

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
трудового права



С.В. Передерин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.В.05 Трудовое процедурно-процессуальное право**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

40.06.01 Юриспруденция

**2. Направленность подготовки:**

12.00.05 – Трудовое право; право социального обеспечения

**3. Квалификация (степень) выпускника:**

Исследователь. Преподаватель – исследователь

**4. Форма обучения:**

заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

Кафедра трудового права

**6. Составители программы:**

д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой трудового права С.В. Передерин

**7. Рекомендована:**

НМС юридического факультета от 21.06.2018 протокол № 10

**8. Учебный год:** 2023/2024

**Семестр(ы):** 7

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цели:** Целью изучения учебной дисциплины является формирование у аспирантов целостного представления о проблемах правового регулирования, связанного с реализацией норм трудового права.

**Задачи:** определение понятия процедурно-процессуального законодательства; раскрытие понятий процедуры и процесс; раскрытие особенностей правового статуса участников процедурно-процессуального правового механизма.

#### 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности», в группу обязательных дисциплин.

#### 11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

владением методологией научно-исследовательской деятельности в области трудового права (ОПК-1)

готовностью организовать работу исследовательского и(или) педагогического коллектива в области трудового права (ОПК-4);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

способность определять правовую природу, закономерности, состояние и перспективы развития исследуемой области правового регулирования трудовых и социальных отношений, устанавливать существенные взаимосвязи в сфере использования наемного труда (ПК-1);

способность получать научные результаты, обеспечивающие прирост (углубление) знаний о правовых нормах, институтах, режимах, формах и методах в сфере правового регулирования трудовых отношений, проводить всестороннюю оценку правовых статусов субъектов трудового права (ПК-2);

готовность к адаптации научных результатов к потребностям образовательного процесса, формирующего профессиональные компетенции в сфере трудового права (ПК-3)

готовность к доведению фундаментальных научных результатов до уровня прикладных научных разработок и научно обоснованных предложений по совершенствованию трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере труда и занятости (ПК-4);

владение целостными представлениями о предмете, объектах, основных теоретических концепциях и подходах, в том числе о дискуссионных вопросах трудового права как области юридической науки (ПК-5).

#### 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4/144.

##### 13.1 Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам		
			7-ый семестр		.....
Аудиторные занятия	4		4		
в том числе: лекции					
Индивидуальные занятия					
лабораторные					
Самостоятельная работа	136		136		
зачет	4		4		
Итого:	144		144		
Форма промежуточной аттестации			зачет		

##### 13.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет, метод, функции и система трудового процедурно-процессуального права.	Предмет, метод и основные функции трудового процедурно-процессуального права. особенности метода правового регулирования в сфере процедурно-процессуального права. Система трудового законодательства, регулирующего процедурно-процессуальные отношения в сфере реализации норм трудового права.
2	Основные принципы трудового процедурно-процессуального права.	Понятие, роль и классификация принципов процедурно-процессуального права. основные принципы, используемые в сфере применения материальных норм трудового права.
3.	Источники трудового процедурно-процессуального права.	Понятие и виды источников трудового процедурно-процессуального права. Федеральные нормативные правовые акты общего и отраслевого регулирования. Нормативные правовые акты субъектов РФ общего и отраслевого регулирования. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления общего и отраслевого регулирования. Локальные нормативные правовые акты. Договоры (соглашения) о труде как источники трудового процедурно-процессуального права. Акты судебных органов в роли источников трудового процедурно-процессуального права
4.	Правоотношения в сфере действия норм трудового процедурно-процессуального права.	Понятие и классификация правоотношений. Субъекты процедурных и процессуальных правоотношений. Содержание процедурных и процессуальных правоотношений. Юридические факты, с которыми связана динамика процедурных и процессуальных правоотношений. Процедурные и процессуальные срока.
5.	Юридические процедуры в трудовом процедурно-процессуальном праве.	Понятие, роль, классификация и механизм юридических процедур. основные системы процедур, используемых в деле организации труда и обеспечения участия работников в управлении
6.	Процедурные формы партнерства и сотрудничества в сфере трудовых отношений.	Понятие и виды партнерства и сотрудничества в сфере трудовых отношений. Современное состояние и перспектив развития партнерства в РФ. Субъекты партнерских правовых отношений. Переговорные процедуры. Подготовка и обсуждение проектов коллективных договоров, соглашений и иных актов. основы конфликтологии. Противоречия и их преодоление. Оформление договоренностей. Юридическое значение принимаемых актов.
7.	Локальное нормотворчество в организации.	Понятие и роль локального регулирования трудовых отношений. Виды локальных нормативно-правовых актов. Порядок принятия локальных нормативно-правовых актов: самостоятельно работодателем, коллективными органами управления организацией, отдельными лицами из состава администрации. Процедуры принятия локальных нормативно-правовых актов с участием профсоюзных или иных представительных органов, создаваемых работниками; участием трудовых коллективов разных уровне.

8.	Системы правовых процедур, обеспечивающих реализацию работником своих способностей к труду.	Основные формы взаимодействия профсоюзных и иных представительных органов работников, а также других общественных органов с работодателями (администрацией) при установлении и изменении условий труда, при применении правовых норм и этих условий. Процедуры, связанные с реализацией права на труд. Порядок проведения аттестаций. Процедурные формы нормирования труда и его оплаты, поощрения за успехи в труде. Системы процедур, связанных с использованием рабочего времени и времени отдыха. Порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников. Процедуры возмещения ущерба, причиненного работнику работодателем.
9.	Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха.	Правовые процедуры, регулирующие установление рабочего времени и режима рабочего времени, привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе. Правовые процедуры, регулирующие предоставление различных видов времени отдыха, предоставление и использование ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
10	Система правовых процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда.	Правовые процедуры, регулирующие установление заработной платы, исчисление среднего месячного заработка, определяющее порядок удержаний из заработной платы работника, оплату труда при отклонении от нормальных условий труда.
11	Правовые процедуры привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	Правовые процедуры, регулирующие порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, определяющие размеры и пределы материальной ответственности. правовые процедуры, регламентирующие определение размера материального ущерба и его возмещение.

### 13.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Индивидуальные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Предмет, метод, функции и система трудового процедурно-процессуального права.			12	12
2	Основные принципы трудового процедурно-процессуального права.		1	12	13
3.	Источники трудового процедурно-		1	14	15

	процессуального права.				
4.	Правоотношения в сфере действия норм трудового процедурно-процессуального права.		1	14	15
5.	Юридические процедуры в трудовом процедурно-процессуальном праве.		1	14	15
6.	Процедурные формы партнерства и сотрудничества в сфере трудовых отношений.			14	14
7.	Локальное нормотворчество в организации.			14	14
8.	Системы правовых процедур, обеспечивающих реализацию работником своих способностей к труду			14	14
9.	Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха			14	14
10	Система правовых процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда			7	7
11	Правовые процедуры привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.			7	7
	зачет				4
			<b>4</b>	<b>136</b>	<b>144</b>

Итого:

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы аспиранта должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа аспирантов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **А) Основная литература**

1. Актуальные проблемы трудового права : Учебник для магистров / Под ред. Н.Л. Лютова. М. : Проспект, 2017. – 688 с.
2. Скобелкин В.Н., Передерин С.В., Чуча С.Ю., Семенюта Н.Н. Трудовое процедурно-процессуальное право: Учеб.пособие / Под ред. В.Н.Скобелкина.ю – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2002. – 504 с.
3. Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) Т. 1 .— 301, [1] с.
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс).Т. 2 .— 555, [1] с. — Библиогр.: с. 534-[556]
5. Трудовое право : учебник / [Н.А. Бриллиантова и др.]. — 5-е изд. — Москва : РГ - Пресс, 2016 . 536 с.
6. Трудовое право / Н.Д. Амаглобели. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 . 510 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117165">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117165</a>
7. Клочков М.А., Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работодателя перед работником: теоретические и практические аспекты. Научно-практич.пос.-М.:Проспект, 2016. – 224 с.
8. Сыроватская Л.А. Избранные труда. Сборник научных трудов. – М.: Проспект, 2017. – 384 с.

## **Б) Дополнительная литература**

1. Лебедев В.М., Мельникова В.Г., Назметдинов Р.Р. Трудовое право : опыт сравнительного правового исследования. М. : Норма, 2018. – 480 с.
2. Настольная книга кадровика : юридические аспекты. М. : Контракт, 2018. – 372 с.
3. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-практическое пособие / Под ред. К.Н. Гусова. М : проспект, 2018. – 240 с.
4. Правовые процедуры, регламентирующие изменение трудового договора : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 272 с.
5. Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С. В. Передерин ; воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 – 214 с.
6. Правовая процедура расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя за прогул без уважительных причин (подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ) : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 – 174 с.
7. Правовая процедура расторжения трудового договора за появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (подпункт «б» пункта 6 статьи 81 ТК РФ) / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. – 168 с.
8. Правовая процедура расторжения трудового договора за разглашение работником охраняемой законом тайны (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ) : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 44 с.
9. Правовая процедура расторжения трудового договора за совершение работником по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения (подпункт «г» пункта 6 статьи 81 ТК РФ) ) : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 36 с.
10. Правовые процедуры расторжения трудового договора по инициативе работника, соглашению сторон, результатам испытания : учебно-практическое пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 108 с.
11. Правовая процедура расторжения трудового договора за однократное грубое нарушение требований охраны труда (подпункт «д» пункта 6 статьи 81 ТК РФ) : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 – 73 с.
12. Судебная практика в современной правовой системе России / Под ред. Т. Я. Хабриевой. М. : Норма, 2017. – 432 с.
13. Снегирева И. О. О единстве и дифференциации в правовом регулировании трудовых отношений. Теория вопроса // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. № 2. С. 3-5.
14. Правовая процедура расторжения трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 – 29 с.
15. Правовая процедура расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей : учебное пособие / С. В. Передерин ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 – 129 с.
16. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения : практическое пособие / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 . 575 с.
17. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2013 . 364, [1] с.

## **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

№ п/п	Источник
1.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета: <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http:// www.lib.vsu.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» - lanbook.lib.vsu.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Ю.П. Орловского. М: Кнорус, 2015. – 1680 с.
2	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. А.М. Куренного. М: Норма, 2015. – 848 с.
3	Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. С.П. Маврина. М: Проспект, 2015. – 1128 с.
4	Путеводитель по трудовым спорам // СПС «КонсультантПлюс»
5	Комментарий к Трудовому кодексу РФ (постатейный).-10-е изд.-М.:Проспект, 2018. Под ред. Гусова К.н., Тучковой Э.Г. – 1376 с.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс», Справочная правовая система «Гарант»

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

экран настенный 213x280 , комплект звукоусилительного оборудования Интер-М мультимедийный проектор "Мицубиси", ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб.ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб.ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO

## 19. Фонд оценочных средств

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
владение методологией научно-исследовательской деятельности в области	уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически	Все разделы	Опрос



<p>трудового права и права социального обеспечения (ОПК-1)</p>	<p>оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>		
<p>Владение культурой научного исследования в области юриспруденции. в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);</p>	<p>уметь: проводить исследования в сфере правового регулирования трудовых, социальных отношений владеть: понятийным аппаратом в сфере трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении</p>	<p>Все разделы</p>	<p>Опрос</p>
<p>готовность организовать работу исследовательского и(или) педагогического коллектива в области трудового права и права социального обеспечения (ОПК-4);</p>	<p>Знать: основные проблемы правоприменительной практики в сфере публичного управления Уметь: сопоставлять результаты научных исследований в области административного права и процесса Владеть технологией обобщения правоприменительной практики, в том числе и судебной</p>	<p>Все разделы</p>	<p>Опрос</p>
<p>готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);</p>	<p>уметь: проектировать педагогический процесс по основным образовательным программам высшего образования, использовать наиболее эффективные методы и средства его организации, систему педагогических методов для решения типовых задач в различных областях педагогической практики высшей школы; владеть: опытом планирования</p>	<p>Все разделы</p>	<p>Опрос</p>

	психологически и педагогически обоснованных путей, и способов решения профессионально-педагогических задач, стоящих перед преподавателем высшей школы.		
способность определять правовую природу, закономерности, состояние и перспективы развития исследуемой области правового регулирования трудовых и социальных отношений, устанавливать существенные взаимосвязи в сфере использования наемного труда (ПК-1);	Знать: действующее трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права Уметь: использовать правоприменительную и судебную практику, проводить научные исследования в сфере использования несамоостоятельного труда		
способность получать научные результаты, обеспечивающие прирост (углубление) знаний о правовых нормах, институтах, режимах, формах и методах в сфере правового регулирования трудовых и социальных отношений, проводить всестороннюю оценку правовых статусов субъектов трудового права (ПК-2);	Знать: теоретические научные исследования в области трудового права, способы проведения научных исследований, средства оценки эффективности правовых норм Уметь: применять нормы трудового права и права социального обеспечения, правоприменительную и опубликованную судебную практику		
готовность к адаптации научных результатов к потребностям образовательного процесса, формирующего профессиональные компетенции в сфере трудового права и права социального обеспечения (ПК-3)	Знать: основные проблемы правоприменительной практики в сфере публичного управления Уметь: сопоставлять результаты научных исследований в области трудового права и права социального обеспечения. Владеть технологией обобщения правоприменительной практики, в том числе и судебной		

<p>готовность к доведению фундаментальных научных результатов до уровня прикладных научных разработок и научно обоснованных предложений по совершенствованию трудового и социального законодательства и правоприменительной практики в сфере труда и занятости (ПК-4);</p>	<p>Знать: проблемные области трудового права и права социального обеспечения Уметь оценить проблему с точки зрения ее прикладных аспектов Владеть технологиями доведения прикладных исследований до соответствующих субъектов</p>		
<p>владение целостными представлениями о предмете, объектах, основных теоретических концепциях и подходах, в том числе о дискуссионных вопросах трудового права и права социального обеспечения как области юридической науки (ПК-5).</p>	<p>Знать дискуссионные проблемы трудового права Уметь анализировать проблемы и предлагать их решения Владеть технологией грамотного, понятного изложения данных проблем и путей их решения.</p>		
<p>Промежуточная аттестация (экзамен)</p>			<p>Комплект КИМ</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области законодательства трудовом праве и праве социального обеспечения; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства о трудовом праве; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>

Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства о трудовом праве; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства о трудовом праве фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно

### 19.3.4 Перечень вопросов к зачету:

- 01 Понятие, назначение и функции трудового процедурно-процессуального права.
- 02 Процедуры привлечения работников к сверхурочной работе и работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 03 Предмет и метод трудового процедурно-процессуального права.
- 04 Процедуры, связанные с предоставлением отпусков работникам.
- 05 Основные принципы ТППП: понятие, роль, классификация.
- 06 Процедуры, используемые для поощрения работников за успехи в труде.
- 07 Основные принципы правового регулирования процедурных отношений.
- 08 Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
- 09 Основные принципы правового регулирования процессуальных отношений.
- 10 Порядок наложения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.
- 11 Источники ТППП: понятие и виды.
- 12 Система процедур, связанных с использованием рабочего времени и времени отдыха.
- 13 Правоотношения в сфере действия норм процедурно-процессуального регулирования: понятие и классификация.
- 14 Правовое регулирование процедур по поводу выплаты заработной платы.
- 15 Субъекты и содержание правоотношений в сфере действия норм процедурно-процессуального регулирования. Юридические факты.
- 16 Процедурные формы нормирования труда и его оплаты.
- 17 Процедурные и процессуальные сроки.
- 18 Правовая регламентация процедур расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
- 19 Понятие, роль, классификация, механизм юридических процедур.
- 20 Процедуры, применяемые для увольнения работников по инициативе работодателя по обстоятельствам независящим от воли работника.
- 21 Основные системы юридических процедур в деле организации труда.
- 22 Порядок перевода на другую временную работу.

- 23    Процедурные формы партнерства и сотрудничества работников и работодателей.
- 24    Правовое регулирование общих правил перевода на другую работу.
- 25    Переговорные процедуры.
- 26    Процедура проведения аттестации.
- 27    Процедуры, используемые для организации и обеспечения работы трех- и двухсторонних комиссий вне организации.
- 28    Процедуры, регламентирующие порядок прохождения испытательного срока.
- 29    Локальное нормотворчество в организации: понятие и роль локального регулирования трудовых отношений.
- 30    Процедура назначения на должность.
- 31    Порядок разработки и принятия локальных нормативных правовых актов.
- 32    Процедура избрания на должность по конкурсу.
- 33    Основные формы воздействия профсоюзных (других общественных) органов с работодателем.
- 34    Процедура избрания.
- 35    Процедуры учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.
- 36    Процедуры, связанные с реализацией права на труд.
- 37    Процедуры расследования несчастных случаев на производстве.
- 38    Забастовочные процедуры.
- 39    Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства, связанного с правореализацией и правозащитой в сфере наемного труда.
- 40    Примирительные процедуры.
- 41    Понятие индивидуальных трудовых споров и правовые процедуры их разрешения.
- 42    Правовая регламентация процедур, связанных с осуществлением контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда.