

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

экономического анализа и аудита

Л.С. Коробейникова

24.04.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12 Налоговый контроль**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Васильева К.Н., к.э.н., доц., Мардасова М.Е., к.ю.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023 г.  
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)

*Отметки о продлении (вносятся вручную)*

8. Учебный год: 2023/2024 Семестр(-ы): 8

Набор 2020 г.

### 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- систематизировать знания в области налогообложения экономических субъектов;
- овладеть теорией, организацией и методикой налогового контроля производственно-финансовой деятельности организации;
- сформировать практические навыки по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации;
- развить навыки по выявлению возможных нарушений в деятельности экономических субъектов и их структурных подразделений, обоснованию управленческих решений по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений.

Задачи учебной дисциплины:

- освоить теоретические основы налогового контроля;
- овладеть знаниями о формах и методах проведения налогового контроля;
- сформировать способности защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений;
- освоить методические основы проведения проверок правильности исчисления налогов;
- приобрести практические навыки проверки правильности исчисления налогов и сборов, уплачиваемых на территории РФ, проверки правильности заполнения налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы;
- сформировать практические навыки профилактики рисков возникновения налоговых правонарушений в процессе осуществления деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	– Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Обучающийся должен <u>знать</u> : – налоговое законодательство в сфере налогового контроля; – основные права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков, налоговых агентов; – порядок постановки и снятия с налогового учета; – формы налогового контроля; – порядок проведения налоговых проверок и оформления их результатов; – контрольные мероприятия, проводимые в рамках налоговых проверок; – основные виды нарушений законодательства о налогах и сборах и порядок привлечения к ответственности за их совершение; – методику проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам

		<p><u>уметь:</u> – выявлять возможные нарушения в деятельности экономических субъектов и их структурных подразделений, обосновывать управленческие решения по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений</p> <p><u>владеть:</u> – практическими навыками по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Обучающийся должен</p> <p><u>знать:</u> – порядок постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах; – порядок составления и представления налоговой декларации;</p> <p><u>уметь:</u> – составлять и представлять налоговую декларацию; – осуществлять сбор и представление доказательств в процессе осуществления налогового контроля;</p> <p><u>владеть:</u> – способностями защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5/180.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			8 семестр
Аудиторные занятия		72	72
в том числе:	Лекции	36	36
	Практические	36	36
	Лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		72	72
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации: Экзамен		36	36
Итого:		180	180

#### 13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела Дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	<p>1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.</p> <p>2. Система государственных органов, осуществляющих налоговый контроль.</p> <p>3. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Налогоплательщики: права и обязанности.</li> <li>5. Налоговые агенты: права и обязанности.</li> <li>6. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.</li> <li>7. Формы налогового контроля.</li> <li>8. Налоговая тайна.</li> </ul>
1.2	Учетные функции налоговых органов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Учет организаций и физических лиц как форма налогового контроля.</li> <li>2. Постановка на учет и снятие с учета в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.</li> <li>3. Органы власти, учреждения, организации и должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц.</li> </ul>
1.3	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля.</li> <li>2. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления.</li> <li>3. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.</li> <li>4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.</li> </ul>
1.4	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.</li> <li>2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.</li> <li>3. Выездная налоговая проверка: общая характеристика.</li> <li>4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</li> </ul>
1.5	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Объяснения налогоплательщика.</li> <li>2. Допрос свидетеля.</li> <li>3. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.</li> <li>4. Экспертиза.</li> <li>5. Привлечение специалиста.</li> <li>6. Инвентаризация имущества налогоплательщика.</li> <li>7. Выемка документов и предметов.</li> <li>8. Участие иных лиц в ходе проведения налоговых проверок.</li> </ul>
1.6	Оформление результатов налоговой проверки	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению.</li> <li>2. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.</li> <li>3. Дополнительные мероприятия налогового контроля.</li> <li>4. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.</li> </ul>
1.7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды налоговых правонарушений.</li> <li>2. Производство по делу о налоговых правонарушениях.</li> <li>3. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</li> <li>4. Обстоятельства, исключаящие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений.</li> <li>5. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</li> <li>6. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.</li> </ul>

		<p>7. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p> <p>8. Обжалование решений налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.</p>
1.8	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	<p>1. Методика проведения выездной налоговой проверки по НДС.</p> <p>2. Методика проведения выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.</p> <p>3. Методики проведения выездных налоговых проверок налоговых агентов по вопросам полноты исчисления, удержания и своевременности перечисления отдельных видов налогов.</p>
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	<p>1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.</p> <p>2. Система государственных органов, осуществляющих налоговый контроль.</p> <p>3. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности.</p> <p>4. Налогоплательщики: права и обязанности.</p> <p>5. Налоговые агенты: права и обязанности.</p> <p>6. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.</p> <p>7. Формы налогового контроля.</p> <p>8. Налоговая тайна.</p>
2.2	Учетные функции налоговых органов	<p>1. Учет организаций и физических лиц как форма налогового контроля.</p> <p>2. Постановка на учет и снятие с учета в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>3. Органы власти, учреждения, организации и должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц.</p>
2.3	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	<p>1. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля.</p> <p>2. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления.</p> <p>3. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.</p> <p>4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.</p>
2.4	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	<p>1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.</p> <p>2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.</p> <p>3. Выездная налоговая проверка: общая характеристика.</p> <p>4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</p>
2.5	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	<p>1. Объяснения налогоплательщика.</p> <p>2. Допрос свидетеля.</p> <p>3. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.</p> <p>4. Экспертиза.</p> <p>5. Привлечение специалиста.</p> <p>6. Инвентаризация имущества налогоплательщика.</p> <p>7. Выемка документов и предметов.</p> <p>8. Участие иных лиц в ходе проведения налоговых проверок.</p>
2.6	Оформление результа-	<p>1. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вруче-</p>

	тов налоговой проверки	<p>нию.</p> <p>2. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>3. Дополнительные мероприятия налогового контроля.</p> <p>4. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.</p>
2.7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	<p>1. Понятие и виды налоговых правонарушений.</p> <p>2. Производство по делу о налоговых правонарушениях.</p> <p>3. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>4. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>5. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>6. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.</p> <p>7. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p> <p>8. Обжалование решений налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.</p>
2.8	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	<p>1. Методика проведения выездной налоговой проверки по НДС.</p> <p>2. Методика проведения выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.</p> <p>3. Методики проведения выездных налоговых проверок налоговых агентов по вопросам полноты исчисления, удержания и своевременности перечисления отдельных видов налогов.</p>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические Занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	4	4	10	-	18
2	Учетные функции налоговых органов	4	4	8	-	16
3	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	4	4	10	-	18
4	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	4	4	10	-	18
5	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	4	4	10	-	18
6	Оформление результатов налоговой проверки	4	4	8	-	16
7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	6	6	8	-	20
8	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	6	6	8	-	20

9	Промежуточная аттестация	-	-	-	36	36
	Итого:	36	36	72	36	180

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам в целях надлежащего освоения учебной дисциплины следует:

- посещать лекции и практические занятия (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- подробно конспектировать лекции (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- при подготовке к практическим занятиям использовать помимо конспектов рекомендованную основную и дополнительную литературу (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- выполнять практические занятия с обязательным использованием рекомендованных нормативных актов и судебной практики (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- при подготовке к промежуточной и текущей аттестации использовать не только конспекты и литературные источники, но и нормативный материал, а также судебную практику (в том числе в случае применения ЭОиДОТ).

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущие аттестации проводятся в форме *тестирования*.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

##### 14.1. Тест (примеры тестовых заданий)

1. Каким способом налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию в налоговый орган?
  - а) способ представления зависит от конкретного вида налога и категории налогоплательщика;
  - б) только в электронном формате;
  - в) только на бумажном носителе;
  - г) в зависимости от требования налогового органа, в который представляется налоговая декларация
  
2. В каком случае по окончании камеральной налоговой проверки составляется акт налоговой проверки?
  - а) только в случае выявления налогового правонарушения;
  - б) в любом случае после окончания;
  - в) никогда не составляется;
  - г) по усмотрению налогового органа, проводящего налоговую проверку
  
3. В каком документе фиксируются предварительные выводы налогового органа по результатам налоговой проверки?
  - а) в акте налоговой проверки;

- б) в справке о налоговой проверке;
- в) в заключении по результатам налоговой проверки;
- г) в решении о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля

4. Сколько раз в год можно проводить выездную налоговую проверку в отношении одного налогоплательщика?

- а) не больше двух раз в год по разным налогам;
- б) не больше двух раз в год по одному и тому же налогу;
- в) только один раз в год сразу по всем налогам;
- г) не больше трех раз в год по разным налогам

5. Где по общему правилу проводится выездная налоговая проверка?

- а) по месту нахождения/жительства налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа;
- в) по усмотрению налогового органа;
- г) по выбору налогоплательщика

При проведении текущей аттестации в форме тестирования могут выставляться оценки:

«отлично» (при правильных ответах не менее чем на 85 % вопросов теста);

«хорошо» (при правильных ответах не менее чем на 75 % вопросов теста);

«удовлетворительно» (при правильных ответах не менее чем на 65 % вопросов теста);

«неудовлетворительно» (при правильных ответах менее чем на 65 % вопросов теста).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по билетам к экзамену;
- Практическое задание.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

При посещении всех занятий (за исключением пропусков по уважительным причинам), устных ответов на практических занятиях и прохождении текущих аттестаций с оценками «отлично» или «хорошо» оценка за экзамен может быть выставлена по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра на заключительном занятии.



## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Качур О.В. <i>Налоги и налогообложение : [учебное пособие для студ., обуч. по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / О.В. Качур .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2015. — 426, [1] с. : ил., табл. — (Бакалавриат) .— Библиогр.: с. 426-[427].</i>
2	Панина И.В. <i>Основы финансового контроля : учебное пособие / И.В. Панина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 162 с. : ил. — Библиогр.: с. 138-144.</i>
3	Романов, Б.А. <i>Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. — Москва : Дашков и К°, 2016. — 560 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452633">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452633</a></i>
4	Челышева, Э.А. <i>Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие : [16+] / Э.А. Челышева, А.Я. Зыбин ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 168 с.— URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567629">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567629</a></i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	<i>Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 344 с.— URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836</a></i>
6	<i>Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 300 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454028">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454028</a></i>
7	<i>Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Москва : Дашков и К°, 2016. — 296 с.— URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573155">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573155</a></i>
8	<i>Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 487 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a></i>
9	<i>Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескоровайная, С.Н. Блудова и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. — 283 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457470</a></i>
10	<i>Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Казань : Познание (Институт ЭУП), 2013. — 392 с.— URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257761">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257761</a></i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
1	ЭБС «Лань». <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ЭБС «Университетская библиотека online». <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
4	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/">http://www.consultant.ru/cons/</a>
5	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Конспект лекций
2	Задания для практических занятий

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости): Office, Win, программные продукты, установленные в университете.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Библиотечный фонд (отдел обслуживания экономического факультета и факультета географии, геоэкологии и туризма ЗНБ ФГБОУ ВО ВГУ). Материалы методического кабинета кафедр экономической безопасности и бухгалтерского учета, и экономического анализа и аудита экономического факультета.

Учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет», проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей.

## 19. Фонд оценочных средств

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК 4 - Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: – налоговое законодательство в сфере налогового контроля; – основные права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков, налоговых агентов; – порядок постановки и снятия с налогового учета; – формы налогового контроля; – порядок проведения налоговых проверок и оформления их результатов; – контрольные мероприятия, проводимые в рамках налоговых про-	1. Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения 2. Учетные функции налоговых органов 3. Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения 4. Планирование и проведение выездной налоговой проверки 5. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок 6. Оформление результатов налоговой проверки 7. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение 8. Методика проведения вы-	Тестовое задание  Практические задания, выполняемые на занятиях и в процессе самостоятельной работы

	<p>верок;</p> <p>– основные виды нарушений законодательства о налогах и сборах и порядок привлечения к ответственности за их совершение;</p> <p>– методику проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам</p> <p>Уметь:</p> <p>– выявлять возможные нарушения в деятельности экономических субъектов и их структурных подразделений, обосновывать управленческие решения по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений</p> <p>Владеть:</p> <p>– практическими навыками по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации</p>	<p>выездных налоговых проверок по отдельным налогам</p>	
<p>ПК 5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>– порядок постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах;</p> <p>– порядок составления и представления налоговой декларации</p> <p>Уметь:</p> <p>– составлять и представлять налоговую декларацию;</p> <p>– осуществлять сбор и представление доказательств в процессе осуществления налогового контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностями защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений</p>	<p>2. Учетные функции налоговых органов</p> <p>3. Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения</p> <p>4. Планирование и проведение выездной налоговой проверки</p> <p>5. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок</p> <p>6. Оформление результатов налоговой проверки</p> <p>7. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение</p> <p>8. Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам</p>	<p>Практические задания, выполняемые на занятиях и в процессе самостоятельной работы</p>
<p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>			<p>КИМ</p>

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание
  - учебного материала дисциплины «Налоговый контроль»;
  - налогового законодательства в сфере налогового контроля;
- 2) умение
  - иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований;
  - использовать налоговое законодательство в сфере налогового контроля при решении практических задач;
- 3) владение
  - понятийным аппаратом дисциплины «Налоговый контроль»;
  - практическими навыками по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала Оценок
Обучающийся полно, последовательно и аргументированно ответил на основные теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно решил практическую задачу со ссылкой на соответствующую норму налогового законодательства, а при необходимости и на судебную практику. Ответил на все дополнительные вопросы.	<i>Повышенный Уровень</i>	<i>Отлично</i>
Обучающийся с небольшими неточностями ответил на основные теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Правильно решил практическую задачу с недочетами, не влияющими на правильность выводов, со ссылкой на соответствующую норму налогового законодательства. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	<i>Базовый Уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Обучающийся с существенными неточностями ответил на основные теоретические вопросы. Показал знание базовых положений учебного материала. Правильно решил практическую задачу с недочетами, не влияющими на правильность выводов. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	<i>Пороговый Уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Обучающийся продемонстрировал незнание или непонимание теоретических вопросов на уровне базовых положений. При ответах на дополнительные вопросы допустил множество неправильных ответов. Практическую задачу решил неправильно.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

\_\_\_\_\_ Л.С. Коробейникова  
подпись, расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_ .20 г.

Направление подготовки / специальность 38.03.01 «Экономика»  
Дисциплина Налоговый контроль  
Курс 4 курс  
Форма обучения очная  
Вид аттестации промежуточная  
Вид контроля экзамен

### **Контрольно-измерительный материал №1**

1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.
2. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.
3. Задача:

Судебный пристав-исполнитель Левобережного РОСП г. Воронежа обратился в ИФНС по Левобережному району с заявлением о представлении следующих сведений в отношении должника-физического лица:

- о наименовании и местонахождении банков, в которых открыты его расчетные счета;
- о номерах его расчетных счетов и количестве денежных средств на них;
- об осуществлении им предпринимательской деятельности;
- о том, является ли он учредителем каких-либо организаций.

Обязаны ли налоговые органы предоставить данную информацию по запросу судебного пристава-исполнителя? Ответ обоснуйте.

Доцент \_\_\_\_\_ М.Е. Мардасова  
подпись расшифровка подписи

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

### **19.3.1. Перечень вопросов к экзамену**

1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.
2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности.
3. Налогоплательщики: права и обязанности.
4. Налоговые агенты: права и обязанности.
5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.
6. Формы налогового контроля.
7. Постановка на учет и снятие с учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Органы власти, учреждения, организации и должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц.
9. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля.
10. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления.
11. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.
12. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
13. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
14. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
15. Выездная налоговая проверка: общая характеристика.
16. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
17. Объяснения налогоплательщика.
18. Допрос свидетеля.
19. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.
20. Экспертиза и привлечение специалиста.
21. Инвентаризация имущества налогоплательщика.
22. Выемка документов и предметов.
23. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению.
24. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.
25. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.
26. Понятие и виды налоговых правонарушений.
27. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
28. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
29. Уголовная ответственность за налоговые преступления.

**ПРИМЕР КИМ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономического анализа и аудита

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень полученных знаний, и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

При посещении всех занятий (за исключением пропусков по уважительным причинам), устных ответов на практических занятиях и прохождении текущих аттестаций с оценками «отлично» или «хорошо» оценка за экзамен может быть выставлена по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра на заключительном занятии.

Задания раздела 14.1 и Приложения рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

– Дисциплины (блок 1):

- Б1.В.12 – Налоговый контроль (8 семестр);

**1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ**

1.1.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким способом налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию в налоговый орган?

- а) способ представления зависит от конкретного вида налога и категории налогоплательщика;
- б) только в электронном формате;
- в) только на бумажном носителе;
- г) в зависимости от требования налогового органа, в который представляется налоговая декларация

1.2.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком случае по окончании камеральной налоговой проверки составляется акт налоговой проверки?

- а) только в случае выявления налогового правонарушения;
- б) в любом случае после окончания;
- в) никогда не составляется;
- г) по усмотрению налогового органа, проводящего налоговую проверку

1.3.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе фиксируются предварительные выводы налогового органа по результатам налоговой проверки?

- а) в акте налоговой проверки;



- б) в справке о налоговой проверке;
- в) в заключении по результатам налоговой проверки;
- г) в решении о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля

1.4.

Выберите правильный вариант ответа:

Сколько раз в год можно проводить выездную налоговую проверку в отношении одного налогоплательщика?

- а) не больше двух раз в год по разным налогам;
- б) не больше двух раз в год по одному и тому же налогу;
- в) только один раз в год сразу по всем налогам;
- г) не больше трех раз в год по разным налогам

1.5.

Выберите правильный вариант ответа:

Где по общему правилу проводится выездная налоговая проверка?

- а) по месту нахождения/жительства налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа;
- в) по усмотрению налогового органа;
- г) по выбору налогоплательщика

## 2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1.

Налоговая проверка, для проведения которой не требуется вынесение налоговым органом решения о назначении этой проверки, называется \_\_\_\_\_.

**Ответ: камеральной.**

2.2.

Документ, представляемый налогоплательщиком в налоговый орган по месту своего учета и содержащий информацию об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, которые служат основанием для исчисления и уплаты налога, называется \_\_\_\_\_.

**Ответ: налоговая декларация.**

2.3.

Документ, который составляется в последний день выездной налоговой проверки и фиксирует дату ее окончания, называется \_\_\_\_\_.

**Ответ: справка**

### 3. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

(расчетные, практико-ориентированные, ситуационные, мини-кейсы)

#### 3.1.

В ходе камеральной налоговой проверки налоговой декларации по НДС за 3 квартал 2022 года, представленной ООО «А», налоговый орган в целях проверки правомерности заявленного вычета по НДС запросил ряд документов у контрагента-налогоплательщика – ООО «В». Контрагент отказался представлять документы, указав, что в соответствии со ст. 88 НК РФ у него можно истребовать только счета-фактуры. Установлены ли ограничения по возможности истребования документов у контрагента в рамках камеральной налоговой проверки?

**Пример решения:** Нет, не установлены. В рамках камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе истребовать у контрагента налогоплательщика любые документы (информацию), касающиеся деятельности данного налогоплательщика.

#### 3.2.

После окончания выездной налоговой проверки налоговым органом был составлен акт налоговой проверки. Налогоплательщик, извещенный о дате вручения данного акта, в налоговый орган не явился. Как в такой ситуации должен поступить налоговый орган?

**Пример решения:** Налоговый орган, когда налогоплательщик уклоняется от получения акта налоговой проверки лично или через представителя, обязан направить данный акт по почте заказным письмом по месту нахождения/жительства налогоплательщика.

#### 3.3.

Налогоплательщик в течение месяца после получения акта налоговой проверки не представил в налоговый орган письменные возражения на этот акт. В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки налогоплательщик решил устно заявить о своих возражениях на акт налоговой проверки. Однако налоговый орган не стал принимать во внимание данные возражения и заносить их в протокол, так как налогоплательщик изначально не воспользовался правом на письменные возражения. Кто прав в данной ситуации?

**Пример решения:** Прав налогоплательщик, так как непредставление письменных возражений на акт налоговой проверки в течение месяца после его получения не является препятствием для представления объяснений (возражений) в ходе рассмотрения материалов налоговой проверки.