

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины
Коробейникова Л.С.
подпись, расшифровка подписи

Л.С.К. 27.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Использование офисных приложений
для представления учетно-аналитической информации
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
направление 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки/специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020 г.
(наименование recommending структуры, дата, номер протокола)

Отметки о продлении (вносятся вручную)

8. Учебный год: 2021/2022 Курс: 2, семестр 4
Набор 2020

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование практических умений и навыков применения современных технических средств и информационных технологий в учетно-аналитической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о возможностях использования офисных приложений в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков применения офисных приложений для представления учетно-аналитической информации для различных пользователей.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, дисциплина по выбору вариативной части.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен изучить дисциплины

- Экономическая информатика;
- Теория экономического анализа;
- Бухгалтерский учет.

В результате изучения предшествующих дисциплин обучающийся должен знать понятие и основные свойства экономической информации, основные возможности офисных приложений, формы представления бухгалтерской и аналитической информации;

уметь применять современные компьютерные и информационные технологии для решения экономических задач;

владеть навыками работы на персональном компьютере и навыками поиска информации в сети Интернет.

Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
- Управленческий учет;
- Комплексный экономический анализ;
- Анализ финансовой отчетности;
- Анализ для целей налогообложения;
- Инвестиционный анализ;
- Управленческий анализ в отраслях;
- всех видов практик и ГИА.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
код	наименование	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информаци-	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">– требования, предъявляемые к учетно-аналитической информации, и способы ее представления;– состав и возможности офисных приложений; уметь:

	онные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать способ представления учетно-аналитической информации для различных пользователей; – выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей; – использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления учетно-аналитической информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения для решения учетно-аналитических задач современных технических средств и офисных приложений; – навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений
--	------------------	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам 2 курс сессия 3
Аудиторные занятия	8	8
в том числе: лекции	–	–
лабораторные	8	8
Самостоятельная работа	60	60
Форма промежуточной аттестации (зачет – 4 час. / экзамен – час.)	4	4
Итого	72	72

13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лабораторные работы		
1	Информация, информационные системы и технологии	Понятие информации, особенности учетно-аналитической информации, особенности применения информационных систем и технологий в учетно-аналитической деятельности
2	Использование текстового редактора MS WORD	Основные функции редактора; представление учетно-аналитической информации в форме таблиц; построение диаграмм; установка связи с документами, созданными в других приложениях
3	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL	Правила создания формул; использование математических, логических, финансовых и статистических функций; создание диаграмм
	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint	Подготовка информации для электронной презентации; представление табличной, графической и текстовой информации; использование анимации

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Информация, информационные системы и технологии		2	2	4
2	Использование текстового редактора MS WORD		10	10	20
3	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL		12	12	24
4	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint		12	12	24
	Итого	–	36	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо работать с практическими заданиями и другими материалами, размещенными на образовательном портале <https://edu.vsu.ru/>, основной и дополнительной литературой, выполнять задания на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, пройти текущую аттестацию.

Дополнительные методические рекомендации по выполнению практических заданий, а также замечания по результатам их выполнения могут размещаться на портале <https://edu.vsu.ru/> в виде индивидуальных комментариев и файлов обратной связи, сообщений форума и других элементов электронного курса.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 386 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951
2	Жаров Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров ; под ред. С. Кривошеина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 169 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443014

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие : [для студ., обуч. по направлению "Экономика" (квалификация (степень) – "бакалавр")] / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 334 с.
4	Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 332 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267
5	Паклина В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обабков. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 112 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371
6	Ширшов Е.В. Финансово-экономические расчеты в Excel : учебное пособие / Е.В. Ширшов ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 110 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252972

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
7	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/ >
8	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Задания для лабораторных занятий, размещааемые на https://edu.vsu.ru/

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

Используются такие средства информационно-коммуникационных технологий, как текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций, облачный сервис Яндекс.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория 9А: компьютеры ARBYTE (18 шт.), интерактивная доска Prestigio MultiBoard.

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования, предъявляемые к учетно-аналитической информации, и способности ее представления; – состав и возможности офисных приложений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать способ представления учетно-аналитической информации для различных пользователей; – выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей; – использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, информационные системы и технологии 2. Использование текстового редактора MS WORD 3. Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL 4. Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint 	Контрольная работа

	учетно-аналитической информации; владеть: – навыками применения для решения учетно-аналитических задач современных технических средств и офисных приложений; – навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений		
--	---	--	--

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание
 - способов представления учетно-аналитической информации;
 - возможностей офисных приложений для представления учетно-аналитической информации;
- 2) умение
 - выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей;
 - использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления учетно-аналитической информации;
- 3) владение
 - навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений.

Для оценивания результатов обучения используются оценки «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся выполнил более 70% практических заданий на занятиях в течение семестра правильно или с несущественными ошибками и прошел текущую аттестацию с оценкой «зачтено». В случае сдачи зачета обучающийся должен правильно или с недочетами выполнить практическое задание.	<i>Повышенный, базовый или пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Обучающийся не выполнил более 30% заданий на занятиях в течение семестра, выполнил более 50% заданий с существенными ошибками или по результатам текущей аттестации получил оценку «не зачтено» и не выполнил или выполнил с существенными ошибками задание на зачете.	–	<i>Не зачтено</i>

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень практических заданий (для лабораторных занятий и самостоятельной работы)

Задание 1

1. Разработать макет аналитической таблицы для оценки эффективности использования ресурсов коммерческой организации.
2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.
3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.
4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

Задание 2

1. Разработать макет аналитической таблицы для оценки структуры и динамики денежных потоков организации.
2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.
3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.
4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

19.3.2. Перечень заданий для контрольной работы и зачета (КИМов)

Вариант 1

1. Используя средства поиска в сети Интернет, на официальном сайте какой-либо компании или на одном из сайтов раскрытия информации найти бухгалтерскую отчетность.
2. По данным отчетности провести анализ структуры и динамики активов организации, для чего
 - разработать макет аналитической таблицы для оценки структуры и динамики денежных потоков организации;
 - создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, для расчета аналитических показателей использовать формулы, распечатать результаты расчетов с учетом правил оформления таблиц;
 - составить и распечатать краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD;
 - проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point (диаграммы, объекты SmartArt, стили WordArt и др.); опубликовать копию презентации в формате PDF и распечатать ее.

Вариант 2

1. Разработать макет аналитической таблицы для факторного анализа эффективности использования ресурсов коммерческой организации.
2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.
3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.

4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме *контрольной работы*. При проведении текущей аттестации выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если в контрольной работе задания выполнены в полном объеме и правильно или с несущественными ошибками.

Оценка «не зачтено» ставится, если задания выполнены не в полном объеме или с существенными недостатками (не соблюдены требования к оформлению текста, таблиц, не использованы графические возможности, некорректно выбран вид диаграммы и т. п.).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Программа рекомендована НМС экономического факультета

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол № 4 от 16 .04.2020 г.