

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

экономического анализа и аудита

Л.С. Коробейникова

№10 от 27.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Налоговый контроль

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Васильева К.Н., к.э.н., доц., Мардасова М.Е., к.ю.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №4 от 16.04.2020 г.
(наименование recommending структуры, дата, номер протокола)

Отметки о продлении (вносятся вручную)

8. Учебный год: 2022/2023

Семестр(-ы): 3 курс сессия № 2

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- систематизировать знания в области налогообложения экономических субъектов;
- овладеть теорией, организацией и методикой налогового контроля производственно-финансовой деятельности организации;
- сформировать практические навыки по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации;
- развить навыки по выявлению возможных нарушений в деятельности экономических субъектов и их структурных подразделений, обоснованию управленческих решений по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений.

Задачи учебной дисциплины:

- освоить теоретические основы налогового контроля;
- овладеть знаниями о формах и методах проведения налогового контроля;
- сформировать способности защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений;
- освоить методические основы проведения проверок правильности исчисления налогов;
- приобрести практические навыки проверки правильности исчисления налогов и сборов, уплачиваемых на территории РФ, проверки правильности заполнения налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы;
- сформировать практические навыки профилактики рисков возникновения налоговых правонарушений в процессе осуществления деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	– Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Обучающийся должен <u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none">– налоговое законодательство в сфере налогового контроля;– основные права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков, налоговых агентов;– порядок постановки и снятия с налогового учета;– формы налогового контроля;– порядок проведения налоговых проверок и оформления их результатов;– контрольные мероприятия, проводимые в рамках налоговых проверок;– основные виды нарушений законодательства о налогах и сборах и порядок привлечения к ответственности за их совершение;– методику проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам <u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">– выявлять возможные нарушения в деятельности экономических субъектов и их структурных подразделений, обосновывать управленческие решения по устранению выявленных в процессе контроля

		факторов и причин возникновения этих нарушений <u>владеть:</u> – практическими навыками по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся должен <u>знать:</u> – порядок постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах; – порядок составления и представления налоговой декларации; <u>уметь:</u> – составлять и представлять налоговую декларацию; – осуществлять сбор и представление доказательств в процессе осуществления налогового контроля; <u>владеть:</u> – способностями защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5 /180.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		3 курс, сессия № 2
Аудиторные занятия	12	12
в том числе:	Лекции	6
	Практические	6
	Лабораторные	-
Самостоятельная работа	159	159
в том числе: курсовая работа (проект)	-	-
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	9	9
Итого:	180	180

13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела Дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения. Учетные функции налоговых органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый контроль: сущность, значение, формы и правовые основы проведения. 2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности. 3. Налогоплательщики: права и обязанности. 4. Налоговые агенты: права и обязанности. 5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля. 6. Налоговая тайна. 7. Учет организаций и физических лиц как форма налогового контроля.

1.2	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля. 2. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления. 3. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию. 4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
1.3	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. 2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. 3. Выездная налоговая проверка: общая характеристика. 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
1.4	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснения налогоплательщика. 2. Допрос свидетеля. 3. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц. 4. Экспертиза. 5. Привлечение специалиста. 6. Инвентаризация имущества налогоплательщика. 7. Выемка документов и предметов. 8. Участие иных лиц в ходе проведения налоговых проверок.
1.5	Оформление результатов налоговой проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению. 2. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки. 3. Дополнительные мероприятия налогового контроля. 4. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.
1.6	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды налоговых правонарушений. 2. Производство по делу о налоговых правонарушениях. 3. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Обстоятельства, исключаящие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений. 5. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. 6. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. 7. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
2. Практические занятия		
2.1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения. Учетные функции налоговых органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый контроль: сущность, значение, формы и правовые основы проведения. 2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности. 3. Налогоплательщики: права и обязанности. 4. Налоговые агенты: права и обязанности. 5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля. 6. Налоговая тайна. 7. Учет организаций и физических лиц как форма налогового контроля.
2.2	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля. 2. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления. 3. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.

		4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
2.3	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. 2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. 3. Выездная налоговая проверка: общая характеристика. 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
2.4	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	1. Объяснения налогоплательщика. 2. Допрос свидетеля. 3. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц. 4. Экспертиза. 5. Привлечение специалиста. 6. Инвентаризация имущества налогоплательщика. 7. Выемка документов и предметов. 8. Участие иных лиц в ходе проведения налоговых проверок.
2.5	Оформление результатов налоговой проверки	1. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению. 2. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки. 3. Дополнительные мероприятия налогового контроля. 4. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.
2.6	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1. Понятие и виды налоговых правонарушений. 2. Производство по делу о налоговых правонарушениях. 3. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений. 5. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. 6. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. 7. Уголовная ответственность за налоговые преступления.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические Занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения. Учетные функции налоговых органов	1	1	20	-	22
2	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	1	1	30	-	32
3	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	1	1	40	-	42
4	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	1	1	25	-	27
5	Оформление результатов налоговой проверки	1	1	22	-	24
6	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1	1	22	-	24
9	Промежуточная аттестация	-	-	-	9	9

Итого:	6	6	159	9	180
--------	---	---	-----	---	-----

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам в целях надлежащего освоения учебной дисциплины следует:

- посещать лекции и практические занятия (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- подробно конспектировать лекции (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- при подготовке к практическим занятиям использовать помимо конспектов рекомендованную основную и дополнительную литературу (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- выполнять практические занятия с обязательным использованием рекомендованных нормативных актов и судебной практики (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- при подготовке к промежуточной и текущей аттестации использовать не только конспекты и литературные источники, но и нормативный материал, а также судебную практику (в том числе в случае применения ЭОиДОТ).

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущие аттестации проводятся в форме *тестирования*.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

14.1. Тест (примеры тестовых заданий)

1. Каким способом налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию в налоговый орган?
 - а) способ представления зависит от конкретного вида налога и категории налогоплательщика;
 - б) только в электронном формате;
 - в) только на бумажном носителе;
 - г) в зависимости от требования налогового органа, в который представляется налоговая декларация

2. В каком случае по окончании камеральной налоговой проверки составляется акт налоговой проверки?
 - а) только в случае выявления налогового правонарушения;
 - б) в любом случае после окончания;
 - в) никогда не составляется;
 - г) по усмотрению налогового органа, проводящего налоговую проверку

3. В каком документе фиксируются предварительные выводы налогового органа по результатам налоговой проверки?
 - а) в акте налоговой проверки;
 - б) в справке о налоговой проверке;
 - в) в заключении по результатам налоговой проверки;
 - г) в решении о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля

4. Сколько раз в год можно проводить выездную налоговую проверку в отношении одного налогоплательщика?

- а) не больше двух раз в год по разным налогам;
- б) не больше двух раз в год по одному и тому же налогу;
- в) только один раз в год сразу по всем налогам;
- г) не больше трех раз в год по разным налогам

5. Где по общему правилу проводится выездная налоговая проверка?

- а) по месту нахождения/жительства налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа;
- в) по усмотрению налогового органа;
- г) по выбору налогоплательщика

При проведении текущей аттестации в форме тестирования могут выставляться оценки:

- «отлично» (при правильных ответах не менее чем на 85 % вопросов теста);
- «хорошо» (при правильных ответах не менее чем на 75 % вопросов теста);
- «удовлетворительно» (при правильных ответах не менее чем на 65 % вопросов теста);
- «неудовлетворительно» (при правильных ответах менее чем на 65 % вопросов теста).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по билетам к экзамену;
- Практическое задание.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Качур О.В. <i>Налоги и налогообложение : [учебное пособие для студ., обуч. по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / О.В. Качур .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2015 .— 426, [1] с. : ил., табл. — (Бакалавриат) .— Библиогр.: с. 426-[427].</i>
2	Панина И.В. <i>Основы финансового контроля : учебное пособие / И.В. Панина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 162 с. : ил. — Библиогр.: с. 138-144.</i>
3	Романов, Б.А. <i>Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. — Москва : Дашков и К°, 2016. — 560 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633</i>
4	Челышева, Э.А. <i>Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие : [16+] / Э.А. Челышева, А.Я. Зыбин ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 168 с.— URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 344 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836
6	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 300 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028
7	Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155
8	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
9	Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.В. Кузьменко, Н.С. Бескоровайная, С.Н. Блудова и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 283 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457470
10	Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2013. – 392 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
1	ЭБС «Лань». https://e.lanbook.com
2	ЭБС «Университетская библиотека online». http://biblioclub.ru
3	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
4	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/
5	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Конспект лекций
2	Задания для практических занятий

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости): Office, Win, программные продукты, установленные в университете.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Библиотечный фонд (отдел обслуживания экономического факультета и факультета географии, геоэкологии и туризма ЗНБ ФГБОУ ВО ВГУ). Материалы методического кабинета кафедр экономической безопасности и бухгалтерского учета, и экономического анализа и аудита экономического факультета.

Учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет», проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей.

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
<p>ОПК 4 - Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: – налоговое законодательство в сфере налогового контроля; – основные права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков, налоговых агентов; – порядок постановки и снятия с налогового учета; – формы налогового контроля; – порядок проведения налоговых проверок и оформления их результатов; – контрольные мероприятия, проводимые в рамках налоговых проверок; – основные виды нарушений законодательства о налогах и сборах и порядок привлечения к ответственности за их совершение; – методику проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам</p> <p>Уметь: – выявлять возможные нарушения в деятельности экономических субъектов и их структурных подразделений, обосновывать управленческие решения по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений</p> <p>Владеть: – практическими навыками по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения 2. Учетные функции налоговых органов 3. Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения 4. Планирование и проведение выездной налоговой проверки 5. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок 6. Оформление результатов налоговой проверки 7. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение 8. Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам 	<p>Тестовое задание</p> <p>Практические задания, выполняемые на занятиях и в процессе самостоятельной работы</p>

ПК 5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: – порядок постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах; – порядок составления и представления налоговой декларации	2. Учетные функции налоговых органов 3. Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения 4. Планирование и проведение выездной налоговой проверки 5. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок 6. Оформление результатов налоговой проверки 7. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение 8. Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	Практические задания, выполняемые на занятиях и в процессе самостоятельной работы
	Уметь: – составлять и представлять налоговую декларацию; – осуществлять сбор и представление доказательств в процессе осуществления налогового контроля		
	Владеть: – способностями защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений		
Промежуточная аттестация: экзамен			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

1) знание

- учебного материала дисциплины «Налоговый контроль»;
- налогового законодательства в сфере налогового контроля;

2) умение

- иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований;
- использовать налоговое законодательство в сфере налогового контроля

при решении практических задач;

3) владение

- понятийным аппаратом дисциплины «Налоговый контроль»;
- практическими навыками по проведению налогового контроля различных процессов и операций деятельности организации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала Оценок
Обучающийся полно, последовательно и аргументированно ответил на основные теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно решил практическую задачу со ссылкой на соответствующую норму налогового законодательства, а при необходимости и на судебную	<i>Повышенный Уровень</i>	<i>Отлично</i>

практику. Ответил на все дополнительные вопросы.		
Обучающийся с небольшими неточностями ответил на основные теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Правильно решил практическую задачу с недочетами, не влияющими на правильность выводов, со ссылкой на соответствующую норму налогового законодательства. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	<i>Базовый Уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Обучающийся с существенными неточностями ответил на основные теоретические вопросы. Показал знание базовых положений учебного материала. Правильно решил практическую задачу с недочетами, не влияющими на правильность выводов. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	<i>Пороговый Уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Обучающийся продемонстрировал незнание или непонимание теоретических вопросов на уровне базовых положений. При ответах на дополнительные вопросы допустил множество неправильных ответов. Практическую задачу решил неправильно.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.
2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности.
3. Налогоплательщики: права и обязанности.
4. Налоговые агенты: права и обязанности.
5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.
6. Формы налогового контроля.
7. Постановление на учет и снятие с учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Органы власти, учреждения, организации и должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц.
9. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля.
10. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления.
11. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.
12. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
13. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
14. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
15. Выездная налоговая проверка: общая характеристика.
16. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
17. Объяснения налогоплательщика.

18. Допрос свидетеля.
19. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.
20. Экспертиза и привлечение специалиста.
21. Инвентаризация имущества налогоплательщика.
22. Выемка документов и предметов.
23. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению.
24. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.
25. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.
26. Понятие и виды налоговых правонарушений.
27. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
28. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
29. Уголовная ответственность за налоговые преступления.

ПРИМЕР КИМ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономического анализа и аудита

Л.С. Коробейникова

подпись, расшифровка подписи

.20 г.

Направление подготовки / специальность 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина Налоговый контроль

Курс 3 курс

Форма обучения заочная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал №1

1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.
2. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.
3. Задача:

Судебный пристав-исполнитель Левобережного РОСП г. Воронежа обратился в ИФНС по Левобережному району с заявлением о представлении следующих сведений в отношении должника-физического лица:

- о наименовании и местонахождении банков, в которых открыты его расчетные счета;

- о номерах его расчетных счетов и количестве денежных средств на них;

- об осуществлении им предпринимательской деятельности;

- о том, является ли он учредителем каких-либо организаций.

Обязаны ли налоговые органы предоставить данную информацию по запросу судебного пристава-исполнителя? Ответ обоснуйте.

Доцент М.Е. Мардасова

подпись расшифровка подписи

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень полученных знаний, и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Задания раздела 14.1 и Приложения рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

Дисциплины (блок 1):

Б1.В.12 – Налоговый контроль (8 семестр);

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким способом налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию в налоговый орган?

- а) способ представления зависит от конкретного вида налога и категории налогоплательщика;
- б) только в электронном формате;
- в) только на бумажном носителе;
- г) в зависимости от требования налогового органа, в который представляется налоговая декларация

1.2.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком случае по окончании камеральной налоговой проверки составляется акт налоговой проверки?

- а) только в случае выявления налогового правонарушения;
- б) в любом случае после окончания;
- в) никогда не составляется;
- г) по усмотрению налогового органа, проводящего налоговую проверку

1.3.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе фиксируются предварительные выводы налогового органа по результатам налоговой проверки?

- а) в акте налоговой проверки;
- б) в справке о налоговой проверке;
- в) в заключении по результатам налоговой проверки;
- г) в решении о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля

1.4.

Выберите правильный вариант ответа:

Сколько раз в год можно проводить выездную налоговую проверку в отношении одного налогоплательщика?

- а) не больше двух раз в год по разным налогам;
- б) не больше двух раз в год по одному и тому же налогу;
- в) только один раз в год сразу по всем налогам;
- г) не больше трех раз в год по разным налогам

1.5.

Выберите правильный вариант ответа:

Где по общему правилу проводится выездная налоговая проверка?

- а) по месту нахождения/жительства налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа;
- в) по усмотрению налогового органа;
- г) по выбору налогоплательщика

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1.

Налоговая проверка, для проведения которой не требуется вынесение налоговым органом решения о назначении этой проверки, называется _____.

Ответ: камеральной.

2.2.

Документ, представляемый налогоплательщиком в налоговый орган по месту своего учета и содержащий информацию об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, которые служат основанием для исчисления и уплаты налога, называется _____.

Ответ: налоговая декларация.

2.3.

Документ, который составляется в последний день выездной налоговой проверки и фиксирует дату ее окончания, называется _____.

Ответ: справка

3. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (расчетные, практико-ориентированные, ситуационные, мини-кейсы)

3.1.

В ходе камеральной налоговой проверки налоговой декларации по НДС за 3 квартал 2022 года, представленной ООО «А», налоговый орган в целях проверки правомерности заявленного вычета по НДС запросил ряд документов у контрагента налогоплательщика – ООО «В». Контрагент отказался представлять документы, указав, что в соответствии со ст. 88 НК РФ у него можно истребовать только счета-фактуры. Установлены ли ограничения по возможности истребования документов у контрагента в рамках камеральной налоговой проверки?

Пример решения: Нет, не установлены. В рамках камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе истребовать у контрагента налогоплательщика

любые документы (информацию), касающиеся деятельности данного налогоплательщика.

3.2.

После окончания выездной налоговой проверки налоговым органом был составлен акт налоговой проверки. Налогоплательщик, извещенный о дате вручения данного акта, в налоговый орган не явился. Как в такой ситуации должен поступить налоговый орган?

Пример решения: Налоговый орган, когда налогоплательщик уклоняется от получения акта налоговой проверки лично или через представителя, обязан направить данный акт по почте заказным письмом по месту нахождения/жительства налогоплательщика.

3.3.

Налогоплательщик в течение месяца после получения акта налоговой проверки не представил в налоговый орган письменные возражения на этот акт. В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки налогоплательщик решил устно заявить о своих возражениях на акт налоговой проверки. Однако налоговый орган не стал принимать во внимание данные возражения и заносить их в протокол, так как налогоплательщик изначально не воспользовался правом на письменные возражения. Кто прав в данной ситуации?

Пример решения: Прав налогоплательщик, так как непредставление письменных возражений на акт налоговой проверки в течение месяца после его получения не является препятствием для представления объяснений (возражений) в ходе рассмотрения материалов налоговой проверки.