

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Каналухин П.А.  
подпись, расшифровка подписи

27.04.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная**

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:  
направление 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки/специализации: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020 г.  
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)

Отметки о продлении (вносятся вручную)

8. Учебный год: 2023/2024 Семестр(-ы): 8  
Набор 2020 г.

## 9. Цели и задачи практики

Цель производственной преддипломной практики:

- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- использование полученных результатов для обоснования управленческих решений.

## 10. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к разделу Б2 ООП «Практики».

Производственная преддипломная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин базовой части ООП, а также следующих дисциплин вариативной части:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность;
- Управленческий учет;
- Комплексный экономический анализ;
- Анализ финансовой отчетности;
- Анализ для целей налогообложения;
- Основы аудита;
- Аудит;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Лабораторный практикум по финансовому анализу.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать различные источники информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

– современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления и согласия организации проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства (за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет) без оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, и суточных.

Практика реализуется частично в формате практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
код	наименование	
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Уметь:</b> – строить на основе описания ситуаций многофакторные модели; – применять методы факторного анализа. <b>Владеть</b> навыками интерпретации результатов анализа
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Уметь:</b> – формулировать и обосновывать управленческие решения по результатам проведенного анализа; – адаптировать стандартные методики анализа к особенностям исследуемой организации. <b>Владеть</b> методиками анализа отчетности организации.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Уметь:</b> – получать статистические данные, необходимые для оценки положения исследуемой организации, контрагентов и конкурентов в отрасли. <b>Владеть</b> навыками интерпретации и обработки статистической информации.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь :</b> – выявлять проблемы в деятельности организации; – собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет. <b>Владеть:</b> – навыками формирования информационной базы для научных исследований; – навыками обработки массивов экономических данных; – навыками обоснования управленческих решений.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и	<b>Уметь</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности

	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	сетевые средства поиска и обмена информацией. <b>Владеть:</b> – основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; – основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Уметь</b> документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов. <b>Владеть</b> навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей деятельности организации
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации. <b>Владеть</b> навыками проведения инвентаризации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды ( )	<b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. <b>Владеть</b> навыками оформления платежных документов
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Уметь</b> применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности <b>Владеть</b> навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности

### 13. Объем практики в зачетных единицах/час. 9/324

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	всего	8 семестр
Всего часов	324	324
В том числе:		
контактная работа (практическое занятие)	5	5
самостоятельная работа	319	319
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)	0	0
Итого:	324	324

## 15. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап Практическое занятие	Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; уточнение структуры, содержания теоретической, методической и практической части ВКР, состава информационной базы исследования, знакомство с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы и отчета о практике.
	Самостоятельная работа	Встреча с руководителем практики, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации (при прохождении практики в организации). Изучение литературных источников, реферирование теоретических, нормативных, методических материалов по теме ВКР.
2	Основной этап	2.1. Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-управленческой структурой, особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета, анализа и внутрихозяйственного контроля.
		2.2. Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности (в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.
		2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.
		2.4. Изучение системы внутреннего контроля, оценка ее надежности и эффективности и разработка предложений по совершенствованию (в соответствии с темой ВКР)
		2.5. Анализ деятельности организации (направление (объект) анализа выбираются в соответствии с темой ВКР).
		2.6. Разработка рекомендаций (обоснование управленческих решений) по результатам проведенного анализа
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике, оформление списка источников ВКР, формирование приложений ВКР.

**Примечание:** состав разделов основного этапа практики может корректироваться при составлении плана практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, предполагающей различное сочетание разделов «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ» и «Внешний и внутренний контроль (аудит)».

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2016. – 335 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a>
2.	Бухгалтерский учет и отчетность : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")] / [Н.Г. Сапожникова и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2018. – 356 с.
3.	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016. – 299 с.
4.	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : [учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр)] / Н.Г. Сапожникова. – 8-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2018. – 450 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Аудит : учебник / под ред. Р.П. Булыги. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a>
6.	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119525">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119525</a>
7.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 272 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286</a>
8.	Кеворкова Ж. А.. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок : практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 722 с.
9.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.]; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 93 с.
10.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева]. – Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020. – 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
11.	Международные стандарты финансовой отчетности : [учебное пособие для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / [Я.Н. Куница и др.]; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : КНОРУС, 2016. – 366 с.
12.	Панина И.В. Основы аудита : учебное пособие / И.В. Панина ; Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 238 с.
13.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 160 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115315">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115315</a>
14.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.

15.	<i>Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник : / Г.В. Савицкая .– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015 .– 605 с..</i>
16.	<i>Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .– 193 с.</i>
17.	<i>Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487</a></i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
18.	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> >
19.	Электронный университет <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

### 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Практика проводится с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

Средства автоматизации бухгалтерского учета, экономического анализа, контроля, применяемые в организации (программные продукты семейства 1С, ФинЭкАнализ и т.п.)

Средства информационно-коммуникационных технологий (текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций, облачный сервис Яндекс и т. п.).

Информационно-справочные системы (Гарант, КонсультантПлюс и др.)

### 18. Материально-техническое обеспечение практики

Рабочее место практиканта должно отвечать требованиям, предъявляемым к рабочему месту бухгалтера (аналитика, аудитора и т. п.), в том числе противопожарным, санитарным нормам и требованиям техники безопасности. Рабочее место предполагает наличие персонального компьютера с выходом в Интернет.

### 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования умений и навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	<b>Уметь:</b> – строить на основе описания ситуаций многофакторные модели; – применять методы факторного анализа.	2.5. Анализ деятельности организации. 2.6. Разработка рекомендаций (обоснование управленческих решений) по результатам проведенного анализа.

анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<b>Владеть</b> навыками интерпретации результатов анализа	
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<b>Уметь:</b> – формулировать и обосновывать управленческие решения по результатам проведенного анализа; – адаптировать стандартные методики анализа к особенностям исследуемой организации. <b>Владеть</b> методиками анализа отчетности организации.	2.5. Анализ деятельности организации. 2.6. Разработка рекомендаций (обоснование управленческих решений) по результатам проведенного анализа.
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<b>Уметь:</b> – получать статистические данные, необходимые для оценки положения исследуемой организации, контрагентов и конкурентов в отрасли. <b>Владеть</b> навыками интерпретации и обработки статистической информации.	2.5. Анализ деятельности организации.
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<b>Уметь :</b> – выявлять проблемы в деятельности организации; – собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет. <b>Владеть:</b> – навыками формирования информационной базы для научных исследований; – навыками обработки массивов экономических данных; – навыками обоснования управленческих решений.	1. Подготовительный этап. Формирование информационной базы исследования, изучение литературных источников, реферирование теоретических, нормативных, методических материалов по теме ВКР. 2.1. Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-управленческой структурой, особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета, анализа и внутрихозяйственного контроля. 2.2. Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности (в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию. 2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию. 2.4. Изучение системы внутреннего контроля, оценка ее надежности и эффективности и разработка предложений по совершенствованию (в соответствии с темой ВКР) 2.5. Анализ деятельности организации. 2.6. Разработка рекомендаций (обоснование управленческих решений) по резуль-



		татам проведенного анализа.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><b>Уметь</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>– основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>Формирование информационной базы исследования, изучение литературных источников, реферирование теоретических, нормативных, методических материалов по теме ВКР.</p> <p>2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.</p> <p>2.4. Изучение системы внутреннего контроля, оценка ее надежности и эффективности и разработка предложений по совершенствованию (в соответствии с темой ВКР)</p> <p>2.5. Анализ деятельности организации.</p>
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p><b>Уметь</b> документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов.</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей деятельности организации</p>	<p>2.2. Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности (в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.</p> <p>2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.</p>
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения инвентаризации</p>	<p>2.2. Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности (в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.</p> <p>2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.</p>
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюд-	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформ-</p>	<p>2.2. Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности (в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.</p>

жеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16)	ления платежных документов	2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<b>Уметь</b> применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности <b>Владеть</b> навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности	2.2. Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности (в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию. 2.3. Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (объекты учета для изучения выбираются в соответствии с темой ВКР), их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию.
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

## 19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой ВКР;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение определять и формулировать цели и задачи;
- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет из собранных данных;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и

защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

### 19.3.3. Перечень практических заданий

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<b>Уметь:</b> – строить на основе описания ситуаций многофакторные модели; – применять методы факторного анализа. <b>Владеть</b> навыками интерпретации результатов анализа	Провести факторный анализ показателей в соответствии с темой ВКР.
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	<b>Уметь:</b> – формулировать и обосновывать управленческие решения по результатам проведенного анализа; – адаптировать стандартные методики анализа к особенностям исследуемой организации. <b>Владеть</b> методиками анализа отчетности организации.	Сформулировать проблему исследования в соответствии с выбранной темой ВКР. Дать критическую оценку действующей системы бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля и сформулировать предложения по ее совершенствованию.

<p>принятия управленческих решений (ПК-5)</p>		<p>Оценить возможность применения типовых методик анализа показателей бухгалтерской отчетности организации в соответствии с темой ВКР. Проанализировать показатели отчетности и обосновать управленческие решения по результатам анализа. Обосновать управленческие решения по результатам проведенного анализа.</p>
<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p><b>Уметь:</b> – получать статистические данные, необходимые для оценки положения исследуемой организации, контрагентов и конкурентов в отрасли. <b>Владеть</b> навыками интерпретации и обработки статистической информации.</p>	
<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p><b>Уметь</b> собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет. <b>Владеть:</b> – навыками обработки массивов экономических данных; – навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>Подготовить информационный обзор по теме ВКР.</p>
<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p><b>Уметь</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <b>Владеть:</b> – основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; – основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</p>	<p>Дать оценку применяемых в организации технических средств и информационных технологий и сформулировать рекомендации по их составу и расширению сферы применения.</p>
<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p><b>Уметь</b> документировать факты хозяйственной жизни, составлять корреспонденцию счетов на основе плана счетов. <b>Владеть</b> навыками формирования рабочего плана счетов с учетом особенностей деятельности организации</p>	<p>Выявить особенности рабочего плана счетов организации. Оценить систему документирования фактов хозяйственной жизни в соответствии с темой ВКР.</p>
<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете капитал и обязательства организации. <b>Владеть</b> навыками проведения инвентаризации</p>	<p>Выявить особенности формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации в соответствии с темой ВКР.</p>

Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16)	<p><b>Уметь</b> отражать в бухгалтерском учете начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оформления платежных документов</p>	Охарактеризовать порядок отражения в учете начисления и перечисления налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с темой ВКР.
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<p><b>Уметь</b> применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p><b>Владеть</b> навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	Составить перечень нормативных актов, регулирующих формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с темой ВКР. Выявить особенности отражения в бухгалтерской и налоговой отчетности показателей, характеризующих объекты учета в соответствии с темой ВКР.

Задания конкретизируются руководителем практики в соответствии с предметной областью ВКР.

Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете о практике и использоваться в практической части ВКР. Выполнение заданий оценивается по следующей шкале.

«Отлично» – задание выполнено полностью и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» – задание выполнено частично или с существенными недочетами.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено.

#### 19.3.4. Содержание (структура) отчета

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики и темой выпускной квалификационной работы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать *краткую характеристику* действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (по всем направлениям) и *более подробно* осветить вопросы, разрабатываемые в выпускной квалификационной работе.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации.

Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

### **19.3.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (защиты отчета)**

Вопросы могут быть конкретизированы в зависимости от темы ВКР (исследуемого объекта учета, контроля и анализа, в качестве которого могут выступать основные средства организации, оборотные активы или отдельные их составляющие, расходы, финансовые результаты, финансовое состояние и т. .п.) и разделов ВКР (учет, анализ, аудит (контроль)).

1. Дайте краткую характеристику организационно-управленческой структуры организации (базы практики).
2. Какие особенности производства (деятельности) оказывают влияние на организацию бухгалтерского учета, внутривозвратного контроля и анализа выбранного объекта ВКР?
3. Оцените адекватность учетной политики организации ее хозяйственным процессам, связанным с объектами учета, исследуемыми в ВКР.
4. Какие первичные документы используются организацией для отражения информации об исследуемом объекте учета?
5. Каковы особенности синтетического и аналитического учета объекта исследования ВКР?
6. Какие средства автоматизации бухгалтерского учета использует организация?
7. В каких формах внутренней и внешней отчетности раскрывается информация об исследуемом в ВКР объекте учета?
8. Какие сведения (отчеты) об объекте ВКР могут быть получены в автоматизированной системе?
9. Какие рекомендации по совершенствованию учетного процесса разработаны вами?
10. Охарактеризуйте элементы системы внутреннего контроля организации, связанные с исследуемым в ВКР объектом.
11. Дайте характеристику контрольных процедур, осуществляемых в организации в отношении исследуемого в ВКР объекта.
12. Какие недостатки системы контроля выявлены вами и какие внесены предложения по ее совершенствованию?
13. Дайте оценку организации аналитической работы в организации.
14. Дайте оценку аналитических возможностей информационной базы организации, необходимой для проведения анализа исследуемого в ВКР объекта.
15. Какие методики (методические подходы) вы использовали при проведении анализа исследуемого в ВКР объекта?
16. Какие показатели вы использовали при проведении анализа исследуемого в ВКР объекта? Назовите источники информации и порядок их расчета.
17. Какие методы анализа вы использовали?

18. Какие рекомендации вы разработали по результатам анализа?

19. Какие литературные источники вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета?

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал по всем разделам практики в соответствии с ее содержанием и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников и приложения. Отчет обязательно подписывается руководителем практики от организации. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы (п. 19.3.5).

По результатам собеседования с учетом характеристики руководителя от организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Программа рекомендована НМС экономического факультета

*(наименование факультета, структурного подразделения)*

протокол № 4 от 16.04.2020 г.