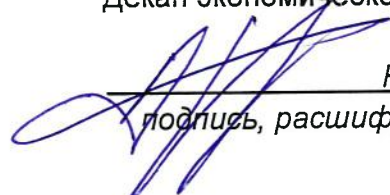


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета


Канапухин П.А.
подпись, расшифровка подписи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, учетная

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гусева Л.И., кандидат экономических наук, доцент
Щербакова Н.Ф., кандидат экономических наук, доцент, Васильева К.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №4 от 16.04.2020

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2022-2023
Набор 2020

Семестр(ы): 6

9. Цели и задачи практики:

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих учетной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к осуществлению учетной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности являются:

- приобретение навыков отражения результатов деятельности организации в бухгалтерской отчетности;
- приобретение навыков ведения налогового учета;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию бухгалтерского и налогового учета.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика относится к блоку Б2.В.02 ООП «Практики», вариативная часть.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, учетная базируется на освоении всех изученных дисциплин базовой части ООП, а также следующих дисциплин вариативной части:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность;
- Бухгалтерское дело;
- Отчетность организаций;
- Управленческий учет;
- Комплексный экономический анализ;
- Анализ финансовой отчетности;
- Анализ для целей налогообложения;
- Основы аудита;
- Аудит.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен:

Уметь:

- применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности;
- применять требования нормативных актов к ведению налогового учета;

Владеть:

- навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности;
- навыками владения налоговым планированием и учета.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления и согласия организации проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства (за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет) без оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, и суточных. Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
код	наименование	
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Уметь – применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности; Владеть – навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организаций за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности.
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Уметь – применять требования нормативных актов к ведению налогового учета; Владеть – навыками ведения налогового планирования и учета.

13. Объем практики в зачетных единицах / час. 3/108

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	6 семестр
Всего часов	108	108
Самостоятельная работа	108	108
Форма промежуточной аттестации	0	0
Итого	108	108

15. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Вводный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью организации	1.1 Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики. Встреча с руководителем практики от

		организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации
2.	Ознакомление с учредительными документами организации	2.1 Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-управленческой структурой, особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета
3.	Ознакомление с особенностями организации бухгалтерского учета, учетной политики	3.1 Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности, их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию
4.	Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации	4.1 Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности 4.2 Изучение особенностей формирования налоговой отчетности, системы показателей, отражающей в ней отличие от состава бухгалтерской отчетности
5.	Подготовка отчета о практике	5.1 Подготовка отчета о практике, оформление списка литературы

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ коллектив авторов, под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2015 .– 360с.
2	Сапожникова Н.Г. Бух.учет. [учебник для студ. Вузов, обуч. по направлению подгот. «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)] / Н.Г. Сапожникова. – 8-е изд. стер. – Москва: КНОРУС, 2018 – 450с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева.– Москва : Дашков и КО, 2010 .-235с.
4	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .- 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013 .-451с/
5	Финансовый анализ: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева – М : КНОРУС, 2016 . – 300с.
6	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800с.
7	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Эксмо, 2009 .– 608с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКООНТ» - <URL: http://rucont.ru/ >
2.	ЭБС Издательство «Лань» – <URL: http://www.e.lanbook.ru/ >
3.	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/ >
4.	Образовательный портал http://www.edu.vsu.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы :

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Рабочее место практиканта должно отвечать требованиям, предъявляемым к рабочему месту бухгалтера (аналитика, аудитора и т.п.), в том числе противопожарным, санитарным нормам и требованиям техники безопасности. Рабочее место предполагает наличие персонального компьютера с выходом в Интернет.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования умений и навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-17– Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Уметь – применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности;	2.1 Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-управленческой структурой, особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета 3.1 Ознакомление с учетной политикой предприятия, составом внутренней и внешней отчетности, их критическая оценка, разработка предложений по совершенствованию 4.1 Изучение организации первичного учета, технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения
	Владеть – навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организаций за отчетный период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности.	

		учета, раскрытия информации в бухгалтерской отчетности
ПК-18 – Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Уметь – применять требования нормативных актов к ведению налогового учета	4.2 Изучение особенностей формирования налоговой отчетности, системы показателей, отражающей в ней отличие от состава бухгалтерской отчетности 5.1 Подготовка отчета о практике
	Владеть – навыками ведения налогового планирования и учета	
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике, в том числе и в условиях ЭО и ДОТ, с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
 - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:
 - умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
 - умение определять и формулировать цели и задачи;
 - умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - умение подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет из собранных данных;
 - способность использовать для решения учетных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен	Повышенный уровень	Отлично

отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы		
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо недостаточно полно	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией	–	Неудовлетворительно

19.3.3 Перечень практических заданий

Контролируемые компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Задания
ПК-17– Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Уметь – применять требования нормативных актов к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>Владеть – навыками отражения в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности организаций за отчетный</p>	<p>Составить перечень нормативных актов и стандартов организации, регулирующих состав и порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>Оценить действующую в организации практику отражения на счетах бухгалтерского учета и в</p>

	период, составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности	формах отчетности результатов деятельности организации
ПК-18 – Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Уметь – применять требования нормативных актов к ведению налогового учета Владеть навыками ведения налогового планирования и учета	Выявить особенности организации и ведения налогового учета и планирования организации

Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете о практике.

Выполнение заданий оценивается по следующей шкале.

«Отлично» – задание выполнено полностью и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» – задание выполнено частично или с существенными недочетами.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено.

19.3.4 Содержание (структура) отчета

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации с печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение. Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета.

В текстовой части отчета следует дать краткую характеристику учетной политики, действующей в организации системы бухгалтерского учета, порядок формирования налоговой отчетности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. НЕ допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, налоговой отчетности, аудиторских заключений.

Объем отчета – 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

19.3.5 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (защиты отчета)

1. Какие особенности организационно-управленческой структуры организации (базы практики) оказывают влияние на организацию бухгалтерского учета?
2. Оцените адекватность учетной политики организации ее хозяйственным процессам.
3. Какие первичные документы используются организацией для учета активов и источников их формирования?
4. Каковы особенности систематического и аналитического учета?
5. Порядок учета расчетов с поставщиками (или с бюджетом, персоналом и т.д.)
6. Какие средства автоматизации бухгалтерского учета использует организация?
7. Особенности учета затрат и себестоимости в организации.
8. Бухгалтерские проводки по формированию финансовых результатов.
9. Какие рекомендации по совершенствованию учетного процесса разработаны вами?
10. Дайте характеристику состава и показателям налоговой отчетности.
11. Дайте оценку организации бухгалтерского и налогового учета.
12. Какие литературные источники вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета?

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал по всем разделам практики в соответствии с ее содержанием и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников и приложения. Отчет обязательно подписывается руководителем практики от организации. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы (п.19.3.5).

Промежуточная аттестация по производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет

ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

По результатам собеседования с учетом характеристики руководителя от организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы. Критерии оценивания приведены выше.

Программа рекомендована НМС экономического факультета протокол №4 от 16.04.2020г.
(наименование факультета, структурного подразделения)