

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
общего языкознания и стилистики  
О.Н. Чарыкова



27.06.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.Б.53 Русский язык и культура речи

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

30.05.01 Медицинская биохимия

**2. Профиль подготовки:**

**3. Квалификация (степень) выпускника: специалист**

**4. Форма образования: очная**

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики**

**6. Составители программы: Розенфельд Марьяна Яковлевна, кандидат филол. наук**

**7. Рекомендована: научно-методическим советом филологического факультета, протокол от 27.06.2018, № 6**

**8. Учебный год: 2018/2019                      Семестр(-ы): 1**

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи;

2) сформировать средний тип речевой культуры личности;

3) развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;

4) сформировать научный стиль речи студента;

5) развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре русской речи;

6) сформировать у студентов способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

#### **10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия (специалист).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» умения и навыки создания письменных и устных вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), риторические навыки, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин. Знания, навыки и умения, полученные при освоении данной дисциплины необходимы обучающемуся для осуществления медицинской и научно-исследовательской деятельности.

#### **11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

| Компетенция |  | Планируемые результаты обучения   |
|-------------|--|---|
| Код         | Название   |   |
| ОК-8        | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | знать: понятийный аппарат русского языка, системы функциональные стили современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения<br>уметь: составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку<br>владеть: литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами. |

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ/72 часов.**

**13. Виды учебной работы:**

| Вид учебной работы             | Трудоемкость (часы) |                                   |              |  |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------|--|
|                                | Всего               | В том числе в интерактивной форме | По семестрам |  |
|                                |                     |                                   | 1 сем.       |  |
| Аудиторные занятия             | <b>50</b>           |                                   | <b>50</b>    |  |
| в том числе: лекции            | 16                  |                                   | 16           |  |
| практические                   | 34                  |                                   | 34           |  |
| лабораторные                   | 0                   |                                   | 0            |  |
| контроль                       | 0                   |                                   | 0            |  |
| Самостоятельная работа         | <b>22</b>           |                                   | <b>22</b>    |  |
| Итого:                         | <b>72</b>           |                                   | <b>72</b>    |  |
| Форма промежуточной аттестации | зачет               |                                   | зачет        |  |

### 13.1. Содержание разделов дисциплины:

| № п/п            | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины   |
|------------------|---|---|
| <b>1. Лекции</b> |   |   |
| 1.1              | Понятие литературного языка<br>Краткая история русского языка: его происхождение и формирование.<br>Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие литературного языка.</li> <li>2. Происхождение русского языка.</li> <li>3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков.</li> <li>4. Русский язык советского периода.</li> <li>5. Русский язык конца XX века.</li> <li>6. Русский язык в современном мире.</li> </ol>  |
| 1.2              | Современный русский язык и формы его существования.<br>Устная и письменная разновидности литературного языка  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о формах существования языка.</li> <li>2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык.</li> <li>3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Аргот. Сленг.</li> <li>4. Устная и письменная формы литературного языка.</li> <li>5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.</li> </ol>   |
| 1.3              | Функциональные стили современного русского литературного языка.<br>Взаимодействие функциональных стилей   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие функционального стиля.</li> <li>2. Взаимодействие функциональных стилей.</li> <li>3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления.</li> <li>4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</li> <li>5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации.</li> <li>6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования.</li> <li>7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.</li> <li>8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.</li> </ol>  |
| 1.4.             | Культура речи.<br>Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы.</li> <li>2. Аспекты культуры речи.</li> <li>3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные).</li> <li>4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.</li> <li>5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции.</li> <li>6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность.</li> <li>7. Языковая политика государства. Языковое строительство.</li> </ol> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1.5  | Русский речевой этикет   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции речевого этикета.</li> <li>2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке.</li> <li>3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов.</li> <li>4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения.</li> <li>5. Этикет телефонного разговора.</li> <li>6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.</li> </ol> |
| 1.6  | Культура делового общения. Речевой этикет в документе  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные правила общения в коллективе.</li> <li>2. Служебный этикет. Основные правила делового общения.</li> <li>3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством.</li> <li>4. Речевой этикет в документе.</li> <li>5. Языковые формулы официальных документов.</li> </ol>   |
| 1.7  | Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из истории риторики. Риторика в России.</li> <li>2. Понятие публичной речи.</li> <li>3. Устный текст и письменный текст, их особенности.</li> <li>4. Оратор и его аудитория.</li> <li>5. Основные требования к публичной речи.</li> </ol> <p>Словесное оформление публичного выступления.</p>  |
| 1.8  | Особенности публичных выступлений различных жанров   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление.</li> <li>2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления.</li> <li>3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения.</li> <li>4. Особенности протоколно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения.</li> </ol>   |
| 1.9  | Аргументация   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тезис и аргументы.</li> <li>2. Основные виды аргументов.</li> <li>3. Убедительность аргументов.</li> <li>4. Правила аргументации.</li> <li>5. Способы аргументации.</li> <li>6. Помехи восприятию аргументации.</li> <li>7. Правила эффективной аргументации.</li> </ol>   |
| <b>2. Семинарские и практические занятия</b> |  |  |
| 2.1  | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления.</li> <li>2. Языковые формулы официальных документов.</li> <li>3. Приемы унификации языка служебных документов.</li> <li>4. Язык и стиль распорядительных документов.</li> <li>5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.</li> <li>6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.</li> <li>7. Реклама в деловой речи.</li> <li>8. Написание текстов различной стилиевой принадлежности.</li> <li>9. Культура речи и стили языка (практикум).</li> </ol>  |
| 2.2  | Правила написания и оформления текстов научного стиля  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.</li> <li>2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.</li> <li>3. Оформление цитат.</li> <li>4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</li> <li>5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум).</li> </ol>  |
| 2.3.   | Культура речи. Аспекты культуры  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы.</li> <li>2. Виды норм.</li> </ol>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | речи. Понятие нормы. Виды норм  | 3. Нормативные словари.<br>4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления.<br>5. Вариативность ударения.<br>6. Работа над произношением заимствованных слов.  |
| 2.4. | Лексические нормы   | 1. Значение слова и лексическая сочетаемость.<br>2. Многозначность и омонимия.<br>3. Плеоназм и тавтология.<br>4. Паронимы.<br>5. Синонимы.<br>6. Антонимы.<br>7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке.<br>8. Устаревшие слова и неологизмы.<br>9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.                         |
| 2.5  | Грамматические нормы  | 1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии).<br>2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных).<br>3. Трудные случаи именного и глагольного управления.<br>4. Употребление деепричастных оборотов.<br>5. Нормы сочетаемости слов и выражений. |
| 2.6  | Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов<br>Русский речевой этикет | 1. Функции речевого этикета.<br>2. Трудности выбора обращения в русском языке.<br>3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов.<br>4. Основные правила светского общения.   |
| 2.7. | Понятие речевого взаимодействия.<br>Аспекты науки о речевом воздействии               | 1. Вербальный аспект.<br>2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.<br>3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум).                                    |
| 2.8. | Написание и оформление частных и деловых писем  | 1. Особенности языка деловых бумаг и документов.<br>2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг.<br>3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление.<br>4. Личные документы: заявление, доверенность.<br>5. Резюме.  |
| 2.9  | Подготовка публичного выступления   | 1. Общие требования к публичному выступлению.<br>2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений.<br>3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.<br>4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.<br>5. Правила эффективной аргументации.  |

### 13.2. Разделы дисциплины и виды занятий:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Виды занятий (часов) |                        |                        |       |
|-------|---|----------------------|------------------------|------------------------|-------|
|       |   | Лекции               | Семинары / пр. занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1     | Понятие литературного языка<br>Краткая история русского языка: его происхождение и формирование.<br>Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | 1                    |                        | 4                      | 5     |

|   |   |           |           |           |           |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | 1         |           | 2         | 3         |
| 3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей      | 2         | 4         | 2         | 8         |
| 4 | Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм  | 2         | 14        | 4         | 20        |
| 5 | Русский речевой этикет  | 2         | 2         | 2         | 6         |
| 6 | Культура делового общения. Речевой этикет в документе   | 2         | 2         | 2         | 6         |
| 7 | Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи                                      | 2         | 2         | 2         | 6         |
| 8 | Особенности публичных выступлений различных жанров  | 2         | 6         | 2         | 10        |
| 9 | Аргументация  | 2         | 4         | 2         | 8         |
|   | <b>Итого:</b>   | <b>16</b> | <b>34</b> | <b>22</b> | <b>72</b> |

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенты знакомятся с теоретическим материалом в процессе лекционного курса, самостоятельно прорабатывают и усваивают теоретические знания с использованием рекомендуемой учебной литературы, учебно-методических пособий, согласно указанному списку.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам семинарских и практических занятий (приведены выше), а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и подготовку к текущей аттестации (тестированию) (примеры см. ниже).

Текущая аттестация обеспечивает проверку освоения учебного материала, приобретения знаний, умений и навыков в процессе аудиторной и самостоятельной работы студентов, формирования общекультурной компетенции (ОК-8).

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится один раз в семестр. В 1 семестре: текущая аттестация №1 по темам: «Культура речи», «Аспекты культуры речи», «Понятие нормы», «Виды норм», «Лексические нормы», «Грамматические нормы». В 1 семестре текущая аттестация №2 по темам: «Русский речевой этикет». «Культура делового общения. Речевой этикет в документе». «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи». «Особенности публичных выступлений различных жанров». «Аргументация».

Текущие аттестации включают в себя выполнение тестовых заданий к лекциям и иным разделам дисциплины, а также решение ситуационных задач.

Планирование и организация текущей аттестации осуществляется в соответствии с содержанием рабочей программы и календарно-тематическим планом. Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.

Формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся

является устный зачёт.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. На лекционных занятиях и лабораторных занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). На лекционных занятиях и практических занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом состояния их здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно. На лекционных занятиях и лабораторных занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

#### **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 2     | Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Горовая. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8. – Текст : электронный.   |
| 3     | Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272559">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272559</a>   |
| 4     | Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680</a>   |
| 5     | Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457153">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457153</a> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 6     | Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> >.  |
| 7     | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> ). |

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | <u><a href="#">Саломатина, Мария Сергеевна</a></u> . Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учебно-методическое пособие для практических занятий по курсам "Русский язык для устной и письменной коммуникации", "Русский язык и культура речи"] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин] .— Воронеж : Истоки, 2015 .— 48 с. — Библиогр.: с. 48.   |
| 2.    | Культура речевого общения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. А.Г. Антипова ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра стилистики и риторики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278489">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278489</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1. – Текст : электронный. |

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам».

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: парты, стулья, доска, видеопроигрыватель, экран, ноутбук и др. оборудование.

При реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc  
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc  
Dr.Web Antivirus

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)                                 | ФОС* (средства оценивания) |
|---|--|---|----------------------------|
| ОК-8 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач | Знать начальные положения теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения; нормы литературного языка;                   | Раздел 1.1. Понятие литературного языка<br>Краткая история русского языка. Раздел 1.2. Современный русский язык и формы | Устный опрос               |



|                                 |   |   |                      |
|---------------------------------|---|---|----------------------|
| профессиональной деятельности   | правила построения текста; особенности функциональных стилей, нормы речевого этикета.   | его существования. Раздел 1.3. Функциональные стили современного русского литературного языка. 1  |                      |
|                                 | Владеть литературным языком; навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, навыками эффективной коммуникации.   | Раздел 1.4. Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм. Раздел 2.3-2.6. Лексические нормы. Грамматические нормы. Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов  | Комплект тестов      |
|                                 | Уметь эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи. | Разделы 1.5-1.9. Русский речевой этикет. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи. Особенности публичных выступлений различных жанров. Аргументация. | Практическое задание |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   |   | Комплект КИМ         |

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется система «зачтено» / «не зачтено».

Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели (ЗУНЫ из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гуманитарного знания (в прикладном аспекте);
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.

## Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности компетенций            | Шкала оценок      |
|---|---|-------------------|
| <p>Знает (в полном объеме / базово / частично) начальные положения теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения; нормы литературного языка; правила построения текста; особенности функциональных стилей, нормы речевого этикета.</p> <p>Владеет (в полном объеме / базово / частично) литературным языком; навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, навыками эффективной коммуникации.</p> <p>Умеет (в полном объеме / базово / частично) эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи, что свидетельствует о сформированности ОК-8</p> | <i>Повышенный / базовый / пороговый уровень</i> | <i>Зачтено</i>    |
| Фрагментарные знания или отсутствие знаний, умений, соответствующих навыков – несформированность ОК-8.  | -   | <i>Не зачтено</i> |

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

|    |   |
|----|---|
| 1  | Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.   |
| 2  | Словари и речевая культура личности.  |
| 3  | Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры.  |
| 4  | Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика.                                 |
| 5  | Понятие литературного языка, его признаки.  |
| 6  | Понятие нормы. Виды норм.   |
| 7  | Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке.                         |
| 8  | Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия.   |
| 9  | Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения.   |
| 10 | Риторика как наука. Ее предмет и задачи.  |
| 11 | Основные требования к публичному выступлению.   |
| 12 | Правила подготовки информационного выступления.   |
| 13 | Правила подготовки развлекательного выступления.  |
| 14 | Правила подготовки протольно-этикетного выступления.  |
| 15 | Правила подготовки убеждающего выступления.   |
| 16 | Правила эффективной аргументации.   |
| 17 | Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.  |
| 18 | Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля. |
| 19 | Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.  |
| 20 | Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.   |
| 21 | Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.   |
| 22 | Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.  |

Шкалы оценивания приведены в разделе 19.2.

### 19.3.2 Тестовые задания

1. Выберите правильный вариант постановки ударения в словах:

1. Поминки / поминки
2. Свёкла / свекла
3. Цыган / цыган
4. Рожки / Рожки
5. Вручит / вручит
6. Начался / начался
7. Заплесневел / заплесневел
8. Диспансер / Диспансер
9. Прогул / прогул
10. Сливовый / сливовый
11. Завидно / завидно
12. Договор / договор
13. Колледж / Колледж
14. Пуловер / пуловер
15. Углубить / углубить
16. Запломбировать / Запломбировать
17. Правы / правы (*вы правы*)
18. Звонит / Звонит
19. Оптовый / оптовый
20. Жалюзи / Жалюзи
21. Каталог / каталог
22. Нефтепровод / нефтепровод
23. Кашлянуть / Кашлянуть
24. Повторит / Повторит
25. Двоюродный / двоюродный
26. Квартал / квартал
27. Хозяева / Хозяева
28. Новорожденный / новорождённый
29. Средства / средства
30. Прецедент / прецедент

2. Определите род существительных:

- Кенгуру –
- ГУВД –
- Шампунь –
- Бродяга –
- Тюль –
- Салями –
- Пенсне –
- Кофе –
- Миссисипи –
- Фиаско –

3. Образуйте форму множественного числа от следующих слов:

- Бухгалтер
- Инспектор
- Профессор
- Отпуск
- Год
- Договор
- Торт
- Слесарь
- Ректор
- Катер

4. От следующих существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа:

- Грузин –
- Апельсин –
- Макароны –
- Бурят –
- Кухня –
- Яблоко –
- Джинсы –
- Грамм –

Носок –

Монгол –

5. Просклоняйте числительное (4685):

Им.п. Четыре тысячи шестьсот восемьдесят пять

Р.п.

Д.п.

В.п.

Т.п.

П.п.

6. Запишите правильный вариант.

Я удивляюсь его (выносливости / выносливостью).

Оплатите (проезд / за проезд).

Ему поручили наблюдать (учеников / за учениками).

Ты поразишься (величием и красотой / величию и красоте) сооружения.

Эта встреча (сыграла / имела) большое значение для него.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он допустил от 0 до 2 ошибок,

оценка «хорошо» - от 3 до 5 ошибок,

оценка «удовлетворительно» - 6- 9 ошибок,

оценка «неудовлетворительно» - более 9 ошибок.

### **19.3.3. Практические задания**

**1. Приведите примеры приёмов речевого воздействия, используемых персонажами**

**2. Какие коммуникативные ошибки (на вербальном и невербальном уровне) допущены персонажами?**

Ситуация:

Женщина – персонаж А

Мужчина – персонаж Б

Текст

Как я успокоила генерального директора  
(из устного выступления)

По роду работы мне часто приходится разговаривать с людьми по телефону. Разговоры получаются разные, и люди звонят разные – и мужчины, и женщины. Но особую категорию собеседников я определила для себя как «мужчина-руководитель в гневе». Неважно, чем этот гнев был вызван, разговаривать с ними достаточно тяжело. А уж договориться до чего-то еще тяжелее. Один случай мне запомнился особенно.

Позвонивший господин был очень зол, явно неадекватен (то ли погода в тот день была неблагоприятная?). В начале любого разговора я всегда здороваюсь и называю свое имя. В этот раз мне не дали сделать ни того, ни другого. Без всякого приветствия мужчина начал орать. Сначала было очень трудно разобраться в сути его претензии, но потом я поняла, что он недоволен тем, что к нему не приехал вовремя рекламный представитель. Наш диалог я не помню в подробностях, но коротко все звучало так:

- Я генеральный директор такой-то фирмы!!! (Не представляясь.) Я серьезный, занятой человек, вынужден ждать! (И т.д., и т.п.)

Я робко пыталась вставить хоть слово, но это мне удалось только через какое-то время. Я представилась и попросила назвать его свое имя, так как человек, называя вам свое имя, уже приоткрывает часть себя. И потом люди любят звук собственного имени. Я повторила его имя и еще раз спокойно уточнила причину звонка, правильно ли я его поняла. Стараясь говорить очень ровно, короткими фразами, я дала понять, что очень сожалею о том, что такой занятой и серьезный человек вынужден терять свое драгоценное время. Я уверила его в том, что немедленно свяжусь с тем, кого он так долго ждет, выясню причину нерасторопности и обязательно позвоню ему и сообщу о времени прихода представителя. При этом все время старалась говорить не просто спокойно, но даже почти тихо, чтобы он прислушивался к моим словам. И он постепенно успокаивался, что стало понятно в течение нашего дальнейшего разговора. Когда я поняла, что он успокоился, стал меня слушать, даже позволила себе немного пошутить. Он засмеялся, и стало ясно, что несчастный рекламный представитель больше не рискует жизнью, начальству звонить тоже не будут (а бывает и такое), а я в очередной раз вздохну с облегчением.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 1 ошибки;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 3 ошибок;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 5 ошибок;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено более 5 ошибок.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится дважды в семестр. В 1 семестре: текущая аттестация №1 по темам: «Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм», «Лексические нормы», «Грамматические нормы». В 1 семестре текущая аттестация №2 по темам: «Русский речевой этикет». «Культура делового общения. Речевой этикет в документе». «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи». «Особенности публичных выступлений различных жанров». «Аргументация».

Текущие аттестации включают в себя выполнение тестовых заданий к лекциям и иным разделам дисциплины, а также решение ситуационных задач.

Планирование и организация текущей аттестации осуществляется в соответствии с содержанием рабочей программы и календарно-тематическим планом. Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.

Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной

аттестации обучающихся. Формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся является устный экзамен.

Промежуточная аттестация включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее выявить уровень умений и навыков.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче зачета «зачтено» - 3-5 баллов; «не зачтено» - 2 балла.