

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики
проф. д.ф.н. Чарыкова О.Н.


26.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.48 Русский язык и культура речи

1. Шифр и наименование направления подготовки:

30.05.03 Медицинская кибернетика

2. Профиль подготовки:

3. Квалификация (степень) выпускника: специалист (ФГОС3+)

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики филологического факультета

6. Составители программы: Акованцева Надежда Валерьевна, ст. преподаватель

7. Рекомендована: НМС филологического факультета от 26.03.2020, протокол №5

8. Учебный год: 2020/2021 **Семестр(-ы):** 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) сформировать средний тип речевой культуры личности;
- 3) развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) сформировать научный стиль речи студента;
- 5) развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре русской речи;

б) сформировать у студентов способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика (специалист).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» умения и навыки создания письменных и устных вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), риторические навыки, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин. Знания, навыки и умения, полученные при освоении данной дисциплины необходимы обучающемуся для осуществления медицинской и научно-исследовательской деятельности.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|--|--|
| Код | Название | |
| ОК-8 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | <p>знать: понятийный аппарат русского языка, системы функциональные стили современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения</p> <p>уметь: составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку</p> <p>владеть: литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами.</p> |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.—2 ЗЕТ/72 ч.

Форма промежуточной аттестации — зачет

13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|--|-----|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | 1 семестр | | ... |
| Аудиторные занятия | 50 | 50 | | |
| в том числе: | | | | |
| лекции | 16 | 16 | | |
| практические | 34 | 34 | | |
| лабораторные | 0 | 0 | | |
| Самостоятельная работа | 22 | 22 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет | | |
| Итого: | 72 | 72 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|------------------|---|---|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Понятие литературного языка Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие литературного языка. 2. Происхождение русского языка. 3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 4. Русский язык советского периода. 5. Русский язык конца XX века. 6. Русский язык в современном мире. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Аргот. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Взаимодействие функциональных стилей. 3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. 8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.4. | Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). 4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции. 6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность. 7. Языковая политика государства. Языковое строительство. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.5 | Русский речевой | <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции речевого этикета. | ЭУМК |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | этикет | <p>2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке.</p> <p>3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов.</p> <p>4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения.</p> <p>5. Этикет телефонного разговора.</p> <p>6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движения в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.</p> | edu.vsu.ru |
| 1.6 | Культура делового общения. Речевой этикет в документе | <p>1. Основные правила общения в коллективе.</p> <p>2. Служебный этикет. Основные правила делового общения.</p> <p>3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством.</p> <p>4. Речевой этикет в документе.</p> <p>5. Языковые формулы официальных документов.</p> | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.7 | Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи | <p>1. Из истории риторики. Риторика в России.</p> <p>2. Понятие публичной речи.</p> <p>3. Устный текст и письменный текст, их особенности.</p> <p>4. Оратор и его аудитория.</p> <p>5. Основные требования к публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.</p> | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.8 | Особенности публичных выступлений различных жанров | <p>1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление.</p> <p>2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления.</p> <p>3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения.</p> <p>4. Особенности протоколно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения.</p> | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 1.9 | Аргументация | <p>1. Тезис и аргументы.</p> <p>2. Основные виды аргументов.</p> <p>3. Убедительность аргументов.</p> <p>4. Правила аргументации.</p> <p>5. Способы аргументации.</p> <p>6. Помехи восприятию аргументации.</p> <p>7. Правила эффективной аргументации.</p> | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2. Семинарские и практические занятия | | | |
| 2.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | <p>1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления.</p> <p>2. Языковые формулы официальных документов.</p> <p>3. Приемы унификации языка служебных документов.</p> <p>4. Язык и стиль распорядительных документов.</p> <p>5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.</p> <p>6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.</p> <p>7. Реклама в деловой речи.</p> <p>8. Написание текстов различной стилевой принадлежности.</p> <p>9. Культура речи и стили языка (практикум).</p> | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.2 | Правила написания и оформления текстов научного стиля | <p>1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.</p> <p>2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.</p> <p>3. Оформление цитат.</p> <p>4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</p> <p>5. Написание и оформление докладов, рефератов,</p> | ЭУМК edu.vsu.ru |

| | | | |
|------|--|---|--------------------|
| | | курсовых и дипломных работ (практикум). | |
| 2.3. | Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм | 1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. 3. Нормативные словари. 4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. 5. Вариативность ударения. 6. Работа над произношением заимствованных слов. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.4. | Лексические нормы | 1. Значение слова и лексическая сочетаемость. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. 5. Синонимы. 6. Антонимы. 7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. 8. Устаревшие слова и неологизмы. 9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.5 | Грамматические нормы | 1. Использование форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). 2. Использование форм имени числительного (склонение количественных числительных, использование собирательных числительных). 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 4. Использование деепричастных оборотов. 5. Нормы сочетаемости слов и выражений. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.6 | Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Русский речевой этикет | 1. Функции речевого этикета. 2. Трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Основные правила светского общения. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.7. | Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии | 1. Вербальный аспект. 2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. 3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум). | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.8. | Написание и оформление частных и деловых писем | 1. Особенности языка деловых бумаг и документов. 2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. 3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. 4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме. | ЭУМК edu.vsu.ru |
| 2.9 | Подготовка публичного выступления | 1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации. | ЭУМК edu.vsu.ru |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий (часов) | | | |
|-------|---------------------------------|----------------------|--------------|-------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Самостоят. работа | Всего |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Понятие литературного языка Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 4 | Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм | 1 | 16 | 0 | 17 |
| 5 | Русский речевой этикет | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 6 | Культура делового общения. Речевой этикет в документе | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 7 | Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 8 | Особенности публичных выступлений различных жанров | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 9 | Аргументация | 2 | 4 | 2 | 8 |
| | Итого: | 16 | 34 | 22 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты знакомятся с теоретическим материалом, самостоятельно прорабатывают и усваивают теоретические знания с использованием рекомендуемой учебной литературы, учебно-методических пособий, согласно указанному списку.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам семинарских и практических занятий (приведены выше), а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и подготовку к текущей аттестации (тестированию) (примеры см. ниже).

Текущая аттестация обеспечивает проверку освоения учебного материала, приобретения знаний, умений и навыков в процессе аудиторной и самостоятельной работы студентов, формирования общекультурной компетенции (ОК-8).

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится один раз в семестр. В 1 семестре: текущая аттестация №1 по темам: «Культура речи», «Аспекты культуры речи», «Понятие нормы», «Виды норм», «Лексические нормы», «Грамматические нормы». В 1 семестре текущая аттестация №2 по темам: «Русский речевой этикет». «Культура делового общения. Речевой этикет в документе». «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи». «Особенности публичных выступлений различных жанров». «Аргументация».

Текущие аттестации включают в себя выполнение тестовых заданий к разделам дисциплины, а также решение ситуационных задач.

Планирование и организация текущей аттестации осуществляется в соответствии с содержанием рабочей программы и календарно-тематическим планом. Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.

Формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся является устный зачёт.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. На лекционных занятиях и лабораторных занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). На лекционных занятиях и практических занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом состояния их здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно. На лекционных занятиях и лабораторных занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2011. - 608 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 |
| 2 | Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 3 | Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 . |
| 4 | Горова, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822 |
| 5 | Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667 |
| 6 | Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559 |
| 7 | Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680 |
| 8 | Леонова А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Леонова. - Новосибирск: |

| | |
|----|--|
| | НГТУ, 2012. - 108 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851 |
| 9 | Попова Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. - М.: Флинта, 2011. - 79 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385 |
| 10 | Тарасова, Т.А. Искусство речи : учебно-практическое пособие / Т.А. Тарасова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 453 с. - ISBN 978-5-4458-3496-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210671 |
| 11 | Хлюстова Т.В. Культура речи в официально-деловой сфере: учебное пособие / Т.В. Хлюстова. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2010. - 63 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145041 |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 12 | ЭУМК «Русский язык и культура речи»: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=1650 |
| 13 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http:// biblioclub.ru/ |
| 14 | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/) |
| 15 | Портал www.gramota.ru , www.filologia.ru |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Культура русской речи : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т; сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. — Воронеж : ЛОП ВГУ, 2007. — 46 с. — Библиогр.: с. 46. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07119.pdf >. |
| 2 | Рудакова А.В. Практикум-справочник по русскому языку и культуре речи: учебно-метод. пособие для вузов / А.В. Рудакова, Н.А. Козельская. – Воронеж: Истоки, 2017. – Изд. 5., исправл. – 56 с. |
| 3 | Саломатина, Мария Сергеевна. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учебно-методическое пособие для практических занятий по курсам "Русский язык для устной и письменной коммуникации", "Русский язык и культура речи"] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин] .— Воронеж : Истоки, 2015. — 48 с. — Библиогр.: с. 48. |
| 4 | Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5732-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253 |
| 5 | Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Русский язык и литература"] / И. А. Стернин. — 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2008. — 268, [1] с. — (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности) .— Библиогр.: с. 262-264. — ISBN 978-5-7695-5256-4. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия.

Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: парты, стулья, доска, видеопроектор, экран, ноутбук и др. оборудование.

При реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
 Dr.Web Antivirus

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование) | ФОС* (средства оценивания) |
|---|--|--|----------------------------|
| ОК-8 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать начальные положения теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения; нормы литературного языка; правила построения текста; особенности функциональных стилей, нормы речевого этикета. | Раздел 1.1. Понятие литературного языка Краткая история русского языка. Раздел 1.2. Современный русский язык и формы его существования. Раздел 1.3. Функциональные стили современного русского литературного языка. 1 | Устный опрос |
| | Владеть литературным языком; навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, навыками эффективной коммуникации. | Раздел 1.4. Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм. Раздел 2.3-2.6. Лексические нормы. Грамматические нормы. Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов | Комплект тестов |
| | Уметь эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи. | Разделы 1.5-1.9. Русский речевой этикет. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи. Особенности | Практическое задание |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--------------|
| | | публичных выступлений различных жанров. Аргументация. | |
| Промежуточная аттестация | | | Комплект КИМ |

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется система «зачтено» / «не зачтено».

Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гуманитарного знания (в прикладном аспекте);
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|---|-------------------|
| Знает (в полном объеме / базово / частично) начальные положения теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения; нормы литературного языка; правила построения текста; особенности функциональных стилей, нормы речевого этикета. Владеет (в полном объеме / базово / частично) литературным языком; навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, навыками эффективной коммуникации. Умеет (в полном объеме / базово / частично) эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи, что свидетельствует о сформированности ОК-8. | <i>Повышенный / базовый / пороговый уровень</i> | <i>Зачтено</i> |
| Фрагментарные знания или отсутствие знаний, умений, соответствующих навыков – несформированность ОК-8. | - | <i>Не зачтено</i> |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

| | |
|---|---|
| 1 | Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса. |
| 2 | Словари и речевая культура личности. |
| 3 | Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры. |
| 4 | Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика. |
| 5 | Понятие литературного языка, его признаки. |
| 6 | Понятие нормы. Виды норм. |

| | |
|----|---|
| 7 | Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке. |
| 8 | Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия. |
| 9 | Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения. |
| 10 | Риторика как наука. Ее предмет и задачи. |
| 11 | Основные требования к публичному выступлению. |
| 12 | Правила подготовки информационного выступления. |
| 13 | Правила подготовки развлекательного выступления. |
| 14 | Правила подготовки протольно-этикетного выступления. |
| 15 | Правила подготовки убеждающего выступления. |
| 16 | Правила эффективной аргументации. |
| 17 | Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета. |
| 18 | Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля. |
| 19 | Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |
| 20 | Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |
| 21 | Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |
| 22 | Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |

Критерии оценки:

Шкалы оценивания приведены в разделе 19.2.

19.3.2 Тестовые задания

1. Выберите правильный вариант постановки ударения в словах:

1. Поминки / поминки
2. Свёкла / свекла
3. Цыган / цыган
4. Рожки / Рожки
5. Вручит / вручит
6. Начался / начался
7. Заплесневел / заплесневел
8. Диспансер / Диспансер
9. Прогул / прогул
10. Сливовый / сливовый
11. Завидно / завидно
12. Договор / договор
13. Колледж / Колледж
14. Пуловер / полувер
15. Углубить / углубить
16. Запломбировать / Запломбировать
17. Правы / правы (вы правы)
18. Звонит / Звонит
19. Оптовый / оптовый
20. Жалюзи / Жалюзи
21. Каталог / каталог
22. Нефтепровод / нефтепровод
23. Кашлянуть / Кашлянуть
24. Повторит / Повторит
25. Двоюродный / двоюродный
26. Квартал / квартал
27. Хозяева / Хозяева
28. Новорожденный / новорождённый
29. Средства / средства
30. Прецедент / прецедент

2. Определите род существительных:

Кенгуру –
ГУВД –
Шампунь –
Бродяга –
Тюль –
Салями –
Пенсне –
Кофе –
Миссисипи –
Фиаско –

3. Образуйте форму множественного числа от следующих слов:

Бухгалтер
Инспектор
Профессор
Отпуск
Год
Договор
Торт
Слесарь
Ректор
Катер

4. От следующих существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа:

Грузин –
Апельсин –
Макароны –
Бурят –
Носок –
Кухня –
Яблоко –
Джинсы –
Грамм –
Монгол –

5. Просклоняйте числительное (4685):

Им.п. Четыре тысячи шестьсот восемьдесят пять
Р.п.
Д.п.
В.п.
Т.п.
П.п.

6. Запишите правильный вариант.

Я удивляюсь его (выносливости / выносливостью).

Оплатите (проезд / за проезд).

Ему поручили наблюдать (учеников / за учениками).

Ты поразишься (величием и красотой / величию и красоте) сооружения.

Эта встреча (сыграла / имела) большое значение для него.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он допустил 0-2 ошибок,
- оценка «хорошо» - 3-5 ошибок,
- оценка «удовлетворительно» - 6-9 ошибок,
- оценка «неудовлетворительно» - более 9 ошибок.

19.3.3. Практические задания

1. Приведите примеры приёмов речевого воздействия, используемых персонажами

2. Какие коммуникативные ошибки (на вербальном и невербальном уровне) допущены персонажами?

Ситуация:

Женщина – персонаж А

Мужчина – персонаж Б

Текст

Как я успокоила генерального директора
(из устного выступления)

По роду работы мне часто приходится разговаривать с людьми по телефону. Разговоры получаются разные, и люди звонят разные – и мужчины, и женщины. Но особую категорию собеседников я определила для себя как «мужчина-руководитель в гневе». Неважно, чем этот гнев был вызван, разговаривать с ними достаточно тяжело. А уж договориться до чего-то еще тяжелее. Один случай мне запомнился особенно.

Позвонивший господин был очень зол, явно неадекватен (то ли погода в тот день была неблагоприятная?). В начале любого разговора я всегда здороваюсь и называю свое имя. В этот раз мне не дали сделать ни того, ни другого. Без всякого приветствия мужчина начал орать. Сначала было очень трудно разобраться в сути его претензии, но потом я поняла, что он недоволен тем, что к нему не приехал вовремя рекламный представитель. Наш диалог я не помню в подробностях, но коротко все звучало так:

- Я генеральный директор такой-то фирмы!!! (Не представляясь.) Я серьезный, занятой человек, вынужден ждать! (И т.д., и т.п.)

Я робко пыталась вставить хоть слово, но это мне удалось только через какое-то время. Я представилась и попросила назвать его свое имя, так как человек, называя вам свое имя, уже приоткрывает часть себя. И потом люди любят звук собственного имени. Я повторила его имя и еще раз спокойно уточнила причину звонка, правильно ли я его поняла. Стараясь говорить очень ровно, короткими фразами, я дала понять, что очень сожалею о том, что такой занятой и серьезный человек вынужден терять свое драгоценное время. Я уверила его в том, что немедленно свяжусь с тем, кого он так долго ждет, выясню причину нерасторопности и обязательно позвоню ему и сообщу о времени прихода представителя. При этом все время старалась говорить не просто спокойно, но даже почти тихо, чтобы он прислушивался к моим словам. И он постепенно успокаивался, что стало понятно в течение нашего дальнейшего разговора. Когда я поняла, что он успокоился, стал меня слушать, даже позволила себе немного пошутить. Он засмеялся, и стало ясно, что несчастный рекламный представитель больше не рискует жизнью, начальству звонить тоже не будут (а бывает и такое), а я в очередной раз вздохну с облегчением.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 1 ошибки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 3 ошибок;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 5 ошибок;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено более 5 ошибок.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится дважды в семестр. В 1 семестре: текущая аттестация №1 по темам: «Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм», «Лексические нормы», «Грамматические нормы». В 1 семестре текущая аттестация №2 по темам: «Русский речевой этикет». «Культура делового общения. Речевой этикет в документе». «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи». «Особенности публичных выступлений различных жанров». «Аргументация».

Текущие аттестации включают в себя выполнение тестовых заданий к лекциям и иным разделам дисциплины, а также решение ситуационных задач.

Планирование и организация текущей аттестации осуществляется в соответствии с содержанием рабочей программы и календарно-тематическим планом. Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.

Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся. Формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся является устный экзамен.

Промежуточная аттестация включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее выявить уровень умений и навыков.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче зачета «зачтено» - 3-5 баллов; «не зачтено» - 2 балла.