

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
экономического анализа и аудита



Л.С. Коробейникова

подпись, расшифровка подписи

27.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.01 «Государственные закупки»

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки: Мировая экономика

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономического анализа и аудита

6. Составители программы: Коробейникова Л.С., к.э.н., доц., Кривошеев А.В., преподаватель

7. Рекомендована: НМС экономического факультета _____ №4 от 16.04.2020 г.

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр(ы): 7

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Государственные закупки», является формирование у обучающихся представления о государственных и муниципальных закупках товаров, работ и услуг. Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обосновать основные проблемные аспекты управления системой госзакупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

- определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Государственные закупки» относится к Блоку 1 «Дисциплины», вариативная часть, является дисциплиной по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3:	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - общепринятую терминологию, применяемую в нормативной документации; - основные подходы, применяемые при решении экономических задач; Уметь: - производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.
ПК-8:	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - порядок проведения процедур закупок различными способами; - условия и порядок заключения и исполнения контрактов. Уметь: - работать с системой информационного обеспечения, размещающей информацию о закупках. Владеть: - навыками получения актуальной информации по проблемам

	управления государственными и муниципальными закупками из различных типов источников, включая интернет; - методами осуществления закупок и размещения заказов; - информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.
--	--

12. Объем дисциплины (в зачетных единицах/час.) - 2-ЗЕТ/ 72 ч.

Форма промежуточной аттестации ЗАЧЕТ.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		7 – ой семестр
Аудиторные занятия	36	36
в том числе:		
лекции	-	-
практические	36	36
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Итого:	72	72
Форма промежуточной аттестации		зачет

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	История создания электронных государственных закупок в России. Контрактная система.	Электронное правительство за рубежом. Электронные закупки: зарубежный опыт. Становление российского электронного правительства. Российская электронная коммерция. Первые электронные государственные закупки в России. Контрактная система.
2.	Электронные торговые площадки для госзакупок. Работа на электронной торговой площадке. Получение электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для электронных торгов. Аккредитация на электронной площадке.	Виды электронных торговых площадок для госзакупок. Механизмы размещения заказов. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукционов в электронной форме. Заполнение заявки на получение ЭЦП для электронных торгов
3.	Этапы закупочной деятельности.	Планирование, обоснование закупок и НМЦК. Конкурентные способы закупок. Составление закупочной документации. Конкурентные способы закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.
4.	Основы прикладных наук и материальные отрасли права применительно к закупкам.	Методика оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основы информатики и статистики в части применения к закупкам.
5.	Работа в Единой информационной системе в сфере закупок.	Порядок организации электронного документооборота. Основные разделы и версии ЕИС. Навигация по Официальному сайту ЕИС.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практически е	Лабораторные	Самостоятельная работа	Вс его
1.	История создания электронных государственных закупок в России. Контрактная система.	-	6	-	6	12
2.	Электронные торговые площадки для госзакупок. Работа на электронной торговой площадке. Получение электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для электронных торгов. Аккредитация на электронной площадке.	-	8	-	8	16
3.	Этапы закупочной деятельности.	-	8	-	8	16
4.	Основы прикладных наук и материальные отрасли права применительно к закупкам.	-	6	-	6	12
5.	Работа в Единой информационной системе в сфере закупок.	-	8	-	8	16
Итого:		-	36	-	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы:

- задания для практических занятий и методические указания к их выполнению;
- основная и дополнительная литература;
- раздаточный материал на практических занятиях.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ендовицкий Д.А. Экономический анализ расчетов корпораций: учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, Л.С. Коробейникова, И.В. Полухина; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 244 с.
2	Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие: учебное пособие/ Е.С. Губенко; Российский государственный университет правосудия.- Москва: РГУП, 2016. – 540 с.: табл., схем.- Библиогр.: с. 517.- ISBN 978-5-93916-512-9

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Малыхина, Елена Александровна. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография / Е.А. Малыхина; под ред. Е.В. Покачаловой.— Москва : Юрлитинформ, 2016 .— 183 с. — (Финансовое право) .— Дарственная запись .— Библиогр.: с. 173-182 .— ISBN 978-5-4396-1115-7.

2	Мамедова, Наталья Александровна. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы: монография / Н. А. Мамедова, А.Н. Байкова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ) .— Москва : МЭСИ, 2015 .— 311 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 233-237 .— ISBN 978-5-7764-0999-8.
---	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL : www.biblioclub.ru
2.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL : lib.vsu.ru
3.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» // http://edu.vsu.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Задания и методические указания для выполнения контрольной работы

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы: программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

уровень материально-технического обеспечения позволяет организовать учебный процесс обучающихся (практические занятия) с использованием библиотечного фонда ЗНБ ФГБОУ ВО «ВГУ»; технических средств обучения (специализированная мебель), обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-8	Знать: - порядок проведения процедур закупок различными способами; - условия и порядок заключения и исполнения контрактов.	Раздел 2. Электронные торговые площадки для госзакупок.	Реферат
	Уметь: - работать с системой информационного обеспечения, размещающей информацию о закупках.	Раздел 3. Получение электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для электронных торгов. Аккредитация на электронной площадке. Раздел 5. Проведение электронного аукциона.	Контрольная работа
	Владеть: - навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственными и муниципальными закупками из различных типов источников, включая интернет; - методами осуществления закупок и размещения заказов;	Раздел 4. Работа на электронной торговой площадке. Раздел 5. Проведение электронного аукциона.	Тестовые задания

	- информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.		
ПК - 3	Знать: - общепринятую терминологию, применяемую в нормативной документации; - основные подходы, применяемые при решении экономических задач;	Раздел 1. История создания электронных государственных закупок в России. Контрактная система.	Реферат
	Уметь: - производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	Раздел 3. Получение электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для электронных торгов. Аккредитация на электронной площадке.	Контрольная работа
	Владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	Раздел 5. Проведение электронного аукциона.	Тестовые задания
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал полный, исчерпывающий, аргументирован. Ответы обладают логической последовательностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Пороговый уровень	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании студентом существа зачетных вопросов	–	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Модель принципала-агента применительно к сфере закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.
 2. Эволюция системы государственных закупок в постсоветской России.
 3. Международные принципы государственных закупок.
 4. Дискриминация на рынках государственных закупок стран мира: приоритет политики или экономики.
 5. Национальный режим и предоставление преференций в российском законодательстве о размещении заказов.
 6. Предотвращение коррупции в сфере размещения заказов.
 7. Информационное обеспечение закупок для государственных (муниципальных) нужд.
 8. Нормативная правовая база размещения государственных заказов в России.
 9. Структура Федерального закона № 94-ФЗ.
 10. Особенности обеспечения заявок и контрактов в российской практике размещения заказов.
 11. Вопросы планирования закупочной деятельности. План-графики размещения заказов.
 12. Критерии выбора способа закупки продукции заказчиком.
 13. Субъекты закупочных процедур: участники размещения заказов, заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации, комиссии по размещению заказов, органы, уполномоченные на осуществление контроля.
 14. Реестр недобросовестных поставщиков и реестр контрактов: назначение и принципы функционирования.
 15. Проблемы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
 16. Организация и проведение открытого конкурса.
 17. Подача и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.
 18. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
 19. Правила проведения открытого аукциона в электронной форме.
 20. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
 21. Технология проведения «молоточного» аукциона.
 22. Назначение и особенности проведения закрытых торгов.
 23. Процедуры запроса котировок.
 24. Особенности закупки у единственного поставщика.
 25. Преференции различным категориям поставщиков в России.
 26. Особенности заключения государственных и муниципальных контрактов.
 27. Заключение государственного (муниципального) контракта в электронной форме.
- Протоколы разногласий.
28. Рассмотрение споров в системе государственного и муниципального заказов.
 29. Полномочия и функции контролирующих органов.
 30. Подходы к оценке эффективности закупочной деятельности.

ПРИМЕР

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономического анализа и аудита

_____ Л.С. Коробейникова _____

___ __ 20__ г.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Дисциплина Государственные закупки
Курс 4
Форма обучения очная
Вид аттестации промежуточная
Вид контроля зачет

19.3.2 Перечень практических заданий

Получение электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для электронных торгов
Аккредитация на электронной площадке
История создания электронных государственных закупок в России
Контрактная система, проведение электронного аукциона.

19.3.3 Тестовые задания

1. Каков количественный состав комиссии по размещению заказа?
 - а. Не менее чем пять человек
 - б. Не менее чем семь человек
 - в. Не менее чем три человека

2. Сколько лиц с 1 января 2010 года должно быть включено в состав комиссии по размещению заказа, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд?
 - а. Не менее одного
 - б. Не менее двух
 - в. Не менее 50% состава комиссии

3. Имеет ли право специализированная организация подписывать контракт от имени заказчика?
 - а. Имеет
 - б. Не имеет
 - в. Имеет при наличии доверенности от имени заказчика

4. С какого момента заказ признается размещенным?
 - а. Со дня заключения государственного или муниципального контракта
 - б. Со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола аукциона
 - в. Со дня информирования победителя в проведении открытого конкурса, аукциона или запроса котировок

5. Что представляет собой Федеральная контрактная система США?
 - а. Инструмент использования денежных средств государственной казны в виде контрактов на товары и услуги для нужд государственного (общественного) потребления
 - б. Органы власти, контролирующие размещение заказа
 - в. Систему мер по подготовке к заключению федеральных контрактов

6. В течении скольких рабочих дней заказчик должен оплатить товары, работы, услуги, которые предоставляют СМП и СОНО:
 - а. В течении 15 дней
 - б. В течении 30 дней
 - в. В течении 10 дней

7. Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов?
 - а. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

- б. Федеральная антимонопольная служба
 - в. Правительство Российской Федерации
8. В какой срок размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок?
- а. В течение 2 дней со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
 - б. В течение 1 дня со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
 - в. В день окончания рассмотрения конкурсных заявок
9. Какую величину не может превышать размер обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- а. 5% начальной (максимальной) цены контракта (лота)
 - б. 30 % начальной (максимальной) цены контракта (лота)
 - в. 10% начальной (максимальной) цены контракта (лота).
10. На какое время должен быть продлен в случае изменения конкурсной документации срок подачи заявок на участие в конкурсе?
- а. 20 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
 - б. 10 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
 - в. 5 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится при правильном ответе на 70 и более процентов тестовых заданий.

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

1. Понятие контракта. Отличительные особенности от договора.
2. Понятие контракта. Сравнительная характеристика с понятиями, используемыми в других странах.
3. Сравнительная характеристика способов обеспечения исполнения контракта. Обоснование выбора одного из способов с точки зрения наибольшей защиты интересов заказчика.
4. Стороны контракта. Анализ случаев их возможной замены. Возможно ли при исполнении государственного или муниципального контракта перевод прав требований к кредитору на иное лицо (договор цессии).
5. Анализ оснований изменения условий контракта. Предложения по их корректировке с точки зрения эффективного исполнения контракта.
6. Административная ответственность за изменение условий контракта. Расчет размера административного штрафа на практическом примере.
7. Соотношение норм ГК РФ и Закона №44-ФЗ при исполнении контрактов.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится при полном ответе на вопрос.

19.3.5 Темы рефератов

1. Источники правового регулирования размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Международно-правовой аспект размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Участники размещения государственных и муниципальных заказов.

4. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Преференции, установленные законодательством при размещении государственных и муниципальных заказов.
6. Способы размещения государственных и муниципальных заказов и основания их выбора.
7. Документальное обеспечение размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения конкурса.
8. Правовое регулирование содержания документации и полноты ее обнародования при размещении государственных и муниципальных заказов через аукцион.
9. Правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов через запрос котировок.
10. Законодательное регулирование статуса комиссий, создаваемых для размещения государственных и муниципальных заказов.
11. Требования, предъявляемые законодательством к членам комиссий, создаваемых для размещения государственных и муниципальных заказов.
12. Правовое регулирование защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
13. Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.
14. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
15. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
16. Действия комиссий (аукционной, конкурсной, котировочной) нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
17. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
18. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
19. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
20. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд.
21. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
22. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится при полном ответе на вопрос.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

1. Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Программа рекомендована НМС экономического факультета

протокол № 4 от 16 . 04 .2020г.