

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики
проф. д.ф.н. Чарыкова О.Н.


26.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Риторика

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
45.03.01 Филология

2. Профиль подготовки/специализации: Русская филология для иностранных студентов (ФГОСЗ+)

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики

6. Составители программы: Селезнева Галина Яковлевна, кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС филологического факультета от 26.03.2020 протокол №5

8. Учебный год: 2021/2022 **Семестр:** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – приобретение обучающимися научных знаний и практических навыков в области риторики и культуры речи.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов системы знаний о культуре речи; формирование знаний об основных принципах создания публичного выступления и выработка практических навыков публичного выступления;
- выработка умений и навыков выступления перед адресатами разных типов;
- формирование навыков ведения дискуссии.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Риторика относится к вариативной части (блок ДВ) дисциплин Федерального государственного образовательного

стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (бакалавриат).

Дисциплина «Риторика» опирается на теоретические знания и практические навыки анализа языкового материала и средств выразительности, использования системы функциональных стилей речи, полученные в процессе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Стилистика и культура речи». Учебная дисциплина «Риторика» завершает образование филолога в области ведения публичной речи и построения эффективного общения.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные правила публичного выступления. Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности, грамотно говорить и писать, выступать публично. Владеть: способностью вести эффективное общение.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные понятия риторики Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности, составлять речь-описание Владеть: способностью учитывать разные типы аудитории.
ОК-10	способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные понятия риторики Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности, грамотно говорить и писать, выступать публично. Владеть: способностью выступать публично с речью-повествованием
ОПК-1	способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	Знать: историю риторики, ее современное состояние Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности Владеть: способностью выступать публично с речью-убеждением
ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать: различные виды и жанры публичных выступлений Уметь: выступать публично с речью-рассуждением Владеть: приемами составления речей разных видов
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Знать: правила ведения спора Уметь: выступать публично в дискуссиях Владеть: приемами составления речей разных видов

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 ЗЕТ / 108 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		№ сем. 4	№ сем.	
Аудиторные занятия	32	32		
в том числе:				
лекции	16	16		
практические	16	16		
лабораторные				
Самостоятельная работа	76	76		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой		
Итого:	108	108		

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Риторика как наука. Виды речей	1. Из истории риторики. 2. Предмет и задачи риторики. 3. Речь-описание 4. Речь-повествование 5. Речь-рассуждение
2	Понятие эффективного выступления, его составляющие. Основные требования к публичному выступлению	1. Характеристика эффективного публичного выступления 2. Виды публичных выступлений: информационная, развлекательная, протольно-этикетная, убеждающая речь. 3. Невербалика. Виды жестов.
3	Работа над речевой формой выступления.	1. Работа «популяризации» текста. 2. Конкретность лексики. 3. Способы усиления воздействия речи: фигуры и тропы.
4.	Подготовка к публичному выступлению.	1. Экспромт, план-конспект, создание полного текста, заучивание наизусть как основные способы подготовки к публичному выступлению. 2. Риторические приёмы захвата внимания
5	Поведение оратора в аудитории	1. Внешний вид. 2. Манера выступления. 3. Расположение в аудитории 4. Риторические позиции оратора в ходе выступления 5. Приемы поддержания внимания в ходе выступления
6	Начало и концовка публичного выступления.	1. Способы сделать интересное начало выступления. 2. Функции концовки и способы ее создания
7	Информационное выступление и его особенности	1. Виды информационных выступлений. 2. Общие правила их подготовки
8	Протольно-этикетное выступление	1.Виды протольно-этикетных выступлений. 2.Общие правила их подготовки
9	Убеждающее выступление. Способы аргументации	1.Виды убеждающих выступлений. 2.Общие правила их подготовки

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа	Всего
1	Риторика как наука. Виды речей	2			8	10
2	Понятие эффективного выступления, его составляющие. Основные требования к публичному выступлению.	2	2		14	18
3	Работа над речевой формой выступления.	2	2		10	14
4	Подготовка к публичному выступлению	2			10	12
5	Поведение оратора в аудитории	2			6	8
6	Начало и концовка публичного выступления.	2	4		4	10
7	Информационное выступление и его особенности	2	4		8	14
8	Протольно-этикетное выступление		2		8	10
9	Убеждающее выступление. Способы аргументации	2	2		8	12
	Итого:	16	16		76	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке студента к практическому занятию

1. Ознакомиться с планом занятия
2. Внимательно прочитать тексты рекомендуемой литературы в соответствии с пунктами плана практического занятия
3. Познакомиться с дополнительной литературой по теме
4. Подготовить краткий ответ на практическом занятии
5. Записать проблемные вопросы, ответы на которые необходимо получить у преподавателя для полного освоения учебной программы

Методические указания по подготовке студента к текущей аттестации

1. Ознакомиться с планом и материалами лекций и практических занятий
2. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по темам учебного курса
3. Соотнести теоретическую и практическую сторону полученных знаний

Рекомендации по работе с научной литературой

1. Вдумчивое неторопливое чтение научного материала
2. Конспектирование
3. Реферирование
4. Составление библиографического описания источника

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4103-3. – DOI 10.23681/276786. – Текст : электронный.
2	.Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389 . – ISBN 978-5-89349-299-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Культура речевого общения : учебное пособие / под общ. ред. А.Г. Антипова ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра стилистики и риторики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1. – Текст : электронный.
4	Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика : учебник : [12+] / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 . – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст : электронный

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL (http://www.ru/lib.vsu.ru).
6	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <URL: http://www.biblioclub.ru >.
7	Курс в системе «Электронный университет ВГУ» «Риторика и речевое воздействие» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9860

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Маслов, В.Г. Культура русской речи : учебное пособие / В.Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009 . – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – Текст : электронный.
2	Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст : электронный

17. Информационные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия.

Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам.

Электронный университет ВГУ. Курс «Риторика и речевое воздействие». – ЭУМК. – Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9860>

При реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
Dr.Web Antivirus

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: парты, стулья, доска, видеопроигрыватель, экран, ноутбук и др. оборудование.

19.1 Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные понятия риторики, правила публичного выступления. Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности, составлять речь-описание и речь-повествование, грамотно говорить и писать, выступать публично.	Раздел 1 Понятие эффективного выступления, его составляющие. 2.Основные требования к публичному выступлению 3. Работа над речевой формой выступления. 4.Подготовка к публичному выступлению 5.Поведение оратора в аудитории	Комплект заданий (1)
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Владеть: способностью учитывать разные типы аудитории, выступать		

ОК-10 способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности	публично с речью-описанием и речью-повествованием		
ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области ОПК - 5 свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать: различные виды и жанры публичных выступлений Уметь: выступать публично с речью-рассуждением Владеть: приемами составления речей разных видов	Раздел 2 Основные требования к публичному выступлению 1.Риторика как наука. Виды речей Раздел 9. Убеждающее выступление. Способы аргументации	Комплект заданий (2)
ПК-4 владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Знать: правила ведения спора Уметь: выступать публично в дискуссиях, составлять тексты разной стилевой принадлежности, грамотно говорить и писать, выступать публично с речами разных типов Владеть: приемами составления речей разных видов речи, способностью вести деловое общение	Раздел 7. Информационное выступление и его особенности 8. Протоколно-этикетное выступление 9. Убеждающее выступление. Способы аргументации	Темы выступлений (3)
Промежуточная аттестация			Комплект вопросов и практических заданий (4)

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом (теоретическими основами дисциплины),

2) умение связывать теорию с практикой; использовать знания по риторике в своем публичном выступлении;

3) умение - овладение навыками публичного выступления, ведения спора по правилам, без конфликтов

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету (4)

1. Дать определение Риторике как науке.
2. Какие виды речей вам известны?
3. Назовите общие требования к публичному выступлению
4. Расскажите о работе над речевой формой выступления.
5. Какие риторические фигуры, используемые в публичном выступлении, вам известны?
6. В чем заключается подготовка к выступлению?
7. Расскажите о вступлении, его видах и функциях.
8. Расскажите о заключении, его видах и функциях.
9. Назовите основные позиции оратора в ходе выступления.
10. Расскажите о вступлении, его видах и функциях. Каковы общие правила подготовки информационных выступлений?
11. Протокольно-этикетное выступление и его особенности.
12. Назовите виды развлекательных выступлений.
13. Что такое аргументация, как она строится?
14. Назовите виды аргументов .
15. Расскажите об особенностях убеждающего выступления.

19.3.2 Комплект заданий

Комплект задания № 1

Какие утверждения правильные?

1. Главная мысль не должна быть выражена прямо, оратор должен подвести к ней слушателя, но не формулировать ее.
2. Орализация – это громкое произнесение текста.
3. Эффективнее приводить в устном выступлении округленные цифры.
4. Риторических фигур в речи оратора должно быть много.
5. Важную информацию лучше помещать в середине речи.
6. Повтор основной мысли в выступлении необходим.
7. Оратор не должен сидеть во время выступления, он должен стоять и двигаться.
8. Смотреть надо поверх голов слушающих

19.3.4 Комплект задания № 2

Приведите по 3 аргумента к каждому из приведенных ниже тезисов:

Надо любить животных.

Зубы надо чистить каждый день.

Спорт продлевает жизнь.
Добрые люди есть везде.
Телефон помогает общению.

19.3.4 Перечень заданий для текущей аттестации:

Выступить с речью:
Расскажу вам о себе.
История из жизни
Можно ли считать дистанционное обучение полноценным?

19.3.5 Перечень тем для самостоятельной работы:

1. Из истории риторики. Аристотель
2. Русские пословицы об общении
3. Из истории риторики. Цицерон
4. Этикет в деловом общении
5. Спор с агрессивным собеседником
6. Дейл Карнеги

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

«зачтено» ставится, если студент: знает основные термины и понятия Риторики, предусмотренные программой курса; демонстрирует знакомство с основной и дополнительной литературой; посещал лекции и семинарские занятия; прошел текущую аттестацию; выполнил контрольное тестовое задание

«не зачтено» ставится, если студент: не ориентируется в основных терминах и понятиях Риторики, предусмотренных программой курса, не знаком с основной литературой, пропустил без уважительных причин более трети занятий; не прошел текущую аттестацию; не выполнил контрольное тестовое задание.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного публичного выступления. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.