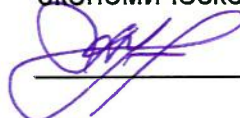


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

экономического анализа и аудита

 Л.С. Коробейникова

27.04.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.16.01 Внутривозрастной контроль
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
направление 38.03.01 «Экономика»
 2. Профиль подготовки/специализации: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
 4. Форма образования: заочная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
 6. Составители программы: Головин Сергей Владимирович, к.т.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
 7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №4 от 16.04.2020г.
(наименование recommending structure, date, protocol number)
 8. Учебный год: 2023/2024 Семестр(-ы): **8**
- Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины:

- овладение теорией, организацией и методикой внутрихозяйственного контроля производственно-финансовой деятельности организации;
- формирование практических навыков по проведению внутрихозяйственного контроля различных процессов и операций деятельности организации;
- развитие навыков по выявлению возможных нарушений в деятельности организации и ее структурных подразделений, обоснованию управленческих решений по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о современных методах и методиках внутрихозяйственного контроля и его роли в системе управления деятельностью организации;
- овладеть умением выявлять возможные нарушения в деятельности организации, отклонения от принципов законности, целесообразности осуществляемых хозяйствующим субъектом процессов и операций, достоверности и полноты их отражения в учете и отчетности;
- изучить подходы к использованию результатов внутрихозяйственного контроля в выявлении резервов повышения эффективности деятельности организации, ее структурных подразделений и в обосновании оптимальных управленческих решений.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Внутрихозяйственный контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Требования к «входным» знаниям для освоения дисциплины определяются комплексом знаний и умений, полученных студентами при обучении по дисциплинам:

- Бухгалтерский учет;
- Экономический анализ;
- Налоги и налогообложение;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Комплексный экономический анализ;
- Основы аудита;
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность;
- Управленческий учет;
- Ревизия.

Дисциплина «Внутрихозяйственный контроль» является предшествующей для следующих видов учебной работы:

- Производственная преддипломная практика;
- Подготовка и защита ВКР.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую,	<u>Знать:</u> - основополагающие принципы и формы, объекты и субъекты внутреннего контроля; - место внутрихозяйственного контроля в си-

	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организации, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>стеме финансово-хозяйственного контроля деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие хозяйственную деятельность организаций; - методы, приемы и процедуры внутривозвратного контроля; - методики внутреннего контроля текущих, финансовых и инвестиционных операций организации; - формы обобщения результатов внутривозвратного. <p><u>Уметь:</u> - формировать объективное мнение о достоверности информации, отражающей хозяйственные процессы и операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики внутривозвратного контроля; - выявлять проблемные участки в деятельности организации и ее структурных подразделений, связанные с возникновением отклонений от заданных параметров, нарушений и злоупотреблений; - использовать методы и приемы экономического анализа в контрольной деятельности; - формулировать выводы и составлять заключения по результатам проверок различных процессов и операций; - обосновывать управленческие решения по результатам контроля. <p><u>Владеть:</u> - способностями сбора и обработки данных в процессе осуществления внутривозвратного контроля финансовых и хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, процедурами и методиками внутривозвратного контроля; - навыками выявления различных нарушений в деятельности организации и ее структурных подразделений; отклонений от принципов законности, целесообразности осуществляемых хозяйствующим субъектом процессов и операций, достоверности и полноты их отражения в учете и отчетности; - способностями обобщения результатов внутривозвратного контроля при формировании заключений по итогам проверок различных процессов и операций; - навыками обоснования управленческих по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения нарушений и отклонений.
--	--	---

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		8 семестр
Аудиторные занятия	10	10
в том числе: лекции	4	4
практические	6	6
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Теоретические основы внутрихозяйственного контроля	Сущность, содержание и роль внутрихозяйственного контроля в управлении организацией. Связь внутреннего контроля с планированием, бюджетированием, учетом и анализом. Принципы внутреннего контроля. Место внутрихозяйственного контроля в системе финансово-хозяйственного контроля деятельности экономических субъектов. Принципиальные отличия внутрихозяйственного контроля от внешнего
1.2	Организационные основы внутрихозяйственного контроля деятельности организации	Задачи и направления внутрихозяйственного контроля. Классификация форм внутрихозяйственного контроля. Объект, элементы и контрольные точки внутрихозяйственного контроля. Субъекты внутрихозяйственного контроля, его информационное обеспечение.
1.3	Методические аспекты внутрихозяйственного контроля деятельности организации	Методы и приемы внутрихозяйственного контроля, их классификация. Виды и содержание процедур внутрихозяйственного контроля. Сущность и содержание методики контроля внутрихозяйственного. Оформление результатов внутрихозяйственного контроля. Выявление нарушений в деятельности организации и ее структурных подразделений, разработка управленческих решений по устранению выявленных нарушений.
2. Практические занятия		
2.1	Теоретические основы внутреннего контроля	Решение тестов
2.2	Организационные основы внутреннего контроля деятельности организации	Решение тестов
2.3	Методические аспекты внутреннего контроля деятельности организации	Решение задач

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1.	Теоретические основы внутреннего контроля	1	2	16	-	19
2.	Организационные основы внутреннего контроля деятельности организации	1	2	16	-	19
3.	Методические аспекты внутреннего контроля деятельности организации	2	2	26	-	30

Контроль	-	-	-	4	4
Итого:	4	6	58	4	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- материалы учебного пособия Пожидаевой Т.А. «Теоретические и организационно-методические основы внутрихозяйственного контроля» (Воронеж : Воронежский государственный университет, 2014).
- задания для выполнения на практических занятиях;
- тесты;
- задания текущей аттестации.

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Васильева К.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / К.Н. Васильева, С.В. Головин, Л.С. Коробейникова ; Воронежский государственный университет.— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. - 190 с

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Пожидаева Т.А. Теоретические и организационно-методические основы внутрихозяйственного контроля : учебное пособие для бакалавров и магистров направления 080100 "Экономика" / Т.А. Пожидаева ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж, 2014. — 77 с.
3	Мельник М.В. Ревизия и контроль: учеб. пособие / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, Л.Л. Звездин; [под ред. М.В. Мельник]. – М.: Кнорус, 2007. – 519 с.
4	Ендовицкий Д.А. Организация анализа и контроля инновационной деятельности хозяйствующего субъекта / Д.А. Ендовицкий, С.Н. Коменденко. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
5	Контроль и ревизия: учеб. пособие / [под ред. М.Ф. Овсячук]. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2007. – 224 с.
6	Коменденко С.Н. Практикум по дисциплине "Контроль и ревизия" : учебно-методическое пособие / С.Н. Коменденко, К.П. Агупова, А.В. Кудряшова ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : ВГУ, 2008. – 48 с
7	Мельник М.В. Ревизия и контроль: тесты и задания: учеб. пособие / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, Л.Л. Звездин; [под ред. М.В. Мельник]. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. – 260 с.
8	Экономический анализ : учебник для вузов / [под ред. Л.Т. Гиляровой]. – 2-е изд. доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 527 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
9	Пожидаева Т.А. Теоретические и организационно-методические основы внутрихозяйственного контроля : учебное пособие для бакалавров и магистров направления 080100 "Экономика" / Т.А. Пожидаева ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж, 2014. — 77 с. : табл. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-161.pdf >
10	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home .
11	Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/
12	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
13	Материалы учебного пособия Пожидаевой Т.А. «Теоретические и организационно-методические основы внутрихозяйственного контроля»
14	Задания и методические указания для практических занятий

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-

справочные системы (при необходимости): программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Уровень материально-технического обеспечения позволяет организовать учебный процесс обучающихся (лекции, практические занятия) с использованием библиотечного фонда ЗНБ ФГБОУ ВО «ВГУ» (отделение обслуживания экономического факультета и факультета географии, геоэкологии и туризма), технических средств обучения (учебная аудитория, специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, приемник), обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения:

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (темы дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организации, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><u>Знать:</u> основополагающие принципы и формы, объекты и субъекты внутрихозяйственного контроля</p> <p><u>Знать:</u> роль и значение внутрихозяйственного контроля в управлении деятельностью организации и ее структурными подразделениями.</p> <p><u>Знать:</u> нормативные акты, регулирующие хозяйственную деятельность организаций</p>	<p>1.1 Теоретические основы внутрихозяйственного контроля</p> <p>1.2 Организационные основы внутрихозяйственного контроля деятельности организации</p> <p>2.1 Теоретические основы внутрихозяйственного контроля</p> <p>2.2 Организационные основы внутрихозяйственного контроля деятельности организации</p>	Тесты

<p><u>Знать:</u> методы, приемы и процедуры внутривозвратного контроля</p>		
<p><u>Знать:</u> методики внутривозвратного контроля текущих, финансовых и инвестиционных операций организации;</p>		
<p><u>Знать:</u> формы обобщения результатов внутривозвратного</p>		
<p><u>Уметь:</u> формировать объективное мнение о достоверности информации, отражающей хозяйственные процессы и операции</p>	<p>2.2 Организационные основы внутривозвратного контроля деятельности организации 2.3 Методические аспекты внутривозвратного контроля деятельности организации</p>	<p>Защита отчетов по результатам решения задач на практических занятиях</p>
<p><u>Уметь:</u> применять на практике методики внутривозвратного контроля;</p>		
<p><u>Уметь:</u> выявлять проблемные участки в деятельности организации и ее структурных подразделений, связанные с возникновением отклонений от заданных параметров, нарушений и злоупотреблений</p>		
<p><u>Уметь:</u> использовать методы и приемы экономического анализа в контрольной деятельности</p>		
<p><u>Уметь:</u> формулировать выводы и составлять заключения по результатам проверок различных процессов и операций</p>		
<p><u>Уметь:</u> обосновывать управленческие решения по результатам контроля</p>		
<p><u>Владеть:</u> способностями сбора и обработки данных в процессе осуществления внутривозвратного контроля финансовых и хозяйственных операций</p>	<p>1.1 (2.1) Теоретические основы внутривозвратного контроля 1.2 (2.2) Организационные основы внутривозвратного контроля деятельности организации 1.3 (2.3) Методические аспекты внутривозвратного контроля деятельности организации</p>	<p>Рефераты</p>
<p><u>Владеть:</u> основными методами, процедурами и методиками внутривозвратного контроля</p>		
<p><u>Владеть:</u> навыками выявления различных нарушений в деятельности организации и ее структурных подразделений; отклонений от принципов законности, целесообразности осуществляемых хозяйствующим</p>		

	<p>субъектом процессов и операций, достоверности и полноты их отражения в учете и отчетности</p> <p><u>Владеть:</u> способностями обобщения результатов внутрихозяйственного контроля при формировании заключений по итогам проверок различных процессов и операций</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обоснования управленческих по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения нарушений и отклонений.</p>		
Промежуточная аттестация: зачет			КИМ

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации:

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из п. 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) знание методов и процедур внутрихозяйственного контроля;
- 3) умение применять контрольный инструментарий в решении задач;
- 4) умение применять методики внутрихозяйственного контроля для выявления нарушений законности, целесообразности, достоверности хозяйственных и финансовых операций;
- 5) владение навыками обобщения результатов контроля, формирования итоговых документов (актов, служебных записок, рапортов и др.) по итогам проведения контрольных проверок различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.

Критерии и шкала оценивания компетенций при промежуточной аттестации:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ставится при выполнении студентом заданий в течение семестра, участия в обсуждениях на практических занятиях, успешном прохождении текущей аттестации. При непосещении аудиторных занятий дополнительным условием является собеседование по вопросам к зачету	Зачтено
Ставится при невыполнении студентом более 50% заданий в течение семестра, при неудовлетворительных результатах текущих аттестаций или при непосещении более чем 20% практических занятий по неуважительным причинам	Незачтено

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, содержание и роль внутрихозяйственного контроля в управлении организацией.

2. Связь внутрихозяйственного контроля с планированием, бюджетированием, учетом и анализом.
3. Принципы внутрихозяйственного контроля.
4. Место внутрихозяйственного контроля в системе финансово-хозяйственного контроля деятельности экономических субъектов.
5. Принципиальные отличия внутрихозяйственного контроля от внешнего.
6. Задачи и направления внутрихозяйственного контроля.
7. Классификация форм внутрихозяйственного контроля.
8. Объект, элементы и контрольные точки внутрихозяйственного контроля.
9. Субъекты внутрихозяйственного контроля, его информационное обеспечение.
10. Методы и приемы внутрихозяйственного контроля, их классификация.
11. Виды и содержание процедур внутрихозяйственного контроля.
12. Сущность и содержание методики внутрихозяйственного контроля.
13. Оформление результатов внутрихозяйственного контроля.
14. Выявление нарушений в деятельности организации и ее структурных подразделений, разработка управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

19.3.2. Примерный перечень тем рефератов:

1. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Требования, предъявляемые к внутренним ревизорам.
2. Оформление результатов ревизии и реализация результатов ревизии (на примере контрольного органа).
3. Ревизия публичного акционерного общества.
4. Ревизия общества с ограниченной ответственностью.
5. Ревизия государственных учреждений.
6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Стандарты внутреннего финансового аудита.
7. Осуществление ревизии учредителем в отношении подведомственной организации (ведомственный контроль).
8. Ревизия основных средств.
9. Ревизия нематериальных активов.
10. Ревизия капитальных вложений.
11. Ревизия товарно-материальных ценностей.
12. Ревизия денежных средств.
13. Ревизия расчетов по оплате труда.
14. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
15. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
16. Ревизия договорной дисциплины.
17. Ревизия готовой продукции.
18. Ревизия доходов и расходов.
19. Ревизия управления организацией.
20. Особенности осуществления контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг.
21. Особенности осуществления ревизии строительной организации.
22. Особенности осуществления ревизии медицинской организации.
23. Особенности осуществления ревизии образовательной организации.
24. Особенности осуществления ревизии организаций сферы общественного питания.
25. Особенности осуществления ревизии автотранспортных организаций.
26. Особенности осуществления ревизии сельскохозяйственных организаций.

Пример тестов

Вариант 1

1. Под внутривозвратным контролем следует понимать:
 - а) функцию внутривозвратного управления деятельностью структурных подразделений организации;
 - б) целенаправленный вид практической деятельности, осуществляемый внутри организации с помощью специальных методов, приемов и процедур;
 - в) оба утверждения верны.
2. Упорядоченную и регламентированную систему сбора, регистрации, накопления и обобщения информации об имуществе, обязательствах, капитале и финансовых результатах называют:
 - а) учетной системой;
 - б) контрольной средой;
 - в) средствами контроля.
3. Внутривозвратный контроль, осуществляемый за хозяйствующим субъектом в целом руководителем организации, директорами или управляющими филиалов, дочерних предприятий, начальниками цехов, принято называть:
 - а) линейным контролем;
 - б) функциональным контролем;
 - в) текущим контролем.
4. Внутривозвратный контроль должен осуществляться:
 - а) один раз в месяц;
 - б) один раз в год;
 - в) систематически на регулярной основе.
5. Субъектом внутривозвратного контроля является:
 - а) налоговый инспектор;
 - б) специалист аудиторской фирмы;
 - в) главный бухгалтер организации.
6. Остаток денежных средств в кассе организации на конец операционного дня:
 - а) не должен превышать установленного организацией лимита остатков кассы;
 - б) не должен превышать установленного учреждением банка лимита остатков кассы;
 - в) должен соответствовать сумме потребности следующего операционного дня.
7. Работник организации, получивший денежные средства в подотчет на командировочные расходы, должен вернуть неиспользованные средства в течение:
 - а) трех дней после возвращения из командировки;
 - б) месяца после возвращения из командировки;
 - в) десяти дней после возвращения из командировки.
8. Центром ответственности за отклонения от смет (бюджетов) по коммерческим расходам является:
 - а) цех основного производства;

- б) инженерная служба;
- в) маркетинговая служба.

9. Методы, приемы, процедуры внутрихозяйственного контроля являются элементами:

- а) его учетной системы;
- б) его контрольной средой;
- в) средствами контроля.

10. Инвентаризация является методом:

- а) фактического контроля;
- б) документального контроля;
- в) предварительного контроля.

11. Центром ответственности за общехозяйственные (непроизводственные) расходы является:

- а) цех основного производства;
- б) участок вспомогательного производства;
- в) финансово-экономическая служба.

12. Пользователем результатов внутрихозяйственного контроля является:

- а) руководитель организации;
- б) специалист статистического управления;
- в) специалист отдела кредитования коммерческого банка.

13. Осведомленность и практические действия руководства организации, направленные на установление и поддержание системы внутрихозяйственного контроля, называются:

- а) учетной системой;
- б) контрольной средой;
- в) средствами контроля.

14. Методом документального контроля является:

- а) формальная проверка;
- б) логическая проверка;
- в) арифметическая проверка (пересчет);
- г) все перечисленное.

15. Организация подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, является элементом:

- а) учетной системы;
- б) контрольной среды;
- в) совокупности средств контроля.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

2. Текущая аттестация проводится в соответствии в формах: устного опроса (индивидуальный опрос), письменных работ (решение тестов и выполнение индивидуальных заданий). Критерии оценивания приведены выше (п. 19.2).

3. Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета по результатам коллоквиума, проводимого на основе опроса по приведенным в п. 19.3.1 вопросам, позволяющим оценить уровень полученных знаний и степень сформированности умений и навыков.

5. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

7. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Программа рекомендована НМС **экономического факультета**

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол № 4 от 16.04.2020 г.