

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы



Фаустов А.А.
24.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Практический фандрейзинг

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2. Профиль подготовки/специализация:

Социо-культурное обеспечение библиотечно-информационной деятельности

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: истории и типологии
русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: Чугунов Дмитрий Александрович, доктор
филологических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 7 от 24.05.2021
г.

8. Учебный год: 2024–2025

Семестр(ы): 7

9.Цели и задачи учебной дисциплины: изучение основ фандрейзинга, представляющего целенаправленную маркетинговую деятельности по привлечению ресурсных партнёров библиотеки, а также работу с инвестициями в библиотечно-информационную деятельность.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Входные знания, умения и навыки должны быть сформированы в результате изучения курсов «Экономика», «Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности», «Управление проектами», «Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности». Дисциплина завершает блок дисциплин, связанных с проектной деятельностью, менеджментом и маркетингом.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-6.1	Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	<p>знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность</p> <p>уметь: планировать, вести учёт и отчётность в библиотеках и информационных службах</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>

ПК-6.2	<p>Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки;</p> <p>осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки;</p> <p>обеспечивает эффективную работу с потоками информации</p> <p>Для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг</p>	<p>знать: статистический анализ деятельности библиотеки</p> <p>уметь: использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками преодоления проблемных ситуаций в деятельности библиотеки</p>
ПК-6.3	<p>Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p> <p>уметь: применять применяет действующие отечественные и международные нормативные документы</p> <p>владеть (иметь навык(и)): несколькими способами решения задач профессиональной деятельности</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3 / 108 .

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачёт .

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		№ семестра 1		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	

Аудиторные занятия						
в том числе:	лекции	18	18			
	практические	54	27	27		
	лабораторные					
Самостоятельная работа		36	36			
в том числе: курсовая работа (проект)						
Форма промежуточной аттестации (экзамен – ___ час.)						
Итого:		108	108			

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Введение в курс фандрейзинга	Предмет, задачи и структура курса, взаимосвязь с другими общенаучными и специальными дисциплинами
1.2	Библиотека в отношениях с источниками спонсорских поступлений	Основы внебюджетного дохода в библиотечно-информационной сфере
1.3	Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	НКО. Правовые источники регулирования благотворительности и спонсорства по отношению к библиотеке. Гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования.
1.4	Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	Налоговые нормы благотворительности и спонсорства.
1.5	Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	Варианты финансовой, материально-технической, кадровой помощи в библиотечно-информационной сфере. Спонсирование библиотечной отрасли, отдельной библиотеки, библиотечного подразделения, определённого мероприятия
1.6	Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	Основные формы благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности: дары/пожертвования, гранты, передача на льготных условиях объектов собственности, публичные акции по сбору средств, добровольный безвозмездный труд, попечительство/патронаж.
1.7	Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи	Принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки
1.8	Взаимодействие библиотеки с грантодателем	Отечественные благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты
1.9	Взаимодействие библиотеки с грантодателем	Зарубежные благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты
2. Практические занятия		
2.1	Терминология в сфере фандрейзинга	Освоение понятий «благотворительность», «спонсорство», «ресурсная поддержка (помощь)», «ресурсные доноры» и др.
2.2	Мотивы и цели благотворительной и спонсорской деятельности применительно к библиотеке	Особенности библиотеки как спонсируемого учреждения. Соединение интересов спонсора и библиотеки.
2.3	Гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования	Гражданский кодекс Российской Федерации (вторая часть, 1996) о юридическом статусе и форме договора дарения, возможных ограничениях дарения и иных юридических нюансах (отказ принять дар, отмена дарения и др.)

2.4	Характер использования пожертвованного имущества и обособленный учёт всех операций с ним	Характеристика пожертвования как дарения вещи или права в общепользовательных целях
2.5	Налоговые нормы благотворительности и спонсорства	Льготы по налогообложению грантов для поддержания науки, образования, культуры и искусства, а также целевых пожертвований учреждениям культуры
2.6	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (1996)	Приоритетность добровольных имущественных взносов и пожертвований для формирования имущества некоммерческих организаций из внебюджетных источников
2.7	Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995)	Понятия «благотворительная деятельность», «благотворительная программа», «благотворительный грант».
2.8	Федеральный закон «О рекламе» (2006)	Понятия «спонсор» и «спонсорская реклама».
2.9	Федеральный закон «О библиотечном деле» (1994)	Источники формирования фондов развития библиотек. Участие граждан в работе библиотечных попечительных советов.
2.10	«Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995)	Различные подходы к стимулированию благотворителей и спонсоров в профильных законодательных актах субъектов Федерации: уменьшение налоговых платежей, льготное налогообложение по местным налогам и др.
2.11	Отработка практических навыков	Тема: «Безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования)»*
2.12	Отработка практических навыков	Тема: «Предоставление на конкурсной основе невозвратных целевых ресурсов (гранты)»*
2.13	Отработка практических навыков	Тема: «Передача на льготных условиях объектов собственности»*
2.14	Отработка практических навыков	Тема: «Публичные акции по сбору средств (благотворительные выставки)»*
2.15	Отработка практических навыков	Тема: «Издательские проекты»*
2.16	Отработка практических навыков	Тема: «Добровольный безвозмездный труд (волонтерство)»*
2.17	Отработка практических навыков	Тема: «Комплексная организационно - финансовая поддержка и защита интересов (попечительство/патронаж)»*
2.18	Маркетинговый подход к поиску библиотекой ресурсных доноров	Технологии смешанных публичных отношений
2.19	Планирование фандрайзинговой деятельности библиотеки	Общие схемы фандрайзинга
2.20	Планирование фандрайзинговой деятельности библиотеки	Приемы фандрайзинга
2.21	Гранты	Цели и условия предоставления грантовой поддержки
2.22	Общая классификация грантов.	Разновидности грантового договора
2.23	Благотворительные фонды	Поиск источников и подготовка заявки
2.24	Структура текста заявки	Резюме, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы реализации, оценка эффективности, бюджет проекта, приложения
2.25	Общие закономерности (характеристики) бизнес - планирования	Применение методики проектного менеджмента
2.26	Отработка практических навыков	Тема: «Привлечение библиотекой ресурсной помощи: методологические и организационные аспекты»*
2.27	Отработка практических навыков	Тема: «Благодарственное письмо благотворителю»*

3. Лабораторные работы		
3.1		
3.2		

12.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в курс фандрейзинга	2	2		2	6
2	Библиотека в отношениях с источниками спонсорских поступлений	2	2		6	10
3	Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	4	30		10	44
4	Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	4	6		6	16
5	Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи	2	2		6	10
6	Взаимодействие библиотеки с грантодателем	4	12		6	22
	Итого:	18	54		36	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс логически связан с дисциплиной Б1.О.22 Библиотековедение, развивает его положения, выделяя ресурсно-экономический и маркетинговый аспекты профессиональной подготовки

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с.
2	Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс).
3	Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Абросимова Е.А. Юридическое оформление получения гранта. Практика взаимоотношений учреждения культуры с организациями, дающими гранты // Справочник рук. учреждения культуры. - 2004. - № 3. - С. 66-72
5	Дымникова А.И. Практика фандрейзинга в учреждениях культуры // Справочник рук. учреждения культуры. - 2004. - № 1. - С.42-50.
6	Жадько Н.В. Проектное развитие библиотек: [Пособие]. - М.: Елена, 2000.—96с.
7	Клюев В.К. Спонсоры, дарители, благодатели... или благотворители?: Практический фандрейзинг в библиотеке // Библ. дело. - 2005. - № 4. - С. 2-5.
8	Клюев В.К., Суворова В.М. Библиотека как объект благотворительности // Библиотека и закон: Справ. Вып. 6. - М.: Либерия, 1999. - С. 78-119.
9	Маслов В.Л. Спонсорство как инструмент коммуникаций // Маркетинг в России и за рубежом. - 1998. - № 3. - С. 25-28.

10	Поиск внебюджетных средств для библиотек: Справ.-метод. пособие /Рос.нац. б-ка; Отв. сост. Н.Ф.Вербина. - СПб.: Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002 - 192 с.
11	Суворова В.М. Алгоритм работы с благотворительным фондом // Науч. и техн. б-ки. - 1999. - № 5. - С. 20-26.
12	Сулова И.М., Злотникова З.И. Проектная деятельность библиотек: Науч.-практ. пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с.
13	Штукарева С.В. Маркетинг и фандрейзинг в системе управления библиотекой // Науч. и техн. б-ки. – 2003.- № 4. - С. 67-77.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
14	ЭБС «Консультант студента». – URL: http://www.studentlibrary.ru/
15	Руконт: национальный цифровой ресурс. – URL: https://rucont.ru/
16	Университетская библиотека онлайн. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&view=main_ub

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	<i>Ястребова Е.М Библиотеки, социальное партнерство, благотворительность: [Метод. пособие] / ГПНТБ России. - М., 1999. - 20 с.</i>
2	<i>Ястребова Е.М. Паблик рилейнз в культуре библиотек: [Пособие] / Гос. публичная науч.-техн. б-ка России. – М., 2001. – 32 с.</i>

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программы семейства Microsoft Office, ресурсы Internet, Zoom, Skype и др. аналог Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

проектор Benq MW523 (1 шт.), экран проекционный (1 шт.)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
	знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую	1.1-1.9	Устный опрос

ПК-6.1	библиотечно-информационную деятельность		
	уметь: планировать, вести учёт и отчётность в библиотеках и информационных службах	2.1-2.27	Устный опрос
	владеть (иметь навык(и)): навыками организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	2.1-2.27	Практическое задание Ситуационная задача
ПК-6.2	знать: статистический анализ деятельности библиотеки	1.1-1.9	Устный опрос
	уметь: использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг	2.1-2.27	Устный опрос
	владеть (иметь навык(и)): навыками преодоления проблемных ситуаций в деятельности библиотеки	2.1-2.27	Практическое задание Ситуационная задача
ПК-6.3	знать: методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	1.1-1.9	Устный опрос
	уметь: применять применяет действующие отечественные и международные нормативные документы	2.1-2.27	Устный опрос
	владеть (иметь навык(и)): несколькими способами решения задач профессиональной деятельности	2.1-2.27	Практическое задание Ситуационная задача
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практикоориентированные задания/домашние задания
Сообщение/доклад/презентация

Перечень заданий, тем презентаций:

1. Опишите известные публичные акции по сбору средств.
2. Сделайте выборку отечественных благотворительных фондов и программ, поддерживающих библиотечно-информационные проекты.
3. Опишите акции, в которых используется добровольный безвозмездный труд (волонтерство).
4. Составьте краткую заявку на грант.
5. Рассчитайте бюджет библиотечного проекта.

Критерии оценивания

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические положения и гипотезы к фактическому материалу;
- 5) владение способами лингвистического и культурологического анализа.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области...</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично / зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано общее понимание научного вопроса</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо / зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания в теоретической сфере, допускает существенные ошибки в установлении междисциплинарных связей</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно / зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в теоретической сфере, не видит междисциплинарных связей в изучаемой области,</i>	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно / не зачтено</i>

20.2 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к зачету:

1. Почему библиотека выступает не только объектом, но и субъектом благотворительности / спонсорства?
2. Дайте определение основным профильным понятиям фандрейзинга.
3. В чем различие мотивов благотворительности и спонсорства в области библиотечно-информационной деятельности?
4. Каковы особенности библиотеки как благополучателя и/или спонсируемого учреждения?
5. Что такое спонсоринг в отечественном библиотечном деле?
6. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования благотворительности и спонсорства в российской библиотечно-информационной сфере.
7. Каковы гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования?
8. В чем значение Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996) для практики фандрейзинга в условиях библиотеки?
9. Раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995)?
10. Как определяется понятие «спонсорство» в Федеральном законе «О рекламе» (2006)?
11. Какие аспекты профильного фандрейзинга отражены в Федеральном законе «О библиотечном деле» (1994)?
12. Из каких компонентов складывается система ресурсной помощи библиотеке?
13. Какие возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности?
14. В чем может проявляться спонсорская поддержка библиотеки?
15. Какие условия позволяют успешно функционировать системе ресурсной помощи библиотеки?
16. Почему фандрейзинг рассматривается как составная часть маркетинговых коммуникаций библиотеки?
17. Каковы принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки?

18. Какие этапы включает общая схема планирования фандрейзинговой деятельности библиотеки?
19. Охарактеризуйте эффективные приемы фандрейзинга, целесообразные для библиотеки?
20. Какова роль общественных структур (Попечительских советов, клубов друзей библиотеки и др.) в профильном фандрейзинге?
21. Дайте классификацию благотворительных фондов и программ, позиционирующихся в библиотечно-информационной сфере?
22. Комплексно охарактеризуйте понятие «грант».
23. Что такое грантовый договор?
24. По каким факторам специалисты библиотеки могут оценить перспективность контактов с конкретным благотворительным фондом?
25. Обозначьте этапы работы библиотеки с благотворительным фондом.
26. Какова унифицированная методика составления библиотекой проекта для получения гранта?
27. Перечислите общие закономерности бизнес-планирования и подготовки проекта на грант.
28. Какие приемы проектного менеджмента могут использоваться при составлении проекта для получения библиотекой гранта?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) (*указать нужное*): *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольные, эссе, сочинения, выполнение практико-ориентированных заданий, лабораторные работы и пр.); тестирования; оценки результатов практической деятельности (курсовая работа, портфолио и др.)*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности (*указывает реальную структуру*).

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.