

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./

20.01.2021г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки/специализация: Экономика социально-трудовых отношений
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономики труда и основ управления
6. Составители программы: Дашкова Е.С., д.эк.н, доцент; Шкиренко Г.А., к.эк.н., доцент
7. Рекомендована: научно-методическим советом экономического факультета Воронежского государственного университета 21.01.2021г. протокол №1

---

*отметки о продлении*

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр(ы): 8

## 9. Цель практики:

Целью производственной практики, преддипломной является формирование навыков аналитической и расчетно-экономической деятельности в области исследования процессов и проблем в социально-трудовой сфере.

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- формирование способности исследовать социально-трудовые процессы и явления, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для разработки, анализа и оценки управленческих решений в социально-трудовой сфере;
- выработка умений проведения расчетов экономических и социально-трудовых показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирования навыков разработки и обоснования эффективности мероприятий по совершенствованию исследуемых процессов и проблем в социально-трудовой сфере

## 10. Место практики в структуре ООП: Блок Б2, вариативная часть.

Требования к входным знаниям:

*обучающийся должен знать:*

- общие принципы организации производства, технологические процессы, технологии и режимы производства организации;
- порядок разработки и оптимизации бизнес-процессов;
- виды и источники социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации/предприятия;
- методы и инструменты проведения научного и практического исследования;
- виды и особенности организационно-управленческих решений;

*обучающийся должен уметь:*

- пользоваться системами поиска информации;
- анализировать и систематизировать информацию;
- анализировать бизнес-процессы;
- находить организационно-управленческие решения;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;
- работать с информационными системами и базами данных;

*обучающийся должен владеть:*

- методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;
- навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: аналитический, расчетно-экономический).

Результаты Производственной практики, преддипломной, должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен разработать и усовершенствовать системы организации, оплаты и стимулирования труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Определяет параметры систем оплаты и стимулирования труда. Определяет эффективность организации труда, систем оплаты и материального стимулирования труда. Определяет и рассчитывает социально-экономические показатели по труду. Применяет нормативно-правовую базу федерального и регионального уровня в управлении трудовыми отношениями и разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность. Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности организации трудовой деятельности.	Знать: - трудовое законодательство РФ; - нормативные и правовые акты в сфере организации и оплаты труда; - требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации; - цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики; - методы расчета основных трудовых показателей - современные формы организации труда; - современные формы и системы оплаты и стимулирования труда. Уметь: - анализировать применяемые в организации системы и формы организации, оплаты и стимулирования труда; - аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда; - разрабатывать параметры (в т.ч. локальные нормативно-правовые акты) систем организации, оплаты и стимулирования труда; - разрабатывать положения, методические рекомендации по организации и оплате труда; - разрабатывать предложения по совершенствованию организации труда, систем оплаты и стимулирования труда; - определять и рассчитывать базовые показатели в сфере труда. Владеть: - навыками расчета целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда; - современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения в организации.
ПК-5	Способен проводить исследование	ПК-5.1	Анализирует элементы системы социально-трудовых отношений.	Знать: - базовые экономические показатели деятельности

	процессов социально-трудовой сфере	ПК-5.2 ПК-5.3	Определяет оптимальные параметры организации трудовой деятельности. Выявляет факторы, влияющие на организацию труда.	предприятий /организаций; - факторы, влияющие на организацию труда. Уметь: - анализировать современные практики организации и оплаты труда на предмет их применения в организации; - разрабатывать и применять методы социологических исследований; - определять степень воздействия факторов внешней и внутренней среды на организацию и осуществление трудовой деятельности; - определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности. Владеть: - навыками проведения социологических исследований; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем организации, оплаты и мотивации труда.
--	------------------------------------	------------------	--	---

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 5/180.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		8 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	180	90	90
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	5	5	
Самостоятельная работа	175	85	90
Итого:	180	90	90

**15. Содержание практики (или НИР)**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Знакомство обучающихся с целями и задачами преддипломной практики, уточнение структуры ВКР, определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР, формирование информационной базы исследования, инструктаж по технике безопасности, постановка индивидуальных заданий, изучение нормативных и методических материалов.
2.	Основной*	Освоение методов исследования, посещение базы практики (при необходимости), посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия, выполнение производственных заданий, сбор и анализ данных по теме ВКР,

		проведение самостоятельных социо-экономических исследований (проведение непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, проведению расчетов социально-экономических показателей деятельности организации, проведению социологического опроса и т.п.).
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка данных исследования, формулирование выводов и предложений по совершенствованию предмета исследования, составление и оформление отчета по практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя по практике (руководителя ВКР).

Раздел частично реализуется в форме практической подготовки.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Федченко А.А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений: учебник / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко; Воронежский государственный университет. – Воронеж: издательский дом ВГУ, 2019. – 388с.
2.	Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр")] / М.И. Бухалков .— 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2016 .— 378 с.
3.	Бизнес-аналитика в Excel [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ. очного отд-ния фак. компьютерных наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов". Для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Е.А. Копытина .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-92.pdf>
4.	Пожидаев, Р.Г. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р.Г. Пожидаев ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 156 с.
5.	Рейнжиниринг бизнес-процессов : практикум / Воронеж. гос. ун-т; [сост. Е.Б. Данилкова] .— Воронеж : Волми, 2018 .— 43 с.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6.	Митина, Наталья Николаевна. Экономика персонала [Электронный ресурс] = учебное пособие : задания для самостоятельной и аудиторной работы / Н.Н. Митина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2017 .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-223.pdf>.
7.	Дубровин, Игорь Александрович. Экономика труда : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению "Экономика" (квалификация "бакалавр")] / И.А. Дубровин, А.С. Каменский .— Москва : Дашков и Ко, 2013 .— 228 с. :
8.	Дашкова, Екатерина Сергеевна. Современные системы вознаграждения персонала : монография / Е.С. Дашкова ; [Воронеж. гос. ун-т ; науч. ред. А.А. Федченко] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 107 с
9.	Тинякова В.И. Математическое моделирование в экономике труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Тинякова, А.А. Федченко, И.Н. Щепина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2020 .— Загл. с титула экрана .— для зарегистрированных читателей ВГУ .— Текстовый файл .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-03.pdf>.
10.	Корогодин И.Т. Экономическая теория труда : учебно-методическое пособие для вузов : [для магистрантов и бакалавров, обуч. по программам направления "Экономика"] / И.Т. Корогодин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2015 .— 26 с. <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-173.pdf>.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ,
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
8.	Информационно-правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
10.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>
11.	Официальный сайт Бюро МОТ <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>
12.	Официальный сайт Воронежоблстата – ( <a href="http://voronezhstat.gks.ru/">http:// voronezhstat.gks.ru/</a> .
13.	Всероссийский центр уровня жизни – ( <a href="http://www.vcug.ru/">http:// www.vcug.ru/</a> .
14.	Человеческие ресурсы. Портал – <a href="http://www.rhr.ru/">http:// www.rhr.ru/</a> .
15.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития ( <a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a> )
16.	Студенческая электронная библиотека <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
17.	Российская национальная библиотека <a href="http://nlr.ru">http://nlr.ru</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает применение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов, на которые ориентируется в своей деятельности организация;
- изучение отдельных элементов производственных, бизнес, экономических, управленческих и др. процессов практической деятельности организации;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-3	ПК-3.1	отчет по практике
2.	Основной		ПК-3.2	
	Заключительный (информационно-аналитический)		ПК-3.3	
			ПК-3.4	отчет по практике
			ПК-3.5	
	Представление отчетной документации	ПК-5	ПК-5.1	отчет по практике
			ПК-5.2	
			ПК-5.3	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчет по практике

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

#### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### **Отчет по производственной практике, преддипломной**

Обучающийся обязан оформить результаты производственной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

#### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

1. общая характеристика объекта исследования (экономико-социальное положение региона, характеристика деятельности организации);

2. анализ ситуации по выбранному предмету исследования (динамика показателей, характеризующих предмет исследования, основные показатели деятельности организации), выявление негативных или несовершенных аспектов предмета исследования;

3. В заключении представляются выводы и предложение мероприятий по совершенствованию предмета исследования.

4. В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.)

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.

5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, преддипломной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

#### Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося

#### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:



1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение проведение анализа применяемых в организации систем организации, оплаты или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, формулировать на базе проведенного исследования соответствующие выводы и предлагать мероприятия по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что соответствует повышенному уровню сформированности	<i>Отлично</i>

компетенций.	
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение проведение анализа применяемых в организации систем организации, оплаты или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, формулировать на базе проведенного исследования соответствующие выводы и предлагать мероприятия по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение проведение анализа применяемых в организации систем организации, оплаты или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, но отмечаются сложности в формулировании на базе проведенного исследования соответствующих выводов и предложении мероприятий по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.</p>	<i>Удовлетвори-тельно</i>
<p>Программа практики не выполнена. Отчет либо не подготовлен, либо подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда, умение проводить анализ применяемых в организации систем организации, оплаты или</p>	<i>Неудовлетвори-тельно</i>

<p>стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, формулировать на базе проведенного исследования соответствующие выводы и предлагать мероприятия по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.</p>	
--	--