

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины
Коробейникова Л.С.
подпись, расшифровка подписи

27.04.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.13.02 Анализ и моделирование бизнес-процессов
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности: направление 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки/специализация: Корпоративный учет и анализ
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020г.
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)

Отметки о продлении (вносятся вручную)

8. Учебный год: 2022/2023 Семестр(-ы): 6
Набор 2020

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области процессного подхода к управлению, основ моделирования и анализа бизнес-процессов, направлений их оптимизации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о процессном подходе к управлению, его преимуществах по сравнению с функциональным подходом, оптимизации бизнес-процессов как условия обеспечения экономической безопасности;
- овладение основными понятиями процессного подхода, методиками выделения, описания и анализа бизнес-процессов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, дисциплина по выбору вариативной части.

Обучающийся при изучении предшествующих дисциплин должен приобрести следующие

знания:

- основ управления организацией;
- методов расчета, анализа и интерпретации системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

умения:

- интерпретировать и анализировать показатели, характеризующие деятельность организации;

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач;

а также владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора и обработки экономической информации.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
код	наименование	
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Обучающийся должен знать: – основные нотации моделирования бизнес-процессов; – методы анализа бизнес-процессов; уметь: – формировать систему показателей, характеризующих бизнес-процесс; владеть: – навыками описания бизнес-процессов.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся должен знать: – состав информации о бизнес-процессе; уметь: – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – собирать информацию о бизнес-процессе и представлять ее в формализованном виде; владеть: – понятийным аппаратом моделирования и анализа бизнес-процессов.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 2 / 72

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		сем. 6
Аудиторные занятия	44	44
в том числе: лекции	14	14
практические	30	30
Самостоятельная работа	28	28
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)	Зачет	Зачет
Итого	72	72

13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1	Процессный подход к управлению	Специфика современных проблем управления; эволюция организационных структур управления; основные подходы к пониманию процессного управления.
2	Методические подходы к описанию (моделированию) бизнес-процессов	Понятие метода моделирования процессов; основные методологии описания процессов; особенности методологий (нотаций) IDEF0, IDEF3, DFD, ARIS; методологии «ускоренного» и «полного» описания бизнес-процессов.
3	Анализ бизнес-процессов и выявление путей их оптимизации	SWOT-анализ, выделение проблемных областей, анализ процесса по отношению к типовым требованиям, измерение и анализ показателей процессов); реинжиниринг и усовершенствование процессов
4	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	реализация процессного подхода к управлению в современных системах бизнес-моделирования; обзор возможностей современных систем моделирования и анализа бизнес-процессов

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Процессный подход к управлению	4	6	6	16
2	Методические подходы к описанию (моделированию) бизнес-процессов	4	10	8	22
3	Анализ бизнес-процессов и выявление путей их оптимизации	4	10	8	22
4	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	2	4	6	12
	Итого:	14	30	28	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо работать с лекционными материалами (конспектами лекций) и практическими заданиями, размещенными

на образовательном портале <https://edu.vsu.ru/>, основной и дополнительной литературой, выполнять задания на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, пройти текущие аттестации.

Дополнительные методические рекомендации по выполнению практических заданий, а также замечания по результатам их выполнения могут размещаться на портале <https://edu.vsu.ru/> в виде индивидуальных комментариев и файлов обратной связи, сообщений форума и других элементов электронного курса.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Анализ и оптимизация бизнес-процессов : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. М.Г. Романенко. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 79 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457858</i>
2	<i>Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916</i>
3	<i>Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146</i>
4	<i>Тельнов Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	<i>Вылегжанина А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 244 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662</i>
6	<i>Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление : учебное пособие для слушателей образоват. учреждений, обуч. по программе МВА и др. программам подгот. управленческих кадров / В.Г. Елиферов, В.В. Репин ; Ин-т экономики и финансов "Синергия"; науч. редсов.: В.И. Видяпин (пред.) [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 317 с.</i>
7	<i>Реинжиниринг бизнес-процессов : полный курс МВА : учебник / Н.М. Абдикеев [и др.] ; Высш. шк. МВА РЭА им. Г.В. Плеханова. – М. : ЭКСМО, 2005. – 591 с.</i>
8	<i>Репин В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. – 7-е изд. – Москва. : Стандарты и качество, 2009. – 404 с.</i>
9	<i>Хаммер М. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе : пер. с англ. / М. Хаммер, Дж. Чампи. – 4-е изд. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 286 с.</i>
10	<i>Шельмин Е.В. Эффективная система на основе процессного управления. Проблемы. Анализ. Решение / Е.В. Шельмин. – Москва. ; СПб. : Вершина, 2007. – 218 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
11	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/
12	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	<i>Анализ и оптимизация бизнес-процессов : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. М.Г. Романенко. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 79 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457858</i>
2	<i>Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916</i>
3	Задания для практических занятий, размещенные на https://edu.vsu.ru/

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

Используются такие средства информационно-коммуникационных технологий, как текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций, облачный сервис Яндекс.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Обучающийся должен знать: – основные нотации моделирования бизнес-процессов; – методы анализа бизнес-процессов; уметь: – формировать систему показателей, характеризующих бизнес-процесс; владеть: – навыками описания бизнес-процессов.	1. Процессный подход к управлению. 2. Методические подходы к описанию (моделированию) бизнес-процессов. 3. Анализ бизнес-процессов и выявление путей их оптимизации.	Тест Практические задания, выполняемые на занятиях и в процессе самостоятельной работы КИМ

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся должен знать: – состав информации о бизнес-процессе; уметь: – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – собирать информацию о бизнес-процессе и представлять ее в формализованном виде; владеть: – понятийным аппаратом моделирования и анализа бизнес-процессов.	1. Процессный подход к управлению. 2. Методические подходы к описанию (моделированию) бизнес-процессов. 3. Анализ бизнес-процессов и выявление путей их оптимизации. 4. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	Тест Практические задания, выполняемые на занятиях и в процессе самостоятельной работы КИМ
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

1) знание

- особенностей современных концепций управления, их достоинств и недостатков;
- состава информации о бизнес-процессах;
- основных нотаций моделирования бизнес-процессов;
- методы анализа бизнес-процессов;
- особенности учетно-аналитической деятельности в условиях процессно-ориентированного управления;
- состав элементов аналитического обеспечения системы управления бизнес-процессами;

2) умение

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- выявлять взаимосвязь проблем моделирования и анализа бизнес-процессов с проблемами, определяемыми предметной областью научного исследования;
- формировать систему показателей, характеризующих бизнес-процесс;
- осуществлять выбор методов в соответствии с поставленной задачей;
- адаптировать существующие методы к особенностям конкретной организации;
- обосновывать направления модификации учета, позволяющие повысить качество информационной базы управления процессами;

3) владение

- понятийным аппаратом моделирования и анализа бизнес-процессов
- навыками описания и анализа бизнес-процессов, в том числе учетно-аналитического процесса.

При проведении промежуточной аттестации выставляются следующие оценки:
«зачтено» (базовый уровень сформированности компетенций) ставится при посещении не менее 80% занятий, выполнении заданий на занятиях и в процессе самостоятельной работы и прохождении текущей аттестации (тестирования) с оценкой «зачтено». При пропуске более 20% занятий, невыполнении более 20% практических заданий или получении оценки «не зачтено» по текущей аттестации дополнительным условием является прохождение промежуточной аттестации с использованием КИМов. Оценка «зачтено» в этом случае ставится, если раскрыто основное содержание вопроса;

«не зачтено» ставится, если не выполнено более 20% практических заданий, не пройдена текущая аттестация или при ее прохождении получена оценка «не зачтено», а ответ на теоретический вопрос КИМа свидетельствует об отсутствии элементарных знаний.

Пересдача при неудовлетворительной оценке на зачете допускается не более двух раз.

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к зачету

1. Специфика современных проблем управления.
2. Эволюция организационных структур управления.
3. Основные подходы к пониманию процессного управления.
4. Понятие метода моделирования процессов.
5. Основные методологии описания процессов.
6. Особенности методологии (нотации) IDEF0.
7. Особенности методологии (нотации) IDEF3.
8. Особенности методологии (нотации) DFD.
9. Особенности методологии (нотации) ARIS.
10. Методология «ускоренного» описания бизнес-процессов.
11. Методология «полного» описания бизнес-процессов.
12. SWOT-анализ бизнес-процессов.
13. Анализ бизнес-процессов с использованием методики выделения проблемных областей.
14. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
15. Измерение и анализ показателей процессов
16. Реинжиниринг бизнес-процессов.
17. Особенности учетно-аналитической деятельности в системе процессно-ориентированного управления.

19.3.2. Перечень практических заданий (для выполнения на занятиях, самостоятельной работы)

Темы для обсуждений на практических занятиях (подготовки сообщений, докладов, рефератов):

1. Бизнес-процессы: сущность и виды.
2. Эволюция подходов к управлению.
3. Концепция процессно-ориентированного управления как альтернатива функциональному управлению.
4. Процессный подход к управлению: сущность и предпосылки возникновения.
5. Методики моделирования бизнес-процессов.
6. Программные средства моделирования и проектирования бизнес-процессов.
7. Описание бизнес-процессов: подходы и состав работ.

8. Методики анализа бизнес-процессов.
9. Концепции улучшения бизнес-процессов.
10. Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент совершенствования деятельности организации в рамках процессно-ориентированного управления.
11. Сущность и этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Методики диагностики проблем организации для проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Методика аудита бизнес-процессов.
14. Регламентация выполнения бизнес-процессов.
15. Система показателей результативности и эффективности бизнес-процессов.
16. Учетно-аналитическое обеспечение процессно-ориентированного управления.
17. Особенности реализации процессного подхода к управлению организациями (производственными, торговыми, строительными, страховыми и т. п.).
18. Особенности реализации процессного подхода к управлению коммерческими банками.
19. Особенности реализации процессного подхода к управлению образовательными организациями.
20. Особенности реализации процессного подхода к управлению медицинскими организациями.
21. Российский и зарубежный опыт внедрения процессного подхода к управлению.

Задание

На основании описания бизнес-процессов и выделенных критических факторов успеха дать оценку бизнес-процессов и сделать вывод о необходимости и очередности их реинжиниринга.

19.3.3. Тестовые задания

1. При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:
 1. Разработаны должностные инструкции руководителей.
 2. Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA.
 3. Разработаны KPI по каждому процессу.
 4. Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам.
2. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:
 1. Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес-процессов.
 2. Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.
 3. Программное обеспечение для описания бизнес-процессов используется неэффективно.
 4. При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.
3. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:
 1. Наличие методики описания бизнес-процессов.
 2. Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
 3. Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
 4. Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.
4. Бизнес-процесс это:
 1. Преобразование входов в выходы.
 2. Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 3. Цепочка создания ценности.
 4. Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.
 5. Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

5. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:
 1. Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
 2. По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
 3. Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
 4. Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.
 5. Понятия эквивалентны.
6. Показатели бизнес-процесса это:
 1. KPI бизнес-процесса.
 2. Стоимостные показатели бизнес-процесса.
 3. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
 4. Цели выполнения процесса.
7. Система бизнес-процессов состоит из:
 1. Функций подразделений.
 2. Процессов администрирования и управления.
 3. Взаимодействующих процессов, увязанных в систему.
 4. Бизнес-процессов, процессов, процедур, функций, работ, операций.
8. Основные бизнес-процессы – это:
 1. Процессы, наиболее важные для организации.
 2. Процессы, связанные с материальным производством.
 3. Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.
 4. Процессы верхнего уровня.
9. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
 1. Может отвечать несколько руководителей.
 2. Отвечает неформальный лидер команды процесса.
 3. Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.
 4. Должен отвечать один владелец процесса.
10. Смысл цикла PDCA состоит в:
 1. В выявлении и наказании виновников ошибок, допущенных при выполнении процесса.
 2. Создании жесткой исполнительской дисциплины и страха у сотрудников допустить нарушения регламентов.
 3. Определении целей по улучшению процесса и жестком контроле их достижения со стороны высшего менеджмента организации.
 4. Непрерывном улучшении бизнес-процесса.
 5. Управлении процессом на основе фактов путем выявления причин отклонений от нормального хода процесса, разработки и выполнения мероприятий по их устранению.

19.3.4. КИМЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
экономического анализа и аудита

подпись Л.С. Коробейникова
расшифровка подписи

_____._____._____ Г.

Направление 38.03.01 «Экономика»
Дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов»
Форма обучения – очная
Вид контроля – зачет
Вид аттестации – промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Основные подходы к пониманию процессного управления.
2. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.

Преподаватель _____

подпись

О.Н. Гальчина

расшифровка подписи

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущие аттестации проводятся в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме *тестирования*.

При проведении текущей аттестации могут выставляться оценки:

«зачтено» (при правильных ответах не менее чем на 70% вопросов теста);

«не зачтено» (при правильных ответах менее чем на 70% вопросов теста).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Зачет может быть выставлен с учетом посещаемости по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра на заключительном занятии.

Программа рекомендована НМС экономического факультета

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол №4 от 16.04.2020г.