

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики
проф. д.ф.н. Чарыкова О.Н.



24.05.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Деловое общение и культура речи

- 1. Шифр и наименование специальности:**
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 2. Профиль подготовки:** Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**
кафедра общего языкознания и стилистики
- 6. Составители программы:** Селезнева Галина Яковлевна, кандидат филологических наук, доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом филологического факультета 24 мая 2021 года, протокол № 7
- 8. Учебный год:** 2021/2022 **Семестр(-ы):** 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у будущих специалистов представлений об основных нормах русского языка, русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) формирование среднего типа речевой культуры личности;
- 3) развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) формирование научного стиля речи студента;
- 5) развитие интереса к более глубокому изучению родного языка, внимания к культуре русской речи;
- 6) формирование у студентов способности правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» входит в базовую часть цикла «Дисциплины» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Дисциплина «Деловое общение и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» связана с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «История».

Сформированные при изучении дисциплины «Деловое общение и культура речи» коммуникативные умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка и выступления с ними, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.2	Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	знать: теоретический аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основы культуры делового общения уметь: логически верно,

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	задач на государственном языке Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами владеть: нормами официально-делового стиля; законами эффективного общения; умением вести деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя речь и стиль к ситуациям взаимодействия
	УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	
	УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ/ 72 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
	1 семестр			...	
Аудиторные занятия		36	36		
в том числе:	лекции	18	18		
	практические	18	18		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		36	36		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)		зачет	зачет		
Итого:		72	72		

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие литературного языка. 2. Происхождение русского языка. 3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 4. Русский язык советского периода. 5. Русский язык конца XX века. 6. Русский язык в современном мире. 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
1.2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Аргументы. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Взаимодействие функциональных стилей. 3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. 8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
1.4.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). 4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции. 6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, 	

		богатство и разнообразие речи выразительность. 7. Языковая политика государства. Языковое строительство.	
1.5	Русский речевой этикет	1. Функции речевого этикета. 2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения. 5. Этикет телефонного разговора. 6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
1.6	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	1. Основные правила общения в коллективе. 2. Служебный этикет. Основные правила делового общения. 3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством. 4. Речевой этикет в документе. 5. Языковые формулы официальных документов.	
1.7	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	1. Из истории риторики. Риторика в России. 2. Понятие публичной речи. 3. Устный текст и письменный текст, их особенности. 4. Оратор и его аудитория. 5. Основные требования к публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
1.8	Особенности публичных выступлений различных жанров	1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление. 2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления. 3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения. 4. Особенности протокольно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения.	
1.9	Аргументация	1. Тезис и аргументы. 2. Основные виды аргументов. 3. Убедительность аргументов. 4. Правила аргументации. 5. Способы аргументации. 6. Помехи восприятию аргументации. 7. Правила эффективной аргументации.	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810

2. Семинарские и практические занятия			
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Приемы унификации языка служебных документов. 4. Язык и стиль распорядительных документов. 5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 6. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 7. Реклама в деловой речи. 8. Написание текстов различной стилевой принадлежности. 9. Культура речи и стили языка (практикум). 	
2.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. 3. Оформление цитат. 4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. 5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум). 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
2.3.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. 3. Нормативные словари. 4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. 5. Вариативность ударения. 6. Работа над произношением заимствованных слов. 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
2.4.	Лексические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение слова и лексическая сочетаемость. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. 5. Синонимы. 6. Антонимы. 7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. 8. Устаревшие слова и неологизмы. 9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи. 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
2.5	Грамматические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). 2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810

		4. Употребление деепричастных оборотов. 5. Нормы сочетаемости слов и выражений.	
2.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Русский речевой этикет	1. Функции речевого этикета. 2. Трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Основные правила светского общения.	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
2.7.	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	1. Вербальный аспект. 2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. 3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум).	
2.8.	Написание и оформление частных и деловых писем	1. Особенности языка деловых бумаг и документов. 2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. 3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. 4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме.	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810
2.9	Подготовка публичного выступления	1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации.	https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			Всего
		Лекции	Семинары / пр. занятия	Самостоятельная работа	
1	Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	2	2	2	6
2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	1	0	4	5

3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	2	3	4	9
4	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	3	1	10	14
5	Русский речевой этикет	2	2	2	6
6	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	2	4	5	11
7	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	4	2	4	10
8	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	2	4	5	11
	Контроль (зачет)				
	Итого:	18	18	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

обучающимся аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится 36 час.

Самостоятельная учебная деятельность студентов дисциплине «Деловое общение и культура речи» предполагает выполнение выдаваемых преподавателем на практических занятиях заданий, направленных на освоение теоретического аппарата дисциплины, углубление знаний о нормах русского литературного языка, формирование навыков эффективной коммуникации.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к текущей аттестации с использованием материалов, предлагаемых преподавателем в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная подготовка включает в себя также работу с электронными справочными ресурсами по русскому языку.

Методические указания по подготовке студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Внимательно прочитать тексты рекомендуемой литературы в соответствии с пунктами плана практического занятия.
3. Познакомиться с дополнительной литературой по теме.
4. Подготовить краткий ответ на практическом занятии.
5. Записать проблемные вопросы, ответы на которые необходимо получить у преподавателя для полного освоения учебной программы.

Методические указания по подготовке студента к текущей аттестации:

1. Ознакомиться с планом и материалами лекций и практических занятий.
2. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по темам учебного курса.
3. Соотнести теоретическую и практическую сторону полученных знаний.

Рекомендации по работе с научной литературой:

1. Вдумчивое неторопливое чтение научного материала.
2. Конспектирование.
3. Реферирование.

4. Составление библиографического описания источника.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Ипполитова Н.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-16763-0 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html
2.	Маслов В.Г., Культура русской речи [Электронный ресурс] / Маслов В.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html
3.	Мунин А.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501256.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 (дата обращения: 13.01.2021). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.
5.	Культура речевого общения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. А.Г. Антипова ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра стилистики и риторики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489 (дата обращения: 13.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1. – Текст : электронный.
6.	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская ; под ред. Н.И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830 (дата обращения: 13.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.
7.	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf .
8.	Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.П. Панфилова. – Санкт-Петербург : ИВЭСЭП, 2005. – 493 с.
9.	Пиз А. Язык телодвижений : как читать мысли окружающих по их жестам : расширенная версия / Аллан Пиз, Барбара Пиз. – Москва : Эксмо, 2011. – 461 с.
10.	Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практ. занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с.
11.	Сопер П. Основы искусства речи. Книга об искусстве убеждать / Поль Л. Сопер ;

	под ред. К.Д. Чижова и Л.М. Яхнича. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 441 с.
12.	Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях : для тех, кто хочет научиться говорить / И.А. Стернин. – Воронеж : Истоки, 2009. – 154 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
13.	ЭБС Университетская библиотека онлайн. – URL: http://biblioclub.ru
14.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru .
15.	Библиографические указатели литературы по языкознанию и по русскому языкознанию «Русские словари». – URL: http://www.slovari.ru
16.	Русский филологический портал. – URL: http://www.philology.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по курсу «Деловое общение и культура речи» предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы, а также выполнение отдельных заданий, предлагаемых преподавателем.

№ п/п	Источник
1	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf .
2	Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практических занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам, в частности, ЭУМК по дисциплине «Деловое общение и культуры речи».

Режим

доступа:

<https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=11810>

При реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
Dr.Web Antivirus

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

ПК-Intel-G3420, рабочее место преподавателя: проектор, видеокоммутатор, специализированная мебель: доска меловая 1 шт., столы 31 шт., стулья 64 шт.; выход в Интернет, доступ к фондам учебно-методической документации и электронным изданиям.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам(ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	1. Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков. 2. Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка. 3. Функциональные стили современного русского литературного языка.	

	<p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. 5. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии. 7. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. 8. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи</p>	<p>Комплект тестов № 1 (темы 3, 7, 8)</p>
	<p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>4. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм. 6. Русский речевой этикет. 7. Культура делового общения. 8. Речевой этикет в документе. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи.</p>	<p>Комплект тестов № 1 (темы 4, 6, 7, 8)</p>
<p>Промежуточная аттестация форма контроля – зачет</p>			<p>КИМ № 1</p>

Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие **показатели**:

- 1) знание понятийного аппарата дисциплины;
- 2) знание особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения;
- 3) умение составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей;
- 4) умение излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы;
- 5) владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «зачтено», «не зачтено».

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Тестовые задания

Комплект тестовых заданий № 1

Орфоэпические нормы

1. Отметьте номера слов, где ударение поставлено неправильно:

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1) оптОвый; | 6) вероисповЕдание; |
| 2) диспАнсер; | 7) договорА; |
| 3) прОгул; | 8) кАшлянуть; |
| 4) квартАл; | 9) средствА; |
| 5) принятА; | 10) гербы. |

2. Укажите, в каких рядах ударение поставлено правильно во всех словах:

- 1) тОрты, углУбить, знАмение;
- 2) красИвее, подклЮчит, договОр;
- 3) столЯр, намЕрение, нефтепровОд;
- 4) срЕдства, ходАтайство, они не правы!
- 5) принУдить, свЁкла, исчЕрпать.

3. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог; б) где; в) друг; г) легчайший.

Морфологические нормы

1. Укажите ошибку в образовании формы множественного числа существительных:

- а) доктора; б) учителя; в) бухгалтера; г) директора.

2. Выберите правильные варианты:

- а) пять апельсин; б) пара носков; в) правый туфель; г) много оладий; д) танец грузинов; е) нет макаронов.

3. Укажите ошибочные варианты окончания предложения:

В продаже не оказалось... а) свечей, б) яблок, в) полотенцев, г) макарон, д) вафлей.

4. Укажите, в каком ряду нет неправильных форм глагола:

- а) не едь, слезь, положи; б) не клади, ляжь, бежи; в) поезжай, не порти, ляг.

5. Подчеркните правильный вариант:

а) Не хватает (триста семьдесят пять тысяч рублей – трехсот семидесяти пяти тысяч) рублей.

б) С февраля ставки увеличиваются и составят (три целых и одну десятую процента – три целых и одну десятую процентов).

Описание технологии проведения

Студенты должны письменно выполнить тестовые задания, выделив правильные ответы. На выполнение заданий отводится 15 минут.

Тестовые задания № 2

Закончите предложения, выбирая правильный вариант ответа:

1. Когда сформировался современный русский литературный язык: а) в 5-16 веках; б) в 17-18 веках; в) в 19 веке?

2. На славянских языках говорят: а) болгары, украинцы, латыши; б) поляки, белорусы, молдаване; в) македонцы, чехи, хорваты?

3. Русский литературный язык – это: а) язык художественной литературы; б) строго нормированная форма языка; в) книжный вариант русского языка?

4. Сленг в современном русском языке – это: а) молодежный жаргон; б) уголовный жаргон; в) общенациональный жаргон?

5. Для научного стиля характерны: а) точность, стандартизованность, аргументированность; б) логичность, точность, аргументированность; в) унифицированность, спонтанность, убедительность?

6. Для официально-делового стиля характерны: а) стандартизованность, безличность, императивность; б) точность, лаконичность, неофициальность; в) убедительность, выразительность, точность?

7. Произношение слов сливовый, каталог, звонит является: а) жаргонным; б) литературным, нормативным; в) просторечным?

8. Укажите, где пропущена одна и та же буква: а) замет...вший, дремл...т; б) ссор...щиеся, отча...нный; в) вид...мый, пропол...т.

9. Укажите, где пропущена одна и та же буква: а) пр...ломление, прот...рать, пр...града; б) под...тожить, об...скать, раз...шут; в) бе...донный, ...горевший, во...кликнуть?

10. Расставьте знаки препинания. Укажите цифры, где они должны стоять: Выпутавшееся из густого меха зимы(1) солнце(2)поднявшись высоко над тундрой (3) вдавливало всякое растение в мягкий ворс тундры (4)и загоняло в заросли стлаников.

Описание технологии проведения

Студенты должны письменно выполнить тестовые задания, выделив правильные ответы. На выполнение заданий отводится 15 минут.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов обучения используется 2-балльная шкала. Оценки «зачтено», «не зачтено» выставляются в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если в тестовой части допущено не более 5 ошибок;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в тестовой части допущено более 5 ошибок.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации – зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
1	Деловое общение и культура речи. Предмет и задачи курса.
2	Словари и речевая культура личности.
3	Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры.
4	Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика.
5	Понятие литературного языка, его признаки.
6	Понятие нормы. Виды норм.
7	Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке.
8	Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия.
9	Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
10	Риторика как наука. Ее предмет и задачи.
11	Основные требования к публичному выступлению.
12	Правила подготовки информационного выступления.
13	Правила подготовки развлекательного выступления.
14	Правила подготовки протольно-этикетного выступления.
15	Правила подготовки убеждающего выступления.
16	Правила эффективной аргументации.
17	Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.
18	Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля.
19	Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
20	Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
21	Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
22	Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.

19.3.2 Перечень практических заданий:

1. Отметьте слова, ударение в которых падает на последний слог.

- а) бармен, начала, включит;
- б) газопровод, квартал, договор;
- в) жалюзи, задал, позвонит.

2. Отметьте слова, в которых неправильно расставлено ударение.

джиИнсовый
катАлог
вручИт
заАдал
диспАнсер
закупОривать
Иконопись
завИдно
каучУк
средствА
торты
крапИва

3. Твердый или мягкий согласный звук обозначает подчеркнутая буква (над согласными, обозначающими мягкие звуки, поставьте знак мягкости □)?

Вестерн, кларнет, бестселлер, менеджер, брюнет, темп, бутерброд, бизнесмен, свитер, термос.

4. В каком ряду все слова мужского рода?

- а) мозоль, шампунь, табель;
- б) трюфель, Осло, рикша;
- в) левша, аэрозоль, Сухуми.

5. В каком ряду все слова среднего рода?

- а) Токио, каре, ралли;
- б) визави, Осло, сопрано;
- в) бистро, виски, портмоне.

6. Образуйте литературную форму множественного числа именительного падежа от существительных.

бухгалтер _____
пропуск _____
договор _____
инженер _____
профессор _____
кондуктор _____
инспектор _____

7. Отметьте слова, которые в форме родительного падежа множественного числа имеют нулевое окончание.

Ботинок, носок, помидор, грузин, килограмм, бурят, макароны, сапог, якут, солдат, полотенце, яблоня.

8. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1. Я ездил в Германию в двух тысячно пятом году.

_____.

2. Машина шла со скоростью свыше девяносто километров в час.

_____.

3. В работе конференции приняли участие трое академиков.

_____.

4. Он получил около тысяча пятьсот семьдесят рублей.

_____.

5. Приглашения были разосланы триста шестьдесят семи человекам.

_____.

9. Найдите словосочетания с ошибками.

Согласно приказа, заведующий кафедрой, благодаря инициативы, подчеркнуть о необходимости, надеть куртку, оплатить за проезд, скучаю по вам, удостоить премии, характерен ему.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

– оценка «зачтено» выставляется, если студентом допущено не более 5 ошибок;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студентом допущено более 5 ошибок.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Для оценивания результатов обучения используется 2-балльная шкала. Оценки «зачтено», «не зачтено» выставляются в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины:

«зачтено» ставится, если студент: знает основные термины и понятия культуры речи, предусмотренных программой курса; демонстрирует знакомство с основной и дополнительной литературой; посещал лекции и семинарские занятия; прошел текущую аттестацию; выполнил контрольное тестовое задание

«не зачтено» ставится, если студент: не ориентируется в основных терминах и понятиях культуры речи, предусмотренных программой курса, не знаком с основной литературой. пропустил без уважительных причин более трети занятий; не прошел текущую аттестацию; не выполнил контрольное тестовое задание

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме теста: *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольные); тестирования; оценки результатов практической деятельности* (Критерии оценивания приведены выше).

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.