

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой
экономики труда и основ управления
Дашкова Е.С.



21.04.2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Экономико-правовое регулирование социально-трудовой сферы

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом
- 2. Профиль подготовки:** Управление персоналом организации
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Шкиренко Г.А., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом экономического факультета
21.04.2022г. протокол №4

8. Учебный год: 2023/2024

Семестры: 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение основами правовых знаний, регламентирующими различные сферы трудовой деятельности;

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих отдельные стороны социально-трудовых отношений;

- формирование понимания направлений и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений;

- формирование умения и навыков применения нормативно-правовых актов и разработки локальных нормативных актов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основы экономической теории;

- основы права;

- принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь:

- использовать информационно-правовые порталы для поиска нормативно-правовых актов;

- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую информацию;

обучающийся должен иметь навыки:

- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования социально-трудовых процессов и обоснования полученных выводов;

- работы с нормативными правовыми актами;

- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: социальная ответственность и этика бизнеса, управление социальным развитием организации.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Понимает основные виды государственно-социально-экономической политики и их влияние на индивида	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений;- основы трудового законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять экономические и правовые инструменты регулирования социально-трудовых отношений;- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в социально-трудовой сфере.

				Владеть: - основами правовых знаний при принятии экономических решений
--	--	--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		4 семестр
Аудиторные занятия	50	50
в том числе:	лекции	16
	практические	34
	лабораторные	
Самостоятельная работа	58	58
Форма промежуточной аттестации (зачет.)		
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Сущность экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений	Экономическое и юридическое понятие СТО. Субъекты трудовых отношений. Типы СТО. Типы регулирования социально-трудовых отношений. Основные принципы регулирования социально-трудовых отношений.	-
1.2	Трудовое право в РФ	Понятие трудового права и предмет его правового регулирования. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования СТО. Источники трудового права. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда	-
1.3	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие занятости населения. Проблемы в сфере занятости населения. Экономические методы регулирования занятости. Юридические аспекты регулирования занятости.	-
1.4	Экономико-правовое регулирование заработной платы	Государственные инструменты регулирования оплаты труда. Экономические и правовые механизмы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие «заработной платы» по трудовому праву. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда работников. Оплата	-

		труда при отклонениях от нормальных условий работы. Сроки и место выплаты заработной платы.	
1.5	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры). Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды.	-
1.6	Правовое регулирование охраны труда	Понятие «охраны труда». Содержание института охраны труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда. Организация охраны труда.	-
1.7	Трудовые споры и порядок их разрешения	Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж. Забастовка. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.	-
1.8	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой. Международная организация труда. Конвенции и рекомендации МОТ	-
2. Практические занятия			
2.1	Сущность экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений	Трудовые отношения. Субъекты трудовых отношений. Типы СТО. Права и обязанности работников и работодателей. Особенности регулирования социально-трудовых отношений. Запрет дискриминации в сфере труда. Запрет принудительного труда.	-
2.2	Трудовое право в РФ	Понятие трудового права и предмет его правового регулирования. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования СТО. Источники трудового права. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда	-
2.3	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	Экономические методы регулирования занятости. Юридические аспекты регулирования занятости.	-

2.4	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Характеристика социального партнерства. Основные положения коллективного договора. Профсоюзы в системе социального партнерства. Переговоры профсоюзов с нанимателями. Объединения работодателей. Государство в системе социального партнерства.	-
2.5	Трудовой договор	Понятие трудового договора. Предмет трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.	-
2.6	Экономико-правовое регулирование заработной платы	Государственные инструменты регулирования оплаты труда. Понятие «заработной платы» по трудовому праву. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда работников. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Сроки и место выплаты заработной платы.	-
2.7	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена. Режим рабочего времени и порядок его учета. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа сверх установленной продолжительности. Время отдыха. Отпуска.	-
2.8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Их виды, гарантийные доплаты, их виды. Командировочные расходы и их возмещение.	-
2.9	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры). Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания.	-
2.10	Правовое регулирование охраны труда	Правила и инструкции по охране труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.	-
2.11	Трудовые споры и порядок их разрешения	Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов. Понятие и причины	-

		возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж. Забастовка. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.	
2.12	Защита трудовых прав и свобод	Понятие и способы защит трудовых прав и свобод. Деятельность Федеральной инспекции труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, энергетический надзор, надзор в области промышленной безопасности. Защита трудовых прав работников профсоюзами.	-
2.13	Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей	Правовое регулирование труда руководителей организации. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников (женщин, лиц в возрасте до 18 лет, временных работников, работающих по совместительству и пр.).	-
2.14	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Основные международно-признанные права в сфере труда. Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой. Деятельность Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практически е	Самостоятел ьная работа	Всего
1	Сущность экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений	2	4	4	10
2	Трудовое право в РФ	2	2	4	8
3	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	4	8
4	Социальное партнерство в сфере труда		2	4	6
5	Трудовой договор		2	4	6
6	Экономико-правовое регулирование заработной платы	2	4	4	10
7	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха		2	4	6
8	Гарантии и компенсации		2	4	6
9	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	2	2	4	8
10	Правовое регулирование охраны труда	2	2	4	8

11	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	4	8
12	Защита трудовых прав и свобод		2	4	6
13	Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей		2	6	8
14	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	2	4	4	10
	Итого:	16	34	58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение практических заданий, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии. Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., базами данных нормативно-правовых актов. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838
2	Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497
3	Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов и др. ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817
4	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин [и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. С.В. Передерина .— 2-е изд., испр., перераб. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 617с
6	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – https://base.garant.ru/12125268/
7	Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) – https://base.garant.ru/10164333/
8	Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836
9	Краткий курс по трудовому праву России : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225 (дата обращения: 08.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-386-08982-5. – Текст : электронный.
10	Никульченкова, Е. В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е. В. Никульченкова, И. Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 78 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344 - DOI 10.23681/459344.
11	Никульченкова, Е. В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е. В. Никульченкова, И. Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768 . – DOI 10.23681/472768.
12	Передерин, Сергей Васильевич. Правовые процедуры прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора (статья 84 Трудового кодекса Российской Федерации) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Передерин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— Свободный доступ из интрасети ВГУ - <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-19.pdf >.
13	Передерин, Сергей Васильевич. Правовые процедуры, регламентирующие привлечение работников к дисциплинарной ответственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Передерин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 219 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-96.pdf >
14	Передерин, Сергей Васильевич. Правовые процедуры прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора (статья 84 Трудового кодекса Российской Федерации) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Передерин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-19.pdf >.
15	Бабаева, Ольга Николаевна. Правовое регулирование занятости и трудоустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие : [студентам бакалавриата и магистрантам юридического факультета ВГУ, для направлений: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавриат), 40.04.01 - Юриспруденция (магистратура)] / О.Н. Бабаева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 34 с.— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-66.pdf >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/ ,
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
7.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
8.	Информационно-правовой портал Консультант плюс www.consultantplus.ru
9.	Информационно-правовой портал Гарант www.garant.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Федченко А. А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений [Электронный ресурс] : практикум : [для бакалавров, магистров и аспирантов экономических специальностей, слушателей Президентской программы и других программ бизнес-образования ВГУ] / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2019 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-225.pdf >.
2	Передерин С.Н. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С.Н. Передерин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m10-16.pdf >

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняются индивидуальные практические задания. Проверка индивидуальных практических заданий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры с выходом в Internet; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office. Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сущность экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады, контрольная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		областях жизнедеятельности		
2.	Трудовое право в РФ	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады, контрольная работа
3.	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады, контрольная работа
4.	Социальное партнерство в сфере труда	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады, контрольная работа
5.	Трудовой договор	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады, контрольная работа
6.	Экономико-правовое регулирование заработной платы	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады, контрольная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		жизнедеятельности		
7.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады
8.	Гарантии и компенсации	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, доклады
9.	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады
10.	Правовое регулирование охраны труда	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады
11.	Трудовые споры и порядок их разрешения	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, практическое задание, доклады

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		ельности		
12.	Защита трудовых прав и свобод	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, доклады
13.	Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, доклады
14.	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	Опрос, обсуждение, доклады
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1.Опрос и обсуждения по теме

Тема 1. Сущность экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений

Общая характеристика социально-трудовых отношений (СТО). Понятие, сущность СТО.

Система СТО и ее структура. Элементы СТО и их характеристика.

Субъекты СТО: наемный работник, работодатель, государство.

Виды СТО и их классификация.

Уровни СТО: индивидуальный, групповой, смешанный. СТО на уровне региона, отрасли, рабочего места.

Принципы лежащие в основе социально-трудовых отношений.

Типы СТО, характеризующие социально-психологические, этические и правовые формы взаимоотношений субъектов в процессе и по поводу трудовой деятельности.

Факторы, формирующие СТО: социальная политика, глобализации экономики, развитие общественного труда.

Типы регулирования социально-трудовых отношений. Основные принципы регулирования социально-трудовых отношений.

Особенности регулирования социально-трудовых отношений.

Права и обязанности работников и работодателей.

Запрет дискриминации в сфере труда. Запрет принудительного труда.

Тема 2. Трудовое право в РФ

Понятие трудового права и предмет его правового регулирования.

Основные принципы трудового права: общеправовые, межотраслевые.

Принципы отдельных институтов трудового права.

Принципы привлечения к труду, обеспечения занятости и использования рабочей силы.

Принципы высокого уровня условий труда и охраны трудовых прав.

Принципы производственной демократии и развития личности работника.

Источники трудового права. Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс

Российской Федерации, законы субъектов РФ, Указы Президента Российской Федерации,

Постановления Правительства Российской Федерации, Постановления, инструкции и

разъяснения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, акты органов власти и управления субъектов Российской Федерации.

Субъекты трудового права: граждане (работники); трудовые коллективы организации, профсоюзные организации; организации (работодатели). Правовой статус субъектов трудового права и его основные элементы. Характеристика субъектов трудового права.

Трудовые правоотношения в сфере наемного труда.

Элементы правовых отношений в сфере наемного труда: субъекты, объекты, содержание.

Основания возникновения трудовых правоотношений в сфере наемного труда.

Трудовые правоотношения по: трудоустройству; профподготовке и повышению квалификации, социальному партнерству; участию работников и профсоюзов в становлении условий труда и применении трудового законодательства; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и охране труда; рассмотрению трудовых споров.

Тема 3. Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости населения.

Проблемы в сфере занятости населения в современной экономике.

Экономические методы регулирования занятости.

Юридические аспекты регулирования занятости.

Правовые основы занятости населения. ФЗ РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

Приоритетные направления государства в области занятости.

Государственная политика в области трудоустройства незанятого населения.

Права в области защиты от безработицы.

Права на получение материальной поддержки в период безработицы.

Трудоустройство как комплекс правовых, экономических и организационных мер, обеспечивающих трудовую занятость граждан.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Уровни системы социального партнерства.

Характеристика социального партнерства.

Коллективные договоры и соглашения.

Основные положения коллективного договора.

Понятие и характеристика коллективного договора: содержание и структура коллективных договоров.

Порядок разработки коллективного договора и его заключения.

Установление срока действия коллективных договоров, а также их изменений и дополнений.

Соглашения как разновидность договорного регулирования в сфере труда и его виды: генеральные, отраслевые (межотраслевые), территориальные (региональные).

Профсоюзы в системе социального партнерства.

Переговоры профсоюзов с нанимателями.

Объединения работодателей.

Государство в системе социального партнерства.

Тема 5. Трудовой договор

Понятие трудового договора.

Предмет трудового договора.

Порядок заключения трудового договора.

Стороны трудового договора.

Содержание трудового договора.

Изменение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними.

Выходное пособие.

Тема 6. Экономико-правовое регулирование заработной платы

Государственные инструменты регулирования оплаты труда.

Понятие «заработной платы» по трудовому праву.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Минимальный размер оплаты труда.

Индексация заработной платы.

Удержания из заработной платы.

Системы оплаты труда работников.

Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Сроки и место выплаты заработной платы.

Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.

Гарантийные выплаты. Компенсации

Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.

Регулирование рабочего времени.

Законодательное, экономическое, социально-психологическое обоснование режимов труда и отдыха.

Разновидности режимов труда и отдыха.

Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена.

Режим рабочего времени и порядок его учета.

Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.

Работа сверх установленной продолжительности. Гибкий распорядок рабочего дня. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Время отдыха. Перерывы на отдых, микропаузы, краткосрочные перерывы на отдых и личные надобности. Перерывы на обед. Отпуска.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций.

Их виды, гарантийные доплаты, их виды.

Командировочные расходы и их возмещение.

Тема 9. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Экономико-правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Виды трудовой дисциплины.
 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
 Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры).
 Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения.
 Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды.
 Дисциплинарные взыскания.
 Методы укрепления трудовой дисциплины в условиях рынка.
 Тема 10. Правовое регулирование охраны труда
 Понятие «охраны труда».
 Содержание института охраны труда по трудовому праву.
 Правила и инструкции по охране труда.
 Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда.
 Организация охраны труда.
 Правила и инструкции по охране труда.
 Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.
 Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
 Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
 Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения
 Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов.
 Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
 Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж.
 Забастовка.
 Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения.
 Подведомственность трудовых споров.
 Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
 Тема 12. Защита трудовых прав и свобод
 Понятие и способы защит трудовых прав и свобод.
 Деятельность Федеральной инспекции труда.
 Ответственность за нарушение трудового законодательства.
 Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, энергетический надзор, надзор в области промышленной безопасности.
 Защита трудовых прав работников профсоюзами.
 Тема 13. Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей
 Правовое регулирование труда руководителей организации.
 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников (женщин, лиц в возрасте до 18 лет, временных работников, работающих по совместительству и пр.).
 Тема 14. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
 Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой.
 Международная организация труда. Деятельность Международной организации труда.
 Конвенции и рекомендации МОТ. Конвенции МОТ, действующие в РФ.
 Основные международно-признанные права в сфере труда.
 Роль и значение рекомендаций МОТ в экономико-правовом регулировании СТО

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом по данному вопросу; полностью раскрывает суть вопроса, способен иллюстрировать	Отлично

ответ примерами, фактами, данными научных исследований	
Обучающийся в основном владеет понятийным аппаратом по данному вопросу; способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Не в полной мере раскрыта суть вопроса.	Хорошо
Обучающийся демонстрирует частичные знания понятийного аппарата; не всегда способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Продемонстрировано слабое понимание сути вопроса.	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, при ответе допускает грубые ошибки.	Неудовлетворительно

2. Практические задания

Тема 1. Сущность экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений
Деловая игра, примерные вопросы:

1. Опишите основные элементы правовых отношений в сфере наемного труда. Расскажите о специфике трудовых правоотношений в сфере наемного труда. 2. Дайте, общую характеристику перечисленным ниже правоотношениям, непосредственно связанным с трудовыми (или производными от них): а) правоотношения по организации труда и управлению трудом; б) правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у данного работодателя; в) правоотношения по содействию в обеспечении занятости и трудоустройству. 3. Опишите те случаи, когда трудовые правоотношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 4. Иногда при поступлении на работу возникают дополнительные трудовые правоотношения. Их содержание сводится к установлению дополнительных прав и обязанностей к трудовому договору. Приведите пример.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Проведен тщательный анализ исследуемой проблемы, представленный материал кратко, емко, четко определяет проблему, представлена авторская позиция на исследуемый вопрос	Отлично
Представленный материал отличается неточностью или не вполне четко представлена авторская позиция	Хорошо
Имеются существенные отклонения от заданного, нет авторской позиции. Такую работу можно исправить по желанию обучающегося.	Удовлетворительно
Работа выполнена не верно или не выполнена. Такую работу обязательно требуется исправлять.	Неудовлетворительно

Задание 1. Гражданин Иванкин по направлению городского центра занятости населения пришел в отдел кадров АО «Северный венец» трудоустроившись на должность мастера. После собеседования с начальником отдела кадров Иванкин получил отказ на основании того, что в АО на эту должность предусмотрен конкурсный набор, а он этот конкурс не прошел. Допустимо ли регулирование трудовых отношений в локальных нормативных актах организации? Вправе ли АО устанавливать основания и порядок приема на работу по конкурсу?

Задание 2. При заключении коллективного договора директор предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включить его в коллективный договор нельзя. Дайте оценку ситуации.

Тема 2. Трудовое право в РФ

Задание. Составьте перечень основных законодательных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Тема 3. Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание. Соседки по дому Серегина и Копейкина решили обратиться в службу занятости с целью трудоустройства. Серегина длительное время не работала, так как занималась воспитанием несовершеннолетнего сына. Копейкина неделю назад была уволена из организации в связи с ее ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Серегина получила пособие по безработице, а Копейкиной объяснили, что право

на пособие у нее возникает через три месяца после увольнения. Законны ли действия службы занятости?

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Задание 1. После заключения коллективного договора в крупной строительной организации среди работников возник вопрос, на кого из них распространяются условия труда и оплаты, предусмотренные в нем? Разногласия возникли потому, что среди работающих были лица, поступившие на работу либо по трудовому договору, либо по договору подряда. Кроме того, среди работающих по трудовому договору были члены профсоюза и работники, не являющиеся членами профсоюза. На кого распространяется заключенный в строительной организации коллективный договор? На основании чего?

Задание 2. При заключении коллективного договора директор предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включить его в коллективный договор нельзя. Дайте оценку ситуации.

Тема 5. Трудовой договор

Задание 1. На предприятии для заключения трудового договора обратились следующие лица:

- а) подросток 15 лет, окончивший восемь классов общеобразовательной школы;
- б) офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ;
- в) домохозяйка, ранее нигде не работавшая;
- г) выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен представлять каждый из вышеуказанных лиц и в каких нормативных актах они названы? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка?

Задание 2. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора 1 категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

- 1) о режиме труда и отдыха;
- 2) об условиях оплаты труда;
- 3) о соблюдении правил внутреннего распорядка организации;
- 4) об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков;
- 5) об обязательстве не принимать участия в забастовке;
- 6) об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации?

Задание 3. 17-летние подруги после окончания средней школы, желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии:

- швея на швейное производство;
- рабочий на лакокрасочное производство;
- кондуктор автобуса;
- продавец в продовольственный магазин;
- секретарь судебного заседания;
- крупье в казино.

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.

Задание 8. Администрация стадиона «Труд» для подготовки к матчу Россия-Бельгия заключила с бригадиром Кузнецовым договор, по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле и трибуны. Работа длилась три месяца. По окончании работы Кузнецов потребовал оплатить всем членам бригады сверхурочную работу. Администрация стадиона отказалась сделать это, ссылаясь на то, что между ними был заключен договор подряда, фамилии членов бригады в договоре не указаны и на работу они оформлены не были. Какова правовая природа договора между администрацией стадиона и бригадой Кузнецова? Правомерны ли требования работников об оплате сверхурочной работы? Как следует разрешить спор?

Тема 6. Экономико-правовое регулирование заработной платы

Задание 1. Заработная плата старшего инженера Смирнитского в соответствии с системой оплаты труда включала месячный оклад и ежемесячные надбавки за выслугу лет и качественное выполнение особо важных и ответственных работ. Получив очередной расчетный листок, Смирнитский обнаружил, что за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, к которой он привлекался, оплата произведена без учета указанных надбавок. Работник решил отстаивать свои права, но прежде обратился за разъяснением в профком. Подлежит ли требование работника удовлетворению?

Задание 2. Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5-го разряда Ибрагимова разнорабочим в гальванический цех (вредное производство).

Правильно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

Задание 3. Бухгалтер Клочкова в период подготовки квартального отчета в течение недели каждый день задерживалась на работе до 21 часа. Когда она обратилась к руководству с просьбой оплатить ей 15 часов сверхурочной работы, заместитель директора по экономике оплачивать сверхурочную работу отказался, поскольку бухгалтер Клочкова задерживалась на работе по собственной инициативе, приказ о привлечении ее к сверхурочной работе никто не издавал. Подлежит ли оплате переработка Клочковой?

Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Задание 1. В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Созвездие» было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания. Дайте правовую оценку этому положению.

Задание 2. При производстве ремонтных работ по газоснабжению работник 17 лет, отработав дневную смену - семь часов, отказался от дальнейшего выполнения работы сверхурочно и покинул рабочее место, за что ему работодателем был объявлен выговор. Дайте обоснованную правовую оценку действий работника и работодателя.

Задание 3. Работник, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Работодатель установил работнику только сокращенную на семь часов рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка. Законно ли решение работодателя? Дайте обоснованную правовую оценку этого решения.

Тема 9. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Задание. Приказом директора ОАО «Стеле» в правила внутреннего трудового распорядка было включено условие, согласно которому руководители подразделений имели право штрафовать работников за брак в работе по итогам работы за месяц в размере 1/5 минимального размера оплаты труда за каждый случай выпуска брака. Одновременно было предусмотрено, что работникам, допустившим брак по своей вине, месячная и квартальная премия не начисляются. Законно ли такое решение?

Тема 10. Правовое регулирование охраны труда

Задание 1. Уполномоченный профкома по охране труда выявил случаи, когда администрация транспортного цеха нарушает существующие предельные нормы переноски и передвижения тяжестей рабочими (в том числе лицами, не достигшими 18 лет). В этой связи уполномоченный дал предписание начальнику цеха устранить нарушения законодательства об охране труда и наложил на него штраф в размере трех минимальных оплат труда. Каким нормативно-правовым актом регулируются права уполномоченного по охране труда и не превышены ли они в данном случае? Какие предельные нормы переноски и передвижения тяжестей установлены для взрослых рабочих и подростков?

Задание 2. Председатель профкома АО «Москабель» Сеницын обратился в Государственную инспекцию труда по поводу незаконных действий генерального директора организации Вишневого, утвердившего правила внутреннего трудового распорядка и положение о премировании без учета мнения профсоюзного органа АО. Какое решение должно быть принято по поводу данной ситуации? Какую силу имеет для работодателя предписание Государственной инспекции труда?

Задание 3. При проверке соблюдения правил охраны труда в уполномоченный по охране труда профсоюзной организации выявил отсутствие инструкций по охране труда в цехе железобетонных изделий, также отсутствие сведений в журнале о первичном инструктаже по технике безопасности при приеме на работу, о чем был составлен акт. Кто из должностных лиц

должен понести ответственность и какую? Можно ли считать нарушениями служебных обязанностей отсутствие инструкций и непроведение инструктажа?

Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения

Задание. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Заместитель начальника цеха по ремонту холодильников обратился в КТС завода с заявлением об отмене приказа директора, которым ему был объявлен выговор за необеспечение выполнения срочного заказа. Секретарь КТС отказалась принимать у него заявление, пояснив, что в КТС могут обращаться только рядовые сотрудники. Поскольку заявитель является руководящим работником, он должен свой трудовой конфликт решать в порядке подчиненности. Дайте правовую оценку действиям секретаря КТС

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающимся в логической последовательности представлен анализ исследуемой проблемы, сделаны обоснованные выводы. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по каждому из компонентов задания. Работа проведена самостоятельно, содержит емкое, подробное описание и анализ исследуемой проблемы, представлены актуальные данные, использованы нормативно-правовые источники, дана авторская позиция.	Отлично
Обучающимся представлен материал, содержащий полный анализ по исследуемой проблеме. При этом допущены неточности при формулировании выводов, использовано недостаточное количество источников. Обучающийся дает неполные ответы на вопросы по отдельным компонентам задания.	Хорошо
Обучающимся плохо раскрыто содержание темы, проведен неполный анализ. Обучающийся испытывает сложности при ответе на вопросы по отдельным компонентам задания.	Удовлетворительно
Обучающимся не раскрыта большая часть задания, допущены неточности в характеристике отдельных элементов, нарушена логика представления материала. Обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы по компонентам задания, демонстрирует незнание нормативно-правовых актов и/или отсутствии «авторской руки».	Неудовлетворительно

3. Доклады

1. Экономическое и юридическое понятие СТО.
2. Субъекты трудовых отношений.
3. Типы СТО.
4. Понятие трудового права и предмет его правового регулирования.
5. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
6. Основные принципы правового регулирования СТО.
7. Источники трудового права.
8. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда.
9. Экономические методы регулирования занятости.
10. Юридические аспекты регулирования занятости.
11. Понятие трудового договора.
12. Предмет трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Стороны трудового договора.
15. Содержание трудового договора.
16. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
17. Изменения существенных условий труда в результате реорганизации производства и труда.
18. Временные переводы.
19. Классификация оснований прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора.
21. Прекращение трудового договора.
22. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними.

23. Выходное пособие.
24. Понятие «заработной платы» по трудовому праву.
25. Минимальный размер оплаты труда.
26. Индексация заработной платы.
27. Удержания из заработной платы.
28. Системы оплаты труда работников.
29. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
30. Сроки и место выплаты заработной платы.
31. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.
32. Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена.
33. Режим рабочего времени и порядок его учета.
34. Нормальное рабочее время.
35. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
36. Неполное рабочее время.
37. Работа в ночное время.
38. Работа сверх установленной продолжительности.
39. Ответственность за нарушение сроков и условий оплаты труда работников.
40. Понятие «гарантийных» и «компенсационных выплат».
41. Их виды, гарантийные доплаты, их виды. Командировочные расходы и их возмещение.
42. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
43. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
44. Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры).
45. Трудовые обязанности работников и работодателя.
46. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения.
47. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды.
48. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения, порядок снятия и обжалования.
49. Понятие «охраны труда».
50. Содержание института охраны труда по трудовому праву.
51. Правила и инструкции по охране труда.
52. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда.
53. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.
54. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
55. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
56. Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов.
57. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
58. Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж.
59. Забастовка.
60. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения.
61. Подведомственность трудовых споров.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
63. Понятие социального партнерства.
64. Основные принципы социального партнерства.
65. Характеристика социального партнерства.
66. Основные положения коллективного договора.
67. Профсоюзы в системе социального партнерства.
68. Переговоры профсоюзов с нанимателями.
69. Объединения работодателей.
70. Государство в системе социального партнерства.
71. Правовое регулирование труда руководителей организации.
72. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.

73. Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой.
74. Международная организация труда.
75. Конвенции и рекомендации МОТ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если представленный материал кратко, емко, четко определяет проблему, представлена авторская позиция на исследуемый вопрос;
- оценка «хорошо», если представленный материал отличается неточностью или не вполне широко представлена авторская позиция;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если при подготовке материала использован один источник, нет авторской позиции, не в полном объеме рассмотрен вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал подготовлен не по теме, или не подготовлен.

4. Контрольная работа по темам 1-6.

Вариант 1

1. Экономическое понятие социально-трудовых отношений.
2. Что включается в систему трудового права?
3. Субъекты и виды трудовых отношений.
4. Направления государственного регулирования занятости.
5. Основания прекращения трудового договора
6. Определение понятий «занятые» и «безработные».
7. Возраст, с которого может быть заключен трудовой договор.
8. Понятия вознаграждения работников, оплаты труда, заработной платы, МРОТ.
9. Основания прекращения или приостановления выплаты пособия по безработице и сокращения его размера.

Вариант 2

1. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
2. Отличие экономического и юридического понятий трудовых отношений.
3. Предмет трудового права.
4. Уровни регулирования занятости. В чем их особенность?
5. Экономические мероприятия регулирования занятости.
6. Кто не может быть признан безработным?
7. Понятие трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров.
8. Удержания из заработной платы, налоговые вычеты.
9. Виды ответственности работодателей за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Вариант 3

1. Юридическое понятие трудовых отношений.
2. Факультативные условия, прописанные в трудовом договоре.
3. Источники трудового права.
4. Какие институты входят в особенную часть трудового права?
5. Сущность государственной политики занятости.
6. Гарантии социальной поддержки безработных.
7. В чем отличие активной и пассивной политики занятости?
8. Совмещение и совместительство, их отличия
9. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни, работы в ночное время.

Критерий оценивания.

За выполнение правильно каждого задания выставляется один балл.

- оценка «отлично» выставляется при получении 7 баллов и выше;
- оценка «хорошо» выставляется при получении за работу 5-6 баллов;

- оценка «удовлетворительно» при получении 3-4 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» при получении менее 3 баллов

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету;
- написание контрольной работы;
- выполнение практических заданий в течение семестра.

Описание технологии проведения.

Перед ответом на вопросы к зачету обучающемуся дается время (не более 15 минут) на подготовку. Зачет сдается устно, необходимо письменно подготовить план ответа.

Перечень вопросов к зачету

1. Экономическое и юридическое понятие СТО. Субъекты трудовых отношений.
2. Типы социально-трудовых отношений
3. Понятие трудового права и предмет его правового регулирования. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы правового регулирования СТО.
5. Источники трудового права.
6. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда
7. Экономические методы регулирования занятости.
8. Юридические аспекты регулирования занятости.
9. Понятие трудового договора. Предмет трудового договора.
10. Порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора.
11. Содержание трудового договора.
12. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Изменения существенных условий труда в результате реорганизации производства и труда. Временные переводы
13. Классификация оснований прекращения трудового договора Расторжение трудового договора. Прекращение трудового договора.
14. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.
15. Понятие «заработной платы» по трудовому праву. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы.
16. Удержания из заработной платы.
17. Системы оплаты труда работников. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
18. Сроки и место выплаты заработной платы.
19. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена.
20. Режим рабочего времени и порядок его учета.
21. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
22. Работа в ночное время. Работа сверх установленной продолжительности.
23. Ответственность за нарушение сроков и условий оплаты труда работников.
24. Понятие «гарантийных» и «компенсационных выплат». Их виды, гарантийные доплаты, их виды.
25. Командировочные расходы и их возмещение.
26. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
27. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные

трудовые договоры).

28. Трудовые обязанности работников и работодателя.

29. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения.

30. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения, порядок снятия и обжалования.

31. Понятие «охраны труда». Содержание института охраны труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране труда.

32. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда.

33. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.

34. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.

35. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

36. Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов.

37. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

38. Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж. Забастовка.

39. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения.

40. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

41. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.

42. Характеристика социального партнерства.

43. Основные положения коллективного договора.

44. Профсоюзы в системе социального партнерства. Переговоры профсоюзов с нанимателями.

45. Объединения работодателей.

46. Государство в системе социального партнерства.

47. Правовое регулирование труда руководителей организации.

48. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.

49. Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой.

50. Международная организация труда. Конвенции и рекомендации МОТ.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины
- 2) знание нормативно-правовой базы регулирования отдельных сторон социально-трудовой сферы;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач;
- 4) умение работать с правовыми базами данных;
- 5) навыками работы с правовыми актами.

Итоговый зачет выставляется как среднеарифметическая за ответ на вопросы к зачету, написание контрольной работы на удовлетворительную оценку и выполнение не менее 4 практических заданий в течение семестра.