

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Математического анализа  
Шабров С.А.  
13.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*Код и наименование специальности  
социально-экономический*

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,  
гуманитарный)  
бухгалтер*

*Квалификация выпускника  
очная*

*Форма обучения*

Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 5

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета  
протокол от 24.03.2022 № 0500-03

Составители программы: Львович Елена Ароновна, преподаватель кафедры  
математического анализа

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.).

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению
- страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.6	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.



## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>52</b>
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>19</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.5 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Деньги</b>				
<b>Тема 1.1</b> Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как всеобщий эквивалент.		
	2	Виды денег и их эволюция. Действительные и символические деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги.		
	3	Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления.		
	4	Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.		
	5	Роль денег в современных условиях. Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги.		
	6	Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Особенности функционирования денежных систем, построенных на обращении бумажных и кредитных денег. Элементы денежной системы: денежная единица; масштаб цен; виды денежных знаков; денежное регулирование.		
	7	Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Виды и содержание денежных реформ.		
<b>Тема 1.2</b> Денежное обращение и характеристика совокупного	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий		

денежного оборота.		денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота.		
	2	Понятие денежной эмиссии и ее виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе.		
	3	Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения.		
	4	Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора.		
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	1. Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий.			
	2. Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
	1. Выполнение домашних заданий по разделу 1.			
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Написание рефератов по вопросам происхождения денег, по видам денег.				
2. Подготовка сообщений по видам денег.				
<b>Раздел 2. Финансы</b>				
<b>Тема 2.1</b> Финансы: сущность и функции. Государственный бюджет и функции казначейства	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе.		1
	2	Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов.		
	3	Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция.		
	4	Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы		

	предприятий различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования.		
5	Структура финансовой системы по основным формам организации: общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов.		
6	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства.		
7	Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета.		
8	Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования.		
9	Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства.		
<b>Тема 2.3</b> Налоги и их функции	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие налогов, сборов. Функции налогов.		1
	2 Элементы налогообложения.		
	3 Классификация налогов.		
	4 Налоговая система и контроль за соблюдением налогового законодательства. Структура налоговых органов.		
<b>Тема 2.4</b> Внебюджетные фонды. Страхование	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов.		1
	2 Виды внебюджетных фондов.		
	3 Источники формирования и направления использования внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.		
	4 Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования.		
	5 Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов.		
	6 Объекты страхования. Участники страховых отношений.		
	7 Понятия страхового риска и страхового случая.		
	8 Элементы договора страхования: срок страхования, страховая		

	сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата.		
9	Формы страхования: добровольное и обязательное. Страхование однородных объектов и неоднородных явлений.		
10	Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.		
<b>Практические занятия:</b>		6	
Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации.			
<b>Раздел 3. Кредит и банки</b>			
<b>Тема 3.1</b> Сущность, функции и формы кредита	Содержание учебного материала		2
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.	1
	2	Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.	
	3	Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	
	4	Функции кредита: аккумуляция и мобилизация денежного капитала, перераспределение денежного капитала, экономия издержек обращения, создание кредитных средств обращения, ускорение концентрации капитала, контрольная функция и др.	
	5	Принципы кредитования: срочность, платность, возвратность.	
	6	Формы кредита: коммерческий, банковский, потребительский, государственный, межбанковский, международный, частный.	
<b>Тема 3.2</b> Банковская система Российской Федерации. Банковская прибыль и ликвидность. Центральный банк России	Содержание учебного материала		2
	1	Банковская система. Структура банковской системы.	1
	2	Развитие банковской системы.	
	3	Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации.	
	4	Правовой статус коммерческих банков. Функции банков.	

	Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка.		
5	Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка.		
6	Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды.		
7	Понятие ликвидности банка. Понятие прибыли банка. Источники формирования прибыли банка.		
8	Краткая характеристика активных и пассивных операций банков. Классификация активных операций банков с точки зрения доходности, ликвидности и степени риска.		
9	Общая характеристика банковского баланса. Основные принципы отражения операций банка по активу и пассиву баланса.		
10	Формы и принципы организации центрального банка. Функции центрального банка в области денежно-кредитного регулирования национальной экономики, банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.		
<b>Тема 3.3</b> Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.	Содержание учебного материала	2	
	1 Денежно-кредитная политика.		1
	2 Осуществление денежно-кредитной политики. Основные инструменты денежно-кредитной политики.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	4. Определение процента за кредит.		
	5. Составление схемы организационно-правовых форм коммерческих банков.		
	6. Определение активных и пассивных операций банка.		
7. Определение функций Центрального банка на основе ситуационных заданий.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6	
	1. Выполнение домашних заданий по разделу 3.			
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
	1. Подготовка сообщений по происхождению банков и их роли в экономической системе, состояние банковского дела в регионе. 2. Ознакомление с перечнем документов необходимых для получения лицензии на осуществление банковской деятельности.			
<b>Контрольная работа по разделам 1-3.</b>			2	
<b>Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Развитие банковского дела в России с 1917 г.	Содержание учебного материала		2	
	1	Чеканка монет на Руси. Предпосылки создания единой общерусской денежной системы в XV в.		1
	2	Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России. Учреждение первых сословных банков. Развитие отдельных звеньев кредитной системы России, ее характерные черты: казенный характер кредитных учреждений, зависимость от Министерства финансов, централизация кредитных операций, одноуровневость построения кредитной системы. Его задачи и функции.		
	3	Механизм государственного контроля со стороны Министерства финансов. Развитие сети коммерческих и специализированных банков, специализированных кредитно-финансовых институтов в России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
	1. Выполнение домашних заданий по разделу 4.			
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
	1. Подготовка сообщений по денежным реформам 1922 - 1924 годов и 1947 года и их последствия.			
<b>Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок</b>				
<b>Тема 5.1</b> Рынок ценных бумаг, его значение, основные	Содержание учебного материала		2	
	1	Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и		1

понятия. Ценные бумаги		место в системе рынков.		
	2	Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники. Классификация эмитентов и инвесторов.		
	3	Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Выпуск и обращение ценных бумаг, первичный и вторичный рынки.		
	4	Биржевой и внебиржевой рынки. Организованный и неорганизованный рынки. Компьютеризация рынка ценных бумаг.		
	5	Ценные бумаги, их свойства и виды. Характеристика видов ценных бумаг.		
	6	Сущность и цели применения производных финансовых инструментов. Виды производных финансовых инструментов их характеристика.		
<b>Тема 5.2</b> Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Профессиональные участники рынка ценных бумаг в качестве финансовых посредников рынка. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.		1
	2	Порядок лицензирования профессиональной деятельности. Совмещение и ограничения профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг. Брокерская и дилерская деятельность, статус брокеров и дилеров, обязанности, виды оказываемых услуг, отличительные особенности.		
	3	Финансовые и предпринимательские риски, возникающие при купле-продаже ценных бумаг.		
	4	Процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже. Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.		
	5	Формирование доходов и расходов биржи.		
	6	Организация внебиржевого рынка ценных бумаг.		
<b>Практические занятия:</b>			4	



	1	Определение видов ценных бумаг по ситуационным заданиям.		
	2	Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок на вторичном рынке (на примере региональной биржи).		
<b>Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты</b>				
<b>Тема 6.1</b> Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки	Содержание учебного материала		2	
	1	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные.		2
	2	Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг.		
	3	Роль сберегательных институтов в вопросах социальной защиты населения. Специфика деятельности и многообразие форм сберегательных учреждений.		
	4	Особенности развития сберегательных институтов в РФ.		
<b>Тема 6.2</b> Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации.		2
	2	Цели создания кредитных союзов, товариществ и обществ взаимного кредита. Состав участников.		
	3	Кредитные потребительские кооперативы граждан в Российской Федерации: цели создания, участники, источники ресурсов, направления деятельности, управление и контроль за деятельностью.		
	4	Назначение ломбардов как специфических кредитных учреждений. Развитие ломбардного бизнеса в Российской Федерации.		
<b>Практические занятия:</b>			4	

	Выполнение практических ситуаций по определению деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	Выполнение домашних заданий по разделу 6.		
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
	1. Подготовка сообщений по специализированным кредитно-финансовым институтам, действующим в регионе.		
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н. А. Бондарева. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 128 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890>
2. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 249 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600132>
3. Хамидуллин, Р. Я. Финансовая математика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497>
4. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 2. – 179 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494867>
5. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 1. – 226 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494866>

Дополнительные источники:

6. Богданов, А.А. Краткий курс экономической науки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 205 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50610>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
10. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.98 №862.
11. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".

12. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
13. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
14. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" с изменениями и дополнениями.
15. Федеральный закон от 15.08.96 № 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
16. Федеральный закон от 31.12.97 № 157-ФЗ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
17. Федеральный закон от 25.02.99 № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" с изменениями и дополнениями.
18. Федеральный закон от 08.07.99 № 144-ФЗ "О реструктуризации кредитных организаций" с изменениями и дополнениями.
19. Федеральный закон от 07.08.01 № 117-ФЗ "О кредитных потребительских кооперативах граждан".
20. Федеральный закон от 29.11.01 № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".
21. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на текущий год.
22. Положение "О федеральном казначействе Российской Федерации" с изменениями и дополнениями. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.93 № 864 с изменениями и дополнениями.
23. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2001 №27.
24. Положение Банка России от 31.08.98 № 54-П "О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)" с изменениями и дополнениями.
25. Инструкция Банка России от 17.09.96 № 8 "О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
26. Инструкция Банка России от 23.07.98 № 75-И "О порядке применения федеральных законов, регламентирующих процедуру регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
27. Инструкция Банка России от 01.10.97 № 1 "О порядке регулирования деятельности банков" с изменениями и дополнениями.
28. Финансы и кредит: Учебное пособие/ Л.В.Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов – М, Академия, 2012г.

Интернет-ресурсы:

Электронный каталог Зональной научной библиотеки ВГУ (<http://www.lib.vsu.ru>)

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

**Отлично:** выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**Хорошо:** если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**Удовлетворительно:** если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**Неудовлетворительно:** если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>Умения:</b>	<b>Умеет:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>2. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>3. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>4. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>5. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>6. оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>7. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>8. проводить учет финансовых</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>2. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>3. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>4. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>5. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>6. оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>7. заполнять кассовую книгу и</li> </ol>

<p>вложений и ценных бумаг;</p> <p>9. проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>10. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>11. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>12. проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>13. проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>14. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>15. проводить учет собственного капитала;</p> <p>16. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>17. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>18. проводить учет собственного капитала;</p> <p>19. проводить учет уставного капитала;</p> <p>20. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>21. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>22. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>23. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>24. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>25. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>26. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>27. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные</p>	<p>отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>8. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>9. проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>10. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>11. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>12. проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>13. проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>14. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>15. проводить учет собственного капитала;</p> <p>16. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>17. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>18. проводить учет собственного капитала;</p> <p>19. проводить учет уставного капитала;</p> <p>20. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>21. проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>22. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</b></p> <p><b>23. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</b></p> <p><b>24. выделять элементы налогообложения;</b></p> <p>25. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>26. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и</p>
--	--

<p>внебюджетные фонды;</p> <p>28. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>29. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>30. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>31. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>32. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>33. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>34. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>35. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>36. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>37. пользоваться образцом заполнения</p>	<p>сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>27. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>28. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p><b>29. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</b></p> <p>30. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p><b>31. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</b></p> <p>32. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>33. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>34. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного</p>
--	---

<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>38. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>39. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>40. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>41. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>42. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>43. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>44. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>45. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>46. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>47. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>48. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии</p>	<p>медицинского страхования;</p> <p>35. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>36. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>37. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>38. осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>39. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>40. выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>41. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>42. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>43. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>44. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>45. определять источники</p>
---	---



<p>и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>49. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>50. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>46. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>47. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>48. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>49. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>50. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>51. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>52. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>53. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,</p>
---	--

	<p>бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>54. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>55. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<b>Знания:</b>	<b>Знает:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>2. понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>3. определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>8. порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>10. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>11. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>2. понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>3. определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>8. порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>10. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>11. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной</li> </ol>

<p>бухгалтерского учета организации;</p> <p>14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>16. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>17. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>18. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>19. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>20. понятие и классификацию основных средств;</p> <p>21. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>22. учет поступления основных средств;</p> <p>23. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>24. учет амортизации основных средств;</p> <p>25. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>26. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>27. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>28. учет труда и его оплаты;</p> <p>29. учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>30. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>31. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>32. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>33. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>34. учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>35. учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>деятельности организации;</p> <p>12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>16. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>17. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>18. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>19. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>20. понятие и классификацию основных средств;</p> <p>21. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>22. учет поступления основных средств;</p> <p>23. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>24. учет амортизации основных средств;</p> <p>25. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>26. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>27. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>
---	--

<p>36. учет кредитов и займов;</p> <p>37. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>38. основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>39. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>40. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>41. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>42. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>43. приемы физического подсчета активов;</p> <p>44. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>45. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>46. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>47. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>48. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>49. формирование бухгалтерских</p>	<p>28. учет труда и его оплаты;</p> <p>29. учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>30. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>31. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>32. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>33. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>34. учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>35. учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>36. учет кредитов и займов;</p> <p>37. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>38. основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>39. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>40. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>41. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>42. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>43. приемы физического подсчета активов;</p> <p>44. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>45. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
--	--

<p>проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>50. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>51. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>52. технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>53. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>54. порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;</p> <p>55. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>56. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>57. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>58. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>59. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>60. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>61. учет материально-производственных запасов;</p> <p>62. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>63. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>64. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>65. синтетический учет движения материалов;</p> <p>66. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>67. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных</p>	<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>46. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>47. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>48. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>49. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>50. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>51. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>52. технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>53. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>54. порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;</p> <p>55. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>56. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>57. методы сбора информации о</p>
---	---

<p>затрат и их классификацию;</p> <p>68. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>69. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>70. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>71. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>72. калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>73. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>74. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>75. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>76. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>77. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>78. виды и порядок налогообложения;</p> <p>79. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>80. элементы налогообложения;</p> <p>81. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>82. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>83. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>84. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>85. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор</p>	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>58. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>59. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>60. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>61. учет материально-производственных запасов;</p> <p>62. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>63. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>64. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>65. синтетический учет движения материалов;</p> <p>66. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>67. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>68. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>69. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>70. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>71. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>72. калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>73. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>74. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>75. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и</p>
--	---

<p>объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>86. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>87. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>88. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>89. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>90. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>91. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>92. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>93. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>94. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>95. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</p>	<p>оказанию услуг;</p> <p>76. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>77. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>78. виды и порядок налогообложения;</p> <p>79. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>80. элементы налогообложения;</p> <p>81. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>82. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>83. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>84. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>85. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>86. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>87. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>88. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному</p>
--	---

<p>профессиональных заболеваний;</p> <p>96. использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>97. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>98. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению</p> <p>99. страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>100. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>101. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>102. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>103. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за</p>	<p>страхованию";</p> <p>89. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>90. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>91. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>92. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>93. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>94. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>95. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>96. использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>97. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>98. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных</p>
---	--



<p>отчетный период;</p> <p>104. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>105. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>106. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>107. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>108. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>109. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>110. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>111. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>112. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>113. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>114. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>115. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>116. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>117. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>118. формы налоговых деклараций</p>	<p>поручений по перечислению 99. страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>100. процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>101. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>102. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>103. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>104. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>105. механизм отражения</p>
--	---

<p>по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>119. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>120. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>121. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>122. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>123. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>124. методы финансового анализа;</p> <p>125. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>126. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>127. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>128. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>129. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>130. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>131. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>132. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и</p>	<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>106. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>107. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>108. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>109. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>110. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>111. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>112. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>113. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>114. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>115. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>116. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>117. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>118. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции</p>
--	--

<p>анализа финансового цикла;</p> <p>133. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>134. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>135. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>136. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p>	<p>по их заполнению;</p> <p>119. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>120. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>121. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>122. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>123. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>124. методы финансового анализа;</p> <p>125. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>126. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>127. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>128. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>129. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>130. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>131. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых</p>
--	---

	<p>результатах;</p> <p>132. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>133. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>134. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>135. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>136. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p>
--	---

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы
ПК 4.4	Проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.6	Проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*шифр и наименование специальности*

Дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

*код и наименование дисциплины*

Профиль подготовки социально-экономический

*в соответствии с Учебным планом*

Форма обучения очная

Учебный год 2024-2025

Ответственный составитель

			20
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Составители

			20
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

			20
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

СОГЛАСОВАНО

Куратор ОПОП СПО

по специальности			20
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Зав. отделом обслуживания ЗНБ			20
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

РЕКОМЕНДОВАНА НМС

математического факультета

протокол от 24.03.2022 № 0500-03