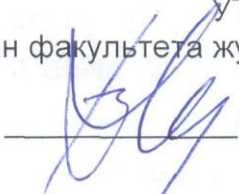


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики

В.В.Тулупов

19.05.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) – Учебная практика, ознакомительная

- 1. Код и наименование специальности подготовки:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация выпускника:** журналист
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, ст. преподаватель, Горохов Максим Юрьевич, к. филол. н., преподаватель, редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 19.05.2022 г.
- 8. Учебный год:** 2022-2023 **Семестры:** 2

9. Цель практики:

Целью учебной практики является формирование у студентов общего представления о журналистской деятельности на основе полученных теоретических знаний в сочетании с их практическим применением, приобретение профессиональных навыков и умений в сфере журналистской деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с типологией (формат) издания, основными направлениями работы СМИ и его структурных подразделений в области решения коммуникационных задач;
- ознакомление с организацией и планированием работы редакции, функционированием отделов, технологическим процессом выпуска медиапродукта;
- приобретение навыков и умений выбрать тему в соответствии с форматом СМИ;
- приобретение навыков и умений получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- приобретение навыков и умений собрать информацию, в том числе из документальных источников, а также проанализировать, систематизировать и осуществить проверку сведений, уметь разграничивать факты и мнения;
- овладение навыками и умениями выявлять отличительные особенности медиатекстов и подготавливать материалы в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ (стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий);
- овладение первичными умениями подготавливать к публикации журналистский материал с учетом требований редакции конкретных СМИ.

10. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика относится к дисциплинам рабочего учебного плана обязательной части блока Б2 подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов зависят от содержания прослушанных курсов на момент практики:

таких, как Основы журналистики, Технологии медиатворчества, Техника и технологии средств массовой коммуникации, Современные компьютерные технологии и др. В целом уровень требований предполагает наличие первичных знаний основ организации газетного производства и производства медиапродукта в электронных и Интернет СМИ; текущего и перспективного планирования выпуска СМИ и информации на сайте; начальных навыков участия в организации работы редакции; выработки умений выступать в роли автора материалов (освоения таких этапов, как выбор темы, определение идеи материала, сбор и анализ информации, создание текста в информационных жанрах и форматах, способности анализировать результаты собственной работы).

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). В дальнейшем полученные на учебной практике первичные навыки и умения в журналистской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении Учебной практики, творческой.

Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Учебная практика, творческая, Технологии медиатворчества, Современные компьютерные технологии, Выпуск учебных СМИ и др. В дальнейшем полученные на учебной практике первичные навыки и умения в журналистской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении Учебной практики, творческой.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-8	Способен разбираться в особенностях военной новостной журналистики и ее основных направлениях (проблемно-аналитическом, расследовательском, художественно-публицистическом), свободно ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике военной журналистики.	ОПК-8.1.	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ПК -1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1.1.	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Уметь: осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; Владеть: методикой поиска темы.
		ПК-1.2.	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	Уметь: собирать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами. Владеть: приемами и техникой фиксирования получаемой информации в ходе профессионального общения.
		ПК-1.3.	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Уметь: анализировать и отбирать релевантную информацию из различных доступных документальных источников.
		ПК-1.4.	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	Уметь: разграничивать факты и мнения; Владеть: методами проверки достоверности полученной информации.

		ПК-1.5.	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: подготавливать к публикации журналистский материал с учетом требований редакции конкретных СМИ.
--	--	---------	--	--

**13. Объем практики в зачетных единицах/час — 3 ЗЕТ/108 час.
Форма промежуточной аттестации – зачет**

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		2 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	108	2	106
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	-
Самостоятельная работа в редакциях СМИ	106	-	106
Форма промежуточной аттестации - зачет		зачет	
Итого:	108	2	106

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем практики от вуза заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска медиaproдукта, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, инструктаж студента по технике безопасности; определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: поиск актуальных тем и проблем для публикаций, сбор материала (в том числе через контакты в различных ведомствах, информационных, рекламных агентствах, агентствах по связям с общественностью, в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях); фактчекинг, анализ, диспозиция собранной информации; подготовка публикаций в информационных жанрах. Текущая аттестация №1 и №2.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита результатов практики.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает анализ и обсуждение с руководителем практики от вуза опубликованных материалов и защиту итогов практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому

усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»

<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9998>), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование:

мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc;

OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО

Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115(Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое

оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQMX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование:

мультимедиапроектор BenQMX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb)(10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013

RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12

месяцев, 1400 ПК (Продление) Права на программы для ЭВМ

CreativeCloudforteamAllAppsALLMultiple; СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ОПК-8, ПК-1	ОПК-8.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Практическое задание №1 (публикации) Практическое задание №2 (публикации)
3.	Заключительный информационно-аналитический)	ОПК-8, ПК-1	ОПК-8.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК1.5,	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры два материала в информационных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

Требования к выполнению задания

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры один-два материала в информационных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Критерием оценивания результатов по всем вышеперечисленным типам практики является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Материалы практики – творческое досье обучающегося (публикации, фотоснимки, иллюстрации, аудио- и видеоматериалы и т. п.);
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с руководителем практики от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).

3. Отзыв руководителя практической подготовки (творческая характеристика) от профильной организации о результатах практики обучающегося по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

4. Защита практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к практическим заданиям

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите три-четыре собственных опубликованных в СМИ информационных материалов общим объемом 16 000 знаков, 5-7 минут эфирного времени.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – два опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями,

трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Основные требования к отзыву руководителя от СМИ

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Защита практики

Основные требования к защите (технология проведения)

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий;
- владение навыками и умениями подготавливать к публикации журналистский материал с учетом требований редакции конкретных СМИ.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала. Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено/не зачтено.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.		
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех-четыре несоответствия перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>