

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманитарных факультетов профессор
Борискина О.О.



23.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
42.03.04 Телевидение

2. Профиль подготовки/специализации: Теледокументалистика

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета романо-германской филологии

6. Составитель программы: Юмашева В.В., старший преподаватель, Кунаева Н.В. к.ф.н., Панкова Т.Н., доц.

7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета РГФ протокол № 8 от 23.05.2022 г.

8. Учебный год: 2022/2023
2023/2024

Семестр(-ы): 1, 2, 3, 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью изучения студентами дисциплины «Иностранный язык (английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования, письменной речи.

Формированию умений говорения, чтения, аудирования, письменной речи уделяется разное внимание в зависимости от этапа обучения. При этом сохраняется комплексный подход к формированию у студентов коммуникативных умений, а обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, позволяющий активизировать общие и специфические речевые навыки и умения.

В процессе обучения английскому языку студенты овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения английскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, путем подбора учебных материалов соответствующего содержания.

Основные задачи курса дифференцируются в зависимости от следующих двух аспектов, в которых изучается иностранный язык:

1) аспект «Иностранный язык (английский) для общих целей», который реализуется в основном на 1-м и частично на 2-м курсе. В этом аспекте основными задачами являются: развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;

2) аспект «Иностранный язык (английский) для специальных целей» реализуется в основном на 2-м курсе и частично на 1-м. В этом аспекте решаются задачи: развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студент должен знать:

1. основные способы работы над языковым и речевым материалом;
2. базовые нормы фонетики;
3. базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса);

4. базовые нормы употребления лексики общего языка и терминологической лексики специальности;
5. требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
6. основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студент должен **уметь**:

В области аудирования:

1. воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;
2. воспринимать на слух и понимать основное содержание монологической и диалогической речи на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области чтения:

1. использовать различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и специальной / профессионально-ориентированной информации;
2. понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
3. детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные), научные тексты, а также письма личного характера;
4. выделять значимую / запрашиваемую информацию из научных и прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

В области говорения:

1. начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
2. расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
3. высказывать свое мнение, просьбу;
4. отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
5. составлять монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
6. делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой) на специальные / профессионально-ориентированные темы;
7. составлять аннотации и реферировать тексты на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области письма:

1. заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
2. вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);
3. вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;

4. поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
5. оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
6. выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, аннотаций, рефератов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» студент должен **владеть**:

1. приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы;
2. стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе и специального / профессионально-ориентированного характера;
3. компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык (английский) относится к обязательной части блока Б.1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.04 Телевидение.

Иностранный язык (английский) является важнейшей частью или аспектом общегуманитарной подготовки. Значимость предмета Иностранный язык (английский) в системе высшего образования определяется тем, что при изучении иностранного языка развиваются коммуникативные, речевые навыки и умственные способности обучающихся. Развиваются умения межличностного взаимодействия, формируются компетенции межкультурного общения и стратегии сотрудничества.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	<p>Знать: различия в стилях речи (разговорный, нейтральный, официально-деловой)</p> <p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией иноязычного общения</p> <p>Владеть: умениями вербального и невербального иноязычного общения в деловой (академической) сфере.</p>

		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	<p>Знать: особенности устной и письменной иноязычной речи</p> <p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами</p> <p>Владеть: навыками осуществлять информационный поиск и использовать его результаты для решения конкретной коммуникативной задачи, строить монологические высказывания разных типов, поддерживать диалогическое взаимодействие</p>
		ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами иностранного языка, особенностями иных знаковых систем.	<p>Знать: нормы и требования, предъявляемые к созданию медиатекста</p> <p>Уметь: создавать и оформлять медиатекст в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией профессионального иноязычного общения</p> <p>Владеть: навыками письменного иноязычного общения в профессиональной сфере.</p>
		ОПК-1.2	Осуществляет подготовку телевизионного и мультимедийного продукта различных жанров и форматов в соответствии с нормами иностранного языка.	<p>Знать: различия в форматах и нормах, предъявляемых к созданию медийных текстов в профессиональной сфере общения.</p> <p>Уметь: оформлять письменное речевое высказывание в соответствии с нормами, определяемыми ситуацией профессионального иноязычного общения</p> <p>Владеть: навыками письменного иноязычного общения в профессиональной сфере.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 8 ЗЕТ / 288 часа.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен): зачет, экзамен.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	По семестрам			
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Аудиторные занятия	130	34	32	32	32
Практические	130	20	22	40	40
Самостоятельная работа	122	54	54	72	72
Контроль					36
Итого:	288				

13.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Практические занятия		
1.1 1.2 1.3 1.4	Я и моя семья. Я и моя страна. В мире информации. Культура России. Отдых и туризм. Печатные СМИ. Качественная и популярная пресса. Молодежные газеты и журналы.	<p>1. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Правила чтения. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/поисковое чтение).</p> <p>Употребление глагольных форм настоящего неопределенного времени и настоящего длительного времени; глаголы состояния; наречия частотности; вопросительные слова. Имя существительное: множественное, единственное число. Артикли.</p> <p>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монолог-описание; диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями по изучаемой теме на основе визуальных опор; краткие диалоги этикетного характера в различных ситуациях общения. Написание краткой памятной записки. Мой свободный день.</p> <p>2. Ознакомление с базовой лексикой общенаучного характера на основе предтекстовых заданий. Изучение терминологической лексики по специальности. Сравнительные и превосходные степени имён прилагательных; употребление герундия и инфинитива в различных функциях. Построение вопросительных предложений. Использование разговорных формул, способствующих сведению диалога по заданной тематике. Формирование навыков монологического высказывания и диалогической речи: монолог — размышление, диалог — обмен мнениями. Ситуативное использование основных разговорных формул. Формирование и развитие навыков просмотрового чтения с целью извлечения основной информации. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой,</p>

		<p>сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет.</p> <p>3. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Совершенствование навыков построения предложений. Особенности перевода пассивных конструкций.</p> <p>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монологи-описания и диалог-расспрос на основе визуальных опор; монолог-рассуждение и монолог-описание на основе прочитанных текстов; диалог-обмен мнениями по теме «Профессия»; диалог-интервью при устройстве на работу.</p> <p>Написание официального письма-заявления о приеме на работу, написание резюме.</p> <p>4. Развитие навыков чтения с целью извлечения запрашиваемой информации. Многозначность слова. Выявление семантики слова в контексте. Лексические соответствия в русском и английском языках. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке (транслитерация, описательный перевод, калькирование). Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет.</p> <p>Монологи-сообщения по изучаемой теме; диалог-расспрос на основе прочитанного текста. Монолог-размышление на заданную тему с опорой на ответы, на предтекстовые вопросы. Диалог-обмен мнениями на основе прочитанных текстов; монолог-описание на основе визуальной опоры. Написание сочинения-повествования от первого лица.</p> <p>Совершенствование навыков чтения с целью извлечения необходимой информации. Ознакомление с основами аннотирования и реферирования. Первичные (монографии, сборники, материалы научных конференций, журнальные статьи т.п.) и вторичные (реферат, аннотация, тезисы) источники научной информации. Обучение библиографическому описанию первичного источника научной информации (заглавие, сведения об авторе, выходные данные издания, количество страниц). Языковые средства, используемые для библиографического описания научного текста по специальности. Нахождение ключевых предложений. Воспроизведение текста по ключевым словам и ключевым предложениям. Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений. Обучение использованию связующих средств текста..</p> <p>Обучение делению текста на логические части. Выделение ключевых слов / словосочетаний / предложений /фрагментов, несущих основную информацию. Второстепенная (детализирующая) информация научного текста. Смысловая компрессия первоисточника. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста с опорой на ключевые слова /</p>
--	--	---

		<p>словосочетания / предложения / фрагменты. Составление плана и конспекта текста. Построение вопросительных предложений. Проверка навыков работы с текстом (деление на логические части, выделение ключевых предложений). Составление плана с последующим воспроизведением текста.</p>
<p>2.1 2.2 2.3 2.4</p>	<p>Внешность и характер человека. История телевидения. Магазины и покупки. Работа на телевидении. Новости на телевидении. Люди и СМИ. Виды СМИ. Телевещание. Ведущие передач. Новостные программы.</p>	<p>1. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Употребление глагольных форм настоящего совершенного времени и настоящего совершенного длительного времени; придаточные предложения цели. Употребление модальных глаголов; употребление инфинитивного оборота после прилагательного или существительного с прилагательным; порядок следования прилагательных перед существительными. Употребление глагольных форм прошедшего неопределённого времени и прошедшего длительного времени; слова-связки; способы выражения регулярных действий в прошлом; употребление предлогов. Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Дискуссия; монолог-описание на основе прочитанного текста.</p> <p>2. Ознакомление и фонетическая обработка базовой лексики на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыков просмотрового чтения с целью извлечения информации. Совершенствование навыков построения вопросительных предложений и словообразования. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Формирование умений и навыков составления аннотации научного текста по специальности.</p> <p>Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Способы выражения отнесения действия к будущему времени; придаточные предложения времени. Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных и прослушанных текстов; монолог-описание на основе визуальных опор; диалоги этикетного характера; диалог-обмен мнениями по изучаемой теме. Написание почтовой открытки.</p>

		<p>3. Совершенствование навыков детального понимания текста с последующим реферированием. Разбор предложения по составу. Ключевые слова и ключевые предложения. Монолог-размышление с опорой на ключевые предложения текста и предтекстовые вопросы. Совершенствование навыков работы с текстом. Просмотровое чтение с опорой на предтекстовые задания. Проверка детального понимания текста в ходе выполнения послетекстовых упражнений. Монолог-сообщение с опорой на послетекстовые вопросы. Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.</p> <p>4. Выполнение предтекстовых упражнений, направленных на совершенствование произношения базовых лексических единиц раздела; построение словосочетаний и предложений по заданным группам слов; отработка навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Проверка детального понимания текста в послетекстовых заданиях. Ознакомление с правилами построения монолога-сообщения в форме презентации. Структура презентации. Фразы-клише. Обучение детальному пониманию текста с последующей проверкой в послетекстовых заданиях. Подготовка к проведению презентации с предварительным анализом логико-смысловой структуры текста и выделением ключевых предложений.</p>
<p>3.1 3.2 3.3 3.4</p>	<p>Еда и приготовление пищи. Места общественного питания. Процесс создания телепередачи. Оборудование, процесс съемки. Редактирование документального фильма на телевидении.</p>	<p>1. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные; квантификаторы; сложные слова с компонентами some/any/no/every; глагольные формы прошедшего совершенного времени и прошедшего совершенного длительного времени. Употребление времён в активных и пассивных конструкциях. Грамматические структуры, характерные для научного текста.</p> <p>2. Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Монолог-сообщение и монолог-описание на основе прочитанных текстов и визуальной опоры; диалог-обмен мнениями на основе визуальных опор. Совершенствование навыков монологического высказывания (монолог-сообщение), аудирования и диалога-расспроса по прослушанным сообщениям. Ситуативное использование разговорных формул. Понятие научного стиля речи. Формирование навыков составления реферата научного текста по специальности.</p> <p>3. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/</p>

		<p>поисковое чтение). Деление текста на смысловые части. Подбор заголовка и поиск ключевых фраз и их обоснований для каждой смысловой части. Развитие навыков чтения, перевода и реферирования общенаучного текста.</p> <p>Употребление глагольных форм страдательного залога; придаточные предложения условия (0 и 1 типы).</p> <p>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монолог-рассуждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста. Фразы-клише, помогающие дать совет и его обоснование. Совершенствование навыков работы с информационными сайтами сети интернет.</p> <p>Написание эссе с аргументацией "за" и "против".</p> <p>4. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Предтекстовые задания, совершенствующие навыки монолога-рассуждения и диалога-убеждения на базе предложенных проблемных вопросов. Совершенствование навыка просмотрового чтения в ходе выполнения предтекстовых заданий.</p> <p>Подготовка к обсуждению проблемных ситуаций в рамках монолога-сообщения и диалога-интервью. Выполнение письменного проектного задания по предложенному плану. Развитие навыков письменного изложения краткого содержания текста.</p>
4.1 - 4.4	<p>Досуг, хобби. Написание сценария.</p> <p>Организация съемочного процесса. Рецензия на фильм.</p>	<p>1.Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения информации. Придаточные предложения условия (2 и 3 типа), глагол wish в конструкции с придаточным дополнением. Ограничительные и распространительные определительные придаточные предложения. Диалоги-обсуждения, монологи-сообщения, монолог-описание по изученной теме.</p> <p>2. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения информации. Ознакомление с базовой лексикой раздела на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыка диалога-убеждения и краткого монолога-рассуждения в результате выполнения предтекстовых заданий. Закрепление синтезированных навыков работы с текстом: чтение и перевод, восприятие на слух, тезисная запись.</p> <p>3. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Совершенствование навыков работы с текстом. Просмотровое чтение с поиском запрашиваемой информации. Проверка детального понимания текста в результате выполнения послетекстовых упражнений. Деление текста на логические части. Поиск ключевых предложений и их обоснования. Передача содержания текста по ключевым предложениям с иллюстрированными</p>

		<p>их примерами в форме монолога-сообщения. Написание эссе, отображающего мнение автора по обозначенной проблематике, на основе самостоятельно отобранной информации в сети internet.</p> <p>4. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Уступительные придаточные предложения; косвенная речь (утвердительные, вопросительные, повелительные предложения).</p> <p>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монологи-сравнения на основе прочитанных текстов; обсуждение средств коммуникации (Интернет и др.). Написание официального письма-жалобы.</p> <p>Понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями.</p> <p>Заполнение бланков, анкет. Диалог-расспрос (устный и письменный ответ на вопросы анкеты) в рамках предтекстовых заданий. Монологи-сообщения в группах по результатам анкетирования. Предтекстовые задания для ознакомления со сложными фразеологическими единицами текста. Чтение текста с последующей проверкой его детального понимания. Монолог-рассуждение в рамках проблематики текста на основе послетекстовых упражнений. Деление текстов на логические части. Совершенствование навыка употребления фраз-клише в монологах в форме презентации. Предтекстовые задания, позволяющие подготовить краткие монологи-размышления по обозначенной тематике (проблемные вопросы, толкование цитаты). Совершенствование употребления фраз-клише, соответствующих ситуации обсуждения проблемы «за круглым столом». Составление документов для получения научных грантов и стипендий.</p>
--	--	---

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.1	Я и моя семья. Я и моя страна.	0	8	6
1.2	В мире информации. Что такое СМИ.	0	8	4
1.3	Культура России. Отдых и туризм.	0	8	6
1.4	Печатные СМИ. Качественная и популярная пресса. Молодежные газеты и журналы.	0	10	4
Итого 1 семестр		0	34	20

2.1	Внешность и характер человека.	0	8	6
2.2	История телевидения. Работа на телевидении. Люди и СМИ. Виды СМИ.	0	8	6
2.3	Магазины и покупки.	0	8	4
2.4	Телевещание. Ведущие передач. Новостные программы.	0	8	6
	Итого 2 семестр	0	32	22
3.1	Еда и приготовление пищи. Места общественного питания.	0	6	10
3.2	Процесс создания телепередачи	0	8	10
3.3	Оборудование. Процесс съемки	0	8	10
3.4	Редактирование документального фильма на телевидении	0	10	10
	Итого 3 семестр		32	40
4.1	Досуг. Хобби	0	6	10
4.2	Написание сценария	0	10	10
4.3	Организация съемочного процесса	0	8	10
4.4	Рецензия на фильм	0	8	10
	Итого 4 семестр	0	32	40
	Контроль			36
	Итого:		130	122

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Бытовая сфера общения	0	20	20
2	Учебно-познавательная сфера общения	0	20	20
3	Социально-культурная сфера общения	0	20	22
4	Профессиональная сфера общения	0	70	60
	Итого:	0	130	122

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Данная программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над лингвистическими, репродуктивно-тренировочными; использование аутентичных ситуаций общения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возможного

контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание уделяется осознанию имеющихся ложных стереотипов как о других странах, так и о своей стране, а также препятствию формирования неверных и односторонних представлений об иноязычной культуре, без учета имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию изученной информации из различных разделов курса при решении новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности и т.д.

В процессе организации и проведения аудиторных занятий рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (четыре вида речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения, письма); языковой (три аспекта языка: грамматики, лексики, фонетики), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии и т.д., а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы, использовать ДОТ.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана обеспечить:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, лабораторные работы, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Результаты работы проверяются и обсуждаются на лабораторных занятиях.

Для решения второй задачи рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи. Использование рефлексии в процессе выполнения подобных заданий, а также при осуществлении само/взаимоконтроля может значительно оптимизировать данный процесс.

Для реализации третьей и четвертой задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы; кейс методы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определение степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется как на семинарских занятиях (в том числе и в форме мини-конференций) посредством устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение индивидуального портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Объем, тематика, требования к выполнению и оформлению такой работы разрабатываются кафедрой в соответствии с принятыми нормами написания академических и/или профессиональных текстов в культуре изучаемого языка.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Английский язык для журналистов : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика / М.Ю. Романюк. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2018 . 312 с. — ISBN 978-5-7410-2063-0 . https://e.lanbook.com/book/159699
2	Английский для журналистов : учебник для академического бакалавриата / И.И. Чиронова, Е.В. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2017 . 470, [1] с. — ISBN 978-5-9916-3530-1.
3	Английский язык для делового общения / Г.Б. Нехаева. — Москва : Проспект, 2015 . 460 с. — ISBN 978-5-392-16707-4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242019

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : 2014 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-156.pdf
2	Актуальные вопросы журналистики : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т; сост.: Е.Н. Шамаева, В.В. Юмашева. — Воронеж : ЛОП ВГУ, 2007 . 55 с. — http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07083.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*

№ п/п	Источник
1.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <UPL: http://www.biblioclub.ru >.
2.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/).
3	ЭБС «Лань»: UPL: https://e.lanbook
4	Электронные УМК: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6006

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Английский язык. 101 типичная грамматическая ошибка / С.А. Шевелёва. — Москва : Проспект, 2014 . 118 с. — ISBN 978-5-392-14672-7. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242022
2	Практикум по переводу с русского на английский язык : учебное пособие для вузов / Л.А. Борисова. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-244.pdf

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются разные типы практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, работа в микрогруппах, мозговой штурм и др.

Применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части освоения материала практических занятий, самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, прохождения текущей и

промежуточной аттестации. Студенты используют электронные ресурсы портала «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Фонд оценочных средств:

Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1.1, 1.3 2.3, , 3.1, 3.3	УК-4	УК-4.1	Контрольная работа №1
2	1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.4, 4.1-4.4	УК-4	УК-4.5	Контрольная работа №2
3	4.1-4.4	ОПК-1	ОПК-1.2	Проектная работа
4	4.1-4.4	ОПК-1	ОПК-1.2	Проектная работа
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Комплект КИМ №1
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Комплект КИМ №2
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Комплект КИМ №3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен			Комплект КИМ №4 Перечень вопросов к экзамену: Types of Media Programmes and People in the Media Print Media. Broadsheets and Tabloids News Programmes History of TV The Ratings Battle Multimedia and Virtual Reality Political Correctness

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тестовые задания - зачет

Перечень заданий для контрольных работ

Контрольная работа №1

I Прочитать текст прагматического характера и выбрать правильный ответ.

II Выбрать правильный вариант ответа.

III Заполнить пропуски пропущенными словами.

IV Напишите письмо личного характера объемом (100 – 120) слов.

I. Read and choose the correct word for each space.

Radio Days

In the 1900s, people were keen to 1).....about new ideas and inventions, but perhaps the most popular and amazing idea of that decade was the radio. The first demonstration of the radio took 2) on Christmas Eve, 1906. On this day, wireless operators on ships off the coast 3) the USA became the world's first radio 4) The Morse code (a series of short and long sounds) they were 5)..... to was suddenly interrupted by the sound of a voice coming 6) their headphones. They heard someone telling the story of Christmas and a violin playing *Silent Night*. The voice 7) them a merry Christmas and then the Morse code started up again. The voice belonged to a man named Reginald Fessenden. He was an inventor and an engineer who had been trying to produce voice radio 8) 1901. His success amused many people, but very few of them believed that voice radio would ever be useful. 9) after World War I, when there were several advances in technology, more people bought and used radios. In 1920, the first radio station started to broadcast, and four years later, there were 600

radio stations across the USA. 10)..... days, millions of homes all over the planet have radio sets. Radio is a part of our lives, and it is here to stay.

- A learn B study C find D teach
2. A part B off C up D place
3. A from B of C with D to
- A spectators B watchers C audience D viewers
- A hearing B looking C seeing D listening
- A through B between C out D across
- A greeted B told C wished D invited
- A about B since C from D before
- Marks: — j
- A However B Although C Though D Despite
- / 10A Those B This C That D These

(

V 10x2

II. Circle the correct item.

1. Oh no, it's raining! I wish I brought my umbrella.
- A had B hadn't C have
2. We watched a news about the bank robbery.
- A forecast B chat C report
3. Ben decided to take jogging in order to keep fit.
- A on B up C off
4. That's the man daughter works at the TV studio.
- A whose B which C who
5. He told me go out until I had done my homework.
- A not to B to not C don't
6. The children are watching a about life in Africa.
- A thriller B performance C documentary
7. Don't forget to the computer when you have finished using it.
- A unplug B pull out C log off
8. This is the house my grandmother lives.
- A whose B where C which
9. We are doing a to find out what teenagers like to do in their free time.
- A research B survey C question

10. He notes everything down in his personal so that he doesn't forget anything.

A organiser B calculator C agenda

III. Fill in the missing word.

1. James can run much fasterPaul.

2.Sarah looks her mother. They have the same dark hair and green eyes.

3. Nina works as a traffic

4. The red dress is not as expensive the blue one.

5. Mark loves the and bustle of the busy city.

6. Katie is best student in the class.

7. I always on weight during holidays.

8. Tom is jealous his brother.

9. I can't put with his bad behaviour any more.

Where do they from?

IV. Write an informal letter.

You are going to Sydney, Australia for the first time. Your brother's friend Tom lives there.

You've never met Tom/ You want him to show you around the city. Write to Tom.

Introduce yourself and say when you are coming and what you want to do.

Контрольная работа №2

I Fill in the gapped text with one of the given words.

Word of mouth success – what publishers dream of

Word of mouth, a phrase that first (0) ... in Shakespeare's Twelfth Night, the kind of publicity all publishers want for their books. Positive reviews are fine, but it's only when lots of people start talking about a book that it really (1) ... sales-wise. Word of mouth is what (2) ... behind the initial success of JK Rowling's Harry Potter books, for example.

Some publishers will go to any (3) ... to stimulate the phenomenon. Years ago a company paid its own staff to read books published by the company whenever they travelled on public transport. The thinking was that the bright yellow covers (4) ... and became subject of casual conversations among passengers that would in (5) ... boost sales.

With the (6) ... of social networking, creating word of mouth has almost become a science. However, despite Twitter, Facebook and the rest, publishers still find it as difficult as ever to generate that (7) ... thing, a viral conversation that persuades lots of people to buy a book. It still seems to be clear what the (8) to achieving word of mouth is.

0. A presents	<u>B appears</u>	C springs	D lands
1. A pushes	B hits	C makes	D gets
2. A formed	B ran	C rested	D lay
3. A lengths	B extents	C terms	D measures
4. A show off	B stick up	C stand out	D shine on
5. A order	B turn	C line	D sequence
6. A advent	B entrance	C outset	D opening
7. A remote	B isolated	C hidden	D elusive
8. A root	B key	C base	D guide

II. Fill in the missing word. For questions 1-8, read the text and think of the word which best fits each gap.

Body language – do we really understand it?

Newspapers accuse a well-known footballer (0) ... (of) anti-social behaviour in a night club. His manager makes a public statement in (1) ... he asserts that the young man is innocent. When asked (2) ... makes him so sure, the manager says 'he looked me straight in the eye when he told me'.

Can we really know (3) ... or not someone is telling the truth just by looking in their eyes? Psychologist Robert James is far (4) ... convinced. '(5) ... and large, maintaining eye contact is something liars do because eye movements are fairly easy to control.'

Communications expert Becky Rhodes shares his scepticism. 'Body language clues are never precise (6) ... to rely on with absolute confidence,' she says. She illustrates this by describing the 'Othello error', named (7) ... Shakespeare's tragic character who claims his wife has been deceiving him and then interprets her shocked reaction (8) ... guilt. 'Personally, the minute I see a security guard watching me in a shop, I start looking guilty, so my body language doesn't reflect the truth about me.'

III. Circle the correct items, two are possible.

1. So should I dress smartly for the interview?

A I see B Of course C That's right

2. - I'm sorry, sir, but we have no more rooms available.

- you didn't get my booking?

A Do you mean to say B Didn't you say C So you are saying

3. Would you mind calling a taxi for me?

A Sure B Yes, please C Of course not

4. - That was a fantastic play, wasn't it?

- Yes, but I ... the seats were overpriced.

A for one thing B do think C must say

5. Do you know if the train's on time?

A I'm not sure B Yes, I can C I think so

IV. Circle the correct item.

1. We don't _____ eat out on Tuesdays.

A easily B never C usually

2. I couldn't leave at six because I _____ finished the report.

A hadn't B wasn't C had

3. Do you mindto the supermarket for me?

A go B going C to go

4. We _____ them since we were children

A know B knew C have known

5. _____ we arrived, the concert had started.

A While B When C Until

V. Write a formal email.

Next week you start a new job as a Project Manager to a publishing company. Your job is to start new book projects and organise team to work on them. Write to your new colleagues. Introduce yourself.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой английского языка

гуманитарных факультетов

_____ О.О. Борискина

___.___.20__

Направление подготовки: 42.03.04 Телевидение

Дисциплина: Иностранный язык

Курс: 1

Форма обучения: очная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал №1

1. Read the article. Seven extracts have been removed from the text. Put an extract from A-H in the correct gaps 1-7 to complete the text. There is one extract you are not going to need.

2. Write a short summary of the text.

3. Translate the last paragraph in writing.

4. Which of the following best describes the author's main point? How far do you agree with the author? Give your reasons in writing.

Newspapers have existed in Britain since 1621. But for over 300 years they were written and read by only a tiny minority. 1 _____ The Daily Mail, which is still running today, was the mother of the modern tabloid, and the beginning of a whole new subculture in the British press. Today more than twice as many tabloids are sold than the so-called "quality press" titles such as The Times or The Guardian.

Originally, the word tabloid referred to the size and format. 2 _____ But today, for most people, the word tabloid has nothing to do with shape and size. What makes a tabloid a tabloid is content, and, above all, style. The tabloids follow a special formula: they report the news, sure, but only certain kinds. 3 _____ scandals, murder and disasters all are described in

detail, but the details of political and economic life just don't appear. Tabloids dedicate most of their pages to stories about celebrities. 4 _____ However, the tabloids are not simply an irritation for celebrities; they are also a vehicle for self-promotion, a means of gaining popularity.

Though they have millions of devoted readers, tabloids are also widely criticized in Britain. They are accused of being sensationalist, hypocritical, in bad taste, and of having no ethical standards in their reporting methods. 5 _____ Their "research" methods are totally unethical. They will tap people's phones, follow them on holiday, and even break into their houses in order to get a story. 6 _____ As a consequence of this attitude, many people believe that it was the tabloids, and the paparazzi, which caused the tragic death of Princess Diana.

So why on earth does Britain, which has access to the best press agencies and the highest journalistic standards, consume tabloids like chocolate? 7 _____ Tabloids are not actually about news at all; tabloids are just about gossip. And we all know that when it comes to gossip, what matters is not what is true or what is kind, but what is entertaining and what is funny. The more in bad taste a story is, the funnier it seems. And bad taste is what the British tabloids have made into an art.

- A** When criticized for their actions, the tabloids state that the public has the right to know about anything and everything, but celebrities have no rights to privacy at all.
- B** You won't find anything on changes in the stock market, but you can be sure to read if the prime minister's wife has a lover.
- C** Tabloid papers were smaller and handier than normal newspapers, known as broadsheets.
- D** Maybe the reason is that we have enough news on television, the radio and in the quality newspapers.
- E** But the content is only half the story. The real key to the tabloid newspaper is the style.
- F** When, in 1896, a new newspaper was produced in large numbers and at such low prices that ordinary people could buy it on every street corner, it was an instant success.
- G** And it's enough to take a quick glance through a tabloid to see that many of these accusations are justified.
- H** This involves photographing them in embarrassing situations, gossiping about their private lives and generally making them look a bit silly.

Преподаватель _____ Юмашева В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой английского языка

гуманитарных факультетов

_____ О.О. Борискина

___.___.20__

Направление подготовки: 42. 03.04 Телевидение

Дисциплина: Иностранный язык

Курс: 1

Форма обучения: очная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал №2

1. Чтение с использованием словаря, устное и письменное аннотирование научного текста по специальности. (Объем текста – 2000 печатных знаков; время на подготовку – 45 мин.).
2. Монологическое высказывание по одной из изученных тем общепознавательного характера.

Mass Communication, Mass Media, and Culture

We use all kinds of terms to talk about media. It will be useful to clarify them. It will be especially important to distinguish between mass communication and mass media, and to attempt a working definition of culture. You likely are reading this book as part of a class dedicated to mass communication, so let's start with mass communication first. Note that adjective: *mass*. Here is a horrible definition of *mass* from an online dictionary: Of, relating to, characteristic of, directed at, or attended by a large number of people. But the definition gets the point across. Communication can take place just between two people, or among a few people, or maybe even within one person who is talking to himself. *Mass* communication is communication of, relating to, characteristic of, directed at, or attended by a large number of people. That's pretty ugly. Let's try the following: Mass communication refers to communication transmitted to large segments of the population.

How does that happen? The transmission of mass communication happens using one or more of many different kinds of media (people sometimes forget that media is the plural of the singular, *medium*). A medium is simply an instrument or means of transmission. It can be two tin cans connected by a string. It can be television. It can be the Internet. A mass medium is a means of transmission designed to reach a wide audience. It is not tin cans on a string, unless

you have a lot of cans, but it can be television or the Internet. Media are more than one medium. So mass media refers to those means of transmission that are designed to reach a wide audience. Mass media are commonly considered to include radio, film, newspapers, magazines, books, and video games, as well as Internet blogs, podcasts, and video sharing.

Lastly, let's define culture a bit more. All this mass communication over mass media takes place among people in a particular time and place. Those people share ideas about reality and the world and themselves. They act out those ideas daily in their lives, work, and creative expressions, and they do so in ways that are different from other people in other places and other times. We can use *culture* to refer to the acting out of these shared ideas.

One of the great scholars of culture, anthropologist Clifford Geertz, offered this definition. He said, culture is "an historically transmitted pattern of meanings embodied in symbols, a system of inherited conceptions expressed in symbolic forms by means of which men communicate, perpetuate, and develop their knowledge about and their attitudes toward life" (1973, 89). That's difficult language, but you can get the idea—culture is historically transmitted knowledge and attitudes toward life expressed in symbolic form. Or perhaps more simply, culture is the expressed and shared values, attitudes, beliefs, and practices of a social group, organization, or institution. It is OK if that still seems broad and fluid. Scholars too wrestle with the term because it must capture so much. Culture should not be easy to define.

Преподаватель _____ Юмашева В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой английского языка

гуманитарных факультетов

_____ О.О. Борискина

___.__.20__

Направление подготовки: 42. 03.04 Телевидение

Дисциплина: Иностранный язык

Курс: 2

Форма обучения: очная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал №3

1. Read the article.
2. Write an abstract of the text.
3. How far do you agree with the author? Give your reasons in writing.
4. Prepare a monologue to develop the main idea of the text.

What does a journalist do?

The main intention of those working in the journalism profession is to provide their readers and audiences with accurate, reliable information they need to function in society.

There are many different jobs in journalism. For instance, a news journalist might be involved with:

Researching stories. Newspaper, magazine and web stories require research before writing. All writers have to conduct research and gather information before they can start writing. Journalists use three tools to gather information for stories: observation, interview and background research.

Writing hard news and feature stories. Hard news stories are short, very timely and focus on telling you what's just happened starting with the most important thing first. Feature stories, on the other hand, are not as timely, yet need a topical *news peg* (*raison d'être* or reason for existence). Newspaper and Web features, and magazine articles, are more in-depth and less rigidly structured. They might be interviews, travel reports, how-to articles, profiles, tear jerkers, etc.

Shooting photographs and video. Photojournalists in print and on the air use their still and moving images to tell a story with very few words. Multitasking is more and more a part of life in media, which makes photography a useful skill for writers to have.

Editing stories. Editors prepare and improve the work of other people. They correct grammar errors and straighten out organizational issues. They write headlines and make sure the publication has a consistent style. At many publications, copy editors are an endangered species and journalists are expected to get it right the first time with no safety net.

Checking facts. Newspapers rarely employ people to check facts in articles. Magazines still do check facts, but it's becoming less common.

Planning issues. Editors are responsible for all the content in a newspaper, magazine or website. As journalists advance upward in job responsibility, they do less actual writing and more planning and management of other writers, editors and designers.

Laying out pages. Editors design and lay out pages mixing copy written by reporters with photos shot by photographers and other art. At smaller papers, reporters sometimes lay out pages in addition to writing the copy for them and shooting the photos for them. Magazine editors, on the other hand, usually have an art department to design pages. Whoever designs it, layout is accomplished using software such as Quark XPress and Adobe InDesign. Ability to use those programs is a valuable skill for a journalist.

Преподаватель _____ Юмашева В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой английского языка
гуманитарных факультетов

_____ О.О. Борискина

__._.20__

Направление подготовки: 42. 03.04 Телевидение

Дисциплина: Иностранный язык

Курс: 2

Форма обучения: очная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: экзамен

Контрольно-измерительный материал №4

1. Чтение с использованием словаря, устное и письменное аннотирование текста по специальности. (Объем текста – 2000 печатных знаков; время на подготовку – 45 мин.).

2. Презентация (Монологическое высказывание по одной из изученных тем).

Media messages

Thinking more deeply, we can recognize that certain media are better at certain roles. Media have characteristics that influence how we use them. While some forms of mass media are better suited to entertainment, others make more sense as a venue for spreading information. For example, in terms of print media, books are durable and able to contain lots of information, but are relatively slow and expensive to produce. In contrast, newspapers are comparatively cheaper and quicker to create, making them a better medium for the quick turnover of daily news. Television provides vastly more visual information than radio, and is more dynamic than a static printed page; it can also be used to broadcast live events to a nationwide audience, as in

the annual State of the Union addresses given by the U.S. president. However, it is also a one-way medium—that is, it allows for very little direct person-to-person communication. In contrast, the Internet encourages public discussion of issues and allows nearly everyone who wants a voice to have one. However, the Internet is also largely unmoderated and uncurated. Users may have to wade through thousands of inane comments or misinformed amateur opinions in order to find quality information.

As mentioned at the start of this chapter, the 1960s media theorist Marshall McLuhan took these ideas one step further, with the phrase “the medium is the message.” McLuhan emphasized that each medium delivers information in a different way and that content is fundamentally shaped by that medium. For example, although television news has the advantage of offering video and live coverage, making a story come vividly alive, it is also a faster-paced medium. That means stories get reported in different ways than print. A story told on television will often be more visual, have less information, and be able to offer less history and context than the same story covered in a monthly magazine. This feature of media technology leads to interesting arguments. For example, some people claim that television presents “dumbed down” information. Others disagree. In an essay about television’s effects on contemporary fiction, writer David Foster Wallace scoffed at the “reactionaries who regard TV as some malignancy visited on an innocent populace, sapping IQs and compromising SAT scores while we all sit there on ever fatter bottoms with little mesmerized spirals revolving in our eyes...Treating television as evil is just as reductive and silly as treating it like a toaster with pictures.”

Преподаватель _____ Юмашева В.В.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практикоориентированные задания/домашние задания
Тестовые задания
Контрольная работа
Проект
Сообщение/доклад/презентация

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, докладов

2. Types of Media
3. Programmes and People in the Media
4. Print Media. Broadsheets and Tabloids
5. News Programmes
6. History of TV
7. The Ratings Battle
8. Multimedia and Virtual Reality
- Political Correctness

Описание технологии проведения

Критерии оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации (контрольной работе):

- оценка «отлично» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 80% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критерию оценки «отлично»;
- оценка «хорошо» выставляется, если 70% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если 50% заданий контрольной работы выполнено правильно;
 - Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.
 - Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса (индивидуального опроса, докладов с презентациями); письменных работ (контрольных работ). Критерии оценивания приведены выше.
 - Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.
 - Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.
 - При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения **на зачете** используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей, академической и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и ситуации коммуникативного взаимодействия;

2) умение переводить аутентичные неадаптированные тексты академического и профессионального характера с английского языка на русский со словарем;

3) умение использовать различные виды чтения для извлечения коммуникативно-значимой академической и профессионально-ориентированной информации;

4)

умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

5) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной, академической и профессиональной сфере;

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала** – «зачтено», «не зачтено».

<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Перевод выполнен полностью в указанный промежуток времени. Стилизовое оформление речи выбрано верно, средства логической связи использованы правильно. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей. Практически нет нарушений в использовании лексики.</p> <p>При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного-материала соблюдены требования к структуре его оформления (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения). Используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Правильно использованы грамматические структуры.</p> <p>В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию</p>	Повышенный уровень	Зачтено
---	--------------------	---------

<p>или непониманию. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. Перевод выполнен частично, указанного промежутка времени недостаточно. Отсутствует логика в построении предложения. Грамматические правила не соблюдаются.</p> <p>При реферировании/аннотировании текста контрольно-измерительного-материала содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объёму. Не используются специальные клише (например: The text (article/paper publication) is published in the book (journal) и т.д. Грамматические правила не соблюдаются. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Информация предлагаемого текста контрольно-измерительного материала не освещена.</p> <p>В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации.</p> <p>Неумение излагать материал по теме на иностранном</p>	<p>–</p>	<p>Не зачтено</p>

<p>языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.</p>		
--	--	--

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Примеры:

Практико-ориентированные задания (проект, презентация)

Собеседование по экзаменационным билетам (высказывание по изученной теме)

Описание технологии проведения

Для оценивания результатов обучения **на экзамене** используются следующие показатели:

1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

3) умение поиска иноязычной профессионально-ориентированной информации;

4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря;

5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в деловой и профессионально-ориентированной сфере;

6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;

7) умение подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная **шкала:** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Он в целом справился с поставленными речевыми задачами. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы прослеживалась правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации соответствовали изученным требованиям: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающего была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Показан высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.</p>	Повышенный уровень	Отлично

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было в общем связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы не всегда прослеживалась правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не частое соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Высказывание обучающего было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умеет достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение адекватно реагировать на вопросы.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
---	------------------------	---------------

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
---	--------------------------	--------------------------

<p>главные цели коммуникации достигнуты частично; допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не совсем связанным. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства в большей степени были не правильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал языковые ошибки. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка делового и профессионального общения; недостаточно четкое и полное изложение материала по теме на иностранном языке; затруднения при ответе на вопросы.</p>		
--	--	--

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не связанным. Нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства были не правильно употреблены.. В</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
---	----------	----------------------------

<p>процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был медленным. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Неумение излагать материал по теме на иностранном языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.</p>		
---	--	--

№ п / п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценки
1	2	3	4
1	Письменная работа (контрольная работа)	Контрольно-измерительный материал для проведения текущей аттестации (контрольные работы)	<p>- оценка «зачтено» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 60% заданий;</p> <p>- оценка «не зачтено» выставляется, если выполнено менее 60% заданий</p>
2	КИМ промежуточной аттестации	Контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации (зачета) №№ 1,2	Шкалы оценивания приведены

