

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



подпись

П.А. Канапухин
расшифровка подписи
28.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Производственная практика
по профилю профессиональной деятельности

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Учет, анализ и аудит
3. Степень выпускника: магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 04 от 15.04.2021 г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2022/2023

Курс: 2, сессия 3

Набор 2021

Переутверждено на заседании кафедры
на набор 2022 года
протокол № 11 от 19.05.2022
Зав. каф. ЭАиА Коробейникова Л.С.

9. Цель практики:

Целями производственной практики являются приобретение практических навыков организационного и методического обеспечения бухгалтерского учета, экономического анализа и внутреннего контроля, обоснования на основе анализа информации о деятельности экономического субъекта управленческих решений, направленных на повышение результативности его деятельности.

Задачи практики:

- оценка возможности использования существующих экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета (в соответствии с предметной областью исследования) и разработка при необходимости новых показателей и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитических расчетов (в соответствии с предметной областью исследования);
- оценка возможности применения типовых методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля (в соответствии с темой исследования);
- адаптация типовых или разработка оригинальных методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля с учетом особенной деятельности организации (в соответствии с темой исследования);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации о деятельности экономического субъекта (в соответствии с темой исследования);
- оценка деятельности организации и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности деятельности (в соответствии с темой исследования).

10. Место практики в структуре ООП: блок Б2, обязательная часть

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

Информационные технологии и системы в экономике;

Эконометрическое моделирование;

Управленческий учет в принятии решений;

Инструментальные методы экономического анализа;

Комплексный системный анализ бизнеса;

Современные проблемы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Программно-аналитическое обеспечение управленческих решений;

Теория и практика финансового контроля;

Финансовый анализ;

Консолидированная финансовая отчетность.

В процессе производственной практики необходимо использовать материалы, собранные и обработанные во время прохождения учебной практики, включающие состав информационной базы, а также обзор методик учета, анализа и контроля (в соответствии с объектом и предметом исследования).

Материалы, собранные и обработанные в процессе производственной практики, необходимо использовать при подготовке ВКР (магистерской диссертации).

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру,

направления экономической политики государства;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
- использовать различные источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- оценивать уровень организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с учетом специфики деятельности организации.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен организовать проведение анализа деятельности экономического субъекта	ПК-1.1	Определяет цель, задачи, объекты, исполнителей и сроки проведения анализа деятельности экономического субъекта	<i>Уметь</i> определять цель, задачи, объекты, исполнителей и сроки проведения анализа деятельности экономического субъекта в соответствии с особенностями его деятельности и необходимостью обоснования управленческого решения в конкретной ситуации. <i>Владеть</i> основами организации анализа деятельности экономического субъекта.
		ПК-1.2	Выбирает методы и методики проведения аналитических процедур	<i>Уметь</i> : – выбирать методы анализа в соответствии с поставленной задачей; – оценивать возможность применения стандартных методик, теоретических моделей при решении конкретных задач с учетом специфики деятельности исследуемой организации; – адаптировать типовые методики анализа к особенностям объекта исследования или разрабатывать оригинальные методики; – осуществлять аналитические расчеты. <i>Владеть</i> методами и методиками анализа

				деятельности экономического субъекта.
		ПК-1.3	Формирует систему показателей и информационную базу их анализа	<i>Уметь:</i> – формировать систему показателей анализа и оценки деятельности организации в соответствии с поставленной целью анализа; – определять требования к составу и качеству информационных источников; – формировать информационную базу в соответствии с поставленной целью анализа, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации. <i>Владеть</i> навыками формирования информационной базы, в том числе с применением информационных технологий.
		ПК-1.4	Формирует аналитическое заключение по результатам проведения анализа	<i>Уметь</i> интерпретировать результаты аналитических расчетов. <i>Владеть</i> способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях.
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование управленческих решений и контролировать эффективность их реализации	ПК-2.2	Выявляет и оценивает факторы, влияющие на результаты деятельности экономического субъекта	<i>Уметь</i> строить факторные модели, рассчитывать влияние факторов на результативные показатели и интерпретировать результаты расчетов. <i>Владеть</i> навыками факторного анализа.
		ПК-2.3	Обосновывает управленческие решения по реализации предложений, направленных на повышение результативности деятельности экономического субъекта	<i>Уметь</i> на основе интерпретации аналитических расчетов разрабатывать рекомендации по повышению результативности и эффективности деятельности экономического субъекта. <i>Владеть</i> навыками обоснования управленческих решений по результатам анализа.
ПК-3	Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК-3.2	Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей, входящих в состав отчетности экономического субъекта	<i>Уметь</i> выполнять требования внешних и внутренних нормативных документов, определяющих порядок формирования (учета), отражения в отчетности и контроля показателей, характеризующих активы, обязательства, доходы, расходы, денежные потоки экономического субъекта. <i>Владеть</i> методами и процедурами формирования (учета), анализа, внутреннего и внешнего контроля показателей отчетности экономического субъекта.
ПК-4	Способен организовать внутренний контроль экономического субъекта и проведение аудита	ПК-4.1	Выявляет риски существенных искажений, нарушений и неэффективности с учетом бизнес-среды и средств внутреннего контроля экономического субъекта	<i>Уметь:</i> – применять методы выявления, оценки и снижения рисков существенных искажений, нарушений и неэффективности, – оценивать существенность выявленных искажений; – выбирать контрольные процедуры в ответ на выявленные риски. <i>Владеть</i> навыками осуществления контрольных процедур, в том числе с применением программных средств

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 6/216.

Форма промежуточной аттестации зачет

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 курс, сессия 3		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	216	90	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	6	6		
Самостоятельная работа	206	206	90	
Контроль (зачет)	4	4		
Итого:	216	216	90	

15. Содержание практики *

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	<p>1.1. Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами сбора, обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации, требованиями к отчету (практическое занятие).</p> <p>1.2. Встреча с руководителем практики, составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования.</p> <p>1.3. Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.</p>
2.	Основной +	<p>2.1. Сбор информации в соответствии с задачами практики об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.</p> <p>2.2. Оценка возможности применения типовых экономических показателей и методик их учета, контроля и анализа в соответствии с предметной областью диссертационного исследования.</p> <p>2.3. Изучение и критическая оценка методик, разработанных организацией. Выявление рисков существенных искажений, нарушений и неэффективности с учетом бизнес-среды и средств внутреннего контроля экономического субъекта. Адаптация типовых методик учета, контроля, анализа к особенностям объекта исследования или разработка оригинальных методик.</p> <p>2.4. Анализ собранной информации, проведение экономических расчетов, выявление существующих в организации проблем, нестандартных ситуаций в соответствии с предметной областью исследования.</p> <p>2.5. Оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности деятельности (в соответствии с предметной областью исследования).</p> <p>Ознакомление с внесенными предложениями специалистов и руководителя практики от организации, их обсуждение, получение отзыва руководителя практики.</p> <p>2.6. Отражение выполняемых работ в дневнике практики.</p>
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

* – разделы, реализуемые в форме практической подготовки

Примечание: содержание основного этапа конкретизируется в соответствии с темой диссертационного исследования в индивидуальном задании.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2016. – 335 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478
2.	Аудит : учебник / под ред. Р.П. Бульги. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690
3.	Бухгалтерский учет и отчетность : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")] / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2018. – 356 с.
4.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 272 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
5.	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016. – 299 с.
6.	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования : учебное пособие / И. Т. Корогодин. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 302 с.
7.	Панина И.В. Основы аудита : учебное пособие / И.В. Панина ; Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 238 с.
8.	Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник : / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 605 с..
9.	Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
10.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальностям 38.04.08 "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение"] / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 503 с.
11.	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525
12.	Воронин В.П. Учет ценных бумаг : [учебное пособие для студ., обуч. по специальностям "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит"] / В.П. Воронин, Н.Г. Сапожникова, Л.А. Яковенко. – Москва : КНОРУС, 2016 – 326 с.
13.	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 235 с.
14.	Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова. – Москва : КноРус, 2011. – 191 с
15.	Кеворкова Ж. А.. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок : практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 722 с.
16.	Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 989 с.
17.	Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187

18.	Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: практикум : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 160 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188
19.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 93 с.
20.	Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : [учеб. пособие] / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2011. – 259 с.
21.	Международные стандарты финансовой отчетности : [учебное пособие для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / [Я.Н. Куницина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : КНОРУС, 2016. – 366 с.
22.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 160 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315
23.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.
24.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
25.	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 193 с.
26.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.] ; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
27.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009. – 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online" – <URL: http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. При проведении анализа (контроля) деятельности организации рекомендуется использовать схему, разработанную в процессе учебной практики. При необходимости в нее могут быть внесены изменения с учетом выявленных особенностей деятельности организации, а также особенностях учетной, аналитической и контрольной работы. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленные на повышение результативности и эффективности ее деятельности, а также на совершенствование учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория: компьютеры ARBYTE, интерактивная доска Prestigio MultiBoard (для проведения практического занятия).

Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1	ПК-1.2	Отчет
2. 3.	Основной Заключительный	ПК-1	ПК-1.1	Отчет
			ПК-1.2	
			ПК-1.3	
			ПК-1.4	
		ПК-2	ПК-2.2	
			ПК-2.3	
			ПК-3	
ПК-4	ПК-4.1			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Защита отчета в процессе собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

Перечень практических заданий (для составления индивидуального плана практики)

1. Дать краткую характеристику деятельности организации (основные направления деятельности, особенности организационно-управленческой структуры, макроэкономические факторы, оказывающие влияние на результаты деятельности).
2. Определить источники данных, которые необходимо использовать для принятия организационно-управленческих решений (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).
3. Оценить возможность применения в организации типовых методик учета, анализа, аудита (контроля) (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).
4. Изучить оригинальные методики учета, анализа, аудита (контроля), которые применяются в организации, и дать критическую оценку этих методик (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).
5. Разработать предложения по совершенствованию организационных и методических аспектов учета, анализа, аудита (контроля) (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).
6. Выявить проблемы (нестандартные ситуации) в деятельности организации, в том числе связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными особенностями среды организации (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).
7. Обосновать управленческие решения по повышению результативности и эффективности деятельности организации (в соответствии с предметной областью диссертационного исследования).

ного исследования).

8. Ознакомить с внесенными предложениями специалистов и руководителя практики от организации, обсудить и апробировать их.

9. Подготовить отчет о практике.

Содержание (структура) отчета

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, разме-

щенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.