

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

экономического анализа и аудита

Коробейникова Л.С.

№11 от 19.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Использование офисных приложений
для представления учетно-аналитической информации

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Экономический анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №5 от 19.05.2022 г.
8. Учебный год: 2023/2024 Семестр: 3
Набор 2022

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование практических умений и навыков применения современных технических средств и информационных технологий в учетно-аналитической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о возможностях использования офисных приложений в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков применения офисных приложений для представления учетно-аналитической информации для различных пользователей.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть блока Б1, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная), дисциплина по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен изучить дисциплины
Информационные технологии в экономике;
Бухгалтерский учет

В результате изучения предшествующих дисциплин обучающийся должен знать понятие и основные свойства экономической информации, основные возможности офисных приложений, формы представления бухгалтерской и аналитической информации;

уметь применять современные компьютерные и информационные технологии для решения экономических задач;

владеть навыками работы на персональном компьютере и навыками поиска информации в сети Интернет.

Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин:

Финансовый учет
Управленческий учет;
Комплексный экономический анализ;
Финансовый анализ;
Анализ отчетности организаций;
Инвестиционный анализ;
Анализ в банках;
Анализ банкротств;
все виды практик и ГИА.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-5.3	Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации	Обучающийся должен знать: – требования, предъявляемые к учетно-аналитической информации, и способы ее представления; – состав и возможности офисных приложений; уметь: – выбирать способ представления учетно-

				<p>аналитической информации для различных пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей; – использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления учетно-аналитической информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения для решения учетно-аналитических задач современных технических средств и офисных приложений; – навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации — экзамен.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			5 семестр	
Аудиторные занятия		36	36	
в том числе:	лекции			
	практические			
	лабораторные	36	36	
Самостоятельная работа		72	72	
Форма промежуточной аттестации (экзамен — 36 час.)				
Итого:		108	108	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лабораторные занятия			
1.	Информация, информационные системы и технологии	Понятие информации, особенности учетно-аналитической информации, особенности применения информационных систем и технологий в учетно-аналитической деятельности	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266
2.	Использование текстового редактора MS WORD	Основные функции редактора; представление учетно-аналитической информации в форме таблиц; построение диаграмм; установка связи с документами, созданными в других приложениях	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266
3.	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL	Правила создания формул; использование математических, логических, финансовых и статистических функций; создание диаграмм	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266
4.	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint	Подготовка информации для электронной презентации; представление табличной, графической и текстовой информации; использование анимации	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	всего
1	Информация, информационные системы и технологии			2	4	6
2	Использование текстового редактора MS WORD			10	20	30
3	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL			12	24	36
4	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint			12	24	36
	Итого:			36	72	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо работать с лекционными материалами (конспектами лекций) и практическими заданиями, размещенными на образовательном портале <https://edu.vsu.ru/> в курсе «Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266>), основной и дополнительной литературой, выполнять задания на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, пройти текущую аттестацию.

Дополнительные методические рекомендации по выполнению практических заданий, а также замечания по результатам их выполнения могут размещаться на портале в виде индивидуальных комментариев и файлов обратной связи, сообщений форума и других элементов электронного курса.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 386 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951
2	Жаров Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров ; под ред. С. Кривошеина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 169 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443014

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие : [для студ., обуч. по направлению "Экономика" (квалификация (степень) – "бакалавр")] / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 334 с.
4	Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 332 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267
5	Ширшов Е.В. Финансово-экономические расчеты в Excel : учебное пособие / Е.В. Ширшов ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 110 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252972

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
6	ЭБС "Университетская библиотека Online" – <URL: http://www.biblioclub.ru/ >
7	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Задания для практических занятий, размещенные на https://edu.vsu.ru/

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

Используются такие средства информационно-коммуникационных технологий, как текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лаборатория 9а: специализированная мебель, компьютеры ARBYTE с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win10, MS Office 365, 1С, ФинЭкАнализ, Бизнес-Аналитик), интерактивная доска Prestigio MultiBoard

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Информация, информационные системы и технологии	ПК-5 – Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-5.3 – Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации	Контрольная работа
2.	Использование текстового редактора MS WORD			Контрольная работа
3.	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL			Контрольная работа
4.	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint			Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				<i>КИМы</i>

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского госу-

дарственного университета.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольная работа. Примеры заданий

Вариант 1

1. Используя средства поиска в сети Интернет, на официальном сайте какой-либо компании или на одном из сайтов раскрытия информации найти бухгалтерскую отчетность.

2. По данным отчетности провести анализ структуры и динамики активов организации, для чего

- разработать макет аналитической таблицы для оценки структуры и динамики денежных потоков организации;
- создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, для расчета аналитических показателей использовать формулы, распечатать результаты расчетов с учетом правил оформления таблиц;
- составить и распечатать краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD;
- проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point (диаграммы, объекты SmartArt, стили WordArt и др.); опубликовать копию презентации в формате PDF и распечатать ее.

Вариант 2

1. Разработать макет аналитической таблицы для анализа эффективности использования трудовых ресурсов коммерческой организации.

2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.

3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.

4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

При проведении текущей аттестации выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если в контрольной работе задания выполнены в полном объеме и правильно или с несущественными ошибками.

Оценка «не зачтено» ставится, если задания выполнены не в полном объеме или с существенными недостатками (не соблюдены требования к оформлению текста, таблиц, не использованы графические возможности, некорректно выбран вид диаграммы и т. п.).

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Примеры практических заданий (для выполнения на занятиях, самостоятельной работы и КИМов)

Задание 1

1. Разработать макет аналитической таблицы для оценки эффективности использования ресурсов коммерческой организации.

2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.

3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.

4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

Задание 2

1. Разработать макет аналитической таблицы для оценки структуры и динамики денежных потоков организации.

2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.

3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.

4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

1) знание

- способов представления учетно-аналитической информации;
- возможностей офисных приложений для представления учетно-аналитической информации;

2) умение

- выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей;
- использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления учетно-аналитической информации;

3) владение

- навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений.

Для оценивания результатов обучения используются оценки «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся выполнил более 70% практических заданий в течение семестра правильно или с несущественными ошибками и прошел текущую аттестацию с оценкой «зачтено».	<i>Повышенный, базовый или пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>

В случае сдачи зачета обучающийся должен правильно или с недочетами выполнить практическое задание.		
Обучающийся не выполнил более 30% заданий в течение семестра, выполнил более 50% заданий с существенными ошибками или по результатам текущей аттестации получил оценку «не зачтено» и не выполнил или выполнил с существенными ошибками задание на зачете.	–	<i>Не зачтено</i>

Пересдача при неудовлетворительной оценке на зачете допускается не более двух раз.