

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики и управления организациями



Ю.И.Трещевский

12.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Экономика и организация производства

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 38.03.01. Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 3. Квалификация (степень) выпускника** бакалавр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** к.э.н., доц. Булавина Ирина Владимировна
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №4 от 21.04.2022 г.
- 8. Учебный год:** 2023 - 2024 **Триместры:** 5 и 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики и организации производства, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Поставленная цель достигается путём:

- а) изложения лекционного курса;
- б) практической работы и закрепления теоретического материала на практических и семинарских занятиях;
- в) изучением специальной и дополнительной литературы.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях рыночной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров направления "Экономика". Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в деятельности организации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений) (ПК-5).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине /модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Назначение	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	<p>знать:</p> <p>основы функционирования коммерческих предприятий; формы предпринимательской деятельности; состав и структуру ресурсов предприятия; основы планирования деятельности коммерческих организаций; основы организации производственного процесса на предприятии; механизмы формирования финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>уметь:</p> <p>применять теоретические знания в практической деятельности; анализировать собранную информацию, критически оценивать сложившуюся на предприятии ситуацию с учетом влияния внешних воздействий социально-экономической среды предприятия; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>владеть (иметь навык(и)):</p> <p>терминологией в области экономики и организации производства методами сбора и обработки экономической и управленческой информации; методами экономического анализа и навыками принятия управленческих решений.</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>знать:</p> <p>виды работ, состав и формирование ресурсов предприятия, нормативно-правовые акты, регламентирующие выбор вариантов управленческих решений в области хозяйственной деятельности предприятий, процедуру и полномочия их принятия; типовую методику оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и инвестиционных проектов предприятия.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и критически оценивать предлагаемые варианты организационно-управленческих решений, выявлять резервы их улучшения с учетом критериев социально-экономической эффективности; выполнять отбор нужной информации из массива доступной; определять значения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определить значения показателей эффективности деятельности или отдельного проекта и делать выводы.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разработки предложений по совершенствованию работы предприятия и быть готовым нести за них ответственность; приемами первичной обработки полученной информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей деятельности коммерческих предприятий на основе применения действующих типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; типовой методикой оценки показателей эффективности работы хозяйствующего субъекта, реализации отдельного инвестиционного проекта или программы.</p>

ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)	<p>знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>владеть (иметь навык(и)): методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
------	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость (часы)		
		В том числе в интерактивной форме	По триместрам	
			5 трим.	6 трим.
Аудиторные занятия	16		16	
в том числе:				
лекции	6		6	-
практические	10	4	10	-
лабораторные	-	-	-	-
Самостоятельная работа	119		49	70
экзамен	9			9
Итого:	144	4	65	79

13.1. Содержание дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		1. Лекции
1.1	Предприятие как субъект рыночной экономики	Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности. Формы предпринимательской деятельности. Эволюция взглядов на природу фирмы. Содержание технологическая, институциональная, интегральная концепции фирмы

1.2	Производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования	Имущество и капитал предприятия Основные производственные фонды Оборотные средства предприятия Организация материально-технического обеспечения предприятия Трудовые ресурсы предприятия Организация и планирование труда на предприятии Организация оплаты труда на предприятии
1.3	Производственная программа предприятия	Планирование производственной программы предприятия. Натуральные и стоимостные показатели планирования производственной программы предприятия. Обоснование производственной программы производственной мощностью предприятия. Характеристика процесса разработки и внедрения новой продукции на производстве. Состав и характеристика этапов технической подготовки производства.
1.4	Организация производственной деятельности предприятия	Производственный процесс и основы его организации. Типы и методы организации производства. Организация производственного процесса во времени и в пространстве Производственная инфраструктура ее состав. Организация деятельности ремонтного, инструментального, энергетического, складского и транспортного хозяйства предприятия.
1.5	Обеспечение качества продукции предприятия	Качество и конкурентоспособность продукции Подготовка производства новой продукции
1.6	Планирование деятельности предприятия	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план Планирование производства и реализации продукции Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия
1.7	Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование. Финансовое планирование на предприятии
1. Практические занятия		
2.1	Формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предприятий. Особенности организации малых и средних предприятий. Организация деятельности предприятий на основе договора коммерческой концессии (франчайзинг)
2.2	Основные производственные фонды	Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Амортизация и износ основных производственных фондов. Оценка эффективности использования основных фондов
2.3	Оборотные средства предприятия	Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия. Определение потребности в материальных ресурсах предприятия. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
2.4	Организация и планирование труда на предприятии	Определение состава и численности персонала организации. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда. Организация труда на предприятии
2.5	Планирование деятельности предприятия	Виды и способы планирования. Методика разработки и составления бизнес-плана коммерческой организации.
2.6	Производственная программа предприятия	Структура производственного «портфеля» предприятия. Показатели производственной структуры предприятия (натуральные, трудовые и стоимостные).

2.7	Организация производственной деятельности предприятия	Организация производственного процесса во времени и пространстве. Обеспечение качества продукции.
2.8	Организация производственной инфраструктуры	Особенности организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств (цехов) на промышленных предприятиях.
2.9	Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование. Финансовые результаты деятельности предприятия	Структура затрат. Методы составления смет затрат, калькуляции себестоимости продукции. Методика распределения косвенных расходов. Основные направления снижения затрат на производство и реализацию продукции. Планирование прибыли организации. Методика ценообразования.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Предприятие как субъект рыночной экономики. Формы интеграции предприятий	0,5	1	-	11	12,5
2	Основные производственные фонды	0,5	1	-	11	12,5
3	Оборотные средства предприятия	0,5	1	-	11	12,5
4	Организация и планирование труда на предприятии. Нормирование труда	0,5	1	-	11	12,5
5	Производственная программа предприятия	0,5	1	-	11	12,5
6	Организация подготовки выпуска новой продукции	0,5	0,5	-	10	11
7	Организация производственной деятельности предприятия	0,5	1	-	11	12,5
8	Организация производственной инфраструктуры	0,5	1	-	11	12,5
9	Обеспечение качества продукции	0,5	0,5	-	10	11
10	Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование	0,5	1	-	11	12,5
11	Финансовые результаты деятельности предприятия	1	1	-	11	13
	Экзамен			-		9
	Итого:	6	10	-	119	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; рецензирование научных статей; анализ бухгалтерской отчетности организаций.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 265 с. : ил., табл. — Авт. указ. на обороте тит. л. — 100-летию Воронежского государственного университета посвящается .— Библиогр.: с. 263-265.— Воронеж:
2.	Экономика предприятия: учебное пособие. / Под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, докт. экон. наук, доц. А.Ю. Кособуцкой. – Воронеж: «Истоки», 2018. – 204 с.
3.	Экономика организации: учебник / Н.П. Любушин, Н.Э.Бабичева. – 3-е изд., перераб.— М. : КноРус, 2016. — 326 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Гражданский кодекс РФ. Часть 1: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51ФЗ (в посл. ред)
2.	Гражданский кодекс РФ. Часть 2: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14ФЗ (в посл. ред)
3.	Гражданский кодекс РФ. Часть 3: Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 ФЗ (в посл. ред)
4.	Об акционерных обществах: Федер. закон от 26 декабря 1995 г. №208 ФЗ (в посл. ред)
5.	Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. закон от 8 февраля 1998 г. №14 ФЗ (в посл. ред)
6.	О государственной регистрации юридических лиц: Федер. закон от 8 августа 2001 г. № 129 ФЗ. (в посл. ред)
7.	Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в посл. ред)
8.	О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федер. закон от 14 ноября 2002 г. №161 ФЗ. (в посл. ред)
9.	О некоммерческих организациях: Федер. закон от 12 января 1996 г. № 7 ФЗ (в посл. ред)
10.	О производственных кооперативах: Федер. закон от 12 января 1996 г. №7ФЗ (в посл. ред)
11.	Васильева Н.А. Экономика предприятия : конспект лекций / Н.А. Васильева, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов .— М. : Юрайт, 2010 .— 190 с.
12.	Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика организаций (предприятий): Учебник + практикум. М.: Инфра-М, 2009. 400 с.
13.	Зайцев, Николай Леонтьевич Экономика промышленного предприятия : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению и специальности "Менеджмент"] / Н.Л. Зайцев ; Гос. ун-т управления .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2011 .— 412 с.
14.	Основы предпринимательской деятельности. / Гарина Е.П., Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Феникс, 2010. 348 с.
15.	Пелих А.С. Бизнес-план, или как организовать собственный бизнес / А.С. Пелих. М.: Ось 89, 2008. 112 с.
16.	Чалдаева Л.А. Экономика предприятия : учебник для студ., обуч. по специальности 080105 (060400) "Финансы и кредит" / Л.А. Чалдаева ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011 .— 347с.
17.	Экономика предприятия : [учебник для студ., обуч. по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами", специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий"] / [А.П. Аксенов и др.] ; под ред. С.Г. Фалько .— М. : КНОРУС, 2011 .— 346 с.
18.	Экономика труда: Учебник /Под ред. П.Э. Шлендера. Ю.П. Кокина. М.:Магистр, 2010. 688с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
19.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

	https://biblioclub.ru/
20.	Информационно-правовая система «Гарант» : http://www.garant.ru
21.	Информационно-правовая система «Консультант плюс» : http://www.consultant.ru
22.	Ассоциация менеджеров России (АМР): http://www.amr.ru
23.	Российский союз промышленников и предпринимателей: http://www.rspp.ru
24.	Business in the Community (BITC): http://www.bitc.org.uk
25.	Электронный университет. Дисциплина Экономика и организация производства https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9782

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. докт. экон. наук, проф. Ю. И. Трещевского, докт. экон. наук, проф. Л. П. Пидоймо. – Воронеж: ВГПУ, 2010. – 716 с.
2	Экономика и организация производства: Учебник / Под ред. Докт. экон. наук, проф. Ю. И. Трещевского, докт. экон. наук, проф. Ю. В. Вертаковой, докт. экон. наук, проф. Л. П. Пидоймо – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381 с

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы: оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций; доступ к сети Интернет. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

специализированная мебель, проектор, экран для проектора настенный, компьютер, цифровая аудио платформа, комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК-2	<p>знать:</p> <p>основы функционирования коммерческих предприятий;</p> <p>формы предпринимательской деятельности;</p> <p>состав и структуру ресурсов предприятия;</p> <p>основы планирования деятельности коммерческих организаций;</p> <p>основы организации производственного процесса на предприятии;</p> <p>механизмы формирования финансовых результатов деятельности предприятия.</p>	Разделы 1–7	Тест Опрос
	<p>уметь:</p> <p>применять теоретические знания в практической деятельности;</p> <p>анализировать собранную информацию, критически оценивать сложившуюся на предприятии ситуацию с учетом влияния внешних воздействий социально-экономической среды предприятия;</p> <p>разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	Разделы 2–7	Опрос
	<p>владеть:</p> <p>терминологией в области экономики и организации производства</p> <p>методами сбора и обработки экономической и управленческой информации; методами экономического анализа и навыками принятия управленческих решений</p>	Разделы 1–7	Опрос
ОПК-4	<p>знать:</p> <p>виды работ, состав и формирование ресурсов предприятия, нормативно-правовые акты, регламентирующие выбор вариантов управленческих решений в области хозяйственной деятельности предприятий, процедуру и полномочия их принятия;</p> <p>типовую методику оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и инвестиционных проектов предприятия.</p>	Разделы 2-7	Тест

	<p>уметь: анализировать и критически оценивать предлагаемые варианты организационно-управленческих решений, выявлять резервы их улучшения с учетом критериев социально-экономической эффективности; выполнять отбор нужной информации из массива доступной; определять значения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определить значения показателей эффективности деятельности или отдельного проекта и делать выводы.</p>	Разделы 2-7	Тест Опрос
	<p>владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию работы предприятия и быть готовым нести за них ответственность; приемами первичной обработки полученной информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; навыками расчета показателей деятельности коммерческих предприятий на основе применения действующих типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; типовой методикой оценки показателей эффективности работы хозяйствующего субъекта, реализации отдельного инвестиционного проекта или программы.</p>	Разделы 2-7	Тест Опрос
ПК-5	<p>знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p>	Разделы 1-7	Тест Опрос
	<p>уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	Разделы 2-7	Тест
	<p>владеть (иметь навык(и)): методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	Разделы 2-7	Тест
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение логически и последовательно излагать материал;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение анализировать практические ситуации;
- 5) умение делать выводы и обобщения.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Обучающийся демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, умение анализировать практические ситуации.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Содержатся отдельные пробелы в теоретических и методических вопросах.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не способен делать логически обоснованные выводы и обобщения, не умеет анализировать практические ситуации.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательства.
2. Предпринимательская деятельность ее виды и формы.
3. Классификация предприятий.
4. Характеристика индивидуальных предприятий.
5. Сравнительная характеристика государственных унитарных предприятий.
6. Особенности организации и функционирования ГУП на праве хозяйственного ведения.
7. Особенности организации и функционирования федерального казенного предприятия.
8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ.
9. Сравнительная характеристика хозяйственных обществ.

10. Виды и особенности функционирования акционерных обществ.
11. Производственный кооператив как организационно-правовая форма предприятия.
12. Понятие и экономическая сущность основных средств предприятия.
13. Классификация и структура основных средств предприятия.
14. Износ основных средств. Понятие. Виды износа и их характеристика.
15. Амортизация основных средств предприятия. Понятие. Норма амортизации.
16. Способы начисления амортизации.
17. Показатели использования основных средств предприятия.
18. Понятие и факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия.
19. Методика расчета производственной мощности предприятия.
20. Показатели использования производственной мощности.
21. Понятие экономическая сущность и структура оборотных средств предприятия.
22. Источники формирования оборотных средств предприятия.
23. Методы определения потребности в оборотных средствах.
24. Нормирование запасов товарно-материальных ценностей.
25. Особенности нормирования незавершенного производства.
26. Нормирование готовой продукции.
27. Нормирование расходов будущих периодов.
28. Показатели, характеризующие использование оборотных средств предприятия.
29. Персонал предприятия. Его состав и структура.
30. Способы определения численности персонала организации.
31. Производительность труда. Понятие, показатели, методы измерения.
32. Факторы и резервы роста производительности труда персонала.
33. Основные элементы системы оплаты труда персонала.
34. Формы и системы организации заработной платы на предприятиях.
35. Сущность и принципы планирования деятельности предприятия.
36. Виды планирования и классификация планов.
37. Технология планирования. Координация планов организации.
38. Бизнес-план организации. Его задачи, функции, виды.
39. Структура бизнес-плана организации.
40. Содержание и показатели производственной программы предприятия.
41. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральных показателях.
42. Расчет основных стоимостных показателей производственной программы предприятия.
43. Особенности планирования производственной программы подразделений предприятия.
44. Содержание нормирования труда.
45. Методы наблюдения в процессе нормирования труда.
46. Правила проведения хронометражных наблюдений.
47. Производственный процесс: сущность, структура, основы организации.
48. Принципы организации производственного процесса.
49. Типы, формы и методы организации производства.
50. Организация производственного процесса в пространстве.
51. Производственная структура предприятия, ее виды.
52. Организация производственного процесса во времени.

53. Инструментальное обслуживание производства.
54. Ремонтное обслуживание производства.
55. Транспортное обслуживание производства.
56. Организация складской деятельности на предприятии.
57. Энергетическое обслуживание производства.
58. Научно-исследовательские работы.
59. Конструкторская подготовка производства.
60. Технологическая подготовка производства.
61. Организационно-экономическая, социально-психологическая и экологическая подготовка производства.
62. Повышение эффективности подготовки производства.
63. Экономическая сущность затрат предприятия и их классификация.
64. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
65. Калькулирование себестоимости продукции.
66. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
67. Управление затратами предприятия.
68. Понятие и сущность прибыли организации.
69. Формирование и расчет показателей прибыли.
70. Механизм распределения прибыли организации.
71. Система показателей рентабельности и их значение.
72. Анализ безубыточности производства продукта.
73. Показатели ликвидности предприятия.
74. Показатели деловой активности предприятия.

19.3.2. Перечень вопросов для опроса:

1. Каковы признаки, структура и функции рынка?
2. Какие виды рынков вы знаете? Каковы их функции?
3. Какие вы знаете принципы деятельности предприятия в рыночной среде?
4. Перечислите признаки юридического лица.
5. Что представляет собой предприятие с экономической точки зрения?
6. Какие устойчивые элементы характеризуют структуру предприятия?
7. По каким признакам характеризуются предприятия? Перечислите и охарактеризуйте эти признаки.
8. Какие особенности характеризуют предпринимательскую деятельность?
9. Перечислите основные организационно-правовые формы корпоративных коммерческих организаций.
10. Дайте определение хозяйственных товариществ.
11. В каких формах могут быть образованы хозяйственные товарищества, каковы их существенные отличия?
12. В чем заключаются основные преимущества и недостатки организации предприятия в форме хозяйственного партнерства?
13. В каких формах могут создаваться хозяйственные общества, какие признаки их объединяют?
14. В чем главное отличие публичных и непубличных обществ?
15. Дайте характеристику обществ с ограниченной ответственностью.
16. В чем преимущества акционерной формы организации предприятия?
17. Укажите органы управления публичным акционерным обществом.
18. Какие виды акций и других ценных бумаг может выпускать акционерное общество?
19. Дайте определение номинальной, эмиссионной, рыночной, балансовой цен акций.
20. Перечислите основные признаки производственного кооператива.
21. Охарактеризуйте механизм внесения и переуступки пая в производственном кооперативе.
22. Что представляют собой унитарные предприятия? Перечислите виды унитарных предприятий.
23. Что общего и в чем разница между унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления?
24. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
25. Приведите классификацию ОПФ по различным признакам?
26. Что относится к активной и пассивной частям основных фондов?
27. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
28. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
29. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
30. Какие виды износа вы знаете?
31. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
32. Дайте характеристику способов начисления амортизации.
33. Перечислите показатели эффективности и использования основных фондов.
34. Раскройте взаимосвязь между показателями фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда.
35. Перечислите обобщающие показатели эффективности основных фондов и дайте их характеристику
36. Что такое оборотные фонды предприятия? Что в них включается?

37. Назовите материально-вещественные элементы оборотных средств предприятия.
38. За счет каких источников формируются оборотные средства предприятия? Перечислите их.
39. Как классифицируются оборотные средства по источникам формирования?
40. Что такое производственные запасы предприятия? Перечислите их виды? Как они формируются?
41. Что относится к нормируемым и ненормируемым оборотным средствам предприятия?
42. Какие показатели используются для нормирования оборотных средств?
43. Из каких этапов состоит процесс нормирования?
44. Что такое оборачиваемость оборотных средств? Как она характеризуется? Какими показателями измеряется?
45. Как оценить эффективность использования оборотных средств?
46. Перечислите способы улучшения использования оборотных средств предприятия?
47. Какие категории работников предприятия вам известны?
48. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью?
49. Перечислите методы определения численности персонала предприятия.
50. Какие факторы влияют на уровень заработной платы?
51. Перечислите основные функции заработной платы.
52. Какие формы и системы оплаты труда вам известны?
53. Какие элементы включаются в состав фонда заработной платы?
54. Что такое нормирование труда и каковы его функции?
55. Что такое нормы времени и нормы выработки?
56. Какие виды норм вы знаете, как они устанавливаются?
57. Какие элементы включает классификация затрат рабочего времени?
58. Каковы методы непосредственного наблюдения?
59. Как проводится фотография рабочего дня?
60. Какие компоненты включает организация труда? Охарактеризуйте их.
61. Что такое «рационализация приемов и методов труда»?
62. Что представляет собой улучшение условий труда?
63. Дайте определение производительности труда.
64. Дайте определение производительности индивидуального и общественного труда.
65. Определите методы измерения производительности труда.
66. Охарактеризуйте натуральный метод измерения производительности труда.
67. Охарактеризуйте трудовой метод измерения производительности труда.
68. Охарактеризуйте стоимостной метод измерения производительности труда.
69. Приведите классификацию факторов роста производительности труда.
70. Как рассчитывается экономия численности за счет снижения технологической трудоемкости?
71. Как рассчитывается прирост производительности труда?
72. Как определить эффективный (полезный) фонд времени одного работника?
73. Дайте определение планирования.
74. Назовите принципы планирования.
75. Назовите методы планирования.
76. Охарактеризуйте методические положения по тактическому планированию.
77. Сформулируйте сущность бизнес-плана.
78. Охарактеризуйте функции бизнес-плана.
79. Охарактеризуйте области применения планирования бизнеса.
80. Назовите рыночные факторы формирования производственной программы.
81. Какова, в общем случае, зависимость цены товара и объема продаж?

82. Охарактеризуйте связь между стратегией развития предприятия и формированием производственной программы.
83. Каковы элементы системы управления производственной программой?
84. Какие методы оптимизации ассортимента продукции вы знаете?
85. Назовите причины, вызывающие необходимость обновления выпускаемой продукции.
86. Каковы показатели производственной программы?
87. Назовите факторы выбора номенклатурного типа предприятия.
88. Что такое номенклатура и ассортимент продукции (работ, услуг)?
89. Охарактеризуйте экономическое содержание и способы оценки незавершенного производства.
90. Как осуществляется формирование производственной программы подразделений предприятия?
91. Как проводится анализ выполнения плана по ассортименту и номенклатуре?
92. Назовите этапы НИОКР.
93. Каковы цели НИОКР?
94. От чего зависит результативность НИОКР?
95. Какие факторы сдерживают развитие НИОКР?
96. Почему НИОКР ориентируется на маркетинг?
97. Как оценить проект НИОКР?
98. Охарактеризуйте риски НИОКР.
99. Какие стадии включает полный цикл подготовки производства?
100. Охарактеризуйте этапы конструкторской подготовки производства.
101. Какие коэффициенты рассчитываются для оценки технологичности конструкции?
102. Назовите основные задачи технологической подготовки производства.
103. Какие системы организации технологической подготовки производства применяются на предприятиях?
104. Как и с какой целью рассчитывается технологическая себестоимость?
105. Охарактеризуйте этапы организационно-экономической подготовки производства.
106. В чем суть социально-психологической подготовки производства?
107. С чем связана необходимость проведения экологической подготовки производства?
108. Дайте определение производственного процесса.
109. В чем состоит сущность организации производственных процессов?
110. Определите разновидности производственных процессов.
111. Дайте определение элементов производственного процесса.
112. Что определяет характер производственных процессов?
113. При каких условиях предпочтительнее организовывать производственный процесс на основе дифференциации, комбинирования?
114. Какие факторы обуславливают целесообразность организации производственного процесса на основе концентрации работ?
115. Что такое тип организации производства? Чем он обусловлен?
116. Охарактеризуйте типы организации производства.
117. Что такое метод организации производства?
118. Как достигается синхронизация операций при организации поточного производства?
119. Объясните зависимость маркетинговой деятельности от характера организации производства.
120. Раскройте понятие производственной структуры предприятия.
121. Каковы основные элементы производственной структуры предприятия?

122. Перечислите факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
123. Каковы виды производственной структуры предприятия?
124. Что такое генеральный план предприятия?
125. Каковы основные принципы построения генерального плана предприятия?
126. Каковы факторы, влияющие на изменение производственной структуры?
127. Укажите основные задачи системы инструментального обслуживания предприятия.
128. Какие факторы следует учитывать при разработке организационно-производственной структуры инструментального хозяйства?
129. Охарактеризуйте назначение и основные задачи ремонтного обслуживания производства.
130. Какие формы организации ремонтного обслуживания могут применяться на предприятии? Сформулируйте свое мнение о преимуществах и недостатках этих форм в современных условиях.
131. От каких параметров зависит и как рассчитывается продолжительность ремонтного цикла?
132. Какие факторы влияют на выбор транспортных средств? Перечислите критерии, по которым осуществляется выбор способа перевозки, вида и типа транспорта.
133. Какие проблемы существуют в транспортно-складском хозяйстве? Каковы пути их решения?
134. Каковы принципы создания транспортно-складских систем?
135. Охарактеризуйте систему складского обслуживания производства?
136. Дайте общую характеристику энергетического хозяйства.
137. Назовите факторы, влияющие на объем и структуру энергобаланса предприятия.
138. Назовите виды энергии, потребляемой на предприятии.
139. Дайте общую характеристику и назначение энергобаланса.
140. Что включают в себя затраты предприятия? В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
141. В чем состоит экономическое назначение классификации затрат? Перечислите основные группировки затрат.
142. Что такое себестоимость продукции? Какова ее структура?
143. Какая группировка затрат отражается в смете затрат? В чем ее назначение?
144. Какой принцип группировки заложен в калькуляции? Назовите основные виды калькуляций.
145. Как осуществляется калькулирование себестоимости единицы продукции? Как распределяются косвенные затраты на продукцию?
146. Перечислите основные показатели плана себестоимости продукции.
147. Каков порядок расчета снижения себестоимости?
148. Как рассчитать процент снижения себестоимости по основным технико-экономическим факторам?
149. Каковы основные направления снижения затрат на производство и реализацию продукции?
150. Каков состав прибыли до налогообложения? В чем ее отличие от налогооблагаемой прибыли?
151. Как рассчитывается чистая прибыль предприятия?
152. Перечислите основные направления распределения чистой прибыли.

При проведении текущей аттестации в форме опроса используется четырех-балльная шкала, состоящая из оценок: Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно (критерии оценивания приведены выше).

19.3.4 Перечень тестов (примерный)

Тема: Оборотные средства предприятия

1. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- а) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- б) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

2. К фондам обращения относятся:

- а) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах;
- б) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
- в) прибыль;
- г) затраты на транспортировку;
- д) расходы будущих периодов.

3. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) офисное оборудование;
- б) оборудование цехов;
- в) запасные части для ремонта;
- г) запасы готовой продукции;
- д) основные и вспомогательные материалы;
- е) оборотные фонды и фонды обращения.

4. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам предприятия:

- а) незавершенное производство;
- б) сырье, основные материалы;
- в) стоимость услуг промышленного характера;
- г) потери, отходы, побочные продукты;
- д) готовая продукция.

5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

- а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- б) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции;
- в) средняя длительность одного оборота оборотных средств;
- г) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период.

6. Эффективность использования оборотных средств характеризуют следующие показатели:

- а) удельные нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- б) прибыль, рентабельность производства;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
- г) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- д) материалоемкость продукции.

7. Для нормирования оборотных средств используются показатели:

- а) суточный расход материала;
- б) однодневный товароборот;
- в) суточный выпуск готовой продукции;
- г) цена за единицу основного материала;
- д) норма запасов в днях;

8. Назовите составляющие производственного запаса:

- а) текущий запас;
- б) транспортный запас;
- в) сезонный запас;
- г) запас для подготовки партии продукции к отправке;
- д) страховой запас.

Тема: Основные производственные фонды

1. По видовому признаку основные производственные фонды включают:

- а) транспортные средства;
- б) машины и оборудование;
- в) многолетние насаждения;
- г) запасы сырья и материалов;
- д) передаточные устройства;
- е) готовую продукцию,

2. Остаточная стоимость основных производственных фондов - это:

- а) стоимость реализации выведенных из эксплуатации фондов;
- б) стоимость основных фондов с учётом износа;

3. Здания и сооружения относятся к:

- а) активной части основных фондов;
- б) пассивной части основных фондов.

4. Методы переоценки основных фондов:

- а) экспертный;
- б) равномерный;
- в) кумулятивный;
- г) индексный

5. Быстрое развитие НТП влечет за собой:

- а) увеличение срока службы основных фондов;
- б) снижение нормы амортизации;
- в) более высокую норму амортизации и меньший срок службы основных фондов

6. Амортизация основных фондов - это:

- а) восстановление основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость производимой продукции;
- в) износ основных фондов;

7. Норма амортизации представляет собой:

- а) денежное выражение перенесённой стоимости основных фондов;
- б) годовой процент перенесения стоимости основных фондов на продукцию.

8. Кумулятивный метод является:

- а) линейным методом начисления амортизации;
- б) методом ускоренной амортизации.

9. Виды износа основных фондов:

- а) технологический;
- б) моральный;
- в) физический;
- г) научно-технический.

Тема: Трудовые ресурсы предприятия

1. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной продукции;

- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

2. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

- а) изготовленной продукции;
- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг.

3. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) тарифные ставки, тарифные сетки;
- б) тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники;
- в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники;
- г) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
- д) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационные справочники.

4. Движение кадров предприятия характеризуют такие показатели как:

- а) коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров.
- б) коэффициент использования мощности;
- в) коэффициент кадрового состава;
- г) списочная численность, среднесписочная численность, явочная численность.

5. При планировании фонда оплаты труда определяют:

- а) фонд часовой, дневной и годовой заработной платы;
- б) тарифный фонд заработной платы; дневной и годовой фонды заработной платы;
- в) фонд обязательной заработной платы;
- г) фонд дополнительной заработной платы.

6. Нормирование труда это:

- а) установление меры затрат труда при фактическом уровне его организации;
- б) установление меры затрат труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях.

7. Основные функции нормирования затрат труда:

- а) установление меры труда для отдельных работников и производственного коллектива в целом;
- б) определение размеров оплаты в соответствии с количеством затраченного труда;
- в) оптимизация вариантов технологических процессов;
- г) выявление внутрипроизводственных резервов роста производительности труда;
- д) выявление перспективных направлений производственной специализации предприятия;
- е) оценка эффективности новой техники, технологических и организационных решений рационализации производства.

8. Нормы труда подразделяются:

- а) нормы времени;
- б) нормы выработки;
- в) нормы использования машинного времени;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

9. Норма управляемости, это:

- а) оптимальное с точки зрения эффективного управления число работников, приходящихся на конкретного руководителя;

б) оптимальное с точки зрения эффективного труда число единиц оборудования, приходящихся на одного работника, занятого механизированным трудом.

10. К потерям рабочего времени относятся:

- а) целодневные простои, прогулы, внутрисменные простои, непроизводительные затраты;
- б) целодневные простои, прогулы, внутрисменные простои;
- в) прогулы, целодневные простои, непроизводительные затраты.

11. Формы метода непосредственных наблюдений:

- а) хронометраж, фотография рабочего времени, киносъёмка;
- б) хронометраж, фотография рабочего времени, моментные наблюдения.

Тема: Планирование деятельности предприятия

1. Принципы планирования развития предприятий – это:

- а) непрерывность – постоянная корректировка и обновление плана;
- б) оптимальность;
- в) реальность;
- г) выбор основных ведущих звеньев, «точек роста»;
- д) согласование стратегического и тактического планирования.

2. Аналитические методы планирования – это:

- а) балансовый;
- б) нормативный;
- в) индексный;
- г) сетевые модели.

3. Система планов – это:

- а) диалектическое единство стратегического и тактического планов;
- б) система долгосрочного, среднесрочного и годового планов;
- в) варианты планов.

4. Будущие события для достижения целей организации и ее подразделений обосновываются:

- а) в единой системе: стратегический – тактический – оперативные планы;
- б) в стратегическом плане;
- в) в тактическом плане.

5. Для разработки плана необходимо выяснение проблем организации:

- а) да;
- б) нет.

6. Маркетинговые проблемы организаций – это:

- а) низкая конкурентоспособность производимой продукции;
- б) неблагоприятная конъюнктура рынка;
- в) неэффективное управление собственностью;
- г) устаревшее оборудование.

7. Организационно-управленческие проблемы организаций – это:

- а) низкий уровень отраслевых и межотраслевых связей, интеграционных процессов;
- б) отсутствие стратегической ориентации;
- в) неэффективное управление собственностью;
- г) дефицит оборотных средств.

8. Финансово-экономические проблемы организаций – это:

- а) низкая скорость обращения денег;
- б) неэффективный кредитный механизм;
- в) дефицит оборотных средств;
- г) увеличение разрыва в уровне технологий с развитыми странами;
- д) низкие потребительские качества значительной доли товара.

9. Стратегическое планирование отражает:

- а) отношения в подразделениях;
- б) отношения между подразделениями;
- в) отношения внутри организации и ее взаимосвязь с внешним окружением.

10. Определите признаки стратегического планирования по сравнению с тактическим:

- а) слабая дифференциация;
- б) сильная дифференциация;
- в) глобальные параметры;
- г) детальные параметры;
- д) низкая точность;
- е) высокая точность;
- ж) долгосрочный;
- з) краткосрочный;
- и) слабо структурированные проблемы;
- к) четко структурированные проблемы.

11. Стратегия разрабатывается:

- а) на высших уровнях руководства;
- б) на уровне руководства среднего звена.

12. Определите признаки тактического планирования:

- а) слабая дифференциация;
- б) сильная дифференциация;
- в) глобальные параметры;
- г) детальные параметры;
- д) низкая точность;
- е) высокая точность;
- ж) долгосрочный;
- з) краткосрочный;
- и) слабо структурированные проблемы;
- к) четко структурированные проблемы.

13. Сущность тактического планирования исходит:

- а) из фундаментальной сущности планирования, отражает специфические особенности плановых тактических решений;
- б) из необходимости планирования отдельных операций в общем хозяйственном потоке в краткосрочном и долгосрочном периодах.

14. Что является базой текущего планирования в дореформенной централизованной экономике:

- а) производственная программа;
- б) сбыт.

15. Основой разработки тактического плана является:

- а) план сбыта, формируемый исходя из внешних условий;
- б) производственная программа, сформированная на основе внутренних возможностей.

16. Тактическое планирование охватывает:

- а) внутренние взаимосвязи подсистем организации, детализируя их;
- б) отношения между подразделениями и организацией в целом;
- в) взаимоотношения не только внутри организации, но и между организацией как системой, ее внешними деловыми партнерами и всем окружением.

Тема: «Организация основного производства»

1. Определите принципы организации производственного процесса.

- а) Производственный процесс разделен на отдельные операции, которые закреплены за определенным цехом

- б) Процессы по изготовлению изделий объединены в пределах цеха
- в) Функционально однородные работы сосредоточены в цехе
- г) Определенные работы закреплены за цехом
- д) За цехом закреплены разнородные работы
- е) Обеспечено соответствие пропускной способности основного производства со вспомогательным
- ж) Детали изготавливаются одновременно на разных рабочих местах
- з) Движение материалов в цехе осуществляется по ходу технологического процесса
- и) Производство изделий повторяется через определенные промежутки времени
- к) Операции по изготовлению изделия осуществляются без перебоев

2. Отметьте характеристики, подтверждающие массовый тип производства.

- а) Большая номенклатура деталей.
- б) Рабочие места специализируются на одной-двух операциях.
- в) Параллельное движение деталей.
- г) Последовательное движение деталей.
- д) Изготовление деталей партиями.
- е) Параллельно-последовательное движение деталей.
- ж) Возможность унификации деталей и узлов.
- з) Выпуск изделий повторяется.
- и) Универсальное оборудование.
- к) Специальное оборудование.
- л) Оборудование расположено по ходу технологического процесса.
- м) Низкая квалификация рабочих.
- н) Тщательная разработка технологического процесса и расходных нормативов.

3. Отметьте характеристики, подтверждающие серийный тип производства.

- а) Выпуск изделий повторяется.
- б) Изделия изготавливаются партиями.
- в) Рабочие места специализируются на нескольких периодически повторяющихся операциях.
- г) Проводится унификация деталей и узлов.
- д) Форма организации производственного процесса – технологическая.
- е) Универсальное оборудование.
- ж) Специальное и универсальное оборудование.
- з) Порядок чередования изделий в цехах, на производственных участках и рабочих местах в соответствии с графиком циклически повторяющегося выпуска продукции.
- и) Выпуск изделий не повторяется.
- к) По сравнению с массовым производством снижаются длительность производственного цикла, объем незавершенного производства.

4. Отметьте характеристики, подтверждающие единичный тип производства.

- а) Большая номенклатура изготавливаемых деталей.
- б) Выпуск не повторяется.
- в) Унифицированные детали и узлы.
- г) Форма организации производственного процесса - технологическая.
- д) Универсальное оборудование.
- е) Оборудование расположено по ходу технологического процесса.
- ж) За рабочими местами закрепляется одна-две операции.

- з) Закрепление операций отсутствует.
- и) Рабочие - универсалы.
- к) Укрупненные расходные нормативы.

5. Отметьте характеристики поточного метода организации производства:

- а) Широкая номенклатура изготавливаемых изделий.
- б) Гибкая организация транспортного обслуживания рабочих мест.
- в) Технологичность конструкции изделий.
- г) Синхронизация операций.
- д) Непрерывное движение предметов труда в производстве.
- е) Продукция выпускается сериями.
- ж) Универсальное оборудование.
- з) Высокий удельный вес ручного труда.
- и) Непрерывная подача на рабочие места материалов.
- к) Частая переналадка оборудования.

6. Отметьте характеристики партионного метода организации производства.

- а) За рабочим местом закрепляется несколько деталей и операций.
- б) Закрепление деталей и операций за рабочими местами отсутствует.
- в) Широкая номенклатура изготавливаемых изделий.
- г) Запуск деталей в производство согласно графикам.
- д) Оборудование общего назначения.
- е) Универсальное оборудование.

7. Отметьте характеристики единичного метода организации производства.

- а) Большая номенклатура изделий.
- б) Частая переналадка производства.
- в) Непрерывная подача к рабочим местам материалов, заготовок.
- г) Непрерывное движение деталей в производстве.
- д) Гибкая организация транспортного обслуживания рабочих мест.
- е) Универсальное оборудование.
- ж) Кадры - универсалы высокой квалификации.
- з) Групповая обработка деталей.
- и) Дискретная производственная система.

8. Под производственной структурой предприятия понимают:

- а) комплекс производственных подразделений, организаций по управлению предприятием и обслуживанию работников, их количество, величина, взаимосвязи и соотношения между ними;
- б) состав и размеры его внутренних подразделений (цехов, участков, служб), их соотношение, формы построения и взаимосвязи.

9. На формирование производственной структуры оказывают влияние следующие факторы:

- а) отраслевая принадлежность;
- б) рыночная ситуация;
- в) масштаб производства;
- г) особенности конструкции;
- д) особенности конструкции основной продукции;
- е) все перечисленные.

10. Структура производственного цикла включает:

- а) время технологических операций;
- б) подготовительно-заключительное время;
- в) длительность контрольных операций;
- г) длительность транспортных операций;

- д) время межоперационного пролеживания деталей;
- е) время внутрисменных простоев;
- ж) время приема-сдачи смены;
- з) время перерывов, обусловленных режимом труда.

11. Пути сокращения длительности производственного цикла:

- а) производства во времени;
- б) продукции;
- в) фондоемкость;
- г) фондоотдача;
- д) фондовооруженность труда;
- е) снижение материалоемкости продукции;
- ж) режим работы предприятия;
- з) использование параллельного вида движения деталей;
- и) использование специальной оснастки;
- к) использование унифицированных деталей и узлов.

12. Длительность производственного цикла оказывает влияние на:

- а) амортизационные отчисления;
- б) улучшение качества продукции;
- в) увеличение выпуска продукции;
- г) объем незавершенного производства;
- д) количество отработанного времени;
- е) улучшение использования производственных мощностей;
- ж) себестоимость продукции;
- з) прибыль предприятия.

В ходе текущей аттестации из представленного перечня тестовых заданий для каждого обучающегося формируется индивидуальное задание. При оценке выполненной работы учитывается количество ответов, по которым даны верные ответы. Для достижения порогового уровня (оценка – зачтено) обучающийся должен дать 50% верных ответов. Шкала оценивания включает оценки Зачтено и не зачтено.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменной контрольной работы. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.