

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. заведующего кафедрой  
ERP-систем и бизнес-процессов  
С.Л. Кенин  
25.04.2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.48 Основы управленческой деятельности**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

10.05.01 Компьютерная безопасность

**2. Профиль подготовки/специализация:**

Анализ безопасности компьютерных систем

Математические методы защиты информации

Математические методы защиты информации (УВЦ)

**3. Квалификация (степень) выпускника:** Специалист

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

кафедра ERP-систем и бизнес процессов

**6. Составители программы:**

Кенин Сергей Леонидович, к.т.н., доцент кафедры ERP-систем и бизнес процессов.

**7. Рекомендована:**

Научно-методическим советом факультета прикладной математики, информатики и механики 15.04.2022 г., протокол № 8

**8. Учебный год:** 2024/2025

**Семестр(ы):** 5

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является ознакомление обучающихся с основными понятиями и методами управленческой деятельности, обеспечить теоретическую и практическую подготовку специалистов к деятельности, связанной с планированием и принятием управленческих решений, организацией выполнения задач, контроля и оценки эффективности действий персонала в процессе обеспечения информационной безопасности в условиях существования угроз в информационной сфере.

Задача дисциплины – привить обучаемым навыки использования теории и практики управленческой деятельности в профессиональной деятельности и воспитать у обучающихся высокую культуру мышления.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 дисциплин учебного плана.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикаторы(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знание истории и основ организации деятельности предприятий, теории менеджмента, концепций мотивации, основ контроля и управления производством и коллективом  Умение организовывать коллектив, рабочую группу и управлять им, используя принципы мотивации, контроля, учитывая особенности организации  Владение экономическими, организационно-административными методами и социально-психологическими методами управления
		УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО	
		УК-2.4	Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта	
		УК-2.5	Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1	Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели	
		УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей	

	для достижения поставленн ой цели		поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4	Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5	Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.4	Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 2/72.**

**Форма промежуточной аттестации - зачет.**

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			5	
Аудиторные занятия		32	32	
в том числе:	Лекции	16	16	
	Практические	16	16	
	Лабораторные	0	0	
Самостоятельная работа		40	40	
в том числе: курсовая работа (проект)		0	0	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)		Зачет	Зачет	
Итого:		72	72	

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Управление как процесс	Понятие и виды управления, организация процесса управления, функции и принципы менеджмента, эффективность управления, особенности современного менеджмента	Основы управленческой деятельности (10.05.01)
1.2	История управления	Управленческие революции, управление в Древнем мире и Средневековье, управление в эпоху промышленных революций, управленческие идеи в России и в СССР	
1.3	Организация как объект управления	Понятие и классификация организаций, жизненный цикл, внутренняя и внешняя среда организации	
1.4	Цели и стратегии развития	Система целей организации, суть и типы стратегий и их выбор	
1.5	Методы управления	Экономические методы, организационно-административные методы и социально-психологические методы	
1.6	Управленческие решения	Понятие и виды решений, анализ проблем, процесс выработки рационального решения, организация его исполнения	
1.7	Система управления	Организационные полномочия, их централизация и децентрализация, коммуникационная структура управления	
1.8	Человеческий фактор в менеджменте	Личность и управление, темперамент и его виды, человеческий капитал, поведение людей в организации	
1.9	Организационная структура управления	Иерархические и адаптивные структуры управления	
1.10	Рабочая группа, команда	Понятие и признаки, классификация, психологические характеристики и развитие рабочей группы. Роль конформизма.	
1.11	Руководитель и руководство	Функции, качества, типы руководителей. Концепции лидерства. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	
1.12	Мотивация и стимулирование персонала	Потребности, интересы, мотивы, стимулы. Концепции мотивации	
1.13	Организационная	Суть, функции, элементы и параметры	

	культура	организационной культуры. Управление развитием организационной культуры.	
1.14	Управленческие конфликты	Конфликт как процесс, стратегии преодоления конфликта, переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс .	
1.15	Контроль в управлении	Суть и принципы контроля, классификация. Этапы процесса контроля. Внутренний и внешний контроль.	
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Управление как процесс	Тренинг «Башня. Управление командой»	Основы управленческой деятельности (10.05.01)
2.2	История управления	Решение ситуационных задач	
2.3	Организация как объект управления	Решение ситуационных задач	
2.4	Цели и стратегии развития	Решение ситуационных задач	
2.5	Методы управления	Решение ситуационных задач	
2.6	Управленческие решения	Решение ситуационных задач	
2.7	Система управления	Решение ситуационных задач	
2.8	Человеческий фактор в менеджменте	Решение ситуационных задач	
2.9	Организационная структура управления	Решение ситуационных задач определения организационной структуры	
2.10	Рабочая группа, команда	Проведение теста по выявлению лидерских качеств	
2.11	Руководитель и руководство	Решение задач по определению стилей управления	
2.12	Мотивация и стимулирование персонала	Решение ситуационных задач по мотивации персонала к производственной деятельности	
2.13	Организационная культура	Решение ситуационных задач определения стилей управления	
2.14	Управленческие конфликты	Алгоритм преодоления конфликтной ситуации. Тестирование на конфликтность и агрессивность.	
2.15	Контроль в управлении	Составление плана проведения совещаний, переговоров и бесед.	

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.1	Управление как процесс	1	1		2	4
1.2	История управления	1	1		2	4
1.3	Организация как объект управления	1	1		2	4
1.4	Цели и стратегии развития	1	1		2	4
1.5	Методы управления	1	1		3	5
1.6	Управленческие решения	1	1		3	5
1.7	Система управления	1	1		3	5
1.8	Человеческий фактор в менеджменте	2	2		3	7
1.9	Организационная структура управления	1	1		3	5
1.10	Рабочая группа, команда	1	1		3	5
1.11	Руководитель и руководство	1	1		3	5
1.12	Мотивация и стимулирование персонала	1	1		3	5
1.13	Организационная культура	1	1		3	5
1.14	Управленческие конфликты	1	1		3	5
1.15	Контроль в управлении	1	1		2	4
	Итого:	16	16		40	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала, представленного в лекциях, основной и дополнительной рекомендуемой литературе, систематическая подготовка к практическим занятиям, выполнение письменной домашней работы по анализу ситуационных задач. Подготовка к зачету.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе, своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Панкратова, Е. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / Е. В. Панкратова. — Пенза : ПГУ, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-907018-86-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162293">https://e.lanbook.com/book/162293</a> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: Управление исполнением, управление командой / П. Безручко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2659-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140489">https://e.lanbook.com/book/140489</a> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
	Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
3	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> .
4	Основы управленческой деятельности (10.05.01) /С.Л. Кенин. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a> .

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в электронном курсе дисциплины на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» сформирован учебно-методический комплекс, который включает в себя: программу курса, учебные пособия и справочные материалы, методические указания по выполнению проекта. Студенты получают доступ к данным материалам на первом занятии по дисциплине.

#### 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются разные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная).

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендован онлайн-курс, размещенный на платформе Электронного университета ВГУ (LMS moodle).

### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория для лекций и практических занятий: специализированная мебель, ноутбук или персональный компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран. Аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной платформе Электронного университета ВГУ.

Программное обеспечение: ОС Windows v.7, 8, 10, набор утилит (архиваторы, файл-менеджеры), LibreOffice v.5-7, Foxit PDF Reader.

Список аудиторий ФКН:

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 477  
Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Pavilion Dv9000-er, мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 479  
Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя i5-8400-2,8ГГц, монитор с ЖК 19", мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1б, ауд. 505п  
Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя i5-3220-3.3ГГц, монитор с ЖК 17", мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 292  
Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя Pentium-G3420-3,2ГГц, монитор с ЖК 17", мультимедийный проектор, экран. Система для видеоконференций Logitech ConferenceCam

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 380  
Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя i3-3240-3,4ГГц, монитор с ЖК 17", мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1б, ауд. 305п  
Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Pavilion Dv9000-er, мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1б, ауд. 307п  
Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Pavilion Dv9000-er, мультимедийный проектор, экран

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Управление как процесс	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос,
2	История управления	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
3	Организация как объект управления	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
4	Цели и стратегии развития	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
5	Методы управления	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
6	Управленческие решения	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
7	Система управления	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
8	Человеческий фактор в менеджменте	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
9	Организационная структура управления	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
10	Рабочая группа, команда	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос,
11	Руководитель и руководство	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
12	Мотивация и стимулирование персонала	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
13	Организационная культура	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос, ситуационные задачи
14	Управленческие конфликты	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос,
15	Контроль в управлении	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4	устный опрос,
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- устный опрос,
- ситуационные задачи.

### Перечень вопросов устного опроса

1. Управление как процесс



2. История управления
3. Организация как объект управления
4. Цели и стратегии развития
5. Методы управления
6. Управленческие решения
7. Система управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Организационная структура управления
10. Рабочая группа, команда
11. Руководитель и руководство
12. Мотивация и стимулирование персонала
13. Организационная культура
14. Управленческие конфликты

#### **Перечень тем ситуационных задач**

1. Управление как процесс
2. История управления
3. Организация как объект управления
4. Цели и стратегии развития
5. Методы управления
6. Управленческие решения
7. Система управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Организационная структура управления
10. Рабочая группа, команда
11. Руководитель и руководство
12. Мотивация и стимулирование персонала
13. Организационная культура
14. Управленческие конфликты
15. Контроль в управлении

#### **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Управление как процесс
2. История управления
3. Организация как объект управления
4. Цели и стратегии развития
5. Методы управления
6. Управленческие решения
7. Система управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Организационная структура управления
10. Рабочая группа, команда
11. Руководитель и руководство

12. Мотивация и стимулирование персонала
13. Организационная культура
14. Управленческие конфликты

### **Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания**

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено  
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не ориентируется в практических задачах.	Ниже базового уровня	Не зачтено