


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита
Л.С. Коробейникова

«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Внутренний контроль

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
 2. Профиль подготовки: Экономический анализ и аудит
 3. Квалификация выпускника: бакалавр
 4. Форма обучения: очная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
 6. Составители программы: Головин С.В. к.т.н., доц., Спиридонова Н.Э. преп.
 7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.22 № 5
 8. Учебный год: 2025–2026 гг. Семестр(ы): 8
- Набор 2022 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний в области теоретических и организационно-методических аспектов финансового контроля деятельности экономических субъектов;
- формирование практических навыков по проведению контрольных мероприятий и применению методов контроля, контрольных процедур (действий);
- развитие навыков по применению риск-ориентированного подхода к планированию контрольной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления об основных теоретических и организационно-методических аспектах финансового контроля деятельности экономических субъектов;
- формирование знаний о применении методов контроля, контрольных процедур (действий) при проведении контрольных мероприятий;
- формирование навыков риск-ориентированного планирования контрольной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Обучающийся должен обладать знаниями в области основ бухгалтерского учета, экономического анализа, навыками и умениями их практического применения.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач	ПК-3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)	Знать: основные методики осуществления контрольных процедур (действий) в рамках внутреннего контроля Уметь: применять методы внутреннего контроля, осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации о контролируемом объекте Владеть: навыками обработки экономической информации, навыками поиска информации в нормативно-правовых актах, регулирующих предметную область контроля
		ПК-3.3	Организует разработку риск-ориентированной плановой документации и контролирует ее исполнение	Знать: основы риск-ориентированной модели внутреннего контроля Уметь: формировать документацию по внутреннему контролю на основе применения риск-ориентированного подхода, контролировать ее содержание и исполнение плана Владеть: навыками по выявлению и профилактике возможных нарушений в деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 з.е./108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			8 семестр
Аудиторные занятия		36	36
в том числе:	лекции	18	18
	практические	18	18
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		72	72
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		-	-
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Теоретические основы внутреннего контроля	Понятие, цели, задачи и роль внутреннего контроля в управлении организацией. Принципы и методы внутреннего контроля. Классификация форм внутреннего контроля. Связь внутреннего контроля с планированием, бюджетированием, учетом и анализом. Место внутреннего контроля в системе финансового контроля деятельности экономических субъектов. Принципиальные отличия внутреннего контроля от внешнего.	-
1.2	Организационные основы внутреннего контроля	Нормативно-правовая база осуществления внутреннего контроля. Принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта. Риск-ориентированная модель внутреннего контроля. Права и обязанности сотрудников субъектов и объектов внутреннего контроля. Оформление результатов внутреннего контроля. Оценка эффективности и результативности системы внутреннего контроля.	-
1.3	Пообъектный подход к проведению контрольных мероприятий	Организация внутреннего контроля денежных средств, расчетов, финансовых вложений и кредитов. Организация внутреннего контроля основных средств и нематериальных активов. Организация внутреннего контроля производственных запасов. Организация внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда. Организация внутреннего контроля выпуска продукции и продаж. Организация внутреннего контроля затрат на производство и продажу продукции. Организация внутреннего контроля финансовых результатов и использования прибыли.	-
2. Практические занятия			
2.1	Организационные основы внутреннего контроля	Нормативно-правовая база и стандарты внутреннего контроля. Принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта. Права и обязанности сотрудников субъектов и объектов внутреннего контроля. Оформление результатов внутреннего контроля. Оценка эффективности и результативности системы внутреннего контроля.	-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
2.2	Организация внутреннего контроля денежных средств, расчетов, финансовых вложений и кредитов	Задачи и информационная база контроля денежных средств, расчетов, финансовых вложений и кредитов. Субъекты контроля. Процедуры внутреннего контроля (ВК) кассовых операций и операций на счетах в банках. Методика осуществления ВК расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов. Выявление нарушений кассовой и финансовой дисциплины, разработка управленческих решений по их устранению.	-
2.3	Организация внутреннего контроля основных средств и нематериальных активов	Задачи, информационная база, субъекты ВК основных средств и нематериальных активов. Методы и процедуры контроля сохранности и технического состояния основных средств. Проверка операций по движению основных средств. Процедуры ВК нематериальных активов. Выявление нарушений условий хранения основных средств, ошибок в учете операций по движению объектов основных средств и нематериальных активов, начислению амортизации.	-
2.4	Организация внутреннего контроля производственных запасов	Задачи, информационная база, субъекты и формы организации ВК производственных запасов. Организация контроля их сохранности. Использование методов ВК для оптимизации размеров производственных запасов. Контроль поступления и расходования материалов.	-
2.5	Организация внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда	Задачи, информационная база, субъекты и формы организации ВК использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда. Процедуры ВК движения персонала, использования рабочего времени и производительности. Организация контроля расчетов по оплате труда. Выявление причин неэффективного использования рабочего времени, непроизводительных выплат из фонда заработной платы.	-
2.6	Организация внутреннего контроля выпуска продукции и продаж	Задачи, информационная база, субъекты контроля выпуска продукции и продаж. Методы и процедуры контроля выполнения производственной программы по объему выпуска продукции и ее ассортименту. Контроль ритмичности производства и качества продукции. Организация ВК движения и сохранности запасов готовой продукции. Процедуры контроля отгрузки продукции и расчетов с покупателями. Выявление нарушений условий хранения запасов готовой продукции, причин невыполнения производственной программы, снижения качества продукции, ошибок в учете операций по движению готовой продукции, ее отгрузке и расчетов с покупателями.	-
2.7	Организация внутреннего контроля затрат на производство и продажу продукции	Задачи, информационная база, субъекты ВК затрат на производство и продажу продукции. Организация ВК соблюдения смет (бюджетов) затрат в целом по предприятию и в разрезе центров затрат, центров ответственности. Особенности организации ВК прямых расходов. Особенности организации ВК косвенных расходов. Выявление причин отклонений фактических затрат от их сметных значений. Обоснование управленческих решений по предотвращению перерасходов, сокращению непроизводительных выплат.	-
2.8	Организация внутреннего контроля финансовых результатов и использования прибыли	Задачи, информационная база и субъекты ВК финансовых результатов. Процедуры ВК операций по формированию финансового результата от обычных видов деятельности. Особенности организации ВК прочих доходов и расходов. Использование методов ВК в оптимизации налогообложения прибыли. Организация контроля рациональности использования чистой прибыли. Выявление	-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
		причин возникновения убытков, отклонений фактической прибыли от запланированной, снижения прибыльности деятельности структурных подразделений коммерческой организации.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретические основы внутреннего контроля	4	-	8	12
2	Организационные основы внутреннего контроля	4	2	8	14
3	Пообъектный подход к проведению контрольных мероприятий	10	-	-	10
4	Организация внутреннего контроля денежных средств, расчетов, финансовых вложений и кредитов	-	2	8	10
5	Организация внутреннего контроля основных средств и нематериальных активов	-	2	8	10
6	Организация внутреннего контроля производственных запасов	-	2	8	10
7	Организация внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда	-	2	8	10
8	Организация внутреннего контроля выпуска продукции и продаж	-	2	8	10
9	Организация внутреннего контроля затрат на производство и продажу продукции	-	4	8	12
10	Организация внутреннего контроля финансовых результатов и использования прибыли	-	2	8	10
Итого		18	18	72	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо работать с лекционным материалом, осуществлять поиск и систематизацию информации в нормативно-правовых актах, регулирующих финансовый контроль, выполнять практические задания, пройти текущую и промежуточную аттестацию.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Пожидаева Т.А. Теоретические и организационно-методические основы внутрихозяйственного контроля : учебное пособие для бакалавров и магистров направления 080100 "Экономика" / Т.А. Пожидаева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2014 .— 77 с.
2	Контроль и ревизия : учебное пособие / К. Н. Васильева, С.В. Головин, Л.С. Коробейникова; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 190 с.
3	Мельник М.В. Ревизия и контроль: учеб. пособие / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, Л.Л. Звездин; [под ред. М.В. Мельник]. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. – 520 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007. 344 с.
5	Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учеб. пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырёва. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 439 с.
6	Контроль и ревизия: учеб. пособие / [под ред. М.Ф. Овсийчук]. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2006. – 224 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

9	Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home .
10	Информационно-правовой портал Гарант. – URL: http://www.garant.ru/
11	Российская государственная библиотека – URL: https://www.rsl.ru/
12	Научная электронная библиотека «Киберленинка». – URL: http://cyberleninka.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Васильева, К. Н. Контроль и ревизия / К. Н. Васильева, С. В. Головин, Л. С. Коробейникова. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2019. – 190 с.
2	Финансовый контроль в государственном секторе экономики / Д. А. Ендовицкий, С. В. Головин, К. Н. Васильева [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2021. – 234 с.
3	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : Учебник / Д. А. Ендовицкий, Ю. И. Бахтурина, И. С. Бехтерева [и др.] ; Под редакцией Д.А. Ендовицкого. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2021. – 804 с. – (Бакалавриат и магистратура).

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение)

№ п/п	Ресурс
1	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на базе образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (https://edu.vsu.ru/)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Mozilla Firefox, FileZilla, 1С, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1.1 Теоретические основы внутреннего контроля 1.2. Организационные основы внутреннего контроля 1.3. Пообъектный подход к проведению контрольных мероприятий 1.4. Организация внутреннего контроля денежных средств, расчетов, финансовых вложений и кредитов 1.5. Организация внутреннего контроля основных средств и нематериальных активов 1.6. Организация внутреннего контроля производственных запасов 1.7. Организация внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда 1.8. Организация внутреннего контроля выпуска продукции и продаж 1.9. Организация внутреннего контроля затрат на производство и продажу продукции 1.10. Организация внутреннего контроля финансовых результатов и использования прибыли	<i>ПК-3 Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач</i>	<i>ПК-3.2 Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)</i>	Контрольная работа №1 (тестирование)
			<i>ПК-3.3 Организует разработку риск-ориентированной плановой документации и контролирует ее исполнение</i>	Контрольная работа № 2 (практические задачи)
Промежуточная аттестация, форма контроля: зачет с оценкой				Перечень вопросов Практические задания

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- 1) Контрольная работа № 1 (тестирование)

Пример тестовых вопросов контрольной работы:

1. Под внутренним контролем следует понимать:

- а) функцию внутрихозяйственного управления деятельностью структурных подразделений организации;
- б) целенаправленный вид практической деятельности, осуществляемый внутри организации с помощью специальных методов, приемов и процедур;
- в) оба утверждения верны.

2. Упорядоченную и регламентированную систему сбора, регистрации, накопления и обобщения информации об имуществе, обязательствах, капитале и финансовых результатах называют:

- а) учетной системой;
- б) контрольной средой;
- в) средствами контроля.

3. Внутренний контроль, осуществляемый за хозяйствующим субъектом в целом руководителем организации, директорами или управляющими филиалов, дочерних предприятий, начальниками цехов, принято называть:

- а) линейным контролем;
- б) функциональным контролем;
- в) текущим контролем.

4. Внутренний контроль должен осуществляться:

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в год;
- в) систематически на регулярной основе.

5. Субъектом внутреннего контроля является:

- а) налоговый инспектор;
- б) специалист аудиторской фирмы;
- в) главный бухгалтер организации.

Описание технологии проведения

Контрольная работа проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета в письменной форме. Контрольная работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>).

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерием оценивания тестовых заданий является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за неполностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = \frac{П}{(Н+ОП)},$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

2) Контрольная работа № 2 (практические задачи)

Пример практических задач контрольной работы:

Задача

10 апреля 201X года проверяющим в присутствии главного бухгалтера и кассира проведена проверка наличных денежных средств в центральной кассе организации.

Для определения выручки текущего дня проверяющим сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358 руб., на начало рабочего дня – 5 595 650 руб.

К отчету кассира приложены следующие документы:

- приходный кассовый ордер №306 на сумму 50 250 руб. (за реализованную продукцию от ООО «Дон»);
- приходный кассовый ордер №307 на сумму 2 000 руб. (возврат В.В. Самсоновым подотчетной суммы);
- расходный кассовый ордер №178 на сумму 3 500 руб. (выдано под отчет А.Б. Швецову);
- платежная ведомость на выдачу заработной платы в срок с 10 по 11 апреля на сумму 242 874 руб.

На момент проверки по платежной ведомости выдано 225 400 руб.

- Задание:
- 1) Определить фактический остаток денежных средств в кассе организации.
 - 2) Отразить бухгалтерские записи по итогам проверки;
 - 3) Сформировать перечень документов, которые необходимо затребовать при проведении проверки порядка ведения кассовых операций.

Задача

В апреле 201X года организация - плательщик НДС, приобрела автомобиль, стоимость которого по договору купли-продажи 450 000 руб., в т.ч. НДС. Для приобретения автомобиля был командирован работник организации. Работнику выдано под отчет 12 000 руб., все деньги были израсходованы (имеются необходимые первичные документы). Также организацией были оплачены консультационные услуги, связанные с приобретением автомобиля на сумму 10 100 руб., в т.ч. НДС.

Расходы на оплату государственных пошлин при регистрации автомобиля в ГИБДД составили 750 руб. Годовая норма амортизации – 15%. Через 3 месяца автомобиль был угнан. Виновные лица не обнаружены. Полиция предоставила постановление о прекращении предварительного расследования.

- Задание:
- 1) Предложить правильный вариант отражения в учете хозяйственных операций;
 - 2) Указать последовательность действий руководства после угона автомобиля

Описание технологии проведения

Контрольная работа проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета в письменной форме. Контрольная работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>).

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов выполнения контрольной работы используется пятибалльная шкала оценивания. Оценка «отлично» выставляется при правильном математическом решении и полном аргументированном ответе на вопросы задачи. Оценка «хорошо» выставляется при наличии незначительных ошибок в расчетах, возможны некоторые упущения, однако основное содержание вопросов задачи должно быть раскрыто. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии существенных ошибок в решении задачи, ответы на вопросы являются неполными. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при неправильном решении задачи, а также при отсутствии аргументированного ответа на вопросы задачи.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- 1) Перечень вопросов:
 1. Понятие, цели, задачи и роль внутреннего контроля в управлении организацией.
 2. Принципы и методы внутреннего контроля.
 3. Классификация форм внутреннего контроля.

4. Место внутреннего контроля в системе финансового контроля деятельности экономических субъектов.
5. Принципиальные отличия внутреннего контроля от внешнего, их взаимосвязь.
6. Нормативно-правовая база осуществления внутреннего контроля.
7. Риск-ориентированная модель внутреннего контроля.
8. Принципы организации системы внутреннего контроля экономического субъекта.
9. Права и обязанности сотрудников субъектов и объектов внутреннего контроля.
10. Оформление результатов внутреннего контроля.
11. Оценка эффективности и результативности системы внутреннего контроля.
12. Пообъектный подход к проведению контрольных мероприятий.
13. Организация контроля денежных средств, расчетов, финансовых вложений и кредитов.
14. Организация контроля основных средств.
15. Организация контроля нематериальных активов.
16. Организация контроля производственных запасов.
17. Организация контроля использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.
18. Организация контроля выпуска продукции и продаж.
19. Организация контроля затрат на производство и продажу продукции.
20. Организация контроля финансовых результатов и использования прибыли.

2) Практические задачи:

Задача 1. Составьте таблицу с распределением должностных обязанностей между следующими работниками отдела внутреннего контроля: руководитель отдела, ведущий специалист по внутреннему контролю, специалист по внутреннему контролю.

Задача 2. Укажите, верны ли утверждения, представленные в таблице.

Таблица

Утверждение	Верно	Неверно
Внутренний контроль осуществляется эпизодически, по мере необходимости.		
Руководитель экономического субъекта является субъектом внутреннего контроля.		
Необходимость создания специального структурного подразделения внутреннего контроля установлена законодательно.		
Результаты контрольного мероприятия могут быть представлены в виде акта проверки.		
Эффективность внутреннего контроля оценивается путем установления количества выявленных нарушений.		

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в рамках курса, размещенного на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>).

Промежуточная аттестация, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, проводится в устной форме и включает:

получение случайного КИМ на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) или в печатной форме, подготовка к устному ответу (45 мин);

устный ответ на вопрос, комментарий к решению задачи, ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>). По требованию преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, обучающийся должен показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотографию в документе.

КИМ включают теоретические вопросы, позволяющие оценить качество знаний обучающегося, и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности его умений и навыков.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется следующая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на зачете с оценкой (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий):

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полные аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, свидетельствовать об умении пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам дисциплины	Повышенный уровень	Отлично
Полные аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания. Ответы должны отличаться логичностью и четкостью. Возможны некоторые упущения, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто, решение задания должно быть верным	Базовый уровень	Хорошо
Неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях в сфере, охватываемой дисциплиной, неумении применить теоретические знания при выполнении заданий	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Непонимание вопросов, ответы, свидетельствующие об отсутствии элементарных знаний в областях, охватываемых вопросами, заданиями	–	Неудовлетворительно

По решению кафедры оценки за зачет могут быть выставлены по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии.

Соотношение критериев и шкалы выставления оценки за зачет по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, средняя арифметическая величина оценок за семестр от 4,5 и выше	Отлично
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, средняя арифметическая величина оценок за семестр от 3,5 включительно до 4,5	Хорошо
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, выполнение не менее 70 % практических заданий, средняя арифметическая величина оценок за семестр от 3,0 включительно до 3,5	Удовлетворительно

При несогласии обучающегося с оценкой он вправе проходить промежуточную аттестацию на общих основаниях.