

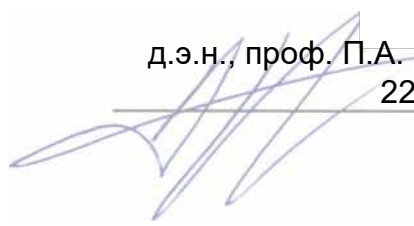
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

д.э.н., проф. П.А. Канапухин

22.04.2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, информационно-аналитическая

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки:** Маркетинг
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Экономики, маркетинга и коммерции
- 6. Составители программы:** Белова Наталья Николаевна, к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол № 1 от 21.01.2021.
- 8. Учебный год:** 2022/2023а **Семестр(ы):** 6

9. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области информационно-аналитической деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению информационно-аналитической деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;

- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации деятельности предприятия;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- формирование навыков анализа внутренней информации о функционировании организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Требования к входным знаниям:

обучающийся должен знать:

- общие принципы организации и управления предприятием;
- экономические и правовые аспекты деятельности организации;
- функции и содержание маркетинговой деятельности компании;
- структуру и содержание программ маркетинга;
- методологию проведения маркетингового исследования.

обучающийся должен уметь:

- пользоваться системами поиска информации;
- анализировать и систематизировать информацию;
- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов финансово-экономической деятельности организации за исследуемый период;
- работать с информационными системами и базами данных;

обучающийся должен владеть:

- навыками работы в компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- методами и инструментами сбора экономической и маркетинговой информации.

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: применять методики расчета экономических показателей, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Владеть: навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства для решения управленческих задач в сфере маркетинга.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: применять методы контроля реализации маркетинговых мероприятий, координировать деятельность исполнителей в процессе управления маркетинговыми проектами; Владеть: навыками анализа маркетинговой деятельности и разработки программы маркетинга для достижения поставленных в области функционального менеджмента задач.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: применять методы и модели стратегического анализа рыночных и специфических рисков для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия; Владеть: навыками разработки стратегии в сфере маркетинга, обеспечивающей конкурентоспособность предприятия.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: применять оценки для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия; Владеть: навыками разработки бюджета маркетинга.

12. Объем практики в зачетных единицах/час. 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		6 семестр

		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	60
в том числе:			
Контактная (практическая) работа		2	2
Самостоятельная работа		106	106
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			
Итого:	108		

Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Информация о внешней среде организации	Факторы внешней среды (экономические, политические, социально-культурные, научно-технические и др.), оказывающие влияние на деятельность предприятия. Факторы непосредственного окружения: потребители, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории. Угрозы и возможности внешней среды.
2.	Внутренний документооборот	Основные нормативные документы, регламентирующие документооборот, а также функции, права и ответственность служб предприятия. Назначение и содержание этих документов.
3.	Маркетинговая деятельность	Планирование маркетинговой деятельности на предприятии, контроль выполнения плана и оценка эффективности маркетинговых мероприятий. Планирование ассортимента продукции, применяемые на предприятии методы анализа ассортимента. Ценообразование: ценовые стратегии и методы расчета цен. Методы стимулирования сбыта. Организация каналов распределения продукции. Основные средства продвижения продуктов и услуг предприятия.
4.	Расходы организации	Текущие расходы на производство и реализацию продукции. Сметы расходов, анализ их исполнения. Методы калькулирования себестоимости продуктов и услуг. Факторы снижения себестоимости.
5.	Инновационная деятельность	Инновационный потенциал организации. Инновационные риски организации. Планирование подготовки производства и вывода на рынок новой продукции. Перечень новых товаров предприятия, уровень их новизны. Марочные стратегии. Позиционирование новых товаров.

14. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Калужский М. Л. Маркетинг : учебник :/ М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991 (бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024
2	Основы маркетинга : учебное пособие / О.Н. Беленов, Н.Н. Белова, И.В. Гончарова, О. В. Горте, П. А. Канапухин, Л. Б. Кудрявцева, А. Н. Сова; под общей редакцией Л. Б. Кудрявцевой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 262 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Методические указания по учебной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. "Менеджмент" профиль "Маркетинг" / сост. : Л.Б. Кудрявцева, А. Н. Сова, О. В. Горте .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2017 .— 29 с.
4	Матвеева Л.Г. Маркетинговые информационные системы: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 224 с.
5	Неяскина Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник/ Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464
6	Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211
7	Тютюкина Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330
8	Шатаева О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/)

5.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
7.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
8.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
10.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.rosmintrud.ru
11.	Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
12.	Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/).
13.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития (https://stats.oecd.org/)

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа практики реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где предоставляется возможность проведения учебных занятий, консультаций и процедур оценки результатов прохождения практики обучения.

Программный пакет средств Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), браузеры Google Chrome, FireFox и др.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения уровня компетенции посредством формирования умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)
	результаты (показатели заданного освоения посредством знаний,	

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: применять методики расчета экономических показателей, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Раздел 1. Информация о внешней среде организации.
	Владеть: навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства для решения управленческих задач в сфере маркетинга	Раздел 2. Внутренний документооборот
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: применять методы контроля реализации маркетинговых мероприятий, координировать деятельность исполнителей в процессе управления маркетинговыми проектами	Раздел 2. Внутренний документооборот
	Владеть: навыками анализа маркетинговой деятельности и разработки программы маркетинга для достижения поставленных в области функционального менеджмента задач	Раздел 3. Маркетинговая деятельность.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: применять методы и модели стратегического анализа рыночных и специфических рисков для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия	Раздел 4. Расходы организации.
	Владеть: навыками разработки стратегии в сфере маркетинга, обеспечивающей конкурентоспособность предприятия.	Раздел 5. Инновационная деятельность.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: применять оценки для формулирования стратегии и целей деятельности предприятия	Раздел 3. Маркетинговая деятельность.
	Владеть: навыками разработки бюджета маркетинга	Раздел 4. Расходы организации.
Форма отчетности - отчет		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способность описывать экономические процессы и явления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- соблюдение техники безопасности;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчёт выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил на все вопросы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки и анализа экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Структура отчета по учебной практике, организационно-управленческая

Раздел 1. Информация о внешней среде организации.

Раздел 2. Внутренний документооборот.

Раздел 3. Маркетинговая деятельность.

Раздел 4. Расходы организации.

Раздел 5. Инновационная деятельность.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования

компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; содержание, введение (наименование практики, ее цели и задачи), основную часть (включающую 3 раздела), заключение, список использованных источников, приложение. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с ответом на дополнительные или уточняющие вопросы руководителя практики.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и/или от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации