

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета



Грачёва Ж.В.

16.06.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд). Производственная практика, преддипломная

Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 51.03.06

«Библиотечно-информационная деятельность»

2. Профиль подготовки/специализация: «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности» _____

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр _____

4. Форма обучения: очная _____

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: истории и типологии русской и зарубежной литературы _____

6. Составители программы: Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 8 от 16.06.2023
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 8

9.Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг, по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, организации технологических процессов в библиотеках, выявления и изучения информационных потребностей пользователей, услуги в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

Задачи практики:

- реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

10. Место практики в структуре ООП:

«Производственная преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б2, является завершающей стадией обучения направления «Библиотечно-информационная деятельность». Входные знания должны быть сформированы «Производственной технологической практикой», «Производственной социокультурной практикой».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная, преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		<p>Знать: направления, особенности реализации, методы сбора, анализа, обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать методы сбора, анализа, обработки информации.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа, упорядочивания и представления</p>

				эмпирической информации в профессиональной сфере.
ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		<p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционных и электронных); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, оценку качества и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в</p>

				электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.
ПК-3	Готов к овладению перспективным и методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.		<p>Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.</p> <p>Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и применять электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.</p>
ПК-11	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе	ПК-11.1. ПК-11.2. ПК-11.3.		<p>Знать: методику изучения информационных потребностей пользователей.</p> <p>Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных</p>

	библиотечно-информационного обслуживания.			методов. Владеть: технологией изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.
--	---	--	--	---

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 3 з. е. (108 ч., 2 контакт. (прак.), 34 СР, 72 СР пр. подгот.) ____/____.

Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой _____.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра 8		№ семестра	
ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП		
Всего часов	108	36	72		
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная работа)	2	2			
Самостоятельная работа	106	34	72		
Итого:	108	36	72		

При необходимости практика может реализовываться в дистанционной форме.

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, филиал ЦБС г. Воронежа, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.	1	2
2.	Основной (исследовательский)	Посещение отделов библиотек. Знакомство с организацией и управлением выбранной библиотеки. Изучение структуры библиотеки, должностных обязанностей конкретных специалистов, особенностей библиотечной профессии. Изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств библиотеки. Участие в реализации технологических процессов библиотечно-	0	56

		информационной деятельности (обслуживание индивидуальных информационных запросов читателей, использование методов библиотечного обслуживания на практике). <i>Раздел реализуется в форме практической подготовки.</i>		
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка полученных данных, составление и оформление отчета по результатам практики, в том числе списка литературы.	0	40
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.	1	8

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность. Теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я. Дворкина. — М. : ФАИР, 2009. — 254 с. — (Специальный издательский проект для библиотек).</i>
2.	<i>Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И.С. Пилко. — СПб.: Профессия, 2008. — 341 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	<i>Коршунов О. П. Библиографоведение : учебник для студентов / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Тиховид. — СПб.: Профессия, 2014. — 287 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
4.	<i>Сайт научной библиотеки Воронежского государственного университета. — (http // www.lib.vsu.ru /)</i>
5.	<i>Сайт ВОУНБ имени И. С. Никитина (https://vrnlib.ru /)</i>
6.	<i>Сайт ВОДБ (https://www.odbvrn.ru/)</i>
7.	<i>Сайт ЦБС г. Воронежа (http://www.libvrn.ru/)</i>
8.	<i>Сайт ВОСБС имени В. Г. Короленко (http://vosbs.ru/)</i>

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; даются рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению практических заданий, по формированию и представлению отчетной документации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики требуются компьютеры с установленными электронными информационными ресурсами (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС, доступ в Интернет), а также видеопроектор, экран.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исследовательский	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-11	ПК-1.3. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-11.1. ПК-11.2. ПК-11.3.	Ведение дневника практики. Практическое, индивидуальное задание.
2.	Информационно-аналитический	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1. ПК – 1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Отчёт на основе посещения библиотек (публичное представление реферата, презентационных материалов, аналитических обзоров)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практическое задание/ Индивидуальное задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Требования к выполнению заданий

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практические/индивидуальные задания

Перечень практических/индивидуальных заданий:

1. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания (на примере ЗНБ ВГУ).
2. Технологический процесс в библиотечно-информационной деятельности (на примере ЗНБ ВГУ).
3. Формирование системы информационных ресурсов и материально-технических средств в современной библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
4. Социальная и профессиональная позиция библиотекаря (на примере ЗНБ ВГУ).
5. Управление библиотекой с классических и современных позиций (на примере ЗНБ ВГУ).
6. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей и услуги в процессе библиотечно-информационного обслуживания (на примере ВОДБ).
7. Библиотечная деятельность как технологический процесс (на примере ВОДБ).
8. Значение структурных подразделений и деятельность специалистов на рабочем месте (на примере ВОДБ).

9. Формирование системы информационных ресурсов и материально-технических средств в современной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
10. Значение организации, планирования и управления в библиотечной деятельности (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
11. Специальность библиотекаря. Квалификационные характеристики и должностные инструкции (на примере любой библиотеки).
12. Роль библиотекаря в библиотечной системе (ВОУНБ имени И. С. Никитина).
13. Связь между информационными потребностями пользователей и услугами библиотеки (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
14. Классические и инновационные процессы организации и управления библиотекой (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
15. Технологический процесс библиотечно-информационной деятельности (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
16. Роль библиотечных специалистов в структуре библиотеки (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
17. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей в библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
18. Профессия библиотекаря. Классические и современные взгляды (на примере нескольких библиотек).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: письменный ответ на вопрос (или в электронной форме при дистанционной форме обучения).

Отчёт по практике (презентация, доклад).

Перечень заданий для промежуточной аттестации по «Производственной практике, преддипломной»

Критерии оценивания.

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. К какой группе руководителей относится директор библиотеки?

А. Функциональные Б. Вертикальные **В. Линейные** Г. Должностные

Модель ответа. В

2. Что из перечисленного относится к ролям руководителя библиотеки? Более 1 ответа.

А. Принятие решений Б. Взаимодействие между документами и абонентами В. Исполнение заданий Г. Сбор информации о внутренней и внешней среде

Модель ответа. А, Г

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3. Как называется самый известный отечественный документ, описывающий характеристики библиотекаря?

Модель ответа. «Кодекс этики российского библиотекаря»

4. Разработка системы мероприятий, в которой конкретно определяются цели и задачи, пути их достижения, плановые показатели работы библиотеки на календарный период – это ...

Модель ответа. Планирование

5. Библиотека осуществляет сбор, ... , хранение и предоставление различных видов документов пользователям.

Модель ответа. Обработка

6. Вставьте нужное слово. «... выдаёт литературу для чтения вне стен библиотеки».

Модель ответа. Абонемент

7. Укажите основную функцию, роль библиотекаря, согласно концепции библиотеки как системы.

Модель ответа. Обеспечить взаимодействие между документами и абонентами.

8. Библиографическую модель библиотечного фонда создаёт ...

Модель ответа. Библиотекарь-библиограф

9. Основные задачи и содержание работы библиотеки на текущий календарный год определяет...

Модель ответа. Годовой план

Структура отчёта:

1. _____ Введение.

Описание библиотеки, в которой проходила практика. Историческая справка и современность.

2. _____ Основная часть.

Описание выбранного аспекта (изучение информационных потребностей пользователей; библиотечного дела как технологического процесса; организация, управление и планирование в библиотеке; особенности профессии библиотекаря) в деятельности выбранной библиотеки.

3. _____ Заключение.

Вывод о значении выбранного аспекта (организация, управления и планирование в библиотеке, изучения информационных потребностей пользователей, роли библиотекаря и т. д.) в библиотечной системе, о перспективах развития направления.

I. Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении производственной преддипломной практики
обучающегося __курса филологического факультета ВГУ
направление 53.01.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО

