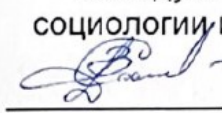


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социологии и политологии

Д.В. Сосунов
25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Проектное управление в публичной сфере

1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц., Романовский А.А., к.полит.н
7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол №6 от 25.05.2023

8. Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование системы знаний о проектном управлении в публичном секторе, а также компетенций, необходимых для осуществления проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Задачи учебной дисциплины:

– уяснить специфику проектного управления в публичном секторе, а также особенности влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление;

– способствовать комплексному и глубокому пониманию механизмов проектного управления в публичном секторе;

– сформировать навыки составления проектной документации в ГМУ, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина Б1.О.27 «Проектное управление в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.3	Оформляет документы в соответствии с логикой и требованиями организации.	<p>Знать: отличия управления проектами и проектного управления; механизмы и современные тенденции в сфере проектного управления в публичном секторе.</p> <p>Уметь: разрабатывать проектную документацию, принятую в органах государственного и муниципального управления, учитывать методические рекомендации.</p> <p>Иметь навыки: целеполагания, планирования, использования программного обеспечения и офисной техники, а также навыками работы с открытыми базами данных и информационно-поисковыми системами.</p>
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1	<p>Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений.</p> <p>Аргументирует свою точку зрения,</p>	<p>Знать: нормативно-правовые и методические основания проектного управления в публичном секторе, а также стандарты в области управления проектами.</p> <p>Уметь: производить оценку проектной документации, принятой в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: приёмами аргументации и навыками</p>

		ОПК-6.2	использует нормативно-правовые акты, данные статистики.	презентации.
		ОПК-6.3	Знает и понимает требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности.	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 з.е. / 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			7 семестр	№ семестра
Контактная работа		72	72	
в том числе:	лекции	36	36	
	практические	36	36	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа		72	72	
Промежуточная аттестация		-	-	
Итого:		144	144	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Специфика проектного управления в публичном секторе	1. Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе. 2. Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: мировой и отечественный опыт (4 ч.). 3. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в публичном секторе.
1.2	Субъекты и объект проектного управления в публичном секторе	1. Понятие субъектов и объекта проектного управления в публичном секторе. Роли и основные характеристики субъектов (4 ч.).
1.3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	1. Понятие внешней среды проектного управления в публичном секторе; типы и условия внешней среды проектного управления.
1.4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе .	1. Понятие и элементами организационной структуры проектного управления в публичном секторе. 2. Взаимодействие между органами публичной власти и управления в контексте проектного управления.
1.5	Содержание проектного	1. Модель проектно-ориентированной системы управления.

	управления в публичном секторе	2. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка). 3. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план мероприятий, рабочий план, отчеты об исполнении проекта и др.). 4. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта. 5. Стандартизация в сфере проектного управления.
1.6	Передовой опыт в сфере проектного управления	1. Управленческий эксперимент и бенчмаркинг в контексте проблем проектного управления в публичном секторе (4 ч.). 2. Бенчмаркинг-проект (4 ч.).
2. Практические занятия		
2.1	Специфика проектного управления в публичном секторе	4. Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: мировой и отечественный опыт (4 ч.). 5. Проектное управление в контексте стратегического управления, государственных финансов и бюджетного цикла. 6. Методическое обеспечение проектного управления в публичном секторе.
2.2	Субъекты проектного управления в публичном секторе	3. Государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации как субъекты проектного управления. 4. Аутсорсинг и аутстаффинг в проектном управлении публичного сектора. 5. Характеристики объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.
2.3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	2. Внешняя среда проектного управления в контексте стратегии развития территории (4 ч.).
2.4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе.	3. Функции и роли: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов (4 ч.).
2.5	Содержание проектного управления в публичном секторе	6. Развитие компетенций проектного управления (организация и проведение обучения; оценка уровня квалификации; формирование кадрового резерва). 7. Мотивация участников проекта (ведение реестра участников проектной деятельности; планирование и оценка эффективности и результативности; осуществление материального и нематериального стимулирования) – 4 ч.
2.6	Передовой опыт в сфере проектного управления	3. Мировой передовой опыт: проблемы и перспективы заимствования (дискуссия). 4. Отечественный передовой опыт: региональный уровень. 5. Отечественный передовой опыт: муниципальный уровень. 6. Базы знаний и консалтинг как фактор распространения передового опыта проектного управления в публичном секторе.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практич еские	Лаборат орные	Самостояте льная работа	Вс его
1	Специфика	8	8	-	14	30

	проектного управления в публичном секторе.					
2	Субъекты проектного управления в публичном секторе.	4	6	-	10	20
3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	2	4		8	14
4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе.	4	4		10	18
5	Содержание проектного управления в публичном секторе	10	6		16	32
6	Передовой опыт в сфере проектного управления	8	8		14	30
	Итого:	36	36		72	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать и лекционный материал, и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям. В ходе экспресс опросов и дискуссий выявляется не только и факт ознакомления, и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе. Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 12.10.2019).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А. Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
3	Ильин, В. В. По ту сторону проектов: записки консультанта : практическое пособие : [16+] / В. В. Ильин. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 379 с. : схем., табл., ил. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214542
4	Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition : практическое пособие : [16+] / А. Н. Павлов. – эл. изд. – Москва : Лаборатория

	знаний, 2019. – 273 с. : схем., табл. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494023 .
	Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 24.06.2021) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/ ; http://government.ru/docs/34523/

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
5	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/)
6	Университетская библиотека online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search
7	Центр проектного менеджмента РАНХиГС. – URL: https://pm.center/projectmanagement/proektnoe-upravlenie-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya/
8	КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/
9	Официальный сайт правительства РФ. – URL: http://government.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014. — 42 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnLn CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Специфика проектного управления в публичном секторе.	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.6; ОПК-6.1, 6.2	Эссе и практические задания.
2.	Субъекты проектного управления в	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.

	публичном секторе.			
3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе.	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
5	Содержание проектного управления в публичном секторе	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.6; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
6	Передовой опыт в сфере проектного управления	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1,-6.2	Эссе и практические задания.
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				Перечень вопросов, портфолио

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: письменных работ – практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания: (текущий контроль)

А. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами, национальными стандартами и методиками РФ в сфере проектного управления и составьте краткое резюме. Работа осуществляется индивидуально.

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
2. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом"
3. ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов"
4. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой"
5. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту"
6. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ)
7. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации
8. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".
9. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов», разработанное Центром проектного менеджмента при РАНХиГС (<https://pm.center/upload/iblock/a4d/Методическое%20пособие%20Функционирование%20проектных%20офисов.pdf>).

10. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов, разработанные Центром проектного менеджмента при РАНХиГС (https://pm.center/upload/iblock/4b8/18_Методические%20рекомендации%20по%20подготовк%20е%20региональных%20проектов.pdf).

Б. Ознакомьтесь с примером паспорта регионального проекта (<https://pm.center/bazaznaniy/element/2-1-zapusk-proekta-pasport-proekta/>) и, используя шаблон заключения проектного офиса на паспорт проекта, составьте заключение. Работа осуществляется в группах не более 3 человек.

Оценка осуществляется по пяти бальной шкале, по следующим параметрам: корректность и полнота резюме документа; соответствие форме и обоснованность заключения.

II. Темы эссе: (текущий контроль)

«Проектная культура и проектная грамотность в органах государственного управления РФ», «Проектная культура и проектная грамотность в органах муниципального управления РФ»; «Взаимосвязь стратегического планирования и проектного управления»; «Проекты в контексте национальных программ РФ»; «Лучшие региональные практики управления в реализации стратегии социально-экономического развития региона»; «Модель компетенций проектной культуры»; «Материальная и нематериальная мотивация участников проекта в публичной сфере»; «Функционирование проектных офисов в органах государственной власти: зарубежный опыт», «Функционирование проектных офисов в органах государственной власти РФ»; «Функционирование проектных офисов в органах муниципального управления: зарубежный опыт», «Функционирование проектных офисов в органах муниципального управления РФ».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Оценка осуществляется по пяти бальной шкале.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, в котором должно содержаться эссе, резюме и паспорт проекта.

Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 7 семестр)
1	Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе.
2	Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: мировой опыт.
3	Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: отечественный опыт.
4	Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в публичном секторе.
5	Методическое обеспечение проектного управления в публичном секторе.
6	Проектное управление в контексте стратегического управления, государственных финансов и бюджетного цикла.
7	Субъекты и объекты проектного управления в публичном секторе.
8	Роли и основные характеристики субъектов проектного управления в публичном секторе.
9	Аутсорсинг и аутстаффинг в проектном управлении публичного сектора.
10	Понятие внешней среды проектного управления в публичном секторе; типы и условия внешней среды проектного управления.
11	Внешняя среда проектного управления в контексте стратегии развития территории.
12	Понятие и элементами организационной структуры проектного управления в публичном секторе.
13	Взаимодействие между органами публичной власти и управления в контексте проектного управления.
14	Модель проектно-ориентированной системы управления.
15	Основные и вспомогательные процессы проектного управления.
16	Основные инструменты управления проектами.

17	Декомпозиция проектного управления на подпроцессы.
18	Стандартизация в сфере проектного управления.
19	Развитие компетенций проектного управления.
20	Мотивация участников проекта.
21	Управленческий эксперимент и бенчмаркинг в контексте проблем проектного управления в публичном секторе.
22	Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: мировой опыт.
23	Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: отечественный опыт.
24	Базы знаний и консалтинг как фактор распространения передового опыта проектного управления в публичном секторе.

№	Примеры контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации
1	Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе.

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся предоставляет портфолио с выполненными заданиями. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
I. Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. 1. Имеет глубокие и системные представления о проектном управлении в публичной сфере. 2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом. 3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой. II. Портфолио содержит надлежащим образом выполненные задания, получившие отличные оценки.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. II. Портфолио содержит задания, получившие оценки не выше 4 баллов.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. II. Портфолио содержит задания, получившие оценки не выше 3 баллов.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки. II. Портфолио либо не представлено, либо представлено не полностью.	–	<i>Не зачтено</i>

Задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).

