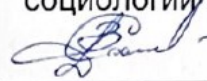


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социологии и политологии

  
Д.В. Сосунов

25.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.О.30 Теория управления

1. Код и наименование направления: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц.
7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол № 5 от 25.05.2023

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 3

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью освоения учебной дисциплины является:* освоение концептуальных основ управления, принципов, методов, современных технологий эффективного управления.

*Задачи учебной дисциплины:*

- усвоение понятийно-категориального аппарата и основных подходов к управлению;
- ознакомление с передовым управленческим опытом и основными проблемами управления;
- формирование умений и навыков, позволяющих связывать функции управления с организационными, правовыми, кадровыми, финансовыми, технологическими основами управления.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина Б1.О.30 Теория управления относится к обязательной части блока Б1.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1	Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений.	<p>Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; особенности управления организацией в современном обществе; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь: анализировать внутреннюю среду организации; ориентироваться в вопросах управления организацией, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, а также методику построения организационно-управленческих моделей; уметь использовать методы подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам управления; а также профессиональным методом анализа и разрешения стандартных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: специальной терминологией в области современной теории управления.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.** — 5 з.е. / 180 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		3семестр	№ семестра	...

Контактная работа	68	68		
в том числе:	лекции	34	34	
	практические	34	34	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа	76	76		
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36		
Итого:	180	180		

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Теоретико-методологические основы управления.	1. Сущность и содержание теории управления. 2. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления. 3. Основные подходы к управлению. Эволюция концепции менеджмента, парадигмы управления. 4. Методы управления (организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические).	-
1.2	Функции управления.	1. Сущность и классификация функций управления. 2. Распределение функций управления.	-
1.3	Решения в системе управления.	1. Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений. 2. Методология разработки управленческих решений. 3. Технология разработки управленческих решений.	-
1.4	Коммуникации в организации.	1. Понятие и роль коммуникации в управлении. 2. Процесс коммуникации его элементы и этапы.	-
1.5	Человек в системе управления.	1. Человеческий капитал и человеческий ресурс. 2. Управление персоналом в экономике знаний. 3. Групповая динамика и управление группами в организации. 4. Формы власти и влияния в современных организациях.	-
1.6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации.	1. Параметры эффективности деятельности организации: экономическая, социальная и экологическая эффективность. 2. Условия и факторы обеспечения эффективности деятельности организации. 3. Природа и типы организационных изменений. Процесс управления изменениями.	-
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Теоретико-методологические основы управления	1. Жизненный цикл организации и основные законы её развития. 2. Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации. STEP и SWOT анализ. 3. Модели управления (американская, японская и др.). Формальные модели vs антропологический подход.	--
2.2	Функции управления.	1. Функция планирования. Стратегическое планирование в частном и публичном секторе. 2. Функция организации. Типы организационных	-

		структур. 3. Мотивация и контроль как функции в организациях частного и публичного секторов.	
2.3	Решения в системе управления.	1. Индивидуальные стили принятия управленческих решений 2. Реализация управленческих решений в частном и публичном секторе. 3. Результативность и эффективность принимаемых решений.	-
2.4	Коммуникации в организации.	1. Формы межличностных и организационных коммуникаций, их барьеры. 2. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации.	
2.5	Человек в системе управления.	1. Кадровая политика государства и организации. 2. Государственная и муниципальная служба, требования к государственному аппарату и его работникам. 3. Самоменеджмент. Организация личной работы руководителя. 4. Лидерство в организации. 5. Управление конфликтами и стрессами в организации.	-
2.6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации.	1. Эффективность организаций публичного сектора и эффективность систем управления. 2. Сопротивление переменам: причины и методы преодоления.	-

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практич еские	Лаборат орные	Самостояте льная работа	Вс его
1	Теоретико-методологические основы управления	8	6	-	14	28
2	Функции управления.	4	6	-	12	22
3	Решения в системе управления	6	6	-	12	24
4	Коммуникации в организации	4	4		10	18
5	Человек в системе управления	6	8	-	16	30
6	Обеспечение эффективности и деятельности организации и управление изменениями в организации	6	4	-	12	22
	Экзамен	-	-	-	36	36
	Итого:	34	34	-	112	180

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, определения и законы записываются дословно.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В ходе самостоятельной работы студент: изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях, осуществляет подготовку к текущим занятиям, выполняет проблемные задания, изучает учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение.

Глубина проработки материала и качество выполненных заданий выявляются в ходе практических занятий

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Астахова, Н. И. <i>Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина.</i> — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/389542">https://urait.ru/bcode/389542</a>
2	<i>Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунев [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунева.</i> — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437825">https://urait.ru/bcode/437825</a>
3	<i>Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунева.</i> — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441774">https://urait.ru/bcode/441774</a>

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Веснин, В. Р. <i>Теория организации и организационное поведение: краткий курс: учебное пособие / В. Р. Веснин.</i> — Москва: Проспект, 2017. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468397">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468397</a>
5	Веснин, В. Р. <i>Основы управления: учебное пособие / В. Р. Веснин.</i> — Москва: Проспект, 2015. — 270 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251698">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251698</a>
6	<i>Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А. М. Киселева.</i> — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477352">https://urait.ru/bcode/477352</a>
7	<i>Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян.</i> — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442124">https://urait.ru/bcode/442124</a>
8	<i>Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин.</i> — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433167">https://urait.ru/bcode/433167</a>
9	<i>Политико-административное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры /</i>

	В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/429977">https://urait.ru/bcode/429977</a>
10	Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. — 190 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458281">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458281</a>
11	<i>Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497785">https://urait.ru/bcode/497785</a></i>
12	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a>
13	Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве / А. Н. Асаул, В. П. Грахов, О. С. Коваль, Е. И. Рыбнов ; под ред. А. Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Ижевский государственный технический университет им. М.Т. Калашникова. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 304 с. : табл., ил., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434792">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434792</a>
14	Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 96 с. : табл., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493967">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493967</a>
15	Шаймиева, Э. Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. — 136 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257829">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257829</a>
16	<i>Учебники онлайн. Теория управления (Гапоненко А.Л.) URL: <a href="https://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_297.html">https://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_297.html</a></i>

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):**

№ п/п	Ресурс
17	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — URL: Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> .
18	Университетская библиотека online. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=search">http://biblioclub.ru/index.php?page=search</a>
19	ЭБС «Юрайт». — URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
20	Цифровая библиотеке ООН. — URL: <a href="https://digitallibrary.un.org/?ln=ru">https://digitallibrary.un.org/?ln=ru</a>
21	Public governance. — URL: <a href="https://www.oecd.org/governance/">https://www.oecd.org/governance/</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Сиденко О.А. ЭУМК Теория управления / О.А. Сиденко. — URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11527">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11527</a>

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):** Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение. По дисциплине разработан ЭУМК «Теория управления» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11527>). При освоении дисциплины обучающиеся получают

возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретико-методологические основы управления	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии
2.	Функции управления.	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
3	Решения в системе управления	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2.	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
4	Коммуникации в организации	ОПК-6	ОПК-6.1	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
5	Человек в системе управления	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов

### 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**Темы докладов** (до 15 минут) и сообщений (5-7 минут):

Раздел 1. «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)»; Особенности американской системы менеджмента», «Особенности японской системы менеджмента», «Особенности развития менеджмента в России».

Раздел 2. «Реализация функции планирования в частном и публичном секторе», «Реализация функции контроля в частном и публичном секторе», «Реализация функций организации и координации в частном и публичном секторе», «Реализация функции мотивации в частном и публичном секторе».

Раздел 3. «Управленческие решения и порядок их разработки»; «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы»; «Барьеры в принятии необходимого решения».

Раздел 4. «Управление коммуникациями в коммерческом секторе», «Управление коммуникациями в публичном секторе», «Формы и барьеры межличностных и организационных коммуникаций».

Раздел 5. «Власть и ее роль в организации»; «Стили власти: особенности, достоинства и недостатки»; «Руководство и лидерство, их роль и место в эффективной организации»; «Стили руководства по Р. Лайкерту»; «Стили руководства по теории Р. Блейка и Дж. Моутон»; «Стили руководства по теории Ф. Фидлера»; «Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.»; «Властные полномочия и стратегии лидерства»; «Личностно-поведенческие концепции лидерства»; «Ситуационные концепции лидерства»; «Концепция атрибутивного лидерства»; «Концепция харизматического лидерства»; «Соотношение власти и лидерства в организации»; «Современные подходы к руководству людьми»; «Выбор стиля руководства для эффективного управления организацией»; «Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации»; «Эффективный руководитель: проблема выбора»; «Активные и пассивные руководители: типы и особенности»; «Типичные ошибки современного руководителя организации и способы их предупреждения»; «Современная классификация стилей руководства (по К. Левину, по Д. МакГрегору)»; «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутона: содержание и ее роль в условиях современной организации»; «Роль и место конфликтов в организации»; «Классификация конфликтов и методы их анализа»; «Методы разрешения конфликтов в организации»; «Моделирование как метод управления конфликтами внутри организации»; «Функциональный и дисфункциональный конфликты и пути их разрешения»; «Межличностный и групповой конфликты: проблемы управления»; «Основные причины конфликтов в организации»; «Мотивы участников конфликта»; «Сравнительный анализ пяти стилей поведения в конфликтной ситуации»; «Модели развития конфликта»; «Арбитражная модель разрешения конфликтов в организации»; «Сравнительный анализ модели арбитража и модели посредничества»; «Стили поведения в конфликтной ситуации»; «Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликта»; «Управление конфликтами, стрессами и изменениями»; «Понятие и основные принципы самоменеджмента»; «Разработка плана рабочего времени»; «Особенности и направления саморазвития личности»; «Выбор стратегии управления личным временем»; «Техника самоменеджмента в управлении временем» «Методы управления рабочим и личным временем».

Раздел 6. «Эффективность деятельности организации частного сектора», «Эффективность деятельности организации публичного сектора», «Инновации в организации: факторы, процесс, управление».

Доклад/сообщение оценивается на по следующим критериям: полнота раскрытия проблематики; доступность/наглядность (презентация, скрайбинг) изложения, ответы на вопросы аудитории. Оценка производится по пяти бальной шкале.

## **2. Проблемные задания**

### **Проблемные групповые задания:**

1. Работая в мини-группах, определите организационное изменение, в университете, вызвавшее наибольшее сопротивление студентов и сотрудников вуза. Чем было вызвано это сопротивление, как оно выразилось, каким образом менеджмент университета обеспечивал успешность реализации изменений, был ли достигнут, с Вашей точки зрения, ожидаемый результат изменений? Если нет, то, что было сделано неверно, что бы Вы предложили изменить?

2. Используя отчеты администрации области, определите тенденции развития рынка труда в Воронежской области. Как эти тенденции влияют на формирование кадрового состава предприятий области? Приведите примеры проблем конкретной организации.

3. В одной организации в первый же год после внедрения командного подхода уволилось 40 % рабочих и 20 % менеджеров. Что могло стать причиной такого оттока кадров? Опишите Ваши предложения, чтобы переход на командный метод прошел безболезненно.

4. Известны пять основных межличностных стилей разрешения конфликтов: уклонение; сглаживание; принуждение; компромисс, решение проблемы. Опишите конкретные примеры



межличностных конфликтов в вашей организации и методы разрешения этих конфликтов. Оцените правильность действий руководства в этих ситуациях.

5. Работая в мини-командах, смоделируйте и разыграйте конфликтные ситуации, в которых участники следуют одному из стилей. При презентации игровых ситуаций другие студенты группы должны определить, какой стиль используют участники, обсудить, возможно ли использование разных стилей поведения в конфликтах одним человеком.

6. Работая в мини-командах, смоделируйте и разыграйте конфликтные ситуации, в которых принимает участие руководитель. При презентации игровых ситуаций другие студенты группы должны определить, насколько грамотно управляет конфликтом менеджер, обсудить, все ли конфликты могут быть управляемыми.

7. Работая в мини-командах, определите какой моделью при управлении студентами, по Д. Мак-Грегору, пользуется руководство кафедры и факультета. Приводит ли это к желаемым результатам? Результаты обсуждаются в группе в целом.

8. Работая в мини-командах, смоделируйте и разыграйте деловые ситуации, в которых руководитель и/или подчиненный допускают ошибки коммуникаций: не умеют слушать, не могут передать информацию так, чтобы она была адекватно понята и принята другой стороной. При презентации игровых ситуаций другие студенты группы должны определить, какие ошибки были допущены. Обсудить, допускают ли студенты подобные ошибки в общении, как научиться общаться профессионально.

Результаты групповых проблемных заданий обсуждаются на практических занятиях.

#### **Проблемные индивидуальные задания:**

Раздел 2. Выберите известное предприятие или организацию. С помощью поисковой системы найдите ее сайт. Подготовьте письменное резюме миссии выбранной Вами компании. Как бы Вы ее охарактеризовали? Как она может измениться в будущем? Определите основные цели выбранной организации. Какой способ постановки целей используется в данном случае?

Раздел 3. Решения в системе управления 1. Обдумайте решение, которое Вы приняли недавно или которое Вам предстоит скоро принять. Разработайте payoff-матрицу для определения ожидаемой ценности каждой альтернативы.

Раздел 5. Человек в системе управления 1. Подготовьте «прогнозное резюме» для себя на момент окончания обучения на конкретную позицию в организации. Определите, какие позиции резюме можно будет отнести к Вашим сильным и слабым сторонам, оцените свои возможности в оставшееся время для улучшения резюме. 3. В индивидуальном режиме разработать схему самоконтроля за выполнением учебных заданий. Результаты обсуждаются в мини-группах, обобщенные варианты рассматриваются группой в целом. Можно ли за счет самоконтроля обеспечить реальное улучшение результатов обучения? Как мотивировать самоконтроль? 4. Составить оптимальный план работы на день.

Результаты индивидуальных проблемных заданий обсуждаются на практических занятиях.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к экзамену.

Перечень вопросов к экзамену:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен – 3 семестр)
1	Сущность теории управления.
2	Законы и закономерности функционирования социальных систем.
3	Основные принципы управления.
4	Система управления.
5	Основные подходы к управлению. Эволюция концепции менеджмента.
6	Современная парадигма управления.
7	Модели управления (американская, японская и др.).
8	Методы управления (организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические).
9	Жизненный цикл организации и основные законы её развития
10	Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации.
11	STEP и SWOT анализ.
12	Типы организационных структур.

13	Классификация и распределение функций управления.
14	Функция планирования в организации.
15	Стратегическое планирование в частном и публичном секторе
16	Функция организации в частном и публичном секторе.
17	Функция мотивации в частном и публичном секторе.
18	Функция контроля в частном и публичном секторе.
19	Содержательные теории мотивации.
20	Процессуальные теории мотивации.
21	Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений.
22	Методология разработки управленческих решений.
23	Технология разработки управленческих решений.
24	Индивидуальные стили принятия управленческих решений.
25	Реализация управленческих решений в частном и публичном секторе.
26	Результативность и эффективность принимаемых решений.
27	Понятие и роль коммуникации в управлении.
28	Процесс коммуникации его элементы и этапы.
29	Формы межличностных коммуникаций, их барьеры.
30	Формы организационных коммуникаций, их барьеры
31	Коммуникационные сети.
32	Управление коммуникациями в организации.
33	Роль человеческого капитала в современных организациях.
34	Управление персоналом в экономике знаний.
35	Групповая динамика и управление группами в организации.
36	Формы власти и влияния в современных организациях
37	Кадровая политика государства и организации.
38	Государственная и муниципальная служба, требования к государственному аппарату и его работникам.
39	Самоменеджмент. Организация личной работы руководителя.
40	Лидерство в организации.
41	Управление конфликтами и стрессами в организации.
42	Параметры эффективности деятельности организации: экономическая, социальная и экологическая эффективность.
43	Условия и факторы обеспечения эффективности деятельности организации.
44	Эффективность организаций публичного сектора и эффективность систем управления.
45	Природа и типы организационных изменений. Процесс управления изменениями.
46	Сопrotивление переменам: причины и методы преодоления

Контрольно-измерительный материал содержит один вопрос из предложенного списка. Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 20 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</p> <p>1. Студент демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом.</p> <p>2. Материал изложен полно, последовательно и грамотно.</p> <p>3. Обнаружено глубокое понимание материала, студент обосновывает свои суждения, приводит примеры. и грамотно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
1. Ответ на контрольно-измерительный материал не в полной	<i>Базовый</i>	<i>Хорошо</i>

<p>мере соответствует второму и третьему критериям, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>2. Студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого материала.</p>	<i>уровень</i>	
<p>1. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений тематики экзаменационных вопросов, при этом:</p> <p>1. Материал изложен неполно, непоследовательно, допущены неточности и ошибки.</p> <p>2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры.</p> <p>3. Дополнительные вопросы вызывают затруднения.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>1. Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировках, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.</p>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**Задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).**