

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

системного анализа и управления
проф. Задорожний В.Г.



29.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Бухгалтерский и управленческий учет

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.05 Бизнес-информатика

2. Профиль подготовки/специализация:

Бизнес-аналитика и системы автоматизации предприятий

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Системного анализа и управления

6. Составители программы: Булгакова Ирина Николаевна, д.э.н.доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета прикладной математики, информатики и механики (протокол № 7 от 26.05.2023)

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы)/Триместр(ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретической базы и выработка практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности;
- классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения;
- применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с целью осуществления стратегического планирования с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Задачи учебной дисциплины:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского и управленческого учета в условиях хозяйственных взаимоотношений как одного из основных источников достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;
- выработка умений использовать информацию бухгалтерского и управленческого учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности организации;
- формирование практических умений и навыков оценки эффективности ИТ-инноваций;
- формировать навыки планирования проекта в соответствии с полученным заданием;
- сформировать практические умения и навыки управления изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к разделу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.02).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-6	Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-6.1	Оценивает эффективность ИТ-инноваций	<i>Знать:</i> приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности; <i>Уметь:</i> использовать информацию, формирующуюся в бухгалтерском учете и отчетности для принятия организационно-управленческих решений; <i>Владеть(иметь навык(и)):</i> навыками поиска, сбора, обработки и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ.
		ПК-6.2	Планирует проект в соответствии с полученным заданием	<i>Знать:</i> основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций и составления бухгалтерской документации и финансовой отчетности предприятия; <i>Уметь:</i> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости и определения прибыли. <i>Владеть(иметь навык(и)):</i> навыками составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверка правильности ее

				оформления.
		ПК-6.3	Управляет изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	<p><i>Знать:</i> методы управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p> <p><i>Уметь:</i> применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые и организационно-управленческие модели;</p> <p><i>Владеть(иметь навык(и)):</i> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 3/108.

Форма промежуточной аттестации *зачет*

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			2 семестр
Аудиторные занятия		48	48
в том числе:	лекции	32	32
	практические	16	16
	лабораторные		
Самостоятельная работа		60	60
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации (<i>зачет</i>)		-	-
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, предмет и метод. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, активы, обязательства, капитал, расходы и доходы. Классификация хозяйственных средств (имущества компании). Бухгалтерский баланс, общая характеристика актива и пассива баланса, основное балансовое уравнение, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков (сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, правила записи на синтетических и аналитических счетах. План счетов бухгалтерского учета. Учетная полити-	Бухгалтерский и управленческий учет

		ка предприятия: техника и организация бухгалтерского учета, выбор учетных методов.	
1.2	Учет денежных средств	Наличные и безналичные расчеты, касса предприятия, расчетные счета, методика осуществления платежей, денежные документы (чеки, аккредитивы и т.д.), учет валютных средств, имеющих в распоряжении предприятия	
1.3	Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и оценка основных средств. Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Нематериальные активы: понятие, законодательное регулирование, правила оценки. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации нематериальных активов.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.4	Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.5	Учет труда и заработной платы	Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.6	Учет затрат на производство продукции	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.7	Оценка и учет производства и реализации продукции	Продукция предприятия, ее группировка и оценка. Оценка и учет готовой продукции. Отгруженная продукция, ее состав и оценка. Синтетический учет отгрузки продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Синтетический учет реализации продукции. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.8	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от реализации. Учет прочих доходов и расходов. Аналитический учет финансовых результатов. Учет распределения и использования прибыли. Общая схема формирования балансовой прибыли предприятия.	Бухгалтерский и управленческий учет
2. Практические занятия			
2.1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков	Бухгалтерский и управленческий учет

		(сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.	ский учет
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации нематериальных активов.	Бухгалтерский и управленческий учет
2.3	Учет материально-производственных запасов.	Учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.	Бухгалтерский и управленческий учет
2.4	Учет труда и заработной платы	Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.	Бухгалтерский и управленческий учет
2.5	Оценка и учет производства и реализации продукции	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов. Оценка и учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Учет реализации продукции. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.	Бухгалтерский и управленческий учет

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	2	4		8	14
2.	Учет денежных средств	2	2		6	10
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2		8	14
4.	Учет материально-производственных запасов	4	2		8	14
5.	Учет труда и заработной платы	4	2		6	12
6.	Учет затрат на производство продукции	6	2		8	16
7.	Оценка и учет производ-	6	2		8	16

	ства и реализации про- дукции					
8.	Учет финансовых ре- зультатов	4			8	12
	Итого:	32	16	0	60	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- для овладения знаниями: работа с первоисточником (основная и дополнительная литература); использование компьютерной техники и Интернета; работа с электронными учебными ресурсами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ответы на контрольные вопросы;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение домашних заданий и контрольных работ.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе, своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402
2	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета : краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	Бухгалтерский и управленческий учет / И.Н.Булгакова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Булгакова И. Н. Бухгалтерский и управленческий учет: элементы теории, задачи и упражнения: учебное пособие / И.Н. Булгакова; Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Издательский дом Воронежского государственного университета, 2023. – 75 с.
2	Бухгалтерский и управленческий учет / И.Н.Булгакова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендован онлайн-курс «Бухгалтерский и управленческий учет», размещенный на платформе Электронного университета ВГУ (LMS moodle), а также Интернет-ресурсы, приведенные в п.15в.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мебель и оборудование: учебная мебель, компьютер (ноутбук), мультимедийное оборудование (проектор, экран, средства звуковоспроизведения).

Программное обеспечение: ОС Windows 8 (10), интернет-браузер (Chrome, Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox), ПО Adobe Reader; пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами (MS Office, МойОфис, LibreOffice).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Домашние задания Контрольная работа
2.	Учет денежных средств			
3.	Учет основных средств и нематериальных активов			
4.	Учет материально-производственных запасов			
5.	Учет труда и заработной платы			
6.	Учет затрат на производство продукции			
7.	Оценка и учет производства и реализации продукции			
8.	Учет финансовых результатов			
Промежуточная аттестация форма контроля –зачет				Тест Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольная работа; домашние задания по каждому разделу

Контрольные работы имеет аудиторный характер выполнения.

Пример варианта контрольной работы

Задача 1. Оформите журнал хозяйственных операций, откройте счета синтетического учета, составьте оборотно-сальдовую ведомости синтетического учета.

На предприятии по состоянию на начало отчетного периода имеются следующие средства и источники:

- 1) денежные средства: в кассе предприятия – 120 руб.; на расчетном счете – 21 950 руб.;
- 2) основные средства - 24 060 руб.;
- 4) незавершенное производство – 1 340 руб.;
- 5) задолженность по заработной плате работникам предприятия - 770 руб.;
- 6) уставный капитал предприятия - 46 700 руб.

Хозяйственные операции за отчетный период представлены в журнале хозяйственных операций.

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
1. Поступили наличные денежные средства в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы и командировки.	3 250		

2. Выдано под отчет Сидорову Г.В. на хозяйственные расходы (на приобретение канцелярских товаров)	1 500		
3. Поступила ткань в количестве 20 метров и фурнитура 16 комплектов от базы снабжения №1	1 980		
4. Отпущены в производство ткань в количестве 15 метров и 14 комплектов фурнитуры.	1 650		
5. Оприходованы поступившие от поставщиков комплектующие изделия.	1 580		
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за комплектующие изделия.	1 580		
7. Внесен на расчетный счет остаток денежных средств из кассы предприятия.	1 750		
8. Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности базе снабжения №1	1 980		
9. Приобретены и оприходованы канцтовары. Утвержден авансовый отчет Сидорова Г.В.	1 000		
10. Внесен в кассу остаток аванса Сидоровым Г.В	500		
11. Начислена заработная плата основным рабочим цеха.	8 610		
12. Перечислена заработная плата с расчетного счета на счета работников в банке.	8 610		
13. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц.	200		
14. С расчетного счета произведены перечисления в бюджет	200		
15. Приобретены материалы у поставщика	1 730		
ИТОГО:			

Задача 2. Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354000 р., в т.ч. НДС 20%. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя.

Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3. В цехе по производству соков производственные затраты за май 200х года составили:

Прямые материальные затраты	2 520 000 руб.
Прямые трудовые затраты	70 100 руб.
Накладные производственные расходы	2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%.

Оценить производственную себестоимость одного литра сока.

Описание технологии проведения:

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине

Критерии оценивания качества выполнения контрольной работы

- оценка «отлично (зачтено)» выставляется студенту, если правильно решены все задачи (возможно с небольшими недочетами);

-- оценка «хорошо (зачтено)» выставляется студенту, если все задачи решены правильно (возможно с небольшими недочетами, но понадобились дополнительные консультации преподавателя);

-- оценка «удовлетворительно (зачтено)» выставляется студенту если ошибается в корреспонденции счетов, в методах решения стандартных задач, требуются дополнительные консультации и помощь преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно (не зачтено)» выставляется студенту, если не выполняются вышеуказанные критерии оценки, студент не знает хозяйственные операции, не может правильно применить корреспонденцию счетов, выполнил не свой вариант контрольной работы.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в виде теста по теоретической части курса и практического задания по бухгалтерскому и управленческому учету.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или посетившие менее 80 % аудиторных занятий, выполняют на зачете дополнительную письменную контрольную работу.

1. Тестовые задания

ПК- 6 Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

Вопросы с выбором ответа:

1. Установите соответствие указанных категорий и перечисленных ниже затрат производственных компаний. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

Категория затрат

1. Постоянные.
2. Переменные.
3. Полупеременные.

Затраты

- А) амортизация оборудования, здания;
- Б) прямые трудовые затраты;
- В) затраты инструментов;
- Г) затраты на отопление;
- Д) налог на имущество;
- Е) косвенные трудовые затраты;
- Ж) затраты на электроэнергию;
- З) заработная плата управленческого персонала;
- И) затраты на телефон;
- К) прямые материальные затраты.

Ответы: 1 - А, Д, З, К

2. - Б, В, Е

3. - Г, Ж, И

2. На промышленных предприятиях в калькуляцию себестоимости продукции включаются следующие элементы:

- a) основные материалы и производственные накладные расходы
- b) основные материалы и административно — управленческие расходы
- c) **основные материалы, труд основных производственных рабочих и производственные накладные расходы**
- d) основные материалы и труд основных производственных рабочих

3. Учёт материальных ценностей производимый при помощи счетов: «Материалы», «Незавершённое производство» и «Готовая продукция», осуществляется в сфере:

- a) услуг
- b) **промышленности**
- c) сельского хозяйства
- d) образования

4. Активы организации - это

- a) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- b) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- c) источники приобретения имущества организации
- d) **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

5. Хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации», относится к такому типу:

- a) первому – изменения только в активе баланса
- b) второму – изменение только в пассиве баланса
- c) третьему – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения
- d) четвертому – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения

6. Определите сальдо по счету 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

- a) 7000 руб.;
- b) **6700 руб.;**
- c) 7500 руб.;
- d) 6200 руб.

7. Поступление молока на склад молокозавода отражается по

- a) Дебету счета «Материалы»
- b) Кредиту счета «Материалы»
- c) Дебету счета «Товары»
- d) Кредиту счета «Товары»
- e) Дебету счета «Основное производство»
- f) Кредиту счета «Основное производство»

8. Рассчитайте сумму НДС: организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).

- a) 54594,9 руб.
- b) **59650,0 руб.**
- c) 53986,2 руб.
- d) 51174,3

9. Какие счета называются пассивными?

- a) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
- b) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
- c) **счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;**
- d) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

10. Инвентаризация – это ...

- a) исчисление себестоимости единицы продукции;
- b) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- c) **способ оформления хозяйственных операций документами;**
- d) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

11. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.

- a) объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления
- b) объект будет использоваться больше года
- c) первоначальная стоимость объекта превышает 40000 руб.
- d) эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме
- e) последующая перепродажа объекта не планируется

12. При исчислении среднего заработка учитываются выплаты:

- a) оплата пособий по временной нетрудоспособности
- b) оплата учебного отпуска
- c) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам
- d) заработная плата, начисленная в не денежной форме
- e) премия по итогам работы за год
- f) материальная помощь

13. Соответствие отдельных видов источников образования имущества классификационным признакам

Признаки: _____ :

- 1) собственные источники
- 2) привлеченные источники

Виды источников

- a) уставный капитал;
- b) краткосрочные кредиты и займы
- c) долгосрочные кредиты и займы
- d) прибыль
- e) задолженность перед бюджетом по налогам
- f) резервный капитал;
- g) задолженность перед поставщиками
- h) добавочный капитал;

Ответ: 1) - a, d, f, h

2) – b, c, e, g

Критерий оценивания	Шкала оценок
Вопросы с одним верным ответом	
Верный ответ	1 балл
Неверный ответ	0 баллов
Вопросы с тремя верными ответами	
Один верный ответ	0,33 баллов
Два верных ответа	0,66 баллов
Три верных ответа	1 балл
Нет верных ответов	0 баллов
Вопросы с четырьмя верными ответами	
Один верный ответ	0,25 баллов
Два верных ответа	0,5 баллов
Три верных ответа	0,75 баллов
Четыре верных ответа	1 балл
Нет верных ответов	0 баллов

Открытые вопросы:

14. Средства и предметы труда относятся к _____ учета

Ответ: объектам

Критерий оценивания	Шкала оценок
Верный ответ	1 балл
Неверный ответ	0 баллов

Описание технологии проведения

Текущая аттестация проводится на занятии одновременно во всей учебной группе в виде теста в электронной образовательной среде «Электронный университет ВГУ», адрес курса — <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256>.

Тест составляется из материалов ФОСа, формируется системой автоматически путём добавления случайных вопросов, количество которых соответствует имеющимся образцам билетов. Большая часть вопросов проверяется автоматически, проверки преподавателем с ручным оцениванием требуют только отдельные вопросы, представленные в форме эссе. Ограничение по времени на каждую попытку — 1 час 30 минут

2. Пример практического задания

Задача 1. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Задача 2. Соотношение цены и переменной себестоимости производства продукта А имеет значение 1,36. Соотношение цены этого же продукта с его полной себестоимостью составляет 0,52. Стоит ли отказаться от его выпуска, если на производство и реализацию альтернативных товаров имеются ограничения, главной задачей ассортиментной политики предприятия является максимизация прибыли?

Описание технологии проведения

Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Параметр	Результат
Студент демонстрирует глубокое понимание теоретических положений дисциплины, имеет практические навыки анализа хозяйственных ситуаций для решения задач бухгалтерского и управленческого учета, полностью отчитался за контрольные, самостоятельные и домашние работы, выполняемые в течении семестра, присутствовал на занятиях, тестовый балл не ниже 80	«зачтено»
Студент демонстрирует непонимание теоретических основ и базовых понятий дисциплины, не знает путей решения типовых задач бухгалтерского и управленческого учета; контрольные, самостоятельные и/или домашние работы не сданы или сданы не полностью, имеются пропуски занятий, попытка сдать чужой вариант контрольной работы, тестовый балл ниже 70	«не зачтено»

Задания раздела 20.2, п. 1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

____.____.20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности _____
подпись *расшифровка подписи* _____.____.20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____
подпись *расшифровка подписи* _____.____.20__

Программа рекомендована НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____ от _____.____.20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ†

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____

код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

Изменения РПД рекомендованы НМС _____

наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____ от ___ . ___ . 20__ г.

† При наличии **РАЗМЕЩАЕТСЯ** на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»