


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономического анализа и аудита  
Коробейникова Л.С.  
  
24.04.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.01.01 Использование офисных приложений  
для представления учетно-аналитической информации

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Экономический анализ и аудит
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023г.
8. Учебный год: 2024/2025                      Семестр: 3  
Набор                      2023

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование практических умений и навыков применения современных технических средств и информационных технологий в учетно-аналитической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о возможностях использования офисных приложений в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков применения офисных приложений для представления учетно-аналитической информации для различных пользователей.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений (В), дисциплина по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен изучить дисциплины  
Информационные технологии в экономике;  
Бухгалтерский учет

В результате изучения предшествующих дисциплин обучающийся должен знать понятие и основные свойства экономической информации, основные возможности офисных приложений, формы представления бухгалтерской и аналитической информации;

уметь применять современные компьютерные и информационные технологии для решения экономических задач;

владеть навыками работы на персональном компьютере и навыками поиска информации в сети Интернет.

Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин:

Финансовый учет  
Управленческий учет;  
Комплексный экономический анализ;  
Финансовый анализ;  
Анализ отчетности организаций;  
Инвестиционный анализ;  
Анализ в банках;  
Анализ банкротств;  
все виды практик и ГИА.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-5.3	Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации	Обучающийся должен знать: – требования, предъявляемые к учетно-аналитической информации, и способы ее представления; – состав и возможности офисных приложений; уметь: – выбирать способ представления учетно-

				<p>аналитической информации для различных пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления учетно-аналитической информации;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения для решения учетно-аналитических задач современных технических средств и офисных приложений;</li> <li>– навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений</li> </ul>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего	Трудоемкость	
			По семестрам	
			5 семестр	...
Аудиторные занятия		36	36	
в том числе:	лекции			
	практические			
	лабораторные	36	36	
Самостоятельная работа		72	72	
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)				
Итого:		108	108	

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лабораторные занятия</b>			
1.	Информация, информационные системы и технологии	Понятие информации, особенности учетно-аналитической информации, особенности применения информационных систем и технологий в учетно-аналитической деятельности	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266</a>
2.	Использование текстового редактора MS WORD	Основные функции редактора; представление учетно-аналитической информации в форме таблиц; построение диаграмм; установка связи с документами, созданными в других приложениях	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266</a>
3.	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL	Правила создания формул; использование математических, логических, финансовых и статистических функций; создание диаграмм	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266</a>
4.	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint	Подготовка информации для электронной презентации; представление табличной, графической и текстовой информации; использование анимации	Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6266</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	всего
1	Информация, информационные системы и технологии			2	4	6
2	Использование текстового редактора MS WORD			10	20	30
3	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL			12	24	36
4	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint			12	24	36
	Итого:			36	72	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо выполнять практические задания, размещенные на образовательном портале <https://edu.vsu.ru/> в курсе «Использование офисных приложений для представления учетно-аналитической информации», основной и дополнительной литературой, выполнять и в процессе самостоятельной работы, пройти текущую аттестацию.

Дополнительные методические рекомендации по выполнению практических заданий, а также замечания по результатам их выполнения могут размещаться на портале в виде индивидуальных комментариев и файлов обратной связи, сообщений форума и других элементов электронного курса.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 386 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453951</a>
2	Жаров Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров ; под ред. С. Кривошеина. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 169 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443014</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 332 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275267</a>
4	Ширшов Е.В. Финансово-экономические расчеты в Excel : учебное пособие / Е.В. Ширшов ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 110 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252972">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252972</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
5	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
6	Электронный университет <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие : [для студ., обуч. по направлению "Экономика" (квалификация (степень) – "бакалавр")] / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации .– Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015 .– 334 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

Дисциплина реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

Используются такие средства информационно-коммуникационных технологий. как текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория – компьютерный класс: компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

**19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Информация, информационные системы и технологии	ПК-5 – Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-5.3 – Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации	Контрольная работа
2.	Использование текстового редактора MS WORD			Контрольная работа
3.	Использование редактора электронных таблиц MS EXCEL			Контрольная работа
4.	Подготовка презентаций с использованием MS PowerPoint			Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				КИМы

**20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**20.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

## Контрольная работа (примеры заданий)

### Вариант 1

1. Используя средства поиска в сети Интернет, на официальном сайте какой-либо компании или на одном из сайтов раскрытия информации найти бухгалтерскую отчетность.

2. По данным отчетности провести анализ структуры и динамики активов организации, для чего

- разработать макет аналитической таблицы для оценки структуры и динамики денежных потоков организации;
- создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, для расчета аналитических показателей использовать формулы, распечатать результаты расчетов с учетом правил оформления таблиц;
- составить и распечатать краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD;
- проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point (диаграммы, объекты SmartArt, стили WordArt и др.); опубликовать копию презентации в формате PDF и распечатать ее.

### Вариант 2

1. Разработать макет аналитической таблицы для анализа эффективности использования трудовых ресурсов коммерческой организации.

2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.

3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.

4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

При проведении текущей аттестации выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если в контрольной работе задания выполнены в полном объеме и правильно или с несущественными ошибками.

Оценка «не зачтено» ставится, если задания выполнены не в полном объеме или с существенными недостатками (не соблюдены требования к оформлению текста, таблиц, не использованы графические возможности, некорректно выбран вид диаграммы и т. п.).

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Для студентов, не выполнивших более 30% заданий в течение семестра, выполнивших более 50% заданий с существенными ошибками или по результатам текущей аттестации получивших оценку «не зачтено», зачет проводится в два этапа: тестирование и выполнение практического задания.

### 20.2.1. Тест (примеры заданий)

1. Аналитические таблицы используются на этапе:
  - а) подготовки данных;
  - б) обработки данных;
  - в) обобщения и представления результатов анализа
  - г) на этапе распределения обязанностей между исполнителями анализа.
2. В аналитических таблицах обязательно наличие:
  - а) единиц измерения;
  - б) единиц измерения и формул расчета показателей;
  - в) номеров строк и единиц измерения;
  - г) номеров строк, номеров граф и единиц измерения.
3. Аналитическая таблица для отражения изменения структуры активов организации обязательно должна содержать следующие графы:
  - а) удельный вес статьи;
  - б) изменение удельного веса;
  - в) темп роста;
  - г) абсолютное отклонение.
4. Аналитическая таблица для отражения динамики источников финансирования организации обязательно должна содержать следующие графы:
  - а) абсолютное отклонение;
  - б) удельный вес статьи,
  - в) изменение удельного веса,
  - г) темп роста.
5. Основными функциями текстового редактора являются:
  - а) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
  - б) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
  - в) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
  - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
6. К параметрам форматирования страниц в MS WORD не относится:
  - а) размер шрифта;
  - б) размер бумаги;
  - в) ориентация;
  - г) поля.
7. Режим отображения непечатаемых символов MS WORD позволяет:
  - а) усовершенствовать форматирование и исправлять ошибки;
  - б) отображать интервалы между ячейками таблицы;
  - в) отображать слова с орфографическими ошибками.
8. Документы по учету затрат на производство продукции разбиты на 4 группы. Какие объекты можно использовать для структурированного представления этой информации в тексте:
  - а) список;
  - б) таблицу;
  - в) рисунок SmartArt;
  - г) диаграмму.
9. Какого из перечисленных шаблонов диаграмм не существует в офисных приложениях:
  - а) рыночной диаграммы;
  - б) биржевой диаграммы;
  - в) гистограммы;

- г) пузырьковой диаграммы;  
д) лепестковой диаграммы.
10. \_\_\_\_\_ редактор – это специализированная программа, предназначенная для создания, форматирования, редактирования, сохранения и печати документов.
  11. Единицей измерения размера шрифта в MS WORD является \_\_\_\_\_
  12. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:C4. Сколько ячеек выделено?
  13. Отображать данные каждой категории вдоль отдельной оси позволяет \_\_\_\_\_ диаграмма
  14. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется \_\_\_\_\_
  15. Можно ли использовать круговую или кольцевую диаграмму для иллюстрации результатов факторного анализа рентабельности активов, проведенного методом абсолютных разностей по следующим данным?

Исходные данные для анализа влияния факторов  
использования трудовых ресурсов на объем продукции

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Объем продукции (N), тыс. р.	15385	16218
Среднесписочная численность работающих (R), чел.	905	901

16. Определите состав исходных показателей, необходимых для комплексной оценки интенсификации и эффективности использования производственных ресурсов.
17. Определите состав расчетных аналитических показателей, необходимых для комплексной оценки интенсификации и эффективности использования производственных ресурсов.
18. Выявите и исправьте ошибки форматирования таблицы.

Таблица

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Темп роста
Выручка	108680	112138	3 458	103,2
Прибыль от продаж	24500	25490	990	104
Рентабельность продаж	22, 5	22,7	0,2	100,9

19. Используя функции Excel, напишите формулу, реализующую следующий алгоритм: если значение в ячейке B2 ≠ 0, A2 разделить на B2 и округлить до сотых, в противном случае – пробел.

## 20.2.2. Практические задания (примеры для КИМов)

### Задание 1

1. Разработать макет аналитической таблицы для оценки эффективности использования ресурсов коммерческой организации.
2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.
3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.
4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

### Задание 2

1. Разработать макет аналитической таблицы для оценки структуры и динамики денежных потоков организации.
2. Создать таблицу разработанной формы средствами MS EXCEL, использовать формулы для расчета аналитических показателей.



3. Составить краткое аналитическое заключение по результатам расчетов, используя MS WORD с учетом правил оформления текста.

4. Проиллюстрировать результаты расчетов, используя графические возможности Power Point.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание
  - способов представления учетно-аналитической информации;
  - возможностей офисных приложений для представления учетно-аналитической информации;
- 2) умение
  - выбирать офисные приложения в соответствии с поставленной задачей;
  - использовать возможности офисных приложений для систематизации, обработки и представления учетно-аналитической информации;
- 3) владение
  - навыками подготовки исходной и итоговой учетно-аналитической информации с использованием офисных приложений.

Для оценивания результатов обучения используются оценки «зачтено», «не зачтено». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся выполнил более 70% практических заданий в течение семестра правильно или с несущественными ошибками и прошел текущую аттестацию с оценкой «зачтено». В случае сдачи зачета обучающийся должен пройти тестирование с результатом «зачтено» (при правильных ответах не менее чем на 70% вопросов теста), правильно или с недочетами выполнить практическое задание.	<i>Повышенный, базовый или пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Обучающийся не выполнил более 30% заданий в течение семестра, выполнил более 50% заданий с существенными ошибками или по результатам текущей аттестации получил оценку «не зачтено», прошел тестирование с результатом «не зачтено» (при правильных ответах менее чем на 70% вопросов теста), не выполнил или выполнил с существенными ошибками задание на зачете. Задание считается выполненным с существенными ошибками, если не соблюдены требования к оформлению текста, таблиц, не использованы графические возможности, некорректно выбран вид диаграммы и т. п.	–	<i>Не зачтено</i>

Пересдача при неудовлетворительной оценке на зачете допускается не более двух раз.

Задания раздела 20.1.2 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.