

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
регионоведения и экономики зарубежных стран



О. Н. Беленов  
17.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.12 Академическое письмо**

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Евразийские исследования»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра зарубежного регионоведения и экономики зарубежных стран факультета международных отношений Воронежского государственного университета
- 6. Составители программы:** Журбина Наталья Евгеньевна, к.и.н., доцент
- 7. Рекомендована:** заседанием Научно-методического совета факультета международных отношений, протокол № 5 от 17.05.2023 г.
- 8. Учебный год:** 2023-2024 **Семестр(ы):** 1
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель - познакомить обучающихся с особенностями академической устной и письменной речи, а также сформировать умения составлять письменные тексты по профилю деятельности.  
**Задачи:**
  - познакомить с основными видами, нормами и особенностями академической и деловой письменной и устной речи, а также сформировать следующие умения:
    - создавать первичные и вторичные научные тексты;
    - представлять результаты своей работы широкой аудитории;

- правильно оформлять академические работы.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (блок Б1, базовая или вариативная часть, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Учебная дисциплина «Академическое и деловое письмо» относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности научного стиля общения и речи;</li> <li>– социальные и этические аспекты культуры речи;</li> <li>– особенности академического устного и письменного общения в России и зарубежных странах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуаций академического общения и норм языка;</li> <li>– применять академическую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе обучения и профессиональной деятельности;</li> <li>– представлять результаты своей работы широкой аудитории;</li> <li>– создавать первичные и вторичные научные тексты;</li> <li>– правильно оформлять академические тексты.</li> </ul>
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из	ОПК-3.2	Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные признаки, функции и структуру академического письма;</li> <li>- виды текстов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные виды текстов;</li> <li>- применять научный стиль</li> </ul>

потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	прикладных методов	речи при составлении письменных текстов; - представлять результаты своей работы широкой аудитории; - правильно оформлять тексты.
---	--------------------	--

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 3/108.**

**Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет с оценкой.**

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	семестр	...
Контактная работа	50	50		
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	34	34	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
	<i>др. виды</i>	-	-	
Самостоятельная работа	58	58		
Промежуточная аттестация	-	-		
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Академическое письмо: цели и задачи дисциплины.	Академическое письмо: общие и специфические черты.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
1.2	Речевые жанры. Научный стиль речи	Виды речевых жанров: научный, художественный, публицистический, разговорный. Определение научного стиля речи, его	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>

		функции, подстили. Научная терминология. Виды терминов. Особенности научной речи. Правила оформления научных текстов. Структура, композиция и элементы научного текста.	
1.3	Первичные и вторичные научные тексты.	Виды научных текстов: первичные и вторичные. Вторичные тексты: план, эссе, рецензия, конспект, реферат, тезисы, аннотация, научная статья.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
1.4	Правила оформления письменных текстов	Правила оформления письменных текстов, утвержденных на кафедре регионоведения и экономики зарубежных стран (технические требования, правила сокращения, правила цитирования, правила написания чисел и др.)	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
1.5	Правила библиографического описания	Правила оформления списка использованных источников и литературы, правила библиографического описания сносок	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
1.6	Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации	Особенности публичных выступлений в научной и деловой сферах. Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации: основные этапы. Правила подготовки электронной презентации. Психологические аспекты публичного выступления. Вербальный имидж оратора.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Академическое письмо: цели и задачи дисциплины.	Академическое письмо: структура курса, основные темы, виды заданий, сфера применения знаний, полученных в рамках изучения дисциплины.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
2.2	Речевые жанры. Научный стиль речи	Виды речевых жанров: научный, художественный, деловой, публицистический, разговорный. Определение научного стиля речи, его функции, подстили. Практические задания на определение подстилей. Научная терминология. Виды терминов. Особенности научной речи. Правила оформления научных текстов. Структура, композиция и элементы научного текста. Знакомство с содержанием научной статьи, работа с профессиональными терминами, композицией текста.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
2.3	Первичные и вторичные научные тексты.	Виды научных текстов: первичные и вторичные. Вторичные тексты: план, эссе, рецензия, конспект, реферат, тезисы, аннотация. Научная статья: подготовка и написание. Виды публикаций. Основные элементы научной статьи. Особенности оформления. Универсальная десятичная классификация (УДК). Аннотация: структура, схема, виды. Описательная и структурированные	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>

		аннотации.	
2.4	Правила оформления письменных текстов	Правила оформления письменных текстов (курсовых работ, эссе, рефератов и проч.), утвержденных на кафедре регионоведения и экономики зарубежных стран (технические требования, правила сокращения, правила цитирования, правила написания чисел и др.)	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
2.5	Правила библиографического описания	Правила оформления списка использованных источников и литературы, правила библиографического описания сносок	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
2.6	Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации	Особенности публичных выступлений в научной и деловой сферах. Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации: основные этапы. Правила подготовки электронной презентации. Психологические аспекты публичного выступления. Вербальный имидж оратора.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Академическое письмо: цели и задачи дисциплины.	2	-	-	2	2
2	Речевые жанры. Научный стиль речи	2	2	-	4	8
3	Первичные и вторичные научные тексты.	4	14	-	22	40
4	Правила оформления письменных текстов	2	4	-	10	16
5	Правила библиографического описания	2	4	-	8	14
6	Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации	4	10	-	12	28
	Итого:	16	34	-	58	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)*

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе.

Учебная работа по данной дисциплине осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекционный материал рекомендуется просматривать сразу после занятий; попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Практические занятия направлены на отработку лекционного материала, а именно: российских и международных правил академического общения в устной и письменной форме, выработку навыков публичных выступлений и презентаций. В конце изучения дисциплины обучающиеся готовят публичное выступление, представляющего собой защиту курсовой работы: устную презентацию собственных научных результатов, сопровождаемую электронной презентацией, выполненной с помощью программы Power Point или Prezi.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1.	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573830">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573830</a> (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
2.	Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567</a> (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.
3.	Атабеков, И. Г. Очерки разных лет: о науке и жизни : [16+] / И. Г. Атабеков. – 2-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446349">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446349</a> (дата обращения: 25.06.2021). – ISBN 978-5-00101-764-6. – Текст : электронный.
4.	Рыжкова-Гришина, Л. В. Развитие речи: система работы / Л. В. Рыжкова-Гришина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 250 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482340</a> (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 192-210. – ISBN 978-5-9765-2123-0. – Текст : электронный.
5.	Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : [16+] / Л. И. Богданова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57882">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57882</a> (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 242-243. – ISBN 978-5-9765-0912-2. – Текст : электронный.
6.	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603178">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603178</a> (дата обращения: 25.06.2021).

	– Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.
7.	Галь, Н. Слово живое и мертвое : [12+] / Н. Галь. – Москва : Агентство ФТМ, Лтд, 2017. – 193 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571463">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571463</a> (дата обращения: 25.06.2021). – ISBN 978-5-4467-3051-3. – Текст : электронный

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ - <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
2.	Базы данных Российского Совета по международным делам (РСМД). – URL: <a href="https://russiancouncil.ru/library/db/">https://russiancouncil.ru/library/db/</a>
3.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
4.	ЭУК Журбина Н. Е. Академическое письмо 1 курс. - <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823</a>
5.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» - <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
7.	Массовый открытый онлайн курс (МООК) «Академическое русское письмо» - <a href="https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU">https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU</a>
8.	МООК «Культура русской деловой речи» - <a href="https://openedu.ru/course/urfu/RUBSCULT">https://openedu.ru/course/urfu/RUBSCULT</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

№ п/п	Источник
1.	Салливан, Д. Проще говоря: как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами : [16+] / Д. Салливан ; пер. с англ. С. Марченко. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570460">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570460</a> (дата обращения: 27.06.2021). – ISBN 978-5-9614-1490-5. – Текст : электронный.
2.	Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485663">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485663</a>
3.	Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680</a>
4.	Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287</a> (18.09.2018).

## **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

В основу организации и проведения педагогической практики заложены следующие образовательные технологии:

- технология критического мышления, позволяющая актуализировать знания и представления о методике преподавания дисциплин по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, полученные в рамках изучения дисциплины «Методика преподавания зарубежного регионоведения в системе высшего и дополнительного образования», «Педагогика и психология высшей школы», сформировать интерес обучающихся к практической педагогической деятельности и собственную позицию по основным ее проблемам;
- технология проблемного обучения, которая предполагает анализ и определение основных проблем педагогической деятельности в вузе и поиск их решений в процессе прохождения практики и приобретения собственного педагогического опыта;
- методы игрового обучения для отработки и закрепления навыков делового общения, а также публичного выступления.

Также для организации самостоятельной работы обучающихся используются два массовых открытых онлайн курса (МООК):

«Академическое русское письмо» - URL: <https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU>

При реализации дисциплины возможно применение дистанционных технологий. Задействованы материалы ЭУК «Академическое письмо 1 курс». - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823>, в котором размещены материалы для самостоятельной работы, часть лекционного материала, задания текущего и промежуточного контроля.

---

## **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

*(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)*

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения:
  - Ноутбук 15 HP\*Pavalion,
  - Ноутбук Asus K56CM Ci-3317U 1.7/15.6/GT635,
  - Проектор Nec M271X,
  - Проектор Optoma X401,
  - Проектор Vitek H1180 1920\*1080,
  - Экран настенный Lumien Eco Picture 200\*200,
  - Экран настенный 160x160

Программное обеспечение

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,  
Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

---



## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. «Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины» 2. «Речевые жанры. Научный стиль речи» 3. «Первичные и вторичные научные тексты» 4. «Правила оформления письменных текстов» 5. «Правила библиографического описания» 6. «Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации»	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	Презентация курсовой работы
		ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.2 Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	План работы структурированная аннотация
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Контрольная работа

\* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

## **20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практикоориентированное задание – **структурированная аннотация**.

Технические требования к письменным работам:

Шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание "по ширине" (по обеим сторонам страницы).

При оценивании задания будут учитываться следующие моменты:

- соблюдение структуры структурированной аннотации, наличие всех необходимых элементов, которые она должна содержать;
- соблюдение академического стиля письма,
- соблюдение технических требований.

**Критерии оценки:**

- оценка "отлично" ставится при условии выполнения всех вышеперечисленных требований;
- оценка "хорошо" ставится при несоблюдении 1 требования;
- оценка "удовлетворительно" ставится при невыполнении 2 требований;
- оценка "неудовлетворительно" ставится при нарушении всех трех требований и / или в случае, если задание не присылается в срок.

Для проверки знаний и умений представлять результаты своей деятельности в течение семестра предусмотрены следующие задания.

#### **1. Презентация научной работы.**

**По итогам презентации научной работы** выставляется три оценки: за публичное выступление, оформление электронной презентации, а также за методологическую часть представляемой научной работы.

**Публичное выступление** оценивается остальными обучающимися путем определения преобладающей оценки.

**Электронная презентация** оценивается следующим образом:

Оценка «**отлично**» ставится при выполнении всех требований к оформлению презентации.

Оценка «**хорошо**» ставится при несоблюдении 1-2 технических требований к оформлению и содержанию презентации, но при этом работа хорошо структурирована, содержит ответы на все поставленные к темам вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится при несоблюдении 3 технических требований к оформлению и содержанию презентации.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится при несоблюдении 4 и более технических требований к оформлению и содержанию презентации.

**Методологическая часть представляемой научной работы** должна содержать все разделы, которые должны быть представлены в разделе «Введение» курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Она оценивается также по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» ставится при выполнении следующих требований:

- полностью соблюдена структура раздела;
- обоснована актуальность темы исследования;
- правильно определены объект и предмет исследования;
- грамотно сформулированы цель и задачи исследования;
- определены и обоснованы хронологические рамки исследования;

- правильно определена, описана и систематизирована источниковая база исследования;
- задание выполнено вовремя.

Оценка «хорошо» ставится при наличии одной-двух ошибок. При этом задание выполнено вовремя.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии трех ошибок. При этом задание выполнено вовремя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 4 и более ошибок. При этом задание выполнено не вовремя.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Положительная оценка и зачет результатов обучения по дисциплине возможны только при условии выполнения всех видов работ, указанных в настоящей программе и размещенных в системе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823>. Там же указаны критерии оценок за каждый вид работы.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется как средняя оценка за все виды работ, выполненные в течение семестра, и по результатам следующего фонда оценочных средств:

### Перечень заданий для проверки сформированности компетенции ОПК-3:

#### Закрытые задания (0-2 балла)

1. Выберите из представленного ниже списка структурную единицу научного текста.
  - A. Абзац
  - B. Ключевые слова
  - C. Предложения
  
2. Выберите из списка виды научных текстов:
  - A. Первичные
  - B. Третичные
  - C. Вторичные
  - D. Главные
  - E. Второстепенные
  
3. Выберите из представленного списка виды планов:
  - A. Вопросный
  - B. Содержательный
  - C. Назывной
  - D. Обобщённый
  - E. Тезисный
  
4. Выберите из представленного списка виды конспектов:
  - 1) план – конспект
  - 2) блок-конспект
  - 3) конспект – схема
  - 4) конспект-график
  - 5) текстуальный конспект
  - 6) систематический

7) тематический конспект

8) свободный

5. Расположите представленные ниже элементы научной статьи в порядке, в котором они чаще всего излагаются.

**Ответ:** элементы представлены в правильном порядке:

- 1) сведения об авторе,
- 2) название,
- 3) аннотация,
- 4) ключевые слова,
- 5) основной текст,
- 6) библиографический список.

6. Выберите из предложенного ниже списка виды аннотаций.

- 1) критические
- 2) информационные
- 3) индивидуальные
- 4) рекомендательные
- 5) содержательные
- 6) групповые

7. Соотнесите вид аннотации с ее структурой:

- 1) структурированная
- 2) описательная

A. Введение в проблему.

Цель.

Основные вопросы (акцент).

B. Введение.

Методология.

Результаты.

Дискуссии.

Выводы.

**Ответ:** 1 – B, 2 – A.

8. Соотнесите виды рефератов по критериям их классификации:

**Ответ:**

По количеству источников: монологические и обзорные

По способу изложения материала: продуктивный и репродуктивный

**Открытые задания (короткие, 0-2 балла)**

9. Назовите две части композиции научного текста.

**Ответ:** описательная часть и основная часть.

10. Назовите термин, выражающий основное средство появления вторичных текстов.

**Ответ:** компрессия (сжатие)

## Открытые задания (0-2-5 балла)

11. Назовите основные элементы научного текста.

**Ответ:** тема, подтема и микротема.

12. Перечислите не менее 4 видов вторичных текстов.

**Ответ:** план, конспект, тезисы, эссе, реферат, аннотация, рецензия.

13. Назовите три этапа составления плана к какому-либо тексту

**Ответ:**

- A. Внимательное и вдумчивое прочтение текста (статьи, доклада).
- B. Определение главных мыслей.
- C. Формулировка заголовка каждой мысли.

14. Напишите определение, что такое тезисы как вид вторичного текста?

**Ответ:** Тезисы – кратко сформулированные основные положения статьи, доклада.

15. Напишите три способа конспектирования текста.

**Ответ:**

- 1) использование цитат
- 2) переработка текста
- 3) смешанный вариант

16. Назовите не менее трех видов методов конспектирования как способов появления вторичных текстов.

**Ответ:**

- 1) метод конспектирования Корнелла,
- 2) табличный метод,
- 3) метод боксов,
- 4) метод Билла Гейтса,
- 5) метод конспектирования «Фишбоун».

17. Что такое аннотация?

**Ответ:** краткое изложение содержания первичного текста

18. Напишите два вида рефератов по способу изложения материала.

**Ответ:** продуктивный (критический анализ) и репродуктивный (критический анализ)

19. Чем отличаются рецензия и отзыв как виды торчиных текстов?

**Ответ:**

Рецензия (от лат. «рассмотрение») – письменный разбор текста с комментариями основных его положений, содержащий толкование авторской мысли, выражение своего отношения к проблеме, аргументацию и оценку, выводы о ценности/значимости работы.

Отзыв – общая характеристика текста без анализа, но с практическими рекомендациями (например, о последующем использовании текста в качестве пособия или статьи)

## Открытые задания (короткие, 0-5-10 баллов)

20. Определите микротему следующего фрагмента текста:

«Самое большое число мигрантов, которые добрались до Европы через территорию Италии, приходится на граждан Эритреи – 30 708 человек. Сирийцев среди беженцев в Италии оказалось сравнительно немного – всего 6710 человек. В Грецию мигранты бегут в основном из Сирии – 175 375 человек и из Афганистана – 50 177 человек».

**Ответ:** страны исхода вынужденных мигрантов в Европе

21. Определите вид плана по одному из его пунктов:

«Какова роль информации в современном обществе»

**Ответ:** вопросный

22. Определите вид плана по одному из его пунктов:

«Роль информации в современном обществе»

**Ответ:** назывной

23. Определите вид плана по одному из его пунктов:

«Роль информации... велика, так как тот, кто владеет информацией, владеет ситуацией»

**Ответ:** тезисный

24. Объясните и опишите, в чем заключается разница между структурой тезисов к незавершенному исследованию и к тезисам по уже законченному исследованию?

**Ответ:**

Если исследование не завершено, тезисы содержат:

- 1) актуальность, новизна, практическая значимость.
- 2) цель и задачи.
- 3) предварительная гипотеза.
- 4) методологическая база исследования.
- 5) перспективы исследования, возможные сложности.

Если исследование не завершено, тезисы содержат:

Указанные выше 5 +

- 6) Результаты исследования.
- 7) Возможность продолжения исследования или практического применения

25. Определите вид представленной ниже аннотации:

«Книга посвящена памяти замечательного советского и российского дипломата Виталия Яковлевича Воробьева (1944-2017), сыгравшего заметную роль в развитии и укреплении отношений СССР и России со странами Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии. Особое значение имела деятельность В.Я. Воробьева как дипломата-китаиста для вывода на новый этап сотрудничества российско-китайских отношений, в становлении Шанхайской Организации Сотрудничества. В сборник вошли воспоминания российских и зарубежных дипломатов, которым довелось встречаться и работать вместе с В.Я. Воробьевым. Среди них — Посол России в КНР А.И. Денисов и Посол КНР в России Ли Хуэй, Председатель Общества российско-китайской дружбы, сенатор Д.Ф. Мезенцев и многие другие. Большую часть книги занимают статьи, интервью и аналитические записки самого В.Я. Воробьева за разные годы. Собранные вместе, они представляют значительный интерес для всех, кто профессионально занимается или интересуется международными отношениями и историей внешней политики России. В книгу включены редкие фотографии».

**Ответ:** групповая

