

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
общего языкознания и стилистики
М.Я. Розенфельд



16.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Русский язык и культура речи

- 1. Код и наименование специальности:** 10.05.01 Компьютерная безопасность
- 2. Профиль подготовки:** Математические методы защиты информации; Безопасность компьютерных систем и сетей; Анализ безопасности компьютерных систем
- 3. Квалификация выпускника:** специалист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра общего языкознания и стилистики
- 6. Составители программы:** Рудакова Александра Владимировна, доктор филол. наук, доцент
- 7. Рекомендована:** НМС филологического факультета от 16.06.2023, протокол №8
- 8. Учебный год:** 2023/2024 **Семестр(ы):** 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать представления о нормах письменной и устной культуры речи в профессиональной коммуникации;
- сформировать коммуникативные навыки академического и профессионального общения.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить с правилами подготовки и оформления профессионально ориентированного научного текста;
- сформировать представление о коммуникативно приемлемых стратегиях академического и профессионального общения;
- сформировать умение вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия;
- сформировать навыки эффективного и бесконфликтного общения в процессе академического и профессионального взаимодействия.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть блока Б1 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.05.01 Компьютерная безопасность (специалитет).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области культуры речи, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» коммуникативные умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка и выступления с ними, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ	знать: теоретический аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основы культуры академического и профессионального общения уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; выбирать стиль профессионального общения, адекватно использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами владеть: нормами научного и официально-делового стиля; законами эффективного общения; умением вести
		УК-4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	
		УК-4.4	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	

		УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя речь и стиль к ситуациям взаимодействия; навыком оформления научного текста в соответствии с установленными правилами
--	--	--------	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ / 72 ч.

Форма промежуточной аттестации — зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
	2 семестр			...
Аудиторные занятия		32	32	
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	16	16	
	лабораторные	0	0	
Самостоятельная работа		40	40	
в том числе: курсовая работа (проект)		0	0	
Форма промежуточной аттестации (контрольная работа, зачет – 1 час.)		зачет	зачет	
Итого:		72	72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Современный русский язык и культура речи	Формы существования современного русского языка. Функциональные стили современного русского языка. Типы речи. Жанры научной речи. Правила оформления научных текстов.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.2	Речевое воздействие в профессиональном общении	Речевое воздействие как наука и ее основные понятия. Способы речевого воздействия. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения. Фактор адресата в деловом общении.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.3	Риторика	Риторика в России. Устный текст и письменный текст, их особенности. Понятие о публичном выступлении. Основные требования к публичному выступлению. Правила подготовки к публичному выступлению.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.4	Деловое общение	Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Универсальные требования к официальному деловому общению. Деловое слушание. Национальные особенности делового общения Руководитель и подчиненные. Стили руководства деятельностью подчиненных. Контроль за деятельностью подчиненных. Делегирование функций руководителя. Комплимент и критика в деловом общении.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.5	Деловое письмо	Официально-деловой стиль и его языковые особенности. История русского делового письма. Классификация деловых	ЭУМК

		писем. Основные требования к письменной деловой речи. Реквизиты делового письма.	edu.vsu.ru
2. Практические занятия			
2.1	Современный русский язык и культура речи	Понятие языковой нормы. Аспекты культуры речи. Виды и варианты норм. Понятие языкового паспорта говорящего. Понятие о языковой личности. Типы речевой культуры. Орфоэпические нормы русского языка. Грамматические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Правила подготовки, редактирования и оформления научных текстов	ЭУМК edu.vsu.ru
2.2	Речевое воздействие в профессиональном общении	Вербальная и невербальная коммуникация. Общение и ролевое поведение. Национальные особенности общения	ЭУМК edu.vsu.ru
2.3	Риторика	Структура публичного выступления. Вступление, его виды и функции. Приемы привлечения и поддержания внимания. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории. Орализация текста. Техника речи. Информационное выступление. Самопрезентация. Протоколно-этикетная речь. Тезис и аргументы. Правила аргументации. Способы аргументации. Убеждающее выступление. Рекламное выступление. Дебаты как форма бесконфликтного спора	ЭУМК edu.vsu.ru
2.4	Деловое общение	Деловой спор. Виды спора. Конфликт в деловом общении. Переговоры. Стратегии поведения в конфликте. Основные правила общения в коллективе. Этикет в деловом общении. Имидж делового человека. Деловой разговор по телефону. Электронный и мобильный этикет. Деловая беседа при приеме на работу. Собеседование. Резюме	ЭУМК edu.vsu.ru
2.5	Деловое письмо	Культура речи делового человека. Орфографический «минимум» делового человека. Правила оформления организационно-распорядительных документов. Правила оформления справочно-информационных документов. Правила оформления личных документов.	ЭУМК edu.vsu.ru

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабора.т.	Самост. работа	Всего
1	Современный русский язык и культура речи	2	4		8	14
2	Речевое воздействие в профессиональном общении	4	0		8	12
3	Риторика	4	4		8	16
4	Деловое общение	4	4		8	16
5	Деловое письмо	2	4		8	14
	Итого:	16	16		40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Внимательно прочитать тексты рекомендуемой литературы в соответствии с пунктами плана практического занятия.
3. Познакомиться с дополнительной литературой по теме.
4. Подготовить краткий ответ на практическом занятии.
5. Записать проблемные вопросы, ответы на которые необходимо получить у преподавателя для полного освоения учебной программы.

Методические указания по подготовке студента к текущей аттестации:

1. Ознакомиться с планом и материалами лекций и практических занятий.
2. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по темам учебного курса.
3. Соотнести теоретическую и практическую сторону полученных знаний.

Рекомендации по работе с научной литературой:

1. Вдумчивое неторопливое чтение научного материала.
2. Конспектирование.
3. Реферирование.
4. Составление библиографического описания источника.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 . – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.
2	Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Горовая. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8. – Текст : электронный
4	Деловое общение: учебное пособие: / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102 . – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.
5	Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т.И. Кобякова; Уфимский государственный университет экономики и сервиса (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-611-2. – Текст: электронный.
6	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 . – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.
7	Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 407 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495783 . – Библиогр.: с. 343-351. – ISBN 978-5-394-02146-6. – Текст: электронный.
8	Трофимова, О.В. Основы делового письма: учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0930-6. – Текст : электронный.
9	Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404 . – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-

	4475-8307-1. – Текст: электронный.
10	Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Е.Б. Штукарева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: Перо, 2015. – 315 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886 . – ISBN 978-5-906835-06-2. – Текст: электронный.
12	Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 243 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1. – DOI 10.23681/429211. – Текст: электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
12	Портал www.gramota.ru , www.filologia.ru
13	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http:// biblioclub.ru/
14	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/)
15	Электронный университет ВГУ. Курс «Деловое общение и культура речи». – ЭУМК. – Режим доступа: http://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5790

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская; под ред. Н.И. Колесниковой; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст: электронный.
2	Стернин, И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие / И.А. Стернин. – 3-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4. – DOI 10.23681/375253. – Текст: электронный.
3	Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 . – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.
4	Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9708-5. – DOI 10.23681/493928. – Текст : электронный
5	Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст : электронный.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия, тестирование, коммуникативный тренинг, деловая игра.

Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения теоретического материала, материала практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лекционная аудитория должна быть оснащена компьютером на базе ОС Microsoft Windows 10 с подключенным к нему мультимедийным проектором, а также экраном.

Практические занятия должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной персональными компьютерами на базе ОС Microsoft Windows 10 и ПО MS Office Standard (МойОфис, Office Home and Student или LibreOffice).

Число рабочих мест в аудитории должно быть таким, чтобы обеспечивалась индивидуальная работа студента на отдельном персональном компьютере.

Программное обеспечение: IntelliJ IDEA Community Edition (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Paskal ABC NET (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Jet Brains PyCharm Community Edition (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Anaconda (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Maxima (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Scilab (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), LibreOffice (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), NetBeans IDE (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Adobe Reader (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Microsoft Visual Studio Community Edition (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Notepad ++ (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО), Free Pascal (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО); Справочно-правовая система Гарант (на сервере) (договор о сотрудничестве №19/08 от 10.12.2006); 7-zip (16 шт.) (свободное и/или бесплатное ПО); Mozilla Firefox (свободное и/или бесплатное ПО)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Современный русский язык и культура речи	УК-4	УК-4.3	Практико-ориентированные задания Тестовые задания
2	Речевое воздействие в профессиональном общении	УК-4	УК-4.2	Практико-ориентированные задания
3	Риторика	УК-4	УК-4.2 УК-4.4 УК-4.6	Практико-ориентированные задания Сообщение/доклад/презентация
5	Деловое общение	УК-4	УК-4.2 УК-4.4 УК-4.6	Практико-ориентированные задания Реферат/эссе
6	Деловое письмо	УК-4	УК-4.3	Практико-ориентированные задания Реферат
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов Практико-ориентированное задание Публичное выступление/эссе

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Тестовые задания

Орфоэпические нормы

1. Отметьте номера слов, где ударение поставлено неправильно:

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1) оптОвый; | 6) вероисповЕдание; |
| 2) диспАнсер; | 7) договорА; |
| 3) прОгул; | 8) кАшлянуть; |
| 4) квартАл; | 9) средствА; |
| 5) приняТА; | 10) гербЫ. |

2. Укажите, в каких рядах ударение поставлено правильно во всех словах:

- 1) тОрты, углУбить, знАмение;
- 2) красИвее, подклЮчит, договОр;
- 3) столЯр, намЕрение, нефтепровОд;
- 4) срЕдства, ходАтайство, они не правЫ;
- 5) принУдить, свЁкла, исчЕрпать.

3. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог;
- б) где;
- в) друг;
- г) легчайший.

Морфологические нормы

1. Укажите ошибку в образовании формы множественного числа существительных:

- а) доктора;
- б) учителя;
- в) бухгалтера;
- г) директора.

2. Выберите правильные варианты:

- а) пять апельсин;
- б) пара носков;
- в) правый туфель;
- г) много оладий;
- д) танец грузинов;
- е) нет макарон.

3. Укажите ошибочные варианты окончания предложения:

В продаже не оказалось... а) свечей, б) яблок, в) полотенцев, г) макарон, д) вафель.

4. Укажите, в каком ряду нет неправильных форм глагола:

- а) не едь, слезь, положи;
- б) не клади, ляжь, бежи;
- в) поезжай, не порти, ляг.

5. Подчеркните правильный вариант:

- а) Не хватает (триста семьдесят пять тысяч рублей – трехсот семидесяти пяти тысяч) рублей.
- б) С февраля ставки увеличиваются и составят (три целых и одну десятую процента – три целых и одну десятую процентов).

Описание технологии проведения

Студенты должны письменно выполнить тестовые задания, выделив правильные ответы. На выполнение заданий отводится 15 минут.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов обучения используется 2-балльная шкала. Оценки «зачтено», «не зачтено» выставляются в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если в тестовой части допущено не более 5 ошибок;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в тестовой части допущено более 5 ошибок.

20.2. Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по билетам к зачету
- Практико-ориентированное задание
- Публичное выступление на заданную тему
- Контрольная работа
- Тестирование

Собеседование по билетам к зачету

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
1	Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Виды и варианты норм русского языка
2	Понятие языкового паспорта говорящего. Понятие о языковой личности. Типы речевой культуры
3	Имидж современного делового человека. Этикет внешнего вида. Этикет поведения. Речевой этикет в деловом общении
4	Понятие об общении. Общение и коммуникация. Виды общения. Правила современного светского общения
5	Основные законы и принципы общения в деловой коммуникации
6	Речевое воздействие как наука, ее основные понятия. Коммуникативная грамотность. Коммуникативная культура личности. Вербальное и невербальное общение. Способы речевого воздействия
7	Понятие эффективного общения, его составляющие. Понятие коммуникативной позиции говорящего. Фактор адресата в деловом общении
8	Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Универсальные требования к официальному деловому общению
9	Понятие делового слушания. Правила эффективного слушания. Деловое слушание как активное слушание
10	Понятие делового стиля. Типы делового стиля. Приемы эффективного делового общения с представителями разных стилей
11	Деловой разговор по телефону. Электронный и мобильный этикет
12	Национальные особенности делового общения. Типы деловых культур по Р. Льюису. Особенности деловой культуры в России
13	Понятие делового письма. История русского делового письма. Основные требования к письменной деловой речи
14	Классификация деловых писем (по тематике, по функциям, по структуре, по композиции). Понятие о реквизитах делового письма (формуляр). Порядок размещения реквизитов делового письма
15	Понятие об официально-деловом и научном стилях. Языковые особенности официально-делового и научного стилей
16	Особенности деятельности руководителя. Понятие о стиле работы руководителя
17	Делегирование функций руководителя. Контроль за деятельностью подчиненных
18	Деловая беседа как основная форма делового общения. Собеседование при приеме на работу. Резюме
19	Комплимент и критика в деловом общении
20	Деловая риторика. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений. Правила их подготовки

21	Понятие делового спора. Виды спора. Переговоры. Торги. Конфликт. Стратегии поведения в конфликте
22	Тезис и аргументы. Правила и способы эффективной аргументации. Аргументация в споре
23	Правила оформления организационно-распорядительных документов
24	Правила оформления справочно-информационных документов
25	Правила оформления личных документов
26	Правила оформления научного текста

Практическое задание

1. Поставьте ударение: осужденный, повторим, приданое, сироты, вручат диплом, жалюзи, газопровод, углубить, избалованный, шприцы, украинский, намерение, хвоя, договор, ходатайство, цыган, красивее, исчерпать, прогул, запломбировать, свекла, занята линия, созвонимся, побаловать, новорожденный, вероисповедание, поминки, обеспечение, каталог, откупорить, квартал, начался, торты, танцовщица, эксперт, сливовый.

2. Подчеркните правильный вариант: согласно расписанию – согласно расписания, нет новых туфель – туфель, заведующий кафедрой – заведующий кафедры, за истекший год – истекший год, большая мозоль – большой мозоль, надеть пальто – одеть пальто, кремы – крема, оплатить за проезд – оплатить проезд, пара носков – пара носок, афера – афёра, красивый тюль – красивая тюль, поставить роспись – поставить подпись, полувер – пуловер, пять полотенец – пять полотенце.

Контрольная работа в форме эссе

Эссе

Задание: напишите эссе на одну из тем, сформулируйте тезис и приведите 3-4 аргумента в поддержку выбранного тезиса. Объем текста эссе – 300 слов.

Примерные темы для эссе:

- Работа должна приносить деньги или удовольствие?
- Если вы завтра станете деканом факультета, что в первую очередь вы сделаете (исправите, введете и др.)?
- Дистанционное образование: плюсы и минусы.
- Мой любимый вид спорта.
- Готов ли выпускник школы выбрать профессию?
- Обязана ли РФ вмешиваться в дела других государств, когда происходит нарушение прав ее граждан за рубежом?
- Нужна ли форма студентам?
- Престижно ли учиться в ВГУ?
- Можно ли научить каждого?
- Все ли должны получать высшее образование?
- Отдых в России: за и против
- Отдых за границей: за и против
- Надо ли использовать отчество при обращении к человеку в публичной речи?
- Надо ли вводить ЕГЭ для студентов?
- Имеет ли право руководитель унижать подчиненного?
- Нужны ли траты на рекламу фирмы?
- Работать на себя: за и против
- Имеют ли право политики использовать нелитературную речь в публичных выступлениях?
- Материальная помощь: помощь или «развращение» человека?
- Тема по выбору студента

Описание технологии проведения

Контрольная работа выполняется студентами в письменной форме самостоятельно. Выполненная контрольная работа сдается перед последним занятием для проверки.

Практическое задание. На выполнение практического задания отводится 10 минут.

Публичное выступление по теме эссе. Подготовка к выступлению происходит заранее. Выступление осуществляется перед учебной группой. В конце выступления студент должен продемонстрировать умение участвовать в дискуссии.

Собеседование по билетам. Ответ на один теоретический вопрос делается в устной форме. На подготовку к ответу дается 10 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Для оценивания результатов обучения используется 2-балльная шкала. Оценки «зачтено», «не зачтено» выставляются в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если в практическом задании допущено не более 5 ошибок; при ответе студент полно и разносторонне раскрыл содержание одного теоретического вопроса, продемонстрировал представления о современном состоянии и перспективах развития культуры речи, речевого воздействия, риторики, деловой коммуникации; продемонстрировал коммуникативные навыки в ходе подготовленного заранее публичного выступления на заданную тему; главная мысль текста эссе раскрыта, приведено 3 и более аргументов в поддержку сформулированного тезиса; в письменном варианте текста содержится не более 4 орфографических и пунктуационных ошибок, 2 логических и речевых ошибок; при выступлении соблюдены основные риторические правила, отсутствуют грубые коммуникативные ошибки; студент продемонстрировал овладение компетенциями УК-4;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в практическом задании допущено более 5 ошибок; студент неполно раскрыл содержание одного теоретического вопроса, продемонстрировал недостаточные представления о современном состоянии и перспективах развития культуры речи, речевого воздействия, риторики, деловой коммуникации; продемонстрировал неполное овладение коммуникативными навыками в ходе подготовленного заранее публичного выступления на заданную тему; главная мысль текста эссе не раскрыта, приведено менее 3 аргументов в поддержку тезиса; тезис не сформулирован; в письменном варианте текста содержится более 4 орфографических и пунктуационных ошибок, 2 логических и речевых ошибок; при выступлении не соблюдены основные риторические правила, присутствуют грубые коммуникативные ошибки, студент не смог ответить на вопросы преподавателя и однокурсников; студент не продемонстрировал овладение компетенциями УК-4.

Тестирование

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Культура речи включает в себя ...

- только нормативный аспект;
- нормативный, коммуникативный и этический аспекты;**
- нормативный, коммуникативный и эстетический аспект.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа.

Понятие «норма» применимо ...

- к языку в целом;
- к литературному языку;**
- к языку художественной литературы.

ЗАДАНИЕ 3. Установите соответствие между терминами и их определением:

- жаргонизмы
- слова-паразиты
- просторечие

Варианты для выбора:

- слова и обороты, обслуживающие социально замкнутые группы
- «лишние» слова, не несущие никакой информации, засоряющие речь
- грубые, сниженные слова из обиходно-бытовой речи

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных терминов

ЗАДАНИЕ 4. Укажите, что из перечисленного не является типом речи (множественный выбор):

- описание;
- рассуждение;
- **приказ;**
- повествование;
- **реклама.**

ЗАДАНИЕ 5. Для того чтобы узнать, чем различается значение слов «дипломат» и «дипломант», нужно обратиться ...

- к словарю иностранных слов;
- к словарю синонимов;
- **к словарю паронимов.**

ЗАДАНИЕ 6. Укажите пример с неправильным употреблением падежной формы существительного с предлогом.

- вопреки трудностям;
- благодаря поддержке руководства;
- **согласно приказа ректора;**
- по истечении срока.

ЗАДАНИЕ 7. Укажите два предложения с ошибкой в употреблении имён числительных.

- **Двое министров обсуждали возникшую проблему.**
- В обоих договорах допущена эта ошибка.
- Трое суток мы готовились к переговорам.
- **Семерым сотрудницам нашего отдела объявлена благодарность.**

ЗАДАНИЕ 8. Укажите ошибку в согласовании прилагательных с географическими наименованиями.

- древний Баку;
- **незнакомое Тбилиси;**
- широкая Миссисипи;
- огромный Мехико.

ЗАДАНИЕ 9. Укажите предложения, в которых допущены ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

- Зная язык другого народа, легче понимаешь его обычаи.
- **Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой.**
- **Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен инкассо.**

ЗАДАНИЕ 10. Укажите два слова, лексическое значение которых сформулировано неправильно:

- **апломб – уверенность в себе;**
- квинтэссенция – главное, основное, суть вещей;
- **девиантный – отличающийся от общепринятого в положительную сторону;**
- адепт – ревностный приверженец какого-либо учения, идеи.

ЗАДАНИЕ 11. Установите соответствие между подстилями научной речи и их описаниями:

- Учебно-научный
- Научно-популярный
- Собственно научный

Варианты для выбора:

- Используется для передачи научной информации и обеспечения ее усвоения. В связи с этим научная информация адаптируется, содержит правила, сопровождается примерами.
- Характеризуется доступностью и занимательностью формы. Использует, наряду с терминологией, языковые средства, близкие публицистике. Адресован широкой читательской аудитории.
- Отличается точностью определения понятий, убедительностью аргументации, логической последовательностью, неличным характером изложения. Адресован специалистам.

* варианты для выбора приведены в порядке использования вышеуказанных подстилей.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Допишите в определение термин:

... — это высшая (наддиалектная) форма существования национального языка, для которой характерны нормированность, обработанность мастерами слова, полифункциональность, стилистическая дифференциация, относительная устойчивость.

Ответ: литературный язык

ЗАДАНИЕ 2. В какой форме языка используются слова: *комп, банить, лампово, облом*?

Ответ дайте в форме сущ. в предложном падеже.

Ответ: в жаргоне

ЗАДАНИЕ 3. Какая норма нарушена в сочетаниях: *главная суть, первый дебют*?

Ответ: лексическая

ЗАДАНИЕ 4. Какая норма нарушена в примерах: *согласно статьи, оплатить за проезд*?

Ответ: грамматическая / синтаксическая

ЗАДАНИЕ 5. Найдите лексическую ошибку. Запишите лишнее слово.

– По окончании международного образовательного форума всем его участникам были вручены памятные сувениры.

Ответ: памятные

ЗАДАНИЕ 6. Какой аспект культуры речи характеризуется в определении:

... аспект культуры речи, который предполагает учение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.

Ответ: коммуникативный

ЗАДАНИЕ 7. Слова или выражения официально-делового стиля, неуместно употребленные в тексте другого стиля называются...

Ответ: канцеляризм

ЗАДАНИЕ 8. В одном из приведенных ниже предложений неверно употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите это слово.

- а) ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ взыскания применяются при неисполнении или при ненадлежащем исполнении работником своих обязанностей.
- б) Лодка была до краев НАПОЛНЕНА водой, но держалась на плаву.
- в) Настоящий педагог должен стремиться ОХВАТИТЬ вниманием всех своих учеников.
- г) Кинув Антиповой тёплый, ПРИЗНАННЫЙ взгляд, она отняла от губ носовой платок.
- д) Ничего не шевельнулось в этой КАМЕННОЙ душе.

Ответ: признательный

ЗАДАНИЕ 9. Укажите стиль, который характеризуется в определении:

... стиль – это функциональная разновидность литературного языка, которая обслуживает сферу общественных отношений (политических, экономических, социально-культурных и др.), с целью воздействия на массовое сознание посредством общественно значимой информации.

Ответ: публицистический

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Определите стиль текста. Укажите признаки данного стиля.

Атмосфера — газовая оболочка небесного тела, удерживаемая около него гравитацией. Поскольку не существует резкой границы между атмосферой и межпланетным пространством, то обычно атмосферой принято считать область вокруг небесного тела, в которой газовая среда вращается вместе с ним как единое целое. Атмосфера Земли содержит кислород, используемый большинством живых организмов для дыхания, и диоксид углерода, употребляемый растениями и цианобактериями в процессе фотосинтеза.

Пример ответа: Информационная насыщенность, логичность, доказательность, точность, отвлеченность, неличный характер изложения.

Использование терминов (*атмосфера, газовая оболочка, небесное тело, кислород, фотосинтез* и др.); преобладание существительных и прилагательных над глаголами; обезличенность автора (*принято считать*). Сложный синтаксис: сложноподчиненные предложения; осложненность однородными членами предложения, причастными оборотами.

ЗАДАНИЕ 2. Охарактеризуйте коммуникативный аспект речи и назовите коммуникативные качества речи (не меньше трех).

Пример ответа: Коммуникативный аспект культуры речи отражает умение выбирать языковые средства в зависимости от конкретной ситуации, цели и содержания общения. Коммуникативный аспект раскрывается в следующих качествах: понятность, точность, уместность, чистота, богатство, выразительность.

ЗАДАНИЕ 3. Отредактируйте текст заявления, исправьте нарушения языковых норм (орфографии, пунктуации, стилистики и др.) и оформления.

Декану ФКН
Иванову И.И.

От студентки группы 1-53
Петровой Марии Ивановны

заявление.

Прошу прадлить мне сесию по причине моей болезни. Справку имею.

14.01.2017

М.А. Петрова

Ответ:

Декану ФКН
проф. Иванову И.И.
от студентки 7 группы 1 курса
Петровой Марии Ивановны

Заявление

Прошу Вас продлить мне зимнюю сессию 2022/2023 уч. года в связи с состоянием здоровья.

Справку прилагаю.

Подпись

М.А. Петрова

14.01.2022

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (ситуационные задачи, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) характер принятого решения);
- 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;
- 0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).

Задания разделов 20.2 (тестирование) рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.