

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социологии и политологии



Сосунов Д.В.
подпись, расшифровка подписи
25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Деловое общение и организационная культура в
педагогической среде

1. Шифр и наименование направления подготовки:

39.04.01 Социология

2. Профиль подготовки: социологическое образование

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и
политологии

6. Составители программы: Красова Елена Юрьевна, кандидат исторических
наук, доцент, кафедра социологии и политологии

7. Рекомендована: НМС исторического факультета ВГУ протокол №6 от
25.05.2023.

8. Учебный год: 2023/2024 **Семестр(-ы):** 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у магистрантов знаний о социальных и индивидуально-психологических механизмах общения в педагогической среде, умений и навыков применения их на практике.

Задачи:

1) формирование представлений об основных понятиях психологии делового общения, научных направлениях и концепциях организационной культуры и делового успеха; системные знания по социальной психологии общения в профессиональной деятельности;

2) формирование представлений о сущности восприятия времени и его организации, интеллекта и его стратегий, ролевой структуре организации и ролевом поведении;

3) выработка умений регулирования межличностных конфликтов в педагогическом коллективе, управления деструктивным поведением коллег и студентов;

3) выработка умений и навыков воздействия на деловых партнеров в разных ситуациях общения в педагогической среде.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловое общение и организационная культура в педагогической среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Базой для освоения учебной дисциплины «Деловое общение и организационная культура в педагогической среде» являются знания магистрантов в области психологии и педагогики высшей школы, конфликтов в образовательных учреждениях, формируемые предшествующими учебными дисциплинами бакалавриата.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. УК-3.2.	Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели.	знать: сущность командной работы и особенности ролевого поведения в вузе, закономерности взаимодействия партнеров с разными типами внутреннего времени и стратегий интеллекта; уметь: разрешать конфликты в педагогической среде; владеть: навыками командной работы, эффективными приемами и методами нейролингвистического программирования Знать: основные компоненты структуры личности, влияющие на достижение поставленных целей, основные стратегии межличностного взаимодействия, возможные трудности командного взаимодействия и пути их преодоления для достижения поставленной цели Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности членов команды при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели, опираться

				<p>на конструктивные стили межличностного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками выработки конструктивной командной стратегии для достижения поставленной цели, определения путей преодоления возникающих трудностей командного взаимодействия</p> <p>знать: новые теории, модели, методы исследования в области социальных конфликтов;</p> <p>уметь: использовать новые теоретические подходы и новые методики для улучшения социальных явлений и процессов;</p> <p>владеть (иметь навык(и): эффективными способами и методами управления, урегулирования и разрешения конфликтов</p>
		УК-3.3.	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон..	
ПК-5	Способен выявлять, анализировать и учитывать в образовательном процессе возрастные и психологические особенности разных категорий обучающихся, специфику их профессионального становления, использовать психолого-педагогические и психолого-эргономические закономерности организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий, профессионального развития обучающихся, планирования и реализации собственной педагогической деятельности	ПК-5.3	Организует продуктивное общение с обучающимися и обучающимися с другими участниками образовательного процесса с учетом социально-психологических закономерностей общения и межличностного взаимодействия, этических норм	<p>Знать: социально-психологические закономерности общения и межличностного взаимодействия</p> <p>Уметь: формировать благоприятный социально-психологический климат</p> <p>Владеть: методами организации продуктивного общения</p>
		ПК-5.4	Использует знания основ психологии труда, стадий профессионального развития, требований профессии к человеку при сопровождении профессионального становления обучающихся	<p>Знать: основы психологии труда</p> <p>Уметь: использовать знания основ психологии труда при сопровождении профессионального становления обучающихся</p> <p>Владеть: методами индивидуального подхода к профессиональному развитию обучающихся</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) **3 ЗЕТ/ 108 час.**

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) **зачет с оценкой**

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)
--------------------	---------------------

	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам		
			1 сем.	№ сем.
Аудиторные занятия	34		34		
в том числе: лекции					
лабораторные	34		34		
Самостоятельная работа	74		74		
Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой					
Итого:	108		108		

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью он-лайн-курса, ЭУМК
2. Лабораторные занятия			
2.1	Деловое общение и организационная культура: критерии успеха.	1. Общие принципы построения делового общения в педагогической среде 2. Интерактив: анализ проблемных заданий	ЭУМК Деловое общение и организационная культура в педагогической среде
2.2	Психологическое время в организационной культуре преподавателя высшей школы	1. Самоопределение личности во времени и деловые контакты 2. Выполнение заданий на временные режимы Интерактив: дискуссия	ЭУМК Деловое общение и организационная культура в педагогической среде
2.3	Интеллект: взаимодействие партнеров с разными типами интеллектуальных стратегий.	1. Интеллект: понятие, содержание, теории интеллекта 2. Стратегии интеллекта и их значение в педагогической организации 3. Влияние на сотрудников с типичными стратегиями интеллекта	ЭУМК Деловое общение и организационная культура в педагогической среде
2.4	Ролевое поведение в педагогической организации.	Решение проблемных заданий «Преодоление ролевых конфликтов в педагогическом коллективе»	ЭУМК Деловое общение и организационная культура в педагогической среде
2.5	Деструктивное поведение и конфликт: способы регулирования.	1. Деструктивное поведение: понятие и содержание 2. Тактика реагирования на агрессивное поведение на работе 3. Интерактив: решение проблемных заданий	ЭУМК Деловое общение и организационная культура в педагогической среде
2.6	Психосоциальная устойчивость преподавателя высшей школы	1. Основы психического здоровья в педагогической среде 2. Организационный стресс и его преодоление 3. Психопатологические состояния сотрудников (способы взаимодействия) 4. Интерактив: дискуссия	ЭУМК Деловое общение и организационная культура в педагогической среде
2.7	Эффективные контакты в педагогической организации с помощью	1. НЛП концепция и технология эффективного взаимодействия 2. Приемы НЛП в общении в	ЭУМК Деловое общение и организационная

	приемов и методов НЛП.	педагогической организации	культура педагогической среде
2.8	Команды работников вуза: взаимоотношений, стили поведения и эффективность ролей	1. Команда и малая группа: понятия и особенности 2. Ролевое поведение в команде преподавателей и студентов 3. Эффективная работа команды	ЭУМК Деловое общение и организационная культура педагогической среде

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины				Всего
		Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Деловое общение и организационная культура: критерии успеха.		2	4	6
2	Психологическое время в организационной культуре преподавателя высшей школы		4	10	14
3	Интеллект: взаимодействие партнеров с разными типами интеллектуальных стратегий.		6	10	16
4	Ролевое поведение в педагогической организации.		6	10	16
5	Деструктивное поведение и конфликт: способы регулирования.		4	10	16
6	Психосоциальная устойчивость преподавателя высшей школы		4	10	14
7	Эффективные контакты в педагогической организации с помощью приемов и методов НЛП.		4	10	14
8	Команды работников вуза: взаимоотношений, стили поведения и эффективность ролей		4	10	12
	Итого:		34	74	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей в подготовке будущего магистра. Самостоятельная работа должна быть системной и проходить в тесном контакте с преподавателем. Она предполагает максимальную заинтересованность студентов в усвоении дисциплины, их творческую инициативу, умение планировать личное время.

Студенты обращаются к учебникам, учебным пособиям, интернет-словарям. Для обеспечения полноценной самостоятельной работы студентов автором рабочей программы было разработано учебно-методическое пособие: Красова Е.Ю. Деловое общение (социально-психологические аспекты) // Реклама: история,

теория и практика / под ред. В.В. Тулупова. – Т.4. – Воронеж: Факультет журналистики, 2010. – С.80-103; Личность и социальные группы: проблемы общения: учебно-методическое пособие по изучению курса «Социальная психология» / сост. Е.Ю. Красова. – Воронеж: Факультет журналистики, 2008. – 46 с. В них раскрыта специфика деловой межличностной коммуникации, предложены вопросы для дискуссии, списки научной литературы. Также разработан электронный учебно-методический комплекс Красова Е.Ю. Деловое общение и организационная культура в педагогической среде: учебно-методический комплекс / Е.Ю. Красова. – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9869> .

Самостоятельная работа во время аудиторных занятий направлена на выполнение контрольной и стимулирующей функции. Методами обучения: являются проблемные творческие задания, разработка презентаций, деловые игры, кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия.

Основное внимание при самостоятельной работе следует уделять выработке у будущих магистров практических навыков делового общения в вузе. Студенты выполняют творческие проблемные задания, обсуждают вопросы общения педагогов со студентами, сотрудников кафедры.

Во время дистанционного обучения студенты работают в Электронном университете ВГУ образовательном портале, обращаются к электронному учебно-методическому комплексу: Красова Е.Ю. Деловое общение и организационная культура в педагогической среде: учебно-методический комплекс / Е.Ю. Красова. – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9869> . В его содержание входит рабочая программа дисциплины, лекционный материал, глоссарий, проблемные задания, темы для дискуссий.

Итогом работы является зачет с оценкой.

Студенты сдают зачет в конце теоретического и практического обучения. Оценка выставляется «автоматически» – по результатам текущей аттестации и при наличии посещения лабораторных занятий, выполнения заданий. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном (электронном) виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем, отвечает на вопросы зачета.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций: учеб. пособие / А.Н. Мунин. – М.: Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
2.	Грошев И.В. Организационная культура: учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 535 с. – URL: https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=119433&sr .
3	Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л.Г. Титова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Козлова А.М. Организационное поведение. Для руководителей / А.М. Козлова. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 319 с. – URL: https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=139768&sr=1
5	Кузнецов И.Н. Деловое общение: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко., 2012. – URL: https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=112230&sr=1 .

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
6	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <URL: http://www.biblioclub.ru > .
7	Сводный каталог библиотек г. Воронежа. – http://www.biblio.vrn.ru
8	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – http // www.lib.vsu.ru/
9	Красова Е.Ю. Социология журналистики: учебно-методический комплекс. – Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3622 .

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Красова Е.Ю. Деловое общение (социально-психологические аспекты) // Реклама: история, теория и практика / под ред. В.В. Тулупова. – Т.4. – Воронеж: Факультет журналистики, 2010. – С.80-103.
2	Личность и социальные группы: проблемы общения: учебно-методическое пособие по изучению курса «Социальная психология» / сост. Е.Ю. Красова. – Воронеж: Факультет журналистики, 2008. – 46 с.
3	Красова Е.Ю. Деловое общение и организационная культура в педагогической среде: учебно-методический комплекс / Е.Ю. Красова. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9869 .

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лабораторные занятия (проблемные, дискуссионные, творческие), применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения теоретического материала, проведения текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д. Электронный учебно-методический комплекс Красова Е.Ю. Деловое общение и организационная культура в педагогической среде: учебно-методический комплекс / Е.Ю. Красова. – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9869> .

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск. СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1-8 темы	УК-3	УК-3.1 УК-3.2	Устный опрос Решение проблемных заданий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		ПК-5	ПК-5.3 ПК-5.4	
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практикоориентированные задания/домашние задания

20.1.1 Комплект проблемных заданий

Тема 1. «Деловое общение и организационная культура: критерии успеха»

Задание 1. Проанализируйте определения организационной культуры или предложите свой вариант. Выделите те аспекты, которые Вы считаете важными. Обоснуйте свою точку зрения с помощью теоретических положений и практических иллюстраций.

1981 Шварц, С. Дэвис «Культура организации представляет собой комплекс убеждений и ожиданий, разделяемых членами организации. Эти убеждения и ожидания формируют нормы, которые в значительной степени определяют поведение в организации отдельных личностей и групп».

1993 А. Фурнхам, Б. Гюнтер «Организационная культура предлагает общую для сотрудников систему понятий, которая является основой коммуникации и взаимопонимания. Если эти функции выполняются неудовлетворительно, культура может серьезно снизить значение организации. Иными словами, культура — это «способ, которым мы здесь действуем и то, как мы здесь работаем».

1993 А. МакЛин, Ж. Маршалл «Организационная культура есть совокупность традиций, ценностей, установок, убеждений и отношений, которые создают всеобъемлющий контекст для всего, что мы делаем или, о чем думаем, выполняя работу в организации».

2002 Д. Мацумото «Организационная культура — динамическая система правил, разделяемых членами организации. Такие правила включают в себя разнообразные психологические конструкты, например, отношения, ценности, убеждения, нормы и поведение. Это нечто большее, чем просто поведенческие практики, которые наблюдаются в повседневной производственной деятельности. Она имеет отношение к глубоко укорененным ценностям и убеждениям, которые считают важными для себя не только отдельные работники, но и вся организация в целом».

2000 В.В. Козлов, А.Л. Козлова «Организационная культура — система формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения работников данной организационной структуры, стиля руководства, показателей удовлетворенности работников условиями труда, уровня взаимного сотрудничества, идентификации работников с предприятием и

перспективами его развития. При условии, что они воспринимаются большинством членов организации и оказывают влияние на поведение этих людей».

Задание 2. Изучите типологии организационной культуры. Дайте им оценку. Примените какую-либо типологию к организационной культуре Воронежского государственного университета.

Тема 2. «Восприятие и планирование времени в педагогической организации»

Задание 1. Внутреннее время (психологическое время) – это переживание человеком последовательности сменяющих друг друга события. Раскройте сущность и содержание сложного явления, каковы общие тенденции его проявления. *Воспользуйтесь книгой* заведующая лабораторией психологии личности, действительный член Российской академии Образования, доктор философских наук, профессор Абульханова-Славская К.А. Стратегия жизни – URL: <http://log-in.ru/books/strategiya-zhizni-abulkhanova-k-a-obshaya-psikhologiya/>.

Задание 2. Каковы эффективные инструменты управления временем на работе? Изучите материал из книги эксперта по тайм-менеджменту Зайверта Л. Ваше время в ваших руках. – URL: <http://log-in.ru/books/vashe-vremya-v-vashikh-rukakh-lotar-zaiyvert-upravlenie-vremenem/>. Попытайтесь оценить свой личный рабочий стиль с точки зрения полученных знаний и рекомендаций.

Тема 4. Ролевое поведение в педагогической организации

Задание 1. Имидж – это визуально выразительная роль человека, подчеркивающая функциональные предписания, своего рода художественная иллюстрация роли. Изучите научные источники и сформулируйте свой взгляд на проблему имиджа преподавателя вуза. Какова его структура, типичный образ в массовом сознании студентов? Каково влияние имиджа преподавателя на весь спектр делового общения?

Задание 2. Изучите материалы по вопросу профессиональной этики педагога вуза. Сформулируйте свою позицию. Аргументируйте ответ.

Петрова Т.А. Профессиональная этика работников высшего учебного заведения // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. - 2018. - <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnaya-etika-rabotnikov-vysshego-uchebnogo-zavedeniya>. Кодекс этики преподавателей, работников и обучающихся высшей школы бизнеса МГУ. – М., 2016. – URL: http://mgubs.ru/wp-content/uploads/2016/10/Kodeks_ethics.pdf.

Тема 5. «Деструктивное поведение и конфликт: способы регулирования»

Задание 1. Бывает, что поведение сотрудника и не соответствует должностной роли. Деструктивными ролями, требующими особых манипулятивных способов общения с исполняющим их человеком, являются:

- «доминатор», который стремится захватить инициативу и подавить собеседника своей настойчивостью и длинными речами;
- «антагонист», который возражает против любого предложения;
- «уточнитель», который на любой вопрос отвечает «смотря что», «смотря как», «смотря по обстоятельствам»;
- «весельчак», который во всем видит повод для острот и шуток и др.

Подобное поведение вызывает трудности и напряжение у коллег. Встречались ли Вы с проявлением подобного поведения? Какие приемы общения

используются, чтобы урегулировать взаимодействие и вернуться к деловым отношениям.

Тема 8. «Команды работников вуза, взаимоотношения, стили поведения и эффективные роли»

Задание 1. Изучив основные положения темы и научную литературу, дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

- В чем отличия командного стиля работы?
- Какие команды действуют в вузе?
- На основе примеров работы команд в среде вуза, охарактеризуйте исполняемые в них роли и критерии достижения партнерских отношений в работе.

Задание 2. Изучите информацию из учебного пособия В.В. Козлова. Сформулируйте свою позицию об особенностях работы команд в вузе. Это могут быть студенческие команды или группы педагогических работников.

Задание 3. Изучите материал в основных положениях темы о факторах общения, снижающих результативность работы команды в вузе. Свяжите изученные теоретические положения с реальной вузовской жизнью и проиллюстрируйте их примерах.

20.1.2 Контрольные вопросы при устном опросе

Тема 2. Психологическое время в организационной культуре преподавателя высшей школы

1. Время – ключевой фактор делового общения
2. Внутреннее время и его характеристики
3. Инструменты управления временем в педагогической организации (самоменеджмент)

Тема 3. «Интеллект: взаимодействие партнеров с разными типами интеллектуальных стратегий»

1. Интеллект: понятие и содержание
2. Что собой представляет практический интеллект педагога высшей школы
3. Роль эмоционального интеллекта в деловой коммуникации
4. Стили мышления и их характеристики
5. Особенности влияния на деловых партнеров с различными стилями интеллектуальных стратегий в вузе

Тема 4. Ролевое поведение в педагогической организации

1. Организационная роль: понятие и особенности ролевого поведения работников
2. Модель эго-состояний Э. Берна и ролевое поведение в организации
3. Ролевые конфликты и их преодоление в педагогическом коллективе, в коммуникации преподавателя и студентов

Тема 5. «Деструктивное поведение и конфликт: способы регулирования»

1. Агрессивное поведение работника: понятие и теоретические подходы
2. Типология агрессии в деловом общении
3. Источники формирования агрессивности сотрудников
4. Способы регулирования агрессивного поведения в педагогической организации

Описание технологии проведения

На лабораторном занятии проводится устный опрос и решаются проблемные задания: отвечает на вопрос темы или задания, аудитория и преподаватель задают ему вопросы, происходит обсуждение проблемы.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который обнаруживает систематические и глубокие знания учебного материала, владеет базовыми понятиями, свободно отвечает на вопросы темы; проявляет творческие способности в изложении, понимании программного материала, способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности педагога высшей школы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который обнаруживает полное знание учебного материала, ориентируется в базовых понятиях, успешно отвечает на вопрос темы, освоил основные закономерности курса в их значении для приобретаемой профессии, в целом способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности педагога высшей школы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который обнаруживает знание основного учебного материала, справляется с ответом на вопрос, но допускает погрешности в ответах, а также испытывает затруднения в соотношении теоретических знаний с практикой будущей профессиональной деятельности педагога высшей школы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет базовыми категориями курса, не знает ответа на вопрос.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1.	Деловой успех и организационная культура: понятие, содержание, критерии успеха
2	Ролевое поведение в педагогической среде: характеристика ролей
3.	Межличностные отношения в педагогической организации с позиции трансактного анализа
4.	Манипулятивные игры на работе
5	Интеллект как атрибут делового общения
6.	Взаимодействие сотрудников вуза с различными типами интеллектуальных стратегий
7.	Внутреннее время и особенности его восприятия педагогами
8.	Временные режимы работника как основа организации рабочего времени в педагогической организации
9.	Индивидуальная технология использования рабочего времени преподавателем: психологические закономерности
10.	Стресс, депрессия: природа и способы регулирования в педагогической среде
11	Пути к психосоциальной устойчивости на педагогической работе
12.	Команда педагогов: понятие и типология эффективных ролей
13.	Причины и особенности деструктивного поведения сотрудников в педагогической организации
14.	Способы регулирования конфликтов, связанных с деструктивным поведением сотрудников в педагогической организации
15.	Нейро-лингвистическое программирование - технология делового успеха
16.	Контакты в педагогической среде с помощью приемов и способов НЛП

Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание понятий и социально-психологических подходов к деловому общению, основ внутреннего времени;
- 2) умение регулировать ролевые конфликты и организационный стресс;
- 3) владение интеллектуальными стратегиями в деловом общении, приемами и способами нейро-лингвистического программирования.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами психологии делового общения, способен иллюстрировать ответ собственными примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в использовании интеллектуальных стратегий, регулировании организационных конфликтов.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Содержатся отдельные пробелы в понимании психологии делового общения и организационной культуры	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы, имеет не полное представление о психологии делового общения, допускает существенные ошибки в понимании его механизмов	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в понимании психологии делового общения, его способов и приемов	–	Неудовлетворительно

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменных работ (проблемные задания). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.