

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

подпись, расшифровка подписи

24.04.2023г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02 (П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая))

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Экономический анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Васильева Кира Николаевна, к.э.н., доцент, Гусева Лариса Ивановна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023

*(отметки о продлении вносятся вручную)*

8. Учебный год: 2026-2027  
Набор 2023

Семестр: 8

**9. Цель практики:** приобретение практических навыков решения организационно-управленческих и аналитических задач в профессиональной деятельности

**Задачи практики:**

- развить навыки работы с экономической информацией, умение ее классифицировать, систематизировать, подготавливать к контрольно-аналитической работе, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок контрольно-аналитической работы;
- сформировать комплексное восприятие производственно-хозяйственной деятельности организации с ориентацией на выявление внутренних резервов повышения эффективности ее деятельности;
- развить практические навыки по выявлению отклонений и нарушений, анализу последствий реализации рисков деятельности экономического субъекта;
- оценить возможности применения типовых методик бухгалтерского учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля.

**10. Место практики в структуре ОПОП:** Обязательная часть блока Б2. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика базируется на освоении следующих дисциплин ОПОП:

- Информационные системы в экономике;
- Статистика;
- Экономика и организация производства;
- Бухгалтерский учет;
- Менеджмент;
- Комплексный экономический анализ;
- Бизнес-планирование;
- Финансовый анализ;
- Аудит коммерческой организации;
- Внутренний контроль.

Материалы, собранные и обработанные в процессе производственной практики, необходимо использовать при подготовке ВКР.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства;
  - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- уметь:
- выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
  - использовать различные источники информации;
  - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели;
  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
  - оценивать уровень организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
  - строить на основе описания ситуаций модели экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- владеть:
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
  - методами и приемами анализа экономических процессов с учетом специфики деятельности организации.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления и согласия организации проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства (за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет) без оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, и суточных.  
Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК 1.1	Осуществляет организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: процесс формирования и контроля информационной базы Уметь: осуществлять организацию, планирование и контроль процесса формирования информационной базы Владеть: навыками организационно-аналитического обобщения и контроля формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета
		ПК 1.2	Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической и информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических решений	Знать: организационно-методические основы управленческого учета Уметь: координировать организационно-управленческую информацию для обоснования управленческих решений Владеть: навыками координации для принятия обоснованных стратегических решений
		ПК 1.3	Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой деятельности организации	Знать: отраслевые и специфические особенности, оказывающие влияние на деятельности экономического субъекта Уметь: формировать учетную информацию и отражать ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой деятельности организации Владеть: методами формирования (учета) показателей отчетности
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных для составления форм различных видов отчетности	ПК 2.2	Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: законодательные и нормативные акты, определяющие порядок учета показателей и отражения их в отчетности Уметь: выполнять требования внешних и внутренних нормативных документов по учету и отражению показателей в отчетности Владеть: навыками формирования информации
		ПК 2.3	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Знать: организационно-методические основы планирования и внутреннего контроля, в том числе с применением программных средств Уметь: организовать планирование и контроль ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками координации планирования и контроля бухгалтерского учета
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач	ПК 3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур	Знать: организационно-методические основы внутреннего контроля Уметь: обосновать и структурировать объекты внутреннего контроля в соответствии с поставленной целью; формировать информационную базу, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации Владеть: навыками осуществления контрольных процедур

ПК 4	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах, денежных потоках и др. аспектах деятельности организации для принятия экономических решений	ПК 4.1	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач	Знать: систему показателей производственной деятельности организации и источники их анализа Уметь: формировать информационную базу для решения аналитических задач Владеть: навыками систематизации и аналитической обработки учетной, отчетной и иной информации
		ПК 4.2	Применяет современный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми результатами и другими аспектами финансово-хозяйственной деятельности	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: современным инструментарием в выполнении аналитических задач
		ПК 4.3	Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики	Знать: порядок формирования финансово-экономических показателей экономического субъекта и информационную базу их анализа Уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа Владеть: методиками проведения финансового анализа
		ПК 4.4	Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления	Знать: требования, предъявляемые к проведению и оформлению аналитических процедур Уметь: представлять результаты анализа в виде аналитического заключения, презентации, отчетов Владеть: способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитическом заключении и отчетах

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.) — 4/ 144.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		8 семестр		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	144	144			
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)	–	–			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	4		
Самостоятельная работа					
Итого:	144	144			

#### 15. Содержание практики\*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	1.1 Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами сбора, обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации, требованиями к отчету (практическое заня-

		тие) 1.2 Встреча с руководителем ВКР для получения практико-ориентированного задания по теме ВКР 1.3 Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации
2.	Основной	2.1 Сбор информации в соответствии с задачами практики об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателей, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность 2.2 Оценка действующей системы внутреннего и внешнего контроля (в т.ч. аудита) деятельности организации 2.3 Оценка действующей системы внутреннего и внешнего контроля 2.4 Проведение экономического анализа отдельных аспектов деятельности объекта исследования ВКР
3.	Заключительный	Составление и оформление отчета
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета

*разделы, реализуемые в форме практической подготовки.*

**Примечание:** содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684</a>
2.	Бухгалтерский учет и отчетность : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")] / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2022. – 356 с.
3.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с.
4.	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016. – 299 с.
5.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781</a>
6.	Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615879">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615879</a>
7.	Панина И. В. Практикум по международным стандартам аудита : для обучающихся по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / И. В. Панина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – Текст : электронный
8.	Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621928">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621928</a>
9.	Савицкая Г.В Экономический анализ : учебник : [для студ. вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / Г.В. Савицкая –14-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 647 с.
10.	Савицкая Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 289 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
11.	Бухгалтерский учет : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 545 с.
12.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальностям 38.04.08 "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение"] / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 503 с.
13.	Бочаров В.П., Гусева Л.И. Экономический анализ: методические рекомендации, задания, тесты : учебное пособие / В.П. Бочаров, Л.И. Гусева. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2013. – 166 с. URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-215.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-215.pdf</a> .
14.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684828</a>
15.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : практикум : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684829">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684829</a>

16.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. – 93 с.
17.	Международные стандарты финансовой отчетности : [учебное пособие для студ., обучающихся по направлению "Экономика"] / [Я.Н. Куницина, Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : КноРус, 2020. – 366 с.
18.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 163 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809</a>
19.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.
20.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
21.	Сапожникова Н.Г. Нефинансовая отчетность корпораций : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. – 97 с.
22.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
23.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009. – 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL : <a href="http://lib.vsu.ru">lib.vsu.ru</a>
2.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle» <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленные на повышение результативности и эффективности ее деятельности, а также на совершенствование информационно-учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля и аудита, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, и разработанными рекомендациями следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практического занятия – учебная аудитория: ПК, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска).

Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1	ПК 1.2	Отчет практико-ориентированное задание
2.	Основной Заключительный	ПК – 1	ПК 1.1	
			ПК 1.2	
			ПК 1.3	
		ПК – 2	ПК 2.2	
			ПК 2.3	
		ПК – 3	ПК 3.2	
		ПК – 4	ПК 4.1	
			ПК 4.2	
			ПК 4.3	
ПК 4.4				
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Отчет

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не проводится ввиду особенностей видов учебной работы в процессе производственной практики, относящейся к блоку Б2.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой и включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы:

Требования к содержанию отчета, критерии и шкалы оценивания

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, основную часть, которую допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системе бухгалтерского учета, анализа и контроля, обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты, интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Основную текстовую часть следует структурировать по 3 разделам:

1. Организация бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности как информационной базы внутреннего контроля и экономического анализа
  - 1.1 Особенности учетной политики организации
  - 1.2 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности
2. Организация контроля деятельности экономического субъекта
  - 2.1 Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета
  - 2.2 Методы и процедуры контроля деятельности экономического субъекта

3. Анализ деятельности экономического субъекта
  - 3.1 Аналитические возможности бухгалтерской отчетности
  - 3.2 Анализ финансового состояния

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой исследования;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий,	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>



оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.		
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%)/. Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.