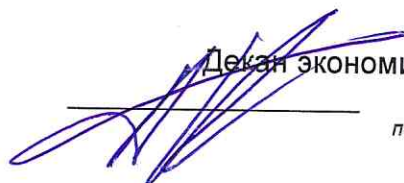


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

подпись, расшифровка подписи

24.04.2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Производственная практика (преддипломная)

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Экономический анализ и аудит
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Васильева Кира Николаевна, к.э.н., доцент, Гусева Лариса Ивановна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, проток № 4 от 20.04.2023

(отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2026-2027
Набор 2023

Семестр: 8

9. Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Задачи практики:

- применить полученные в процессе обучения знания, приобретенные умения и навыки в рамках формируемых профессиональных компетенций при выполнении ВКР;
- систематизировать и обобщить практический материал для использования в ВКР;
- обосновать управленческие решения на основе полученных результатов
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения задач, поставленных при написании ВКР;
- подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты выпускной квалификационной работы.

10. Место практики в структуре ООП: Обязательная часть блока Б2. Часть формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика (преддипломная) по профилю профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

- Информационные системы в экономике;
- Статистика;
- Экономика и организация производства;
- Бухгалтерский учет;
- Менеджмент;
- Комплексный экономический анализ;
- Бизнес-планирование;
- Финансовый анализ;
- Аудит коммерческой организации;
- Внутренний контроль.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способ проведения практики: стационарная.

Иногородние обучающиеся имеют право при наличии заявления и согласия организации проходить практику в организациях, расположенных по месту постоянного жительства (за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет) без оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, расходов, связанных с проживанием, и суточных.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК 1.1	Осуществляет организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: процесс формирования и контроля информационной базы Уметь: осуществлять организацию, планирование и контроль процесса формирования информационной базы Владеть: навыками организационно-аналитического обобщения и контроля формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета
		ПК 1.2	Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической и информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных	Знать: организационно-методические основы управленческого учета Уметь: координировать организационно-управленческую информацию для обоснования управленческих решений Владеть: навыками координации для принятия обоснованных стратегических решений

			стратегических решений	
		ПК 1.3	Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой деятельности организации	Знать: отраслевые и специфические особенности, оказывающие влияние на деятельности экономического субъекта Уметь: формировать учетную информацию и отражать ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой деятельности организации Владеть: методами формирования (учета) показателей отчетности
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных для составления форм различных видов отчетности	ПК 2.2	Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: законодательные и нормативные акты, определяющие порядок учета показателей и отражения их в отчетности Уметь: выполнять требования внешних и внутренних нормативных документов по учету и отражению показателей в отчетности Владеть: навыками формирования информации
		ПК 2.3	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Знать: организационно-методические основы планирования и внутреннего контроля, в том числе с применением программных средств Уметь: организовать планирование и контроль ведения бухгалтерского учета Владеть: навыками координации планирования и контроля бухгалтерского учета
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач	ПК 3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур	Знать: организационно-методические основы внутреннего контроля Уметь: обосновать и структурировать объекты внутреннего контроля в соответствии с поставленной целью; формировать информационную базу, используя внутренние и внешние источники нормативной, учетно-отчетной и внеучетной информации Владеть: навыками осуществления контрольных процедур
ПК 4	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах, денежных потоках и др. аспектах деятельности организации для принятия экономических решений	ПК 4.1	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач	Знать: систему показателей производственной деятельности организации и источники их анализа Уметь: формировать информационную базу для решения аналитических задач Владеть: навыками систематизации и аналитической обработки учетной, отчетной и иной информации
		ПК 4.2	Применяет современный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми результатами и другими аспектами финансово-хозяйственной деятельности	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: современным инструментарием в выполнении аналитических задач
		ПК 4.3	Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики	Знать: порядок формирования финансово-экономических показателей экономического субъекта и информационную базу их анализа Уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа Владеть: методиками проведения финансового анализа
		ПК 4.4	Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других	Знать: требования, предъявляемые к проведению и оформлению аналитических процедур Уметь: представлять результаты анализа в виде

			форм их представления	аналитического заключения, презентации, отчетов Владеть: способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитическом заключении и отчетах
		ПК 4.5	Использует для аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: определить и обосновать использование современных технических средств и информационных технологий для выполнения конкретных аналитических задач Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями в организационно-управленческой и аналитической деятельности
		ПК 4.6	Анализирует использование трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности производственной и других видов деятельности организации	Знать: причинно-следственные связи между показателями производственной деятельности и финансовым результатом Уметь: определить и оценить влияние использования производственных и финансовых ресурсов на конечные производственные и финансовые результаты Владеть: инструментарием экономического анализа (в т.ч. факторного анализа) для определения резервов повышения рентабельности производственно-хозяйственной деятельности организации

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.) — 5/ 180.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой .

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		8 семестр		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	180	180				
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)	–	–				
Практические занятия (контактная работа)	6	6				
Самостоятельная работа	174	174				
Итого:	180	180				

15. Содержание практики*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	1.1. Контактная работа (практическое занятие). Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации в ВКР, автореферате и отчете, требованиями к отчету. 1.2. Встреча с руководителем практики, составление индивидуального плана практики в соответствии с темой исследования, уточнение структуры, содержания теоретической, методической и практической части), знакомство с правилами оформления текста ВКР.
2.	Основной	2.1. Реферирование нормативных материалов по теме исследования для актуализации ранее подготовленных частей ВКР. 2.2. Работа над практической частью ВКР (актуализация данных и расчетов). Подготовка аналитического заключения. Содержание работы над практической частью конкретизируется в соответствии с темой исследования и результатами предыдущих практик. 2.3. Выявление существующих проблем в медицинской организации (в соответствии с

		темой исследования). 2.4. Разработка рекомендаций по результатам исследования (обоснование управленческих решений, направленных на укрепление финансовой устойчивости, повышение эффективности использования финансовых и трудовых ресурсов медицинской организации и на совершенствование ее систем учета, анализа и контроля). 2.5. Апробация разработанных предложений (результатов, выносимых на защиту). Оценка их результативности. 2.6. Уточнение результатов, выносимых на защиту, на основе их апробации. 2.7. Подготовка введения и заключения ВКР. 2.8. Подготовка автореферата, текста доклада и презентации к предзащите ВКР.
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике, оформление списка литературы, формирование приложений к ВКР.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

разделы, реализуемые в форме практической подготовки.

Примечание: содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании в соответствии с темой диссертационного исследования и объемом практического материала, собранного в процессе производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684
2.	Бухгалтерский учет и отчетность : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")] / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2022. – 356 с.
3.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с.
4.	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016. – 299 с.
5.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781
6.	Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879
7.	Панина И. В. Практикум по международным стандартам аудита : для обучающихся по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / И. В. Панина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – Текст : электронный
8.	Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928
9.	Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник : [для студ. вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / Г.В. Савицкая –14-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 647 с.
10.	Савицкая Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 289 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
11.	Бухгалтерский учет : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 545 с.
12.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальностям 38.04.08 "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение"] / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 503 с.
13.	Бочаров В.П., Гусева Л.И. Экономический анализ: методические рекомендации, задания, тесты : учебное пособие / В.П. Бочаров, Л.И. Гусева. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2013. – 166 с. URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-215.pdf .
14.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684828
15.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : практикум : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684829

16.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. – 93 с.
17.	Международные стандарты финансовой отчетности : [учебное пособие для студ., обучающихся по направлению "Экономика"] / [Я.Н. Куницина, Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : КноРус, 2020. – 366 с.
18.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 163 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684809
19.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.
20.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
21.	Сапожникова Н.Г. Нефинансовая отчетность корпораций : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. – 97 с.
22.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
23.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009. – 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL : lib.vsu.ru
2.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle» https://edu.vsu.ru/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленные на повышение результативности и эффективности ее деятельности, а также на совершенствование информационно-учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля и аудита, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, и разработанными рекомендациями следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практического занятия – учебная аудитория: ПК, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска).

Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1	ПК 1.2	Отчет практико-ориентированное задание
2.	Основной Заключительный	ПК – 1	ПК 1.2	
			ПК 1.3	
		ПК – 2	ПК 2.1	
			ПК 2.3	
		ПК – 3	ПК 3.2	
		ПК – 4	ПК 4.1	
			ПК 4.2	
			ПК 4.3	
			ПК 4.4	
			ПК 4.5	
			ПК 4.6	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Отчет

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не проводится ввиду особенностей видов учебной работы в процессе производственной практики, относящейся к блоку Б2.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практико-ориентированное задание, отчет по практике.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

Практико-ориентированные задания

1. Оценить степень готовности практической части ВКР и в соответствии с ней составить индивидуальный план практики.

2. Утвердить план практики с руководителями от ВГУ и организации.

3. Ознакомиться с правилами оформления текста ВКР.

4. Пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации.

5. Актуализировать ссылки на нормативные документы в ранее подготовленном тексте диссертации с использованием информационно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.).

6. Определить источники информации, необходимые для подготовки практической части в соответствии с темой исследования.

7. Актуализировать данные практической части (примеры из практики ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и внутренней отчетности, аналитические расчеты и т.п.).

8. Дать критическую оценку существующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (в соответствии с темой исследования), выявить существующие проблемы.

9. Разработать рекомендации по результатам проведенного исследования.
10. Апробировать разработанные предложения.
11. Уточнить результаты, выносимые на защиту, оценить их теоретическую и практическую значимость
12. Подготовить введение и заключение ВКР.
13. Подготовить автореферат, доклад и презентацию для защиты ВКР
14. Сформировать приложения к ВКР.
15. Оформить список литературы.
16. Подготовить отчет о практике.

Требования к содержанию отчета, критерии и шкалы оценивания

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой ВКР), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

В приложении к отчету должны быть представлены публикации результатов исследования за текущий учебный год

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

– умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;

– умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов;

– способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, имеет публикации по результатам проведенных исследований (за текущий учебный год).	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.