

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита
Л.С. Коробейникова

24.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 Налоговый контроль

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Экономический анализ и аудит
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Васильева К.Н., к.э.н., доц., Мардасова М.Е., к.ю.н.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №4 от 20.04 2023 г.
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)

8. Учебный год: 2026/2027

Семестр(ы): 7

Набор 2023 г.

				<p>– выявлять возможные нарушения законодательства о налогах и сборах в деятельности экономических субъектов, обосновывать управленческие решения по устранению выявленных в процессе контроля факторов и причин возникновения этих нарушений.</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>– практическими навыками по проведению налогового контроля экономических субъектов;</p> <p>– способностями защищать законные права и интересы налогоплательщиков, налоговых органов, и др. участников налоговых правоотношений при осуществлении налогового контроля</p>
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час - 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			7 семестр
Аудиторные занятия		32	32
в том числе:	Лекции	16	16
	Практические	16	16
	Лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		76	76
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет</i>		-	-
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения. 2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности. 3. Налогоплательщики: права и обязанности. 4. Налоговые агенты: права и обязанности. 5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля. 6. Формы налогового контроля. 	-
1.2	Учетные функции налоговых органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет организаций и физических лиц как форма налогового контроля. 2. Постановка на учет и снятие с учета в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика. 3. Органы власти, учреждения, организации и должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц. 	-
1.3	Камеральная налоговая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика камеральной налоговой 	-

	проверка: общая характеристика и порядок проведения	<p>проверки как формы налогового контроля.</p> <p>2. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления.</p> <p>3. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.</p> <p>4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.</p>	
1.4	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	<p>1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.</p> <p>2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.</p> <p>3. Выездная налоговая проверка: общая характеристика.</p> <p>4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</p>	
1.5	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	<p>1. Объяснения налогоплательщика.</p> <p>2. Допрос свидетеля.</p> <p>3. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.</p> <p>4. Экспертиза.</p> <p>5. Привлечение специалиста.</p> <p>6. Инвентаризация имущества налогоплательщика.</p> <p>7. Выемка документов и предметов.</p> <p>8. Участие иных лиц в ходе проведения налоговых проверок.</p>	
1.6	Оформление результатов налоговой проверки	<p>1. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению.</p> <p>2. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>3. Дополнительные мероприятия налогового контроля.</p> <p>4. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.</p>	
1.7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	<p>1. Понятие и виды налоговых правонарушений.</p> <p>2. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>3. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>4. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.</p> <p>5. Уголовная ответственность за налоговые преступления.</p>	
2. Практические занятия			
2.1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	<p>1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.</p> <p>2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности.</p> <p>3. Налогоплательщики: права и обязанности.</p> <p>4. Налоговые агенты: права и обязанности.</p> <p>5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.</p> <p>6. Формы налогового контроля.</p>	
2.2	Учетные функции налоговых органов	<p>1. Учет организаций и физических лиц как форма налогового контроля.</p> <p>2. Постановление на учет и снятие с учета в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>3. Органы власти, учреждения, организации и</p>	

		должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц.	
2.3	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	1. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля. 2. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления. 3. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию. 4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.	-
2.4	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. 2. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. 3. Выездная налоговая проверка: общая характеристика. 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.	-
2.5	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	1. Объяснения налогоплательщика. 2. Допрос свидетеля. 3. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц. 4. Экспертиза. 5. Привлечение специалиста. 6. Инвентаризация имущества налогоплательщика. 7. Выемка документов и предметов. 8. Участие иных лиц в ходе проведения налоговых проверок.	-
2.6	Оформление результатов налоговой проверки	1. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению. 2. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки. 3. Дополнительные мероприятия налогового контроля. 4. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.	-
2.7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	1. Понятие и виды налоговых правонарушений. 2. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. 3. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. 5. Уголовная ответственность за налоговые преступления.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	2	2	10		14
2	Учетные функции налоговых органов	2	2	8		12
3	Камеральная налоговая проверка: общая	2	2	12		16

	характеристика и порядок проведения					
4	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	4	4	12		20
5	Контрольные мероприятия, проводимые в ходе налоговых проверок	2	2	8		12
6	Оформление результатов налоговой проверки	2	2	8		12
7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	2	2	10		14
6	Промежуточная аттестация	-	-	-		-
	Итого:	16	16	76		108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Обучающимся в целях надлежащего освоения учебной дисциплины следует:

- посещать лекции и практические занятия (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- подробно конспектировать лекции (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- при подготовке к практическим занятиям использовать помимо конспектов рекомендованную основную и дополнительную литературу (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- выполнять практические занятия с обязательным использованием рекомендованных нормативных актов и судебной практики (в том числе в случае применения ЭОиДОТ),
- при подготовке к промежуточной и текущей аттестации использовать не только конспекты и литературные источники, но и нормативный материал, а также судебную практику (в том числе в случае применения ЭОиДОТ).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Панина И.В. Основы финансового контроля : учебное пособие / И.В. Панина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 162 с. : ил. — Библиогр.: с. 138-144.
2	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. — Москва : Дашков и К°, 2016. — 560 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633
3	Челышева, Э.А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие : [16+] / Э.А. Челышева, А.Я. Зыбин ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 168 с.— URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Алиев, Б. Х. Основы налогового администрирования : учебное пособие : [16+] / Б. Х. Алиев, Р. Г. Сомоев, З. К. Джафарова ; Дагестанский государственный университет. — Махачкала : Формат, 2020. — 431 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611321
5	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 344 с.— URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836
6	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 300 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028
7	Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева,

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
5	ЭБС «Лань». https://e.lanbook.com
6	ЭБС «Университетская библиотека online». http://biblioclub.ru
7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/
9	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Конспект лекций

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Библиотечный фонд (отдел обслуживания экономического факультета и факультета географии, геоэкологии и туризма ЗНБ ФГБОУ ВО ВГУ). Материалы методического кабинета кафедр экономической безопасности и бухгалтерского учета, и экономического анализа и аудита экономического факультета.

Учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет», проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Налоговый контроль: содержание, значение, основы проведения	ПК-3	ПК-3.2	Тест
2.	Учетные функции налоговых органов	ПК-3	ПК-3.2	Тест
3.	Камеральная налоговая проверка: общая характеристика и порядок проведения	ПК-3	ПК-3.2	Контрольная работа Тест
4.	Планирование и проведение выездной налоговой проверки	ПК-3	ПК-3.2	Контрольная работа Тест
5.	Контрольные мероприятия,	ПК-3	ПК-3.2	Тест

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	проводимых в ходе налоговых проверок			
6	Оформление результатов налоговой проверки	ГК-3	ПК-3.2	Тест
7	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	ПК-3	ПК-3.2	Тест
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущие аттестации проводятся в форме *контрольной работы и тестирования*.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1. Контрольная работа

Примеры заданий

Задание 1

В ходе камеральной налоговой проверки налоговой декларации по НДС за 3 квартал 2022 года, представленной ООО «А», налоговый орган в целях проверки правомерности заявленного вычета по НДС запросил ряд документов у контрагента налогоплательщика – ООО «В». Контрагент отказался представлять документы, указав, что в соответствии со ст. 88 НК РФ у него можно истребовать только счета-фактуры.

Установлены ли ограничения по возможности истребования документов у контрагента в рамках камеральной налоговой проверки?

Задание 2

После окончания выездной налоговой проверки налоговым органом был составлен акт налоговой проверки. Налогоплательщик, извещенный о дате вручения данного акта, в налоговый орган не явился.

Как в такой ситуации должен поступить налоговый орган?

Задание 3

Налогоплательщик в течение месяца после получения акта налоговой проверки не представил в налоговый орган письменные возражения на этот акт. В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки налогоплательщик решил устно заявить о своих возражениях на акт налоговой проверки. Однако налоговый орган не стал принимать во внимание данные возражения и заносить их в протокол, так как налогоплательщик изначально не воспользовался правом на письменные возражения.

Кто прав в данной ситуации?

При проведении текущей аттестации в форме контрольной работы могут

выставляться оценки:

«зачтено», если правильно или с несущественными ошибками, не влияющими на правильность выводов, решено более 55 % заданий;

«не зачтено», если правильно решено менее 55% заданий.

Правильное решение задачи предполагает, что оно аргументировано, со ссылкой на нормы законодательства и иных нормативно-правовых актов, с использованием правоприменительной практики при необходимости.

20.1.2. Тест (примеры тестовых заданий)

1. Каким способом налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию в налоговый орган?

- а) способ представления зависит от конкретного вида налога и категории налогоплательщика;
- б) только в электронном формате;
- в) только на бумажном носителе;
- г) в зависимости от требования налогового органа, в который представляется налоговая декларация

2. В каком случае по окончании камеральной налоговой проверки составляется акт налоговой проверки?

- а) только в случае выявления налогового правонарушения;
- б) в любом случае после окончания;
- в) никогда не составляется;
- г) по усмотрению налогового органа, проводящего налоговую проверку

3. В каком документе фиксируются предварительные выводы налогового органа по результатам налоговой проверки?

- а) в акте налоговой проверки;
- б) в справке о налоговой проверке;
- в) в заключении по результатам налоговой проверки;
- г) в решении о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля

4. Сколько раз в год можно проводить выездную налоговую проверку в отношении одного налогоплательщика?

- а) не больше двух раз в год по разным налогам;
- б) не больше двух раз в год по одному и тому же налогу;
- в) только один раз в год сразу по всем налогам;
- г) не больше трех раз в год по разным налогам

5. Где по общему правилу проводится выездная налоговая проверка?

- а) по месту нахождения/жительства налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа;
- в) по усмотрению налогового органа;
- г) по выбору налогоплательщика

При проведении текущей аттестации в форме тестирования могут выставляться оценки:
«зачтено» (при правильных ответах не менее чем на 60% вопросов теста);
«не зачтено» (при правильных ответах менее чем на 60% вопросов теста).

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по билетам к зачету;
- Практическое задание.

Перечень вопросов к зачету

1. Налоговый контроль: сущность, значение и правовые основы проведения.
2. Налоговые органы и их должностные лица: права и обязанности.
3. Налогоплательщики: права и обязанности.
4. Налоговые агенты: права и обязанности.
5. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.
6. Формы налогового контроля.
7. Постановка на учет и снятие с учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Органы власти, учреждения, организации и должностные лица, их обязанности, связанные с учетом организаций и физических лиц.
9. Общая характеристика камеральной налоговой проверки как формы налогового контроля.
10. Налоговая декларация и иные документы-основания для проведения камеральной налоговой проверки: общая характеристика и порядок их представления.
11. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию.
12. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
13. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
14. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
15. Выездная налоговая проверка: общая характеристика.
16. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
17. Объяснения налогоплательщика.
18. Допрос свидетеля.
19. Истребование документов (информации) у налогоплательщика и иных лиц.
20. Экспертиза и привлечение специалиста.
21. Инвентаризация имущества налогоплательщика.
22. Выемка документов и предметов.
23. Акт налоговой проверки: требования к составлению и вручению.
24. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.
25. Порядок вынесения и вступления в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки, его содержание.
26. Понятие и виды налоговых правонарушений.
27. Общие положения и условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
28. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
29. Уголовная ответственность за налоговые преступления.

Перечень практических заданий (ситуационных задач):

Пример ситуационной задачи:

В ходе судебного разбирательства по делу о признании решения налогового органа о привлечении к налоговой ответственности за неуплату налога на прибыль налогоплательщик обратился к налоговому органу с заявлением об ознакомлении с материалами налоговой проверки, по итогам которой было вынесено указанное решение. Налоговый орган в удовлетворении заявления отказал, указав на соблюдение процедуры проведения проверки и рассмотрения ее материалов.

Налогоплательщик обжаловал в суд бездействие налогового органа, не

представившего ему материалы проверки в полном объеме и отказавшем в ознакомлении с ними.

В обоснование своих требований налогоплательщик указал, что налоговым органом не были представлены ему ни вместе с актом выездной налоговой проверки, ни в ходе рассмотрения материалов проверки документы, которые были получены от контрагентов налогоплательщика и контрагентов его контрагентов, и имели непосредственное отношение к правонарушению, вменяемому налогоплательщику, поскольку подтверждали движение спорного товара, приобретенного контрагентом налогоплательщика у указанных лиц.

Какое решение примет суд? Обязан ли налоговый орган прикладывать к акту выездной налоговой проверки, вручаемому налогоплательщику, имеющиеся к нему приложения? Ответ обоснуйте.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области организации и проведения налоговых проверок; умение связывать теорию с практикой, умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства и иных нормативно-правовых актов к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете ставится: «Зачтено» / «Не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала Оценок
Ставится при демонстрации обучающимся знания учебного материала, владения понятийным аппаратом дисциплины, умении применять теоретические знания в решении практических задач, написании контрольных работ.	Повышенный, базовый, пороговый уровни	<i>Зачтено</i>
Ставится при незнании и непонимании обучающимся аттестационных вопросов, невыполнении заданий текущей аттестации, включающих выполнение контрольных работ и решение практических задач.	-	<i>Не зачтено</i>

При посещении всех занятий (за исключением пропусков по уважительным причинам), устных ответов на практических занятиях и прохождении текущих аттестаций с оценками «зачтен» оценка за зачет может быть выставлена по результатам текущей

успеваемости обучающегося в течение семестра на заключительном занятии.

Задания раздела 20.1.2 : Приложения рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

38.03.01 Экономика, профиль Экономический анализ и аудит

ПК-3 Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач
ПК 3.2 - Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

– Дисциплины (блок 1):

- Б1.В.20 – Налоговый контроль (7 семестр);

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ПК 3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Каким способом налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию в налоговый орган?

- а) способ представления зависит от конкретного вида налога и категории налогоплательщика;
- б) только в электронном формате;
- в) только на бумажном носителе;
- г) в зависимости от требования налогового органа, в который представляется налоговая декларация

1.2. (ПК 3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

В каком случае по окончании камеральной налоговой проверки составляется акт налоговой проверки?

- а) только в случае выявления налогового правонарушения;
- б) в любом случае после окончания;
- в) никогда не составляется;
- г) по усмотрению налогового органа, проводящего налоговую проверку

1.3. (ПК 3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе фиксируются предварительные выводы налогового органа по результатам налоговой проверки?

- а) в акте налоговой проверки;
- б) в справке о налоговой проверке;
- в) в заключении по результатам налоговой проверки;
- г) в решении о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля

1.4. (ПК 3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Сколько раз в год можно проводить выездную налоговую проверку в отношении одного налогоплательщика?

- а) не больше двух раз в год по разным налогам;
- б) не больше двух раз в год по одному и тому же налогу;
- в) только один раз в год сразу по всем налогам;

г) не больше трех раз в год по разным налогам

1.5. (ПК 3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Где по общему правилу проводится выездная налоговая проверка?

- а) по месту нахождения/жительства налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа;
- в) по усмотрению налогового органа;
- г) по выбору налогоплательщика

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1. (ПК 3.2)

Налоговая проверка, для проведения которой не требуется вынесение налоговым органом решения о назначении этой проверки, называется _____.

Ответ: камеральный.

2.2. (ПК 3.2)

Документ, представляемый налогоплательщиком в налоговый орган по месту своего учета и содержащий информацию об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, которые служат основанием для исчисления и уплаты налога, называется _____.

Ответ: налоговая декларация.

2.3. (ПК 3.2)

Документ, который составляется в последний день выездной налоговой проверки и фиксирует дату ее окончания, называется _____.

Ответ: справка

3. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (расчетные, практико-ориентированные, ситуационные, мини-кейсы)

3.1. (ПК 3.2)

В ходе камеральной налоговой проверки налоговой декларации по НДС за 3 квартал 2022 года, представленной ООО «А», налоговый орган в целях проверки правомерности заявленного вычета по НДС запросил ряд документов у контрагента налогоплательщика – ООО «В». Контрагент отказался представлять документы, указав, что в соответствии со ст. 88 НК РФ у него можно истребовать только счета-фактуры. Установлены ли ограничения по возможности истребования документов у контрагента в рамках камеральной налоговой проверки?

Пример решения: Нет, не установлены. В рамках камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе истребовать у контрагента налогоплательщика любые документы (информацию), касающиеся деятельности данного налогоплательщика.

3.2. (ПК 3.2)

После окончания выездной налоговой проверки налоговым органом был составлен акт налоговой проверки. Налогоплательщик, извещенный о дате вручения данного акта, в налоговый орган не явился. Как в такой ситуации должен поступить налоговый орган?

Пример решения: Налоговый орган, когда налогоплательщик уклоняется от получения акта налоговой проверки лично или через представителя, обязан направить данный акт по почте заказным письмом по месту нахождения/жительства налогоплательщика.

3.3. (ПК 3.2)

Налогоплательщик в течение месяца после получения акта налоговой проверки не представил в налоговый орган письменные возражения на этот акт. В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки налогоплательщик решил устно заявить о своих возражениях на акт налоговой проверки. Однако налоговый орган не стал принимать во внимание данные возражения и заносить их в протокол, так как налогоплательщик изначально не воспользовался правом на письменные возражения. Кто прав в данной ситуации?

Пример решения: Прав налогоплательщик, так как непредставление письменных возражений на акт налоговой проверки в течение месяца после его получения не является препятствием для представления объяснений (возражений) в ходе рассмотрения материалов налоговой проверки.