

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./
26.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 Бухгалтерское дело

- 1. Код и наименование направления подготовки:**
38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет и отчетность организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Звягин С.А., д.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2022 г. № 5
- 8. Учебный год:** 2026/2027 **Семестр(ы):** 8

Набор 2022 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – подготовить бакалавра к учетной, информационно-аналитической профессиональной деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки «Экономика».

Основными задачами учебной дисциплины являются:

формирование у обучающихся навыков учетной, аналитической и управленческой профессиональной деятельности в области управленческого, бухгалтерского, налогового учета и анализа хозяйственной деятельности коммерческой организации;

развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков бухгалтерских и аналитических исследований;

выработка умений и навыков использования бухгалтерской информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Банковское дело» часть блока Б1, вариативная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.3	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	знать: современные методические приемы организации бухгалтерского дела для обобщения информации в бухгалтерских регистрах на основе данных первичных учетных документов для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Варианты организации бухгалтерского дела уметь: заполнять бухгалтерские регистры на основе первичных учетных документов для обоснования исчисления налоговой базы, контроля и подтверждения экономической целесообразности произведенных финансово-хозяйственных операций по критерию доходности и принятия управленческих решений. владеть (иметь навык(и)): формами ведения бухгалтерского дела для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с

				требованиями регулирующего учета .	нормативного налогового учета .
--	--	--	--	--	---------------------------------------

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		8 семестр
Аудиторные занятия	36	36
в том числе: лекции	18	18
практические	18	18
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	72	72
Форма промежуточной аттестации <i>Зачет с оценкой</i>	-	-
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет капитала и резервов. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927
1.3.	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира. Функциональные обязанности бухгалтера	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.p

		по расчету заработной платы. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.	hp?id=26927
1.4	Организация бухгалтерского дела в организации	Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы. Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927
2. Практические занятия			
2.1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет капитала и резервов. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927
2.2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927
2.3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные обязанности бухгалтера кассира. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927
2.4	Организация бухгалтерского дела в организации	Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы. Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.	Бухгалтерское дело. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	6	6		18	32
2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	4	4		18	26

3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	4	4		18	24
4	Организация бухгалтерского дела в организации	4	4		18	26
	Итого:	18	18		72	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр") / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Решетова Н.Н. Бухгалтерское дело : Учебное пособие для вузов / Н.Н Решетова-Воронеж: ВГУ, 2016. – 95 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-03.pdf >.
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

4	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
5	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
7	ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/
8	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр") / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерское дело», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=26927>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса; тест №1; самостоятельная работа
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса; тест №1; самостоятельная работа
3.	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса; тест №2; ситуационная задача; самостоятельная работа
4.	Организация бухгалтерского дела в организации	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса №1; тест №2; ситуационная задача; самостоятельная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов к зачету с оценкой

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросов для устного опроса, выполнения теста, решения ситуационных задач, выполнения одной самостоятельной работы

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела.

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
3. Бухгалтерский учет оборотных активов.
4. Бухгалтерский учет капитала и резервов.
5. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.

Тема 3. Функциональные обязанности работников бухгалтерии.

1. Права и обязанности главного бухгалтера.
2. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира.
3. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы.
4. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.

Тема 4. Организация бухгалтерского дела в организации.

1. Организационная структура бухгалтерской службы.
2. Статус бухгалтерской службы.
3. Организация бухгалтерского дела и архива.

4. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером.
5. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.

Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории. Критерием оценивания ответов на контрольные вопросы является шкала оценивания контрольных вопросов:

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Отлично
Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 80-94% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Хорошо
Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 50-79% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Удовлетворительно
Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных ответов, не решена задача.	Неудовлетворительно

Комплект тестовых заданий № 1

1. К собственным источникам финансирования активов организации относятся...

- 1.1. расчеты с персоналом по оплате труда;
- 1.2. поставщики;
- 1.3. уставный капитал.

2. Основные элементы метода бухгалтерского дела - это...

- 2.1. инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- 2.2. начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- 2.3. документация, оценка, балансовое обобщение.

3. К заемным источникам финансирования активов организации относятся...

- 3.1. акции трудового коллектива, резервный капитал, кредиты;
- 3.2. кредиты; краткосрочные и долгосрочные займы, прочая кредиторская задолженность;
- 3.3. резервный капитал, дебиторская задолженность, добавочный капитал.

4. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском деле используется метод... _____

- 4.1. инвентаризации;
- 4.2. документирования;
- 4.3. оценки.

5. Принцип непрерывности заключается в том, что

- 5.1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
- 5.2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- 5.3. организация должна функционировать в течении длительного периода времени.

6. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...

- 6.1. доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;

- 6.2. активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- 6.3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы.

7. Бухгалтерский учет в Российской Федерации могут не вести...

- 7.1. некоммерческие организации;
- 7.2. индивидуальные предприниматели;
- 7.3. индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения.

8. Учетная политика – это....

- 8.1. утвержденная форма ведения учета в организации;
- 8.2. совокупность финансовой, маркетинговой и инвестиционной политики организации;
- 8.3. совокупность способов ведения учета, утвержденная организацией.

9. Изменения учетной политики могут производиться при следующих условиях....

- 9.1. при смене главного бухгалтера организации;
- 9.2. при существенном изменении условий деятельности организации;
- 9.3. при смене налогового режима организацией.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это...

- 10.1. совокупность отчетов об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период;
- 10.2. информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 10.3. систематизированная по установленным формам информация о финансовом положении организации, движении денежных средств и изменениях капитала за отчетный период.

Комплект тестовых заданий № 2

1. В составе запасов организации отражаются:

- 1.1. денежные средства;
- 1.2. материалы;
- 1.3. оборудование к установке.

2. В составе основных средств отражаются:

- 2.1. денежные средства;
- 2.2. ценные бумаги;
- 2.3. оборудование.

3. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие...

- 3.1. печати;
- 3.2. даты составления документа;
- 3.3. кода типовой формы документа.

4. Формы первичных учетных документов утверждает:

- 4.1. Государственный комитет статистики;
- 4.2. Министерство финансов;
- 4.3. руководитель организации.

5. Первичный учетный документ составляется:

- 5.1. только на бумажном носителе;
- 5.2. на бумажном носителе или в виде электронного документа;
- 5.3. в виде электронного документа.

6. К оборотным активам организации относятся:

- 6.1. основные средства;
- 6.2. запасы;
- 6.3. нематериальные активы.

7. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по:

- 7.1. первоначальной стоимости;
- 7.2. остаточной стоимости;
- 7.3. восстановительной стоимости;

8. Средства резервного капитала могут быть использованы:

- 8.1. на погашение обязательств по сомнительным долгам;
- 8.2. на покрытие убытков;
- 8.3. на покрытие сумм уценки активов.

9. Финансовый результат организации определяется как разница между:

- 9.1. доходами и затратами;
- 9.2. доходами и расходами;
- 9.3. прибылью и убытком.

10. Малые предприятия:

- 10.1. могут не вести бухгалтерский учет;
- 10.2. могут не иметь в штате главного бухгалтера;
- 10.3. могут не сдавать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Критерии оценки

Обучающимся выдается тест. Критерием оценивания ответов на вопросы теста является шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся при правильном ответе на 14 и более вопросов теста.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при правильном ответе на 13 вопросов теста.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при правильном ответе на 9 - 12 вопросов теста.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при правильном ответе на 8 и менее вопросов теста.

Перечень практических заданий

- 1. Задачи по бухгалтерскому учету как основе бухгалтерского дела.
- 2. задачи по нормативному регулированию бухгалтерского дела.
- 3. Задачи по функциональным обязанностям работников бухгалтерии.
- 4. Задачи по организации бухгалтерского дела в организации.

Пример ситуационных задач

Имеющиеся в наличии кассовые документы подтверждают совершение следующих хозяйственных операций:

- с расчетного счета в кассу получены наличные деньги - 56 000 руб.;
- из кассы выдана заработная плата – 55 249 руб.;
- в кассу оприходованы денежные средства от продажи готовой продукции – 7 632 руб.;
- из кассы выданы денежные средства под отчет – 3072 руб.;
- работником предприятия внесены в кассу денежные средства за нанесенный материальный ущерб – 875 руб.;
- в кассу внесен остаток подотчетных сумм – 127 руб.;
- на расчетный счет внесен сверхлимитный остаток наличных денежных средств в кассе – 7 000 руб.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по совершенным хозяйственным операциям.
2. Отобразить совершенные хозяйственные операции в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 (табл. 1 и 2).
3. Подсчитать итоги и обороты в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1.
4. Составить схему счета 50 с учетом того, что остаток по этому счету на начало отчетного периода составлял 1 212 руб.
5. Рассчитать остаток денежных средств в кассе и отразить его в схеме счета и ведомости № 1 (табл. 2).

Таблица 1.

Журнал-ордер № 1
по счету 50 «Касса»

Остаток на начало месяца – 1 212 руб.

№№ п/п	С кредита счета 50 в дебет счетов								Итого
Всего									

Таблица 2.

Ведомость № 1
по счету 50 «Касса»

№№ п/п	В дебет счета 50 с кредита счетов								Итого
Всего									

Остаток на конец месяца _____ руб.

Критерии оценки

Критерием оценивания результатов решения ситуационных задач является шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются не более 1 незначительной ошибки;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 2-3 незначительных ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 4 незначительных ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если в решении задачи имеются более 4 незначительных ошибок и (или) существенные ошибки, свидетельствующие о непонимании обучающимся основных правил формирования корреспонденций счетов и оценки объектов учета.

Задания для самостоятельной работы

Каждый обучающийся самостоятельно выбирает один вопрос для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа оформляется в печатном виде, результаты докладываются устно во время практических занятий.

Тема 1. Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела.

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
3. Бухгалтерский учет оборотных активов.
4. Бухгалтерский учет капитала и резервов.
5. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.

Тема 3. Функциональные обязанности работников бухгалтерии.

1. Права и обязанности главного бухгалтера.
2. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира.
3. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы.
4. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.

Тема 4. Организация бухгалтерского дела в организации.

1. Организационная структура бухгалтерской службы.
2. Статус бухгалтерской службы.
3. Организация бухгалтерского дела и архива.
4. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером.
5. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если самостоятельная работа выполнена в соответствии с действующими нормативными актами;

- оценка «не зачтено», если самостоятельная работа выполнена с использованием утративших силу нормативных актов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету с оценкой;
- практическое задание.

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие бухгалтерского дела и его содержание
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне
5. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне
6. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне
7. Бухгалтерский учет как основополагающий элемент бухгалтерского дела
8. Характеристика оперативного, статистического и налогового учетов как элементов ведения бухгалтерского дела
9. Учетная политика как основополагающий аспект организации бухгалтерского дела
10. Организация документооборота в бухгалтерском деле
11. Способы организации деятельности бухгалтерских служб и их организационная структура
12. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира
13. Функциональные обязанности главного бухгалтера

14. Функциональные обязанности бухгалтера-оператора
15. Функциональные обязанности материального бухгалтера
16. Функциональные обязанности бухгалтера по заработной плате
17. Функциональные обязанности бухгалтера по учету основных средств
18. Функциональные обязанности расчетного бухгалтера
19. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером
20. Порядок передачи дел при приеме или увольнении главного бухгалтера
21. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств
22. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств
23. Бухгалтерский учет внеоборотных активов
24. Бухгалтерский учет капитала и резервов
25. Бухгалтерский учет оборотных активов
26. Бухгалтерский учет капитала и резервов
27. Управленческий учет как важнейший элемент бухгалтерского дела
28. Налоговый учет как обязательный элемент бухгалтерского дела
29. Бухгалтерская и налоговая отчетность как завершающий элемент бухгалтерского дела
30. Аудит как способ проверки достоверности бухгалтерской отчетности организации

Перечень практических заданий представлен в разделе 20.1.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой экономической безопасности
 и бухгалтерского учета
 _____ Н.Г. Сапожникова
подпись, расшифровка подписи
 _____.____.20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Дисциплина Б1.В.21 Бухгалтерское дело
 Форма обучения очная
 Вид аттестации промежуточная
 Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал №_1_

1. Учетная политика как основополагающий аспект организации бухгалтерского дела
2. Бухгалтерский учет капитала и резервов

.....Преподаватель _____ С.А. Звягин

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет ответ, приводя практические примеры.

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности»;
- умение связывать теорию с практикой;

- знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности;
- владеть навыками организации и осуществления бухгалтерского учета внешнеэкономической.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал отличается логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, демонстрирующих использование теоретических знаний для решения практических задач.	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность приводить примеры по применению теоретических знаний для решения практических задач.	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов, допускает ошибки в примерах по применению теоретических знаний для решения практических задач.	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не приводит примеров по применению теоретических знаний для решения практических задач.	Неудовлетворительно

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 1)

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
38.03.01 Экономика**

ПК-2 Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.3 Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

**1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ
Б1.В.21 Бухгалтерское дело**

ЗАДАНИЕ 1.1. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:
В состав источников финансирования деятельности включаются:

- финансовые вложения
- прибыль
- кредиторская задолженность
- займы

Ответ: прибыль

ЗАДАНИЕ 1.2. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

В состав активов баланса предприятия включаются:

- кредиторская задолженность
- денежные средства
- добавочный капитал
- прибыль

Ответ: денежные средства

ЗАДАНИЕ 1.3. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению:

- с письменного распоряжения руководителя организации
- с письменного распоряжения вышестоящего органа
- по указанию правоохранительных органов
- по решению учредителей

Ответ: с письменного распоряжения руководителя организации

ЗАДАНИЕ 1.4. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Для линейной структуры организации бухгалтерии характерна численность аппарата ___ человек;

- 4-6
- 7-10
- 10-15
- 15-20

Ответ: 7-10

ЗАДАНИЕ 1.5. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

При организации бухгалтерской службы по вертикали создаются промежуточные звенья управления, возглавляемые:

- бухгалтерами
- старшими бухгалтерами
- главными бухгалтерами
- начальниками отделов

Ответ : старшими бухгалтерами

ЗАДАНИЕ 1.6. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Пассивами называются:

- средства и имущество
- хозяйственные операции
- хозяйственные процессы
- источники формирования средств и имущества

Ответ: источники формирования средств и имущества

ЗАДАНИЕ 1.7. (ПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Прибыль от реализации на предприятии определяется как разница:

- между выручкой от продажи и зарплатой работников
- между выручкой от продажи и затратами на производство
- между выручкой от продажи, НДС и затратами
- между выручкой от продажи и рыночной ценой продукции

Ответ: между выручкой от продажи и затратами на производство

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

Б1.В.21 Бухгалтерское дело

ЗАДАНИЕ 1.1. (ПК-2.3) Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от нее _____ организации

Ответ: руководителем

ЗАДАНИЕ 1.2. (ПК-2.3) Взаимодействие между двумя синтетическими счетами в процессе отражения факта хозяйственной жизни – это _____

Ответ: корреспонденция счетов

ЗАДАНИЕ 1.3. (ПК-2.3) Вставьте пропущенное слово:

Резервный капитал – источник, создаваемый за счет _____ экономического субъекта, для погашения убытков от текущей деятельности, потерь от стихийных бедствий и других чрезвычайных расходов

Ответ: прибыли

ЗАДАНИЕ 1.4. (ПК-2.3) Вставьте пропущенное слово:

Система правового и методологического регулирования бухгалтерского учета, основана на _____ уровнях

Ответ: четырех

ЗАДАНИЕ 1.5. (ПК-2.3) Вставьте пропущенное слово:

Источники формирования хозяйственных средств называются _____ и делятся на собственные и заемные

Ответ: пассивами

ЗАДАНИЕ 1.6. (ПК-2.3) Вставьте пропущенное слово.

Основные средства и нематериальные активы образуют группу _____ активов

Ответ: внеоборотных

ЗАДАНИЕ 1.7. (ПК-2.3) Вставьте пропущенное слово:

Бухгалтерские счета делятся на ____ порядка

Ответ: четыре

ЗАДАНИЕ 1.8. (ПК-2.3) Вставьте пропущенное слово:

Уставный капитал располагается в _____ бухгалтерского баланса

Ответ: активе