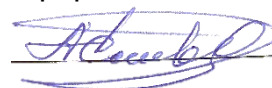


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета



Сливкин А.И.

28.01.2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Код и наименование ППСЗ: 33.02.01 Фармация

Профиль подготовки: естественнонаучный

Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения: очная

Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра управления и экономики фармации, кафедра фармацевтической химии и фармацевтической технологии, кафедра фармакологии и клинической фармакологии

Составители ФОС: Бузлама А.В., зав. кафедрой фармакологии и клинической фармакологии, д.м.н., доцент, Сливкин А.И., заведующий кафедрой фармацевтической химии и фармацевтической технологии, д.фарм.н., проф., Чупандина Е.Е., заведующая кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии, д.фарм.н., проф., Пичугина Е.В., заведующая аптекой ООО «ФармСевер»

Рекомендован: НМС фармацевтического факультета, протокол №1500-06-01 от 25.01.2021

Учебный год: 2022-2023

Семестр: 6

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., N501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.00 «ФАРМАЦИЯ» и в соответствии с рабочей программой ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

ФОС разработан на основании положений:

- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего(полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., N501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- примерные программы профессиональных модулей (носят рекомендательный характер) и учебных дисциплин;
- П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете, утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ протокол от 22.12.2015 №11.

1. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения:

В результате освоения программы практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- осуществления реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля;

В результате освоения программы практики обучающийся должен **уметь:**

- демонстрировать готовность к организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

В результате освоения программы практики обучающийся должен **знать:**

- основные принципы реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- основные принципы изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

– основные принципы организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике (зачет с оценкой) при положительных результатах прохождения программы производственной практики.

Время аттестации:

подготовка _____ 30 _____ мин.;

выполнение _____ 1 _____ час _____ 10 _____ мин.;

оформление и сдача _____ 20 _____ мин.;

всего _____ 2 _____ часа _____ 00 _____ мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№1	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием	ОК 2, ОК 4., ОК 8. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ПК 1.7., ПК 1.8. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.4., ПК 2.5 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Подготовка и проверка дневника практики
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		ОК 2, ОК 4., ОК 8. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ПК 1.7., ПК 1.8. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.4., ПК 2.5 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Защита отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра управления и экономики фармации, кафедра фармацевтической химии и
фармацевтической технологии, кафедра фармакологии и клинической фармакологии
(наименование кафедры)

Текущая аттестация (подготовка дневника практики)
по производственной практике (преддипломная)

Дневник прохождения производственной практики должен содержать описание проведенных работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций. В дневнике ежедневно необходимо отражать описание выполненных работ, обеспечивающих выполнение индивидуального практического задания по теме ВКР. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации.

Критерии оценки:

«Отлично» - обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, продемонстрировал систематические знания по всем контролируемым компетенциям; демонстрирует способность и готовность полностью самостоятельно применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; ответ полностью обоснован, содержит конкретные примеры и основан на личном профессиональном опыте из производственной практики.

«Хорошо» - обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, продемонстрировал сформированные, содержащие лишь незначительные отдельные пробелы знаний по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике лишь с небольшими затруднениями; ответ обоснован, содержит конкретные примеры и основан на личном профессиональном опыте из производственной практики, допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.

«Удовлетворительно» - обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемых компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но несистемного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускает ошибки при обосновании своего ответа, способен приводить примеры из производственной практики; речевое оформление ответа требует поправок, уточнений, коррекции.

«Неудовлетворительно» - обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации, отчетные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, предоставлены не вовремя; при ответе демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемым компетенциям, неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ, не приводит примеры из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)
по производственной практике (преддипломная)

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения производственной практики;
- отчет студента о прохождении производственной практики, содержащий анализ собственной деятельности во время прохождения производственной;

- аттестационный лист, оформленный руководителями практики и содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающего, составленная руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

Все материалы оформляются по установленному образцу и должны быть заверены подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации.

Отчет студента о прохождении производственной практики должен содержать анализ собственной деятельности во время прохождения производственной практики, приложения к отчету предполагают предоставление проекта рукописи ВКР, а так же приложения могут содержать первичные материалы, необходимые для выполнения индивидуального практического задания по теме ВКР, в т.ч. например копии нормативных документов, копии первичных учетно-отчетных документов, таблицы первичных цифровых данных, рисунки, графики, фотографии и др. Осуществляется защита отчета по практике (устное собеседование).

Вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Знать принципы организации собственной профессиональной деятельности, методы выполнения профессиональных задач, способы оценки их эффективности и качества
2. Уметь полностью самостоятельно организовать и планировать собственную деятельность, самостоятельно оценивать качество выполнения профессиональных задач, подтвержденное наличием положительного отзыва руководителя
3. Знать основные профессиональные источники информации для выполнения профессиональных задач, в том числе нормативные документы
4. Уметь проводить поиск, анализ и оценку необходимой профессиональной информации, работать с нормативными документами, что подтверждается качеством оформления ВКР, в том числе списка литературы.
5. Уметь работать с основными типичными информационными системами, применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
6. Знать принципы определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирования повышения квалификации.
7. Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. Знать правила организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
9. Уметь организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
10. Знать правила оформления рецептов, правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
11. Знать основные фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия.
12. Уметь работать с основными типичными информационными системами, применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
13. Уметь отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
14. Знать основной ассортимент изделий медицинского назначения, правила продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
15. Уметь продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
16. Уметь информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
17. Знать основные принципы мерчендайзинга и др. принципы необходимые для оформления торгового зала.

18. Уметь участвовать в оформлении торгового зала.
19. Знать основной ассортимент изделий медицинского назначения, правила продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
20. Знать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
21. Уметь соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
22. Знать принципы и приемы оказания первой помощи и состояния, требующие немедленного вызова скорой помощи
23. Уметь оказывать первую помощь.
24. Знать правила оформления документов первичного учета.
25. Уметь оформлять документы первичного учета.
26. Знать правила изготовления всех основных видов лекарственных форм
27. Уметь изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
28. Знать правила осуществления внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств
29. Уметь изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
30. Знать все обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств
31. Уметь демонстрировать владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
32. Знать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
33. Уметь соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
34. Знать правила оформления документов первичного учета.
35. Уметь оформлять документы первичного учета.
36. Знать основной ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
37. Знать основные фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия.
38. Уметь анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
39. Знать принципы организации работы структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией
40. Уметь организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
41. Знать правила оформления заявок поставщикам
42. Уметь оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
43. Знать правила формирования ценовой политики
44. Уметь участвовать в формировании ценовой политики
45. Знать правила организации оптовой торговли.
46. Уметь участвовать в организации оптовой торговли.
47. Знать правила оформления первичной учетно-отчетной документации.
48. Уметь оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Критерии оценки:

«Отлично» - обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет, включая полностью завершенную и оформленную со-гласно всем требованиям рукопись ВКР, отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по всем контролируемым компетенциям; демонстрирует способность и готовность полностью самостоятельно применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ полностью

обоснован, содержит конкретные примеры и основан на личном профессиональном опыте из производственной практики.

«Хорошо» - обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет, включая завершенную и оформленную согласно требованиям рукопись ВКР, отзыв руководителя практики; продемонстрировал сформированные, содержащие лишь незначительные отдельные пробелы знания по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике лишь с небольшими затруднениями; в ответе присутствует структура, логическая последовательность, профессиональная терминология; ответ обоснован, содержит конкретные примеры и основан на личном профессиональном опыте из производственной практики, допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.

«Удовлетворительно» - обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет, включая не полностью завершенную, но оформленную согласно требованиям рукопись ВКР, отзыв руководителя практики; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемых компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но несистемного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускает ошибки при обосновании своего ответа, способен приводить примеры из производственной практики; речевое оформление ответа требует поправок, уточнений, коррекции.

«Неудовлетворительно» - обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации, отчетные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, предоставлены не вовремя, не предоставлен проект рукописи ВКР; при ответе демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемым компетенциям, неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ, не приводит примеры из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

Составитель _____ Бузлама А.В.