

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита


Л.С. Коробейникова

24.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.13 «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности
государственных органов и учреждений»**

1. Код и наименование специальности: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
2. Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
3. Квалификация (степень) выпускника: специалист
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономического анализа и аудита
6. Составители программы: доц. Коменденко С.Н., к.э.н.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №4 от 20.04.2023

отметки о продлении (вносятся вручную)

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр: 8

Набор 2021 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков в области экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных субъектов государственного сектора экономики.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование представления об особенностях деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций государственного сектора как объектов экономического анализа;

– овладение специальными приемами и современными методиками экономического анализа для выявления путей повышения эффективности и экономической безопасности деятельности органов власти и организаций государственного сектора;

– освоение процедур сбора данных, интерпретации экономических показателей и подготовке итоговой аналитической информации по результатам анализа деятельности органов власти и организаций государственного сектора.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, вариативная часть.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам определяются плановыми результатами освоения предшествующих дисциплин:

– Б1.Б.11 «Экономический анализ».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
код	название	
ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Знать: особенности экономического анализа субъектов госсектора. Уметь: рассчитывать показатели экономического анализа субъектов госсектора. Владеть: методами экономического анализа деятельности субъектов госсектора.
ПК-33	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: нормативно-правовую и информационную базу экономического анализа субъектов госсектора. Уметь: интерпретировать результаты анализа субъектов госсектора. Владеть: способами получения сравнительных данных для интерпретации результатов анализа субъектов госсектора.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах / часах – 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость, ч	
	всего	8 семестр
Аудиторные занятия, всего	48	48
в т.ч. лекции	16	16
практические	32	32
лабораторные	–	–
Самостоятельная работа	24	24
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	36

Итого	108	108
-------	-----	-----

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1.	Особенности анализа деятельности государственных органов и учреждений	Объекты анализа: правовой статус, источники доходов, права владения имуществом, ответственность по обязательствам. Цели, разделы и особенности анализа отдельных объектов.
1.2.	Анализ выполнения государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	Нормативная база анализа. Структура и формирование госзадания, смет, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об их выполнении. Нормативы затрат на оказание госуслуг и выполнение работ по госзаданию. Показатели и модели факторного анализа.
1.3.	Анализ затрат на оказание государственных услуг	Информационная база. Классификация затрат в государственном секторе. Вертикальный, горизонтальный, маржинальный и нормативный анализ. Факторный анализ.
1.4.	Анализ материально-технического обеспечения государственных органов и учреждений	Нормативная база и функционирование контрактной системы (планирование закупок, определение поставщиков). Источники информации и показатели анализа закупок, их интерпретация.
1.5.	Анализ трудовых ресурсов государственных учреждений	Информационная база. Категории персонала, особенности трудовых отношений в государственном секторе. Показатели наличия, движения и профессионального уровня работников, обеспеченности кадрами, текучести кадров, мотивации персонала, эффективности труда.
1.6.	Анализ финансовой устойчивости государственных учреждений	Информационная база. Задачи анализа. Показатели сбалансированности денежных потоков, доходов и расходов, активов и обязательств, погашения обязательств, достаточности денежных средств. Особенности интерпретации финансовых коэффициентов в государственном секторе.
1.7.	Анализ эффективности деятельности государственных органов и учреждений	Принципы оценки эффективности в государственном секторе, формирования системы показателей и комплексной (рейтинговой) оценки. Субъекты и нормативная база анализа. Системы показателей эффективности деятельности органов власти, учреждений, организаций с государственным участием.
2. Практические занятия		
2.1.	Особенности анализа деятельности государственных органов и учреждений	Специфика объектов и задач экономического анализа в государственном секторе.
2.2.	Анализ выполнения государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	Сбор данных, расчет нормативных затрат и факторный анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.
2.3.	Анализ затрат на оказание государственных услуг	Факторные модели анализа затрат на оказание госуслуг.
2.4.	Анализ материально-технического обеспечения государственных органов и учреждений	Сбор данных, расчет и интерпретация показателей анализа закупок госорганов и учреждений.
2.5.	Анализ трудовых ресурсов государственных учреждений	Показатели и факторные модели анализа персонала госорганов и учреждений.
2.6.	Анализ финансовой устойчивости государственных учреждений	Сбор данных, расчет и интерпретация показателей финансовой устойчивости госучреждений.
2.7.	Анализ эффективности деятельности государственных органов и учреждений	Системы показателей эффективности в госсекторе. Формирование комплексной (рейтинговой) оценки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	По видам занятий, ч					всего
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	контроль	
1	Особенности анализа деятельности государственных органов и учреждений	2	2	–	2	–	6
2	Анализ выполнения государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	2	6	–	6	–	14
3	Анализ затрат на оказание государственных услуг	2	2	–	2	–	6
4	Анализ материально-технического обеспечения государственных органов и учреждений	4	8	–	6	–	18
5	Анализ трудовых ресурсов государственных учреждений	2	2	–	2	–	6
6	Анализ финансовой устойчивости государственных учреждений	2	8	–	4	–	14
7	Анализ эффективности деятельности государственных органов и учреждений	2	4	–	2	–	8
	Экзамен	–	–	–	–	36	36
	Итого	16	32	–	24	36	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы по сбору и классификации данных из внешних источников (единых федеральных реестров, публикуемых отчетов субъектов госсектора). Рекомендации и пояснения по работе с внешними источниками данных содержатся в описании практических заданий и являются неотъемлемой частью курса. Дополнительные сведения о специфике объектов анализа и применимых к ним требованиях содержатся в законодательных и нормативных правовых актах, знакомство с которыми также является неотъемлемой частью курса.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль: учебник / Д.А. Ендовицкий, Ю.И. Бахтурина, И.С. Бехтерева и др.; под общ. ред. Д.А. Ендовицкого; Воронеж. гос. ун-т. – Москва: КноРус, 2021. – 803 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Формирование и анализ публичной отчетности образовательной организации: монография / Д.А. Ендовицкий и др.; Воронеж. гос. ун-т; науч. ред. Д.А. Ендовицкий. – Воронеж: Издат. дом ВГУ, 2015. – 281 с.
3	Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
4	О некоммерческих организациях: федер. закон от 12.01.1996 №7-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
5	Об автономных учреждениях: федер. закон от 03.11.2006 №174-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
6	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013 №44-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
7	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18.07.2011 №223-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

8	Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ: указ Президента РФ от 04.02.2021 №68 // СПС «Консультант Плюс»
9	Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 №607 // СПС «Консультант Плюс»
10	Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания: утв. постановл. Правительства РФ от 26.06.2015 №640 // СПС «Консультант Плюс»
11	Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок: утв. постановл. Правительства РФ от 30.09.2019 №1279 // СПС «Консультант Плюс»
12	Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений: утв. приказом Минфина РФ от 14.02.2018 №26н // СПС «Консультант Плюс»
13	Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утв. приказом Минфина РФ от 31.08.2018 №186н // СПС «Консультант Плюс»
14	Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций: утв. постановл. Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 // СПС «Консультант Плюс»
15	Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций: утв. постановл. Правительства РФ от 20.10.2014 №1084 // СПС «Консультант Плюс»
16	Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства РФ от 17.07.2019 №915: постановл. Правительства РФ от 03.04.2021 №542 // СПС «Консультант Плюс»
17	Методические рекомендации по применению ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых доля участия РФ или субъекта РФ превышает 50%, и показателей деятельности государственных унитарных предприятий в целях определения размера вознаграждения их руководящего состава: утв. распоряжением Правительства РФ от 27.06.2019 №1388-р // СПС «Консультант Плюс»
18	Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н // СПС «Консультант Плюс»
19	Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: утв. приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н // СПС «Консультант Плюс»
20	Порядок применения классификации операций сектора государственного управления: утв. приказом Минфина РФ от 29.11.2017 №209н // СПС «Консультант Плюс»
21	Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структура и принципы назначения: утв. приказом Минфина РФ от 06.06.2019 №85н // СПС «Консультант Плюс»
22	СГА 104. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) «Аудит эффективности»: утв. постановл. Коллегии Счетной палаты РФ от 09.02.2021 №2ПК // СПС «Консультант Плюс»

в) информационные электронно-образовательные ресурсы и официальные интернет-ресурсы:

№ п/п	Ресурс
23	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: офиц. сайт / Федеральное казначейство. – <URL: http://bus.gov.ru/ >
24	Единая информационная система в сфере закупок: офиц. сайт / Федеральное казначейство. – <URL: http://zakupki.gov.ru/ >
25	Электронный университет ВГУ: образовательный портал [на базе LMS Moodle]. – <URL: http://edu.vsu.ru/ >

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
26	Практические задания по курсу «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений» и методические указания по их выполнению // Анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений: электронный курс. – Электронный университет ВГУ: образоват. портал [на базе LMS Moodle]. – <URL: http://edu.vsu.ru/ >

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости): интернет-доступ к федеральным реестрам и базам данным (ЕГРЮЛ, ЕИС закупок и др.), официальному сайту для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, официальным сайтам органов власти и госучреждений во время самостоятельной работы и для демонстрации на лекционных занятиях; справочные правовые системы «Консультант Плюс» или «Гарант» (по выбору обучающегося) для самостоятельной работы.

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Уровень материально-технического обеспечения позволяет организовать учебный процесс (лекционные и практические занятия) с использованием библиотечного фонда ЗНБ ВГУ (отделение обслуживания экономического факультета и факультета географии, геоэкологии и туризма) и штатных технических средств обучения лекционных аудиторий (экран, проектор, аудиосистема, компьютер преподавателя), аудиторий для практических занятий, обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки.

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы дисциплины)	ФОС (средства оценивания)
ПК-26	<u>Знать</u> : особенности экономического анализа субъектов госсектора.	Темы с 1 по 7	Задания 1, 2 и 3 (п. 19.3.3)
	<u>Уметь</u> : рассчитывать показатели экономического анализа субъектов госсектора.	Темы со 2 по 6	Задания 1, 2 и 3 (п. 19.3.3)
	<u>Владеть</u> : методами экономического анализа деятельности субъектов госсектора.	Темы со 2 по 7	Задание 1 (п. 19.3.3)
ПК-33	<u>Знать</u> : нормативно-правовую и информационную базу экономического анализа субъектов госсектора.	Темы со 2 по 7	Задания 1, 2 и 3 (п. 19.3.3)
	<u>Уметь</u> : интерпретировать результаты анализа субъектов госсектора.	Темы со 2 по 6	Задания 1, 2 и 3 (п. 19.3.3)

	<u>Владеть:</u> способами получения сравнительных данных для интерпретации результатов анализа субъектов госсектора.	Темы 3, 4 и 6	Задания 2 и 3 (п. 19.3.3)
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание нормативной базы и источников информации анализа, умение ими пользоваться;
- 2) умение получать первичную и сравнительную информацию из федеральных реестров и баз данных, из результатов мониторинга, проводимого органами власти;
- 3) понимание особенностей деятельности объектов анализа – органов власти, учреждений и иных организаций госсектора, влияющих на выбор и интерпретацию показателей анализа;
- 4) умение рассчитывать показатели анализа деятельности органов власти, учреждений и иных организаций госсектора, интерпретировать полученные результаты;
- 5) владение моделями и методами факторного анализа результатов деятельности органов власти, учреждений и иных организаций госсектора.

Промежуточная аттестация включает этапы: тестирование и ответ на теоретический вопрос. Обучающийся допускается ко второму этапу при условии верных ответов не менее чем на 50% вопросов тестирования.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответов обучающегося всем перечисленным критериям. Способность свободно отвечать на дополнительные вопросы по теме задания и смежным темам.*	повышенный	отлично
Несоответствие ответов обучающегося одному из перечисленных критериев. Частично правильные ответы на дополнительные вопросы по уточнению и разъяснению ответа.*	базовый	хорошо
Несоответствие ответов обучающегося любым двум из перечисленных критериев. Частично правильные ответы на дополнительные вопросы по уточнению и разъяснению ответа.*	пороговый	удовлетворительно
Несоответствие ответов обучающегося трем и более из перечисленных критериев. Неспособность ответить на дополнительные вопросы по уточнению и разъяснению ответа.**	–	неудовлетворительно

* при условии прохождения тестирования (верные ответы не менее чем на 50% вопросов).

** или при неудачном прохождении тестирования (верные ответы менее чем на 50% вопросов)

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Тестирование

Кто относится к получателям бюджетных средств?

- а) бюджетные учреждения
- б) казенные учреждения
- в) государственные корпорации
- г) публично-правовые компании

- а) казенные учреждения
- б) бюджетные учреждения
- в) автономные учреждения
- г) унитарные предприятия

Чья деятельность финансируется на основании бюджетной сметы?

- Кому не могут выдаваться субсидии?
- а) казенные учреждения
 - б) бюджетные учреждения

- в) автономные учреждения
- г) государственные компании

Кому не может выдаваться государственное задание?

- а) казенным учреждениям
- б) бюджетным учреждениям
- в) автономным учреждениям
- г) государственным корпорациям

Кто не может распоряжаться средствами от приносящей доход деятельности?

- а) казенные учреждения
- б) бюджетные учреждения
- в) автономные учреждения
- г) публично-правовые компании

Кто может открывать счета в коммерческих банках?

- а) органы государственной власти
- б) казенные учреждения
- в) бюджетные учреждения
- г) автономные учреждения

Кто отвечает по обязательствам только денежными средствами, но не иным имуществом?

- а) казенные учреждения
- б) бюджетные учреждения
- в) автономные учреждения
- г) государственные корпорации

По чьим обязательствам учредитель всегда несет субсидиарную ответственность?

- а) казенные учреждения
- б) бюджетные учреждения
- в) автономные учреждения
- г) государственные корпорации

Кто обязан вести бюджетный учет и составлять бюджетную отчетность?

- а) казенные учреждения
- б) бюджетные учреждения
- в) автономные учреждения
- г) государственные корпорации

Где представлены доходы и расходы бюджетного или автономного учреждения?

- а) в бюджетной росписи
- б) в бюджетной смете
- в) в плане финансово-хозяйственной деятельности
- г) в плане-графике закупок

Кто не считается государственным заказчиком?

- а) органы государственной власти
- б) госкорпорации «Росатом» и «Роскосмос»
- в) казенные учреждения
- г) бюджетные и автономные учреждения

К каким составляющим базового норматива затрат не применяются территориальные корректирующие коэффициенты?

- а) на оплату труда
- б) на коммунальные услуги
- в) на транспортные услуги
- г) на содержание недвижимого имущества

Какой из способов определения поставщика учитывает только цены товаров (услуг)?

- а) электронный аукцион
- б) электронный конкурс
- в) закрытый аукцион
- г) закупка у единственного поставщика

Какой из способов определения поставщика учитывает иные характеристики товара (услуги) помимо цены?

- а) электронный аукцион
- б) электронный конкурс
- в) электронный запрос котировок
- г) закупка у единственного поставщика

Какой способ определения поставщика считается наиболее эффективным?

- а) электронный аукцион
- б) электронный конкурс
- в) электронный запрос котировок
- г) закупка у единственного поставщика

Какой метод определения начальной цены контракта является приоритетным?

- а) метод сопоставимых рыночных цен
- б) нормативный метод
- в) тарифный метод
- г) проектно-сметный метод
- д) затратный метод

Какой метод определения начальной цены контракта должен использоваться, когда цены на закупаемые товары подлежат госрегулированию?

- а) метод сопоставимых рыночных цен
- б) нормативный метод
- в) тарифный метод
- г) проектно-сметный метод
- д) затратный метод

Какой метод определения начальной цены контракта должен использоваться при заключении контрактов на строительные работы или на капитальный ремонт?

- а) метод сопоставимых рыночных цен
- б) нормативный метод
- в) тарифный метод
- г) проектно-сметный метод
- д) затратный метод

Оцените среднесписочную численность, если в течение года 100 чел. работало на полную ставку, 20 чел. на 1,5 ставки и 20 внешних совместителей на 0,25 ставки:

- а) 120 чел.
- б) 125 чел.
- в) 130 чел.
- г) 135 чел.
- д) 140 чел.

В какой форме федерального статистического наблюдения детализированы суммы заработной платы по категориям работников учреждений?

- а) форма №1-Т
- б) форма №П-4
- в) формы №ЗП-наука, №ЗП-здрав, №ЗП-соц и др.
- г) форма КНД 1151111

Какая доля штатных сотрудников предпочтительнее для госучреждения?

- а) ближе к 100%
- б) примерно 70...90%
- в) любая (ни на что не влияет)
- г) зависит от требований к учреждению

Какая возрастная структура персонала госучреждения предпочтительнее?

- а) с преобладанием диапазона 20-40 лет

- б) с преобладанием диапазона 40-60 лет
- в) равномерная
- г) нет однозначных предпочтений

Какие требования к персоналу госучреждений не могут устанавливать их учредители?

- а) нормативы численности на ед. объема госуслуг
- б) минимальную долю штатных работников
- в) минимальную долю работников определенной квалификации
- г) возрастную структуру персонала
- д) максимальную долю административного и обслуживающего персонала

Основа системы «эффективного контракта» в гос. секторе – это внедрение:

- а) эффективных конкурентных способов закупки товаров и услуг
- б) электронных магазинов (агрегаторов) для проведения малых закупок
- в) компенсационных выплат за тяжелые и вредные условия труда
- г) эффективных стимулирующих выплат для повышения качества госуслуг

Какой показатель важнее для оценки деятельности учреждения органами власти?

- а) темп роста доходов
- б) чистый операционный результат
- в) доля внебюджетных доходов
- г) нефинансовые показатели

Какую графу отчетности целесообразно исключить из расчетов, если нужно оценить способность бюджетного или автономного учреждения финансировать свои расходы?

- а) «Деятельность с целевыми средствами»
- б) «Деятельность по государственному заданию»
- в) «Приносящая доход деятельность»
- г) никакую

Какой показатель лучше отражает финансовую устойчивость бюджетного или автономного учреждения?

- а) коэффициент текущей ликвидности
- б) наличие собственных оборотных средств
- в) доля постоянных пассивов
- г) превышение доходов над расходами

Какое значение текущей ликвидности может считаться нормальным для государственного учреждения?

- а) более 1
- б) более 1,5
- в) более 2
- г) никакое

Какой числитель в показателе «... / Доходы x 365 дн.» точнее покажет средний срок поступления оплаты за услуги, оказываемые учреждением?

- а) дебиторская задолженность по доходам
- б) дебиторская задолженность по выплатам
- в) (ДЗ по доходам – КЗ по доходам)
- г) (ДЗ по доходам – ДЗ по выплатам)

Какой числитель в показателе «... / Расходы x 365 дн.» точнее покажет средний срок погашения учреждением своих обязательств?

- а) кредиторская задолженность по доходам
- б) кредиторская задолженность по выплатам
- в) (КЗ по выплатам – КЗ по доходам)

- г) (КЗ по выплатам – ДЗ по выплатам)

Какой показатель будет наиболее значимым свидетельством финансовых проблем бюджетного или автономного учреждения?

- а) снижение доходов от оказания услуг
- б) отрицательный чистый операционный результат
- в) длительный период оборачиваемости дебиторской задолженности
- г) наличие просроченной кредиторской задолженности

Какие последствия будет иметь для бюджетного учреждения возникновение просроченной кредиторской задолженности?

- а) административный штраф на имя руководителя учреждения
- б) выделение дополнительной субсидии на покрытие обязательств
- в) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учредителем
- г) признание несостоятельным (банкротом)

В какой очередности погашаются обязательства (1) по оплате труда, (2) по налогам и (3) перед поставщиками при недостаточности денежных средств на счетах бюджетного или автономного учреждения (в отсутствие исполнительных листов и платежных требований ФНС)?

- а) сначала (1), затем (2), затем (3)
- б) сначала (1), затем (2) и (3) в порядке календарной очередности
- в) сначала (1) и (2) в порядке календарной очередности, затем (3)
- г) сначала (2), затем (1), затем (3)

Какие учреждения могут быть признаны несостоятельными (банкротами)?

- а) казенные
- б) бюджетные
- в) автономные
- г) никакие

Пусть на начало года у учреждения почти отсутствует задолженность по выплатам. Каким должно быть соотношение между доходами и расходами, чтобы при постоянной скорости возникновения расходов и поступления доходов к концу года возникла непогашенная задолженность со сроком в 3 мес.?

- а) доходы = 90% расходов
- б) доходы = 80% расходов
- в) доходы = 75% расходов
- г) доходы = 50% расходов

Какой показатель лучше отражает достаточность поступлений учреждения для покрытия выплат?

- а) денежные притоки / денежные оттоки
- б) (остаток ден. средств на 1 янв. + притоки) / оттоки
- в) отсутствие просроченной задолженности по выплатам
- г) остаток денежных средств на 31 декабря

В какой период обычно поступают первые транши субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания?

- а) январь
- б) февраль
- в) март
- г) апрель

На какой период обычно приходится наибольшая часть закупок государственных учреждений?

- а) I квартал
- б) II квартал
- в) III квартал
- г) IV квартал

Какой критерий лучше отражает эффективность деятельности учреждений и органов власти?

- а) доходы / расходы
- б) денежные поступления / выплаты

в) нефинансовые показатели / расходы
г) % снижения расходов

Какой метод комплексной (рейтинговой) оценки результативности деятельности учреждений и органов власти чаще всего применяется в РФ?

- а) среднее арифметическое взвешенное
- б) среднее геометрическое взвешенное
- в) среднее квадратическое (метод расстояний)
- г) непараметрические методы (DEA, кластерный анализ и т.п.)

Кто является учредителем федерального государственного бюджетного учреждения? (впишите словосочетание в именительном падеже без сокращений: «...»)

На каком праве государственные и муниципальные учреждения владеют недвижимым и особо ценным движимым имуществом? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «право ...»)

На каком праве за государственными и муниципальными учреждениями закрепляются земельные участки? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «право ... (...) ...»)

На каком праве за государственными корпорациями закрепляется имущество, переданное учредителем? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «право ...»)

Рассчитайте субсидию на выполнение госзадания, если установленный объем госуслуг 1200 ед., нормативные затраты 25 тыс. руб./ед., среднегодовая база по налогу на имущество 100 млн. руб., ставка налога на имущество 2,2%. (ответ: только цифры, сумма в тыс. руб.)

В соответствии с каким законом должны производиться закупки за счет средств субсидий? (впишите номер закона: «...-ФЗ»)

В соответствии с каким законом производятся закупки за счет поступлений от приносящей доход деятельности учреждения? (впишите номер закона: «...-ФЗ»)

От чьего имени заключает контракты на закупку товаров (работ, услуг) федеральное казенное учреждение? (впишите словосочетание в именительном падеже без сокращений: «...»)

Как называется документ, содержащий перечень закупок на очередной финансовый год, производимых в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...»? (впишите наименование без слов «товаров, работ, услуг...» и др.: «...-...»)

Как называется документ, содержащий перечень закупок на очередной финансовый год, производимых в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»? (впишите наименование без слов «товаров, работ, услуг...» и др.: «...»)

Как называется цена, объявляемая заказчиком в извещении о закупке, с которой начинается аукцион и которую не может превышать цена заключаемого контракта? (впишите словосочетание в именительном падеже: «... (...) цена ...»)

Укажите адрес официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок (введите доменное имя без "http://" и завершающего "/")

Как называется I раздел баланса госучреждения, содержащий сведения об основных средствах, непригодных активах и материальных запасах? (впишите словосочетание в именительном падеже: «...»)

Как называется II раздел баланса госучреждения, содержащий сведения о денежных средствах и дебиторской задолженности? (впишите словосочетание в именительном падеже: «...»)

Как называется IV раздел баланса госучреждения, отражающий разность его активов и обязательств? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «...»)

Как называется статья баланса госучреждения, отражающая денежные обязательства перед ним третьих лиц? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «... по ...»)

Как называется статья баланса госучреждения, отражающая обязательства перед ним поставщиков и др. лиц по перечисленным им авансам? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «... по ...»)

Как называется статья баланса госучреждения, отражающая денежные обязательства перед поставщиками, персоналом и др.? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «... .. по ...»)

Как называется статья баланса госучреждения, отражающая его обязательства по полученным авансам? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «... .. по ...»)

Как называется разность всех доходов и расходов (с учетом налога на прибыль) в отчете о финансовых результатах госучреждения? (впишите словосочетание в единственном числе именительного падежа: «... ..»)

Из каких статей складываются доходы бюджетного или автономного учреждения? (дайте развернутый ответ)

Из каких статей складываются расходы бюджетного или автономного учреждения? (дайте развернутый ответ)

В чем состоит разница между субсидиями на капитальные вложения (ст. 78.2 БК РФ) и бюджетными инвестициями (ст. 79 БК РФ)? (дайте развернутый ответ)

Какие составляющие входят в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг? (дайте развернутый ответ)

Какие составляющие входят в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственных услуг? (дайте развернутый ответ)

Рассчитайте нормативные затраты учреждения для финансового обеспечения выполнения государственного задания. Составляющие базового норматива затрат:

– на оплату труда и страховые взносы работников, непосредственно участвующих в оказании услуги – 10,0 тыс. руб.;

– на приобретение материальных запасов – 1,2 тыс. руб.;

– на коммунальные услуги – 2,0 тыс. руб.;

– на услуги связи – 0,2 тыс. руб.

– на содержание недвижимого имущества – 4,0 тыс. руб.;

– на оплату труда и страховые взносы работников, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги – 1,0 тыс. руб.

– на прочие общехозяйственные нужды – 0,5 тыс. руб.

Итого базовый норматив затрат: 18,9 тыс. руб.

Территориальные корректирующие коэффициенты:

– по затратам на оплату труда – 1,250;

– по затратам на коммунальные услуги и содержание имущества – 1,400.

Отраслевые корректирующие коэффициенты для всех составляющих – 1,000.

(приведите расчет, в ответе укажите сумму в тыс. руб. с двумя десятичными знаками)

Численность обучающихся МБОУ СОШ в предыдущем году составляла 400 чел. в начальных классах и 600 чел. в средних классах, в отчетном году – 440 чел. и 610 чел. соответственно; нормативные затраты в предыдущем году – 70 и 100 тыс. руб., в отчетном году – 75 и 110 тыс. руб. соответственно. Определите влияние фактора объема услуг на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. (приведите расчет, в ответе укажите сумму в тыс. руб.)

Численность обучающихся МБОУ СОШ в предыдущем году составляла 400 чел. в начальных классах и 600 чел. в средних классах, в отчетном году – 440 чел. и 610 чел. соответственно; нормативные затраты в предыдущем году – 70 и 100 тыс. руб., в отчетном году – 75 и 110 тыс. руб. соответственно. Определите влияние фактора структуры услуг на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. (приведите расчет, в ответе укажите сумму в тыс. руб.)

Численность обучающихся МБОУ СОШ в предыдущем году составляла 400 чел. в начальных классах и 600 чел. в средних классах, в отчетном году – 440 чел. и 610 чел. соответственно; нормативные затраты в предыдущем году – 70 и 100 тыс. руб., в отчетном году – 75 и 110 тыс. руб. соответственно. Определите влияние фактора уровня нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. (приведите расчет, в ответе укажите сумму в тыс. руб.)

По каким причинам определение поставщика конкурентным способом может быть признано несостоявшимся? В каких случаях после этого все равно будет заключен контракт с одним из участников? (дайте развернутый ответ)

Согласно плану-графику все закупки госучреждения должны были проводиться в форме электронных аукционов. Фактически признано состоявшимися 50% аукционов, по остальным контракты заключены в соответствии с ч. 8 ст. 52 и п. 25 ч. 1 ст. 93 федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (с единственным участником). Среднее количество заявок на 1 лот составило 2,20, достигнутая экономия – 16,40%. Согласно сводному аналитическому отчету Минфина РФ о результатах мониторинга закупок за отчетный год по электронным аукционам среднее количество заявок (соответствующих требованиям) на 1 лот составило 2,63, доля несостоявшихся аукционов (в стоимостном выражении) – 39,52%, экономия – 6,68%. Оцените эффективность закупок. (дайте аргументированный ответ)

Согласно плану-графику все закупки госучреждения должны были проводиться в форме электронных аукционов. Фактически признано состоявшимися 67% аукционов, по остальным контракты заключены в соответствии с ч. 8 ст. 52 и п. 25 ч. 1 ст. 93 федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (с единственным участником). Среднее количество заявок на 1 лот составило 2,10, достигнутая экономия – 4,05%. Согласно сводному аналитическому отчету Минфина РФ о результатах мониторинга закупок за отчетный год по электронным аукционам среднее количество заявок (соответствующих требованиям) на 1 лот составило 2,63, доля несостоявшихся аукционов (в стоимостном выражении) – 39,52%, экономия – 6,68%. Оцените эффективность закупок. *(дайте аргументированный ответ)*

Кредиторская задолженность госучреждения составляет: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Расчеты с учредителем 1 млрд. руб., финансовый результат (в балансе) 250 млн. руб. Определите долю постоянных пассивов. *(приведите расчет и ответ в процентах с двумя десятичными знаками)*

Дебиторская задолженность госучреждения составляет: по доходам 220 млн. руб., по выплатам 3 млн. руб. Кредиторская задолженность: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Денежные средства учреждения 44 млн. руб., материальные запасы 16 млн. руб. Определите коэффициент абсолютной ликвидности. *(приведите расчет и ответ с двумя десятичными знаками)*

Дебиторская задолженность госучреждения составляет: по доходам 220 млн. руб., по выплатам 3 млн. руб. Кредиторская задолженность: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Денежные средства учреждения 44 млн. руб., материальные запасы 16 млн. руб. Определите коэффициент срочной ликвидности. *(приведите расчет и ответ с двумя десятичными знаками)*

Дебиторская задолженность госучреждения составляет: по доходам 220 млн. руб., по выплатам 3 млн. руб. Кредиторская задолженность: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Денежные средства учреждения 44 млн. руб., материальные запасы 16 млн. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности. *(приведите расчет и ответ с двумя десятичными знаками)*

Доходы госучреждения составляют: от аренды 2 млн. руб., от оказания услуг 260 млн. руб., безвозмездные поступления 18 млн. руб. Расходы: на оплату труда с начислениями 200 млн. руб., на оплату работ и услуг 40 млн. руб., по операциям с активами 20 млн. руб., прочие 4 млн. руб. Определите точку безубыточности с учетом условно-постоянной части доходов. *(приведите расчет и ответ в процентах с двумя десятичными знаками)*

Доходы госучреждения составляют 280 млн. руб., расходы 264 млн. руб. Дебиторская задолженность: по доходам 220 млн. руб., по выплатам 3 млн. руб. Кредиторская задолженность: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Определите оборачиваемость расчетов по доходам (средний срок поступления платежей) в днях. *(приведите расчет и ответ в целых днях)*

Доходы госучреждения составляют 280 млн. руб., расходы 264 млн. руб. Дебиторская задолженность: по доходам 220 млн. руб., по выплатам 3 млн. руб. Кредиторская задолженность: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Определите оборачиваемость расчетов по выплатам (средний срок оплаты счетов и погашения иных денежных обязательств) в днях. *(приведите расчет и ответ в целых днях)*

Доходы госучреждения составляют 280 млн. руб. Кредиторская задолженность: по выплатам 5 млн. руб., по расчетам с бюджетом 10 млн. руб., по доходам 235 млн. руб. Расчеты с учредителем 1 млрд. руб. Оцените среднюю скорость погашения денежных обязательств при помощи коэффициента «доходы / задолженность» и сделайте вывод о ее достаточности. *(приведите расчет, ответ с двумя десятичными знаками и аргументированный вывод)*

19.3.2. Вопросы к экзамену

1. Объекты анализа: правовой статус, источники доходов (бюджетных, внебюджетных), права владения имуществом, ответственность по обязательствам.
2. Цели и разделы анализа. Особенности анализа отдельных объектов: государственных и муниципальных учреждений, государственных корпораций и государственных компаний, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Нормативная база и правила формирования государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, смет казенных учреждений, их структура и отчеты об их исполнении.
4. Анализ выполнения государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности: задачи, показатели, критерии выполнения, факторные модели, формирование выводов и рекомендаций.
5. Нормативная база и правила формирования и применения нормативных затрат на оказание государственных услуг. Классификации затрат государственных и муниципальных учреждений. Источники информации анализа затрат государственных и муниципальных учреждений, состав их показателей.

6. Анализ затрат на оказание государственных услуг: задачи, показатели, факторные модели, формирование выводов и рекомендаций.
7. Нормативная база и процесс материально-технического обеспечения деятельности государственных органов и учреждений. Планирование закупок: правила, процедуры, структура документов. Способы определения поставщиков. Общие правила проведения аукциона, конкурса, закупки у единственного поставщика.
8. Анализ закупок государственных органов и учреждений: источники информации, задачи, показатели, формирование выводов и рекомендаций.
9. Анализ трудовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений: категории персонала, показатели наличия, движения и профессионального уровня работников, обеспеченности кадрами.
10. Анализ финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений: источники информации, задачи, показатели. Особенности интерпретации финансовых коэффициентов в государственном секторе.
11. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: нормативная база, субъекты анализа, принципы оценки эффективности в государственном секторе, формирования системы показателей и комплексной (рейтинговой) оценки.
12. Системы показателей эффективности деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, отдельных групп бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий.

19.3.3. Примеры заданий текущей аттестации

Задание 1. Проанализировать влияние выполнения государственного (муниципального) задания на доходы и расходы бюджетного или автономного учреждения:

1) выбрать объект анализа – бюджетное или автономное учреждение, получающее основные доходы в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Получить исходные данные (формы № №0506501, 0503737, отчет о самообследовании и др.) из открытых источников. Рекомендуется выбирать образовательную организацию общего образования или иное учреждение с коротким перечнем госуслуг;

2) найти итоговые значения и составляющие нормативов затрат на оказание государственных услуг, территориальные и отраслевые корректирующие коэффициенты к ним, действовавшие в соответствующих периодах, на официальных сайтах учредителей либо в справочных информационных системах. Пересчитать базовые нормативы в фактически применяемые к анализируемому учреждению;

3) рассчитать отклонения и провести факторный анализ субсидии и фонда оплаты труда. Сформулировать краткие выводы о причинах отклонений по доходам и расходам на оплату труда.

Задание 2. Проанализировать эффективность закупок государственного бюджетного учреждения:

1) получить сведения из Единой информационной системы в сфере закупок и классифицировать закупки на отмененные, завершённые, состоявшиеся, определить количество участников и цены контрактов;

2) рассчитать показатели эффективности закупок в целом по организации и по применявшимся способам определения поставщика;

3) получить сравнительные данные из сводного аналитического отчета Минфина по результатам мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Дать оценку рассчитанным ранее показателям и сформулировать вывод об эффективности закупок.

Задание 3. Оценить финансовую устойчивость государственного бюджетного учреждения:

1) получить исходные данные (формы №№0503721, 0503730 за 2 года) из открытых источников;

2) рассчитать показатели финансовой устойчивости учреждения (по списку);

3) сделать выводы об уровне и динамике финансовой устойчивости, выявить проблемы.

Примечание: все задания выполняются на фактических данных госучреждений.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования. Текущая аттестация проводится в форме контрольных заданий с защитой их результатов обучающимся (примеры заданий в п. 19.3.2). Критериями оценивания заданий текущей аттестации являются владение методами анализа и умение интерпретировать полученные результаты.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» на базе LMS Moodle, <http://edu.vsu.ru/>).

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Контрольно-измерительный материал промежуточной аттестации состоит из теоретического вопроса (п. 19.3.1). При оценивании ответа используется качественная шкала и критерии, описанные в п. 19.2.

Задания раздела 19.3.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностической работы с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

Программа рекомендована НМС экономического факультета

протокол №__ от __.__.20__ г.