МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономической безопасности и бухгалтерского учета
_____Н.Г. Сапожникова

26.05.2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Социально-экономический

Бухгалтер

Очная форма обучения

Учебный год*: 2023-2024*
набор 2022 года

Семестр(ы): *3*

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета
протокол от 19.05.2022 № 4

Составители программы: преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Ушакова Натальи Викторовны

2022 г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Решение комиссии заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося по пятибалльной системе (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в т.ч. и «неудовлетворительно»).

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	Экзамен
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен
УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачет
ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Дифференцированный зачет
ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	Экзамен квалификационный

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	владение навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	владение навыками осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	способность работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 08	способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	владение навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1 **ОК 01, 02, 04, 05**	- владение навыками формирования бухгалтерских записей по учету заработной платы, - владение навыками формирования бухгалтерских записей по учету финансовых результатов, - владение навыками формирования бухгалтерских записей по учету собственного капитала, - владение навыками формирования бухгалтерских записей по учету кредитов и займов
ПК 2.2, 2.7 **ОК 09**	- владение навыками проведения инвентаризации активов в местах их хранения; - владение навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств- владение навыками подготовительных работ перед проведением инвентаризации; - владение навыками проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

2.2. Общие (и (или) профессиональные) компетенции, проверяемые дополнительно: ОК 03, 06, 08

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Задание 1: перечень вопросов к экзамену

Проверяемые результаты обучения: знание теоретического материала

1. Основные формы оплаты труда. Сущность оплаты труда. Нормативное обеспечения оплаты труда.
2. Документальное оформление учета оплата труда

3. Порядок начисления оплаты труда. Синтетический учет по счету 70
4. Порядок чета неотработанного времени.
5. Учет удержаний из заработной платы
6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности
7. Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов по основным видам деятельности, прочим видам деятельности. Нормативное регулирование учета финансовых результатов
8. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности
9. Учет прочих доходов и расходов
10. Учет налога на прибыль
11. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
12. Понятие капитала Нормативное регулирование учета капитала
13. Порядок учета уставного капитала
14. Порядок учета резервного капитала
15. Порядок учета добавочного капитала
16. Понятие кредитов и займов.
17. Учет краткосрочных кредитов и займов
18. Учет долгосрочных кредитов и займов
19. Порядок учет процентов по кредитам и займам на счетах бухгалтерского учета

Задание 2: ситуационная задача (фрагмент)
Проверяемые результаты обучения: умение применять теоретические знания для решения практических заданий
Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни на основании исходных данных, представленных в табл.1.

Таблица 1

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма руб.	Дебет	Кредит

Организация реализует продукцию и оказывает услуги.
Выручка
- от продажи готовой продукции – 663 000 руб., в том числе НДС
- от оказанных услуг – 750 800 руб., в том числе НДС
Расходы организации в отчетном месяце составили:
-фактическая себестоимость готовой продукции – 410 000 руб.
- фактическая себестоимость оказанных услуг – 495 000 руб.
- расходы на продажу – 88 000 руб.
Определить финансовый результат (ГП + услуги)

Критерии оценки:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечис-	Удовлетво-

ленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов. Выполнено задание	рительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Не выполнено задание	Неудовлетворительно

Задание 3. Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 1).

3.3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задание 1: перечень вопросов к экзамену

Проверяемые результаты обучения: знание теоретического материала

1. Содержание и применение нормативных документов регламентирующих процесс инвентаризации
2. Документация, оформляющая процесс инвентаризации
3. Инвентаризация основных средств
4. Инвентаризация нематериальных активов
5. Инвентаризация (ревизия) денежных средств в кассе
6. Инвентаризация финансовых вложений
7. Инвентаризация материалов
8. Инвентаризация готовой продукции
9. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
10. Инвентаризация расчетов по налогам и сборам
11. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
12. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
13. Инвентаризация расчетов поставщиками и подрядчиками

Задание 2: ситуационная задача (фрагмент)

Проверяемые результаты обучения: умение применять теоретические знания для решения практических заданий

Составьте приказ о проведении инвентаризации, заполните Акт инвентаризации наличных денежных средств и отразите результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, составив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (при наличии излишек или недостачи).

Таблица

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма руб.	Дебет	Кредит

В организации ООО «Транзит» по решению руководителя организации необходимо провести инвентаризацию наличных денежных средств в кассе.

Руководитель (директор) - Мухин В.В. (председатель комиссии)

Бухгалтер – Яровая А.П.

Старший кассир – Уткина В.В.

Номер приказа 12, дата приказа – 01.06.2020г., номер описи 05, дата проведения инвентаризации 02.02.2020г.

Последний ПКО – номер 81, РКО –номер 85

Кассир – Степанчук В.Р. (МОЛ)

Фактическое наличие денежных средств:
купюры 50 руб. – 24 штук
купюры 100 руб. – 20 штук.
купюры 200 руб. – 7 штук
купюры 500 руб. – 9 штук
купюры 1000 руб. – 3 штук
купюры 2000 руб. – 4 штук
монеты 10 руб. – 22 штук
Сумма, согласно учетным данным – 20 350 руб.
В случае обнаружения недостачи, решение руководителя – удержать сумму недостачи из заработной платы.

Критерии оценки:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов. Выполнено задание	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Не выполнено задание	Неудовлетворительно

Задание 3. Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 2).

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 9

Иметь практический опыт	**Виды и объем работ на учебной практике, требо-**	**Документ, подтверждающий качество выполнения**

	вания к их выполнению и/ или условия выполнения	работ
Оформления документов, по учету заработной платы, формирования корреспонденции счетов по учету заработной платы, учету финансовых результатов, учету капитала, учету кредитов и займов	Решение ситуационных задач	отчет по практике
Инвентаризации активов и финансовых обязательств	Решение ситуационных зада	отчет по практике

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

5.1. Паспорт

Назначение:
КОСы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по специальности СПО:*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
Форма проведения экзамена квалификационного
Контрольно-оценочный материал содержит ситуационную задачу и задание по формированию кассовой документации.

5.2. Задание для экзаменующегося

Вариант №1
Задание 1
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ОК 01 - ОК 11
Инструкция: внимательно прочитайте задание
Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка
Время выполнения задания – 15 минут
Текст задания:
В марте 2020г. сотруднику коммерческого отдела организации Павлову П.А. начислили заработную плату в размере 44 500 руб. Павлов П.А. имеет право на стандартный налоговый вычет, поскольку воспитывает двух несовершеннолетних детей.
Произведите необходимые расчеты, определив сумму выданной заработной платы и составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задание 2
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, - ПК 2.7, ОК 01 - ОК 11
Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа
Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться – приложение 1 (приказ о проведении инвентаризации), приложение 2 (инвентаризационная опись)
Время выполнения задания – 30 минут
Текст задания:

Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни на основании исходных данных, представленных в табл.1. Составьте приказ о проведении инвентаризации, заполните инвентаризационную опись ТМЦ (таблица 2) и отразите результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, составив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (при наличии излишек или недостачи).

Таблица 1

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма руб.	Дебет	Кредит

В организации ООО «Медтех» по решению руководителя организации необходимо провести инвентаризацию ТМЦ (доска) склада №5.
Члены комиссии: руководитель (директор) - Жвакин А.В. (председатель комиссии), главный инженер – Илюхин Т.М., бухгалтер – Иванова П.С.
Дата проведения инвентаризации 02 октября 2019 г. Номер, дату приказа, причину проведения инвентаризации и установить самостоятельно. Завскладом №5 – Сенин М.Н. (МОЛ).
Используя данные таблицы 4, заполните инвентаризационную опись ТМЦ и отразите результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, составив журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Таблица 2

Объект ТМЦ	Фактическое наличие (кол-во),	Стоимость за ед.	Учетные данные (кол-во)	Стоимость за ед.
Доска М-15, м	250	75	255	75
Доска М-26,м	150	85	155	85

Начисленная заработная плата за октябрь Сенину М.Н. – 29 000 руб.
Решение руководителя – удержать сумму недостачи из заработной платы виновного лица

5.3. Пакет экзаменатора

1. Условия проведения
Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: 20
Время выполнения каждого задания: 15 и 30 мин
Оборудование: калькулятор
2. Критерии оценивания: правильно выполненные задания

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 2.1 – ПК 2.7, ОК 01 - ОК 06, ОК 09	Ситуационная задача решена верно, документация составлена/заполнена верно.	Отлично
	Имеются погрешности в решении ситуационной задачи, не влияющие на конечный результат. Докумен-	Хорошо

	тация составлена/заполнена верно.	
	Имеются погрешности в решении ситуационной задачи. Документация составлена/заполнена с незначительными ошибками.	Удовлетворительно
	Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Ситуационная задача решена с ошибками, что демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, обучающийся допустил грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Документация составлена/заполнена с существенными ошибками.	Неудовлетворительно

6. Вариант сводной таблицы-ведомости по ПМ

Результаты обучения по ПМ	Текущий и рубежный контроль			Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Контрольные работы	Дифференцированный зачет по МДК	Дифференцированный зачет по учебной практике	
Основные						
ПК 2.1 – 2.7 ОК 01-06, 09						
Вспомогательные						
Иметь практический опыт						
Уметь						
Знать						

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Период окончания формирования компетенции: 3 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

– Дисциплины (модули):
- МДК 02.01…… (3 семестр)
- МДК 02.01…… (3 семестр)

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

ЗАДАНИЕ 1. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Порядок проведения инвентаризации в организации определен:
- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- ПБУ 4/99;
- Федеральным законом №208-ФЗ.

ЗАДАНИЕ 2. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Инвентаризация осуществляется на основании:
- приказа руководителя;
- решения совета директоров;
- распоряжения бухгалтерии
- желания материально ответственного лица
- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 3. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Инвентаризации подлежат?
- все активы организации независимо от их местонахождения
- только основные средства
- основные средства и запасы

ЗАДАНИЕ 4. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Проверка фактического наличия инвентаризируемых объектов проводится:
- при обязательном участии материально ответственного лица
- по желанию материально ответственного лица
- в отсутствие материально ответственного лица

ЗАДАНИЕ 5. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:
- принятию к учету
- продаже;
- списанию

ЗАДАНИЕ 6. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:

Проведение инвентаризации обязательно:
- при смене материально ответственного лица
- при смене бухгалтера
- при увеличении уставного капитала

ЗАДАНИЕ 7. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Инвентаризация в зависимости от полноты охвата объектов бывает:
- полной и частичной;
- выборочной и полной
- периодической и полной;

ЗАДАНИЕ 8. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Количество инвентаризаций и сроки проведения определяются:
- руководителем организации;
- главным бухгалтером;
- учетной политикой организации

ЗАДАНИЕ 9. (ПК 2.2) Выберите правильный вариант ответа:
Для проведения инвентаризации создается:
- инвентаризационная комиссия
- административная комиссия
- общественная комиссия.

ЗАДАНИЕ 10. (2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Сличительные ведомости составляют:
- члены инвентаризационной комиссии
- материально ответственное лицо
- руководитель организации
- бухгалтер

ЗАДАНИЕ 11. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Инвентаризационные описи составляются:
- по местам хранения объектов (активов)
- решения совета директоров
- по материально ответственным лицам
- бухгалтерией организации

ЗАДАНИЕ 12. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
В инвентаризационной описи обязательно указывается информация
- дата распорядительного документа и дата составления инвентаризационной описи
- дата регистрации организации в налоговых органах
- дата составления инвентаризационной описи

ЗАДАНИЕ 13. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:
- сличительной ведомости
- в инвентаризационной отчете главного бухгалтера
- в распоряжении руководителя

ЗАДАНИЕ 14. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:
- прочие доходы организации
- прочие расходы организации
- на счет нераспределенной прибыли
- на резервный капитал

ЗАДАНИЕ 15. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Результаты инвентаризации записываются в:
- сличительную ведомость
- пояснениях к бухгалтерскому балансу
- приказе руководителя

ЗАДАНИЕ 16. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Вправе ли организация менять формат инвентаризационной описи, добавляя/убирая «строки», «столбцы» в документе:
- да
- нет

ЗАДАНИЕ 17. (ПК 2.3) Выберите правильный вариант ответа:
В приказе о проведении инвентаризации необходимо ли указывать дату окончания инвентаризации:
- обязательно;
- нет;
- на усмотрение руководителя
- любая инвентаризация проводится минимум три дня
- любая инвентаризация должна проводиться не более 10 дней

ЗАДАНИЕ 18. (2.3) Выберите правильный вариант ответа:
Возможно ли проведение обязательной инвентаризации товаров перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 31 июля текущего года (если день рабочий):
- нет, только в 4м квартале
- да, можно
- не позднее 01 октября текущего года

2) открытые задания (повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. (ПК 2.2) Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются (кем) _____,
Ответ: инвентаризационной комиссией

ЗАДАНИЕ 2. (ПК 2.2) Суммы недостачи, выявленные при инвентаризации отражаются по Дебету какого счет
Ответ: дебет счета 94

ЗАДАНИЕ 3. (ПК 2.2) При проведении товарно-материальных ценностей оформляется (документ) _____
Ответ: инвентаризационная опись

ЗАДАНИЕ 4. (ПК 2.2) Основными целями проведения инвентаризации являются _____….

Ответ: выявление фактического наличия активов; сопоставление фактического их наличия с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 5. (ПК 2.2) Инвентаризация – это ____
Ответ: это сверка фактического наличия активов и задолженности (обязательств) экономического субъекта с учетными данными бухгалтерского учета; элемент метода бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ 6. (ПК 2.2) Проведение инвентаризации обязательно в случаях _____, установленных (кем, чем) _____
Ответ: при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, при передаче (возврате) активов экономического субъекта в аренду, при смене работника, на которого возложена материальная ответственность, в случае пожара, аварии, стихийного бедствия, при реорганизации, а также ликвидации экономического субъекта; законодательством

ЗАДАНИЕ 7. (ПК 2.2) Излишки, обнаруженные при инвентаризации отражают по кредиту счета _____
Ответ: кредит счета 91

ЗАДАНИЕ 8. (ПК 2.2) При проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе составляется (документ) _____
Ответ: Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15)

ЗАДАНИЕ 9. (ПК 2.2) Приказ о проведении инвентаризации составляется до или после проведения инвентаризации _____
Ответ: **приказ составляется до проведения инвентаризации**