

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономической безопасности и  
бухгалтерского учета



Н.Г. Сапожникова

26.05.2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Социально-экономический

Бухгалтер

Очная

Учебный год: 2022-2023  
Набор 2022 года

Семестр(ы): 2

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета

протокол от 19.05.2022 № 5

Составители программы: преподаватель кафедры экономического анализа и аудита  
Черкасова К.А.

2022 г.

### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Решение комиссии заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося по пятибалльной системе (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в т.ч. и «неудовлетворительно»).

#### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

| Элементы модуля,<br>профессиональный модуль   | Формы<br>промежуточной аттестации |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                             | 2                                 |
| МДК.05.01 Организация деятельности кассира    | <b>Дифференцированный зачет</b>   |
| УП.05.01 Выполнение работ по должности Кассир | <b>Дифференцированный зачет</b>   |
| ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен             | <b>Экзамен квалификационный</b>   |

#### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

##### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1                       | - владение технологией обработки первичных бухгалтерских документов кассовых операций;                                                                                                                   |
| ПК 1.3                       | - владение навыками формирования бухгалтерских записей на основе кассовой документации;<br>- владение технологией расчета лимита кассы;<br>- владение навыками оформления денежных и кассовых документов |
| ПК 2.2                       | - владение навыками проведения инвентаризации активов в местах их хранения;                                                                                                                              |
| ПК 2.3                       | - владение навыками подготовительных работ перед проведением инвентаризации; - владение навыками проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                    |

Таблица 3

| Общие компетенции | Показатели оценки результата                                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1              | владение навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 2 | владение навыками осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                           |
| ОК 3 | способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                        |
| ОК 4 | способность работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                    |
| ОК 5 | способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 9 | владение навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                          |

Таблица 4

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1, 1.3<br>ОК 01, 02, 04, 05                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение технологией обработки первичных бухгалтерских документов кассовых операций;</li> <li>- владение навыками формирования бухгалтерских записей на основе кассовой документации;</li> <li>- владение технологией расчета лимита кассы;</li> <li>- владение навыками оформления денежных и кассовых документов</li> </ul> |
| ПК 2.2, 2.3<br>ОК 09                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками проведения инвентаризации активов в местах их хранения;</li> <li>- владение навыками подготовительных работ перед проведением инвентаризации;</li> <li>- владение навыками проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> </ul>                                  |

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: ОК 03, 06

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

##### 3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 05.01 Организация деятельности кассира:

Задание 1: перечень вопросов к зачету

Проверяемые результаты обучения: знание теоретического материала

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие кассы, ККТ, кассовых операций, их предмет, субъекты и виды КО.
3. Система нормативного регулирования ведения кассовых операций.
4. Кассовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
5. Порядок проверки кассовой дисциплины.
6. Правила оформления трудового договора с кассиром и его материальная ответственность.
7. Организация работы по ведению кассовых операций.
8. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерским документам, момент составления, допустимые сокращения и исправления в ПУД, хранение и изъятие ПУД.
9. Порядок исправления неверной записи в бухгалтерском учете.
10. Порядок приема, выдачи наличных денег из кассы.
11. Лимит остатка наличных денежных средств (понятие и требования, порядок расчета).
12. Обязанность применения ККТ при осуществлении расчетов.
13. Порядок формирования базы фискальных данных и кабинет ККТ.
14. Порядок выдачи кассовых чеков или бланков строгой отчетности покупателю, требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности.
15. Классификация средств защиты банкнот Банка России.
16. Детекторы банкнот и многофункциональные комплексы.
17. Проверка банкнот на подлинность без применения технических средств, алгоритм действий кассира при обнаружении сомнительной купюры.
18. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками.
19. Порядок сдачи денежной наличности в банк (оформление объявления на взнос наличными), особенности сдачи денежной наличности платежными агентами.
20. Сдача наличности в сумках и инкассация денежной наличности.

Задание 2: ситуационная задача (фрагмент)

Проверяемые результаты обучения: умение применять теоретические знания для решения практических заданий

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 2 000 руб.):

1. приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 60 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2. расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 58 000 руб.;

3. приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 46 000 руб.;

4. расходный кассовый ордер № 13 – выплачены из кассы алименты в сумме 5 000 руб. Летаевой О.В. – жене работника организации;

5. расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 25 400 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6. расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квitanции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте все совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

## Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| №<br>п/п | Содержание<br>фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция<br>счетов |  | Сумма, руб. |
|----------|------------------------------------------|---------------------------|--|-------------|
|          |                                          |                           |  |             |
| 1        |                                          |                           |  |             |
| 2        |                                          |                           |  |             |
| 3        |                                          |                           |  |             |
| 4        |                                          |                           |  |             |
| 5        |                                          |                           |  |             |
| 6        |                                          |                           |  |             |

Таблица-схема 2

| 50 «Касса» |  |
|------------|--|
| СН         |  |
|            |  |
|            |  |
| СК         |  |

## Критерии оценки:

| Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание | Отлично             |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание                                                                                           | Хорошо              |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов. Выполнено задание                                                                                                                                                          | Удовлетворительно   |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Не выполнено задание                                                                                                                  | Неудовлетворительно |

#### 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

##### 4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объ-

ема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 9

| Иметь практический опыт                                                                                             | Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, составления отчетности кассира и оформления лимита кассы | Решение ситуационных задач, заполнение/формирование кассовой документации                   | Аттестационный лист о прохождении практики, отчет по практике |
| Осуществления операций по сдаче денежных средств на расчетный счет и оформления соответствующей документации        | Решение ситуационных задач, заполнение/формирование кассовой документации                   | Аттестационный лист о прохождении практики, отчет по практике |
| Осуществления проверки денежных средств на подлинность и платежеспособность                                         | Решение ситуационных задач                                                                  | Аттестационный лист о прохождении практики, отчет по практике |
| Инвентаризации и ревизии кассы                                                                                      | Решение ситуационных задач, заполнение/формирование кассовой документации                   | Аттестационный лист о прохождении практики, отчет по практике |
| Бухгалтерского учета кассовых операций                                                                              | Решение ситуационных задач                                                                  | Аттестационный лист о прохождении практики, отчет по практике |

### 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

#### 5.1. Паспорт

##### Назначение:

КОСы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

##### Форма проведения экзамена квалификационного

Контрольно-оценочный материал содержит ситуационную задачу и задание по формированию кассовой документации.

#### 5.2. Задание для экзаменуемого

##### Вариант №1

##### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 20 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 4 000 руб.):

1. приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 70 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2. расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 44 000 руб.;

3. приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 35 000 руб.;

4. Расходный кассовый ордер № 11 – выдано в подотчет завхозу организации Петрову С.А. по распоряжению руководителя организации на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.;

5. расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 35 500 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6. расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте все совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 2 (расходный кассовый ордер 0310002)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить расходный кассовый ордер 0310002.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила расходный кассовый ордер 25.02.2020 г. на выдачу материальной помощи Соколову С.А. из кассы Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894. Согласно Заявлению Соколова С.А. от 21.02.2020 г., подписанному Управляющим Филиала «Северный», размер материальной помощи ставил 15 000 руб. Учет дополнительных выплат сотрудникам ведется на счете 70 суб. 2, код аналитического учета материальной помощи 7026. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация расходных кассовых документов начинается с 23.

## Вариант № 2

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 2 000 руб.):

1. приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 60 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2. расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 58 000 руб.;

3. приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 46 000 руб.;

4. расходный кассовый ордер № 13 – выплачены из кассы алименты в сумме 5 000 руб. Летаевой О.В. – жене работника организации;

5. расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 25 400 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6. расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте все совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

### Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №2

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 1 (приходный кассовый ордер 0310001)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить приходный кассовый ордер 0310001.

**Исходные данные:** Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила приходный кассовый ордер 26.02.2020 г. на возмещение материального ущерба в соответствии в кассу Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894, от сотрудника Морозова И.С. В соответствии с приказом руководителя № 22 от 24.02.2020 размер материального ущерба составил 5 000 руб. Учет расчетов по возмещению материального ущерба ведется на счете 73 суб.2, код аналитического учета 73217. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация приходных кассовых документов начинается с 21.

### Вариант № 3

#### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 3 000 руб.):

1) приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 70 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2) расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 68 000 руб.;

3) приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им

4) продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 56 000 руб.;

5) приходный кассовый ордер № 7 – получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от секретаря Родионовой А.П. согласно авансовому отчету от 11.01.20\_\_ г. – 30 000 руб.;

6) расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 35 400 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

7) расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №1

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 1 (приходный кассовый ордер 0310001)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить приходный кассовый ордер 0310001.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила приходный кассовый ордер 26.02.2020 г. на возврат остатка неиспользованного аванса в кассу Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894, выданного сотруднику Сидорову И.С. Согласно Авансовому отчету № 6 от 26.02.2020 г. остаток неиспользованного аванса составил 600 руб. Учет авансов выданных ведется на счете 71 суб.2, код аналитического учета авансов выданных 71217. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация приходных кассовых документов начинается с 20.

## Вариант 4

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицу 1

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Отразить в бухгалтерском учете приобретение и ввод в эксплуатацию ККТ.

*Исходные данные:* ООО «Садовод» занимается торговлей. В том числе оптовой. В начале июля ООО «Садовод» приобрело кассовый аппарат стоимостью 26 400 руб. (в том числе НДС 20%). При этом организацией заключен договор с ЦТО на техническое обслуживание аппарата. Суммы затрат организации в июле по приобретенному аппарату составили:

1) освидетельствование ККТ с выдачей паспорта – 1 320 руб. (в том числе НДС 20%);

2) работы по подключению кассового аппарата и его регистрация – 1 284 руб. (в том числе НДС 20%);

3) стоимость ежемесячного технического обслуживания – 600 руб. (в том числе НДС 20%).

В соответствии с принятой «бухгалтерской» учетной политикой организация включает в состав основных средств имущество стоимостью более 40 000 руб.

Таблица 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни                                         | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                                                               | Дт                     | Кт |             |
| 1     | Отражены затраты на приобретение кассовой техники (приобретение аппарата ККТ) |                        |    |             |
| 2     | Отражен НДС, выделенный в счете на приобретение аппарата ККТ                  |                        |    |             |
| 3     | Отражены услуги по освидетельствованию с выдачей паспорта ККТ                 |                        |    |             |
| 4     | Отражен НДС, выделенный в счете на освидетельствование                        |                        |    |             |
| 5     | Отражены услуги по подключению ККТ и его регистрации                          |                        |    |             |
| 6     | Отражен НДС, выделенный в счете на подключение                                |                        |    |             |
| 7     | Оплачена приобретенная кассовая техника                                       |                        |    |             |
| 8     | Отражен в составе налоговых вычетов НДС,                                      |                        |    |             |

|    |                                                                      |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | подлежащий уплате поставщику приобретенной ККТ                       |  |  |  |
| 9  | Стоимость введенной в эксплуатацию ККТ списана на расходы на продажу |  |  |  |
| 10 | Отражены затраты на техническое обслуживание                         |  |  |  |
| 11 | Отражен НДС по затратам на техническое обслуживание                  |  |  |  |
| 12 | Оплачены затраты на техническое обслуживание                         |  |  |  |
| 13 | Принят к вычету НДС по затратам на техническое обслуживание ККТ      |  |  |  |

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №12

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 2 (расходный кассовый ордер 0310002)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить расходный кассовый ордер 0310002.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила расходный кассовый ордер 25.02.2020 г. на выдачу материальной помощи Соколову С.А. из кассы Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894. Согласно Заявлению Соколова С.А. от 21.02.2020 г., подписанному Управляющим Филиала «Северный», размер материальной помощи ставил 15 000 руб. Учет дополнительных выплат сотрудникам ведется на счете 70 суб. 2, код аналитического учета материальной помощи 7026. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация расходных кассовых документов начинается с 23.

## Вариант № 5

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить табл. 1

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Отразить в бухгалтерском учете приобретение и ввод в эксплуатацию ККТ.

*Исходные данные:* ООО «Новая техника» приобрело в июне кассовый аппарат по цене 48 000 (в том числе НДС 20%). Организацией заключен договор с ЦТО на техническое обслуживание аппарата. Суммы затрат организации по приобретенному аппарату составили:

- 1) освидетельствование ККТ с выдачей паспорта – 1 320 руб. (в том числе НДС 20%);
- 2) работы по подключению кассового аппарата и его регистрация – 1 440 руб. (в том числе НДС 20%);
- 3) стоимость ежемесячного технического обслуживания – 1380 руб. (в том числе НДС 20%).

В соответствии с принятой «бухгалтерской» учетной политикой организация включает в состав основных средств имущество стоимостью более 40 000 руб. Амортизация начисляется линейным способом. Срок службы ККТ 7 лет.

Таблица 1

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|-------------|
|-------|---------------------------------------|------------------------|-------------|

|      |                                                                               | Дт | Кт |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|
| июнь |                                                                               |    |    |  |
| 1    | Отражены затраты на приобретение кассовой техники (приобретение аппарата ККТ) |    |    |  |
| 2    | Отражен НДС, выделенный в счете на приобретение аппарата ККТ                  |    |    |  |
| 3    | Отражены услуги по освидетельствованию с выдачей паспорта ККТ                 |    |    |  |
| 4    | Отражен НДС, выделенный в счете на освидетельствование                        |    |    |  |
| 5    | Отражены услуги по подключению ККТ и его регистрации                          |    |    |  |
| 6    | Отражен НДС, выделенный в счете на подключение                                |    |    |  |
| 7    | ККТ введен в эксплуатацию                                                     |    |    |  |
| 8    | НДС по введенной в эксплуатацию кассовой технике принят к вычету              |    |    |  |
| 9    | Оплачена приобретенная кассовая техника                                       |    |    |  |
| 10   | Отражены затраты на техническое обслуживание                                  |    |    |  |
| 11   | Отражен НДС по затратам на техническое обслуживание                           |    |    |  |
| 12   | Принят к вычету НДС по затратам на техническое обслуживание ККТ               |    |    |  |
| 13   | Оплачены затраты на техническое обслуживание                                  |    |    |  |
| июль |                                                                               |    |    |  |
| 14   | Отражены затраты на техническое обслуживание                                  |    |    |  |
| 15   | Отражен НДС по затратам на техническое обслуживание                           |    |    |  |
| 16   | Оплачены затраты на техническое обслуживание                                  |    |    |  |
| 17   | Начислена сумма амортизации по ККТ                                            |    |    |  |

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №11

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 1 (приходный кассовый ордер 0310001)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить приходный кассовый ордер 0310001.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила приходный кассовый ордер 26.02.2020 г. на возврат остатка неиспользованного аванса в кассу Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894, выданного сотруднику Сидорову И.С. Согласно Авансовому отчету № 6 от 26.02.2020 г. остаток неиспользованного аванса составил 600 руб. Учет авансов выданных ведется на счете 71 суб.2, код аналитического учета авансов выданных 71217. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация приходных кассовых документов начинается с 20.

## Вариант № 6

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК

### 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться: калькулятор, ручка, план счетов

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

На основании отчетов кассира за июль (табл. 1) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 2), журнал-ордер № 1 (табл. 3) и ведомость № 1 (табл. 4).

Таблица 1

#### Отчеты кассира за июль

| Дата  | № кассового ордера | От кого получено или кому выдано                                                    | Приход, руб.  | Расход, руб.  |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|       |                    | <b>Остаток на 1 июля</b>                                                            | <b>5 570</b>  |               |
| 03.07 | 280                | По чеку № 325740                                                                    | 95 000        |               |
|       | 370                | Колосову Л.Д. – под отчет                                                           |               | 8 000         |
|       | 371                | Власову А.Т. – депонированная зарплата                                              |               | 45 000        |
|       | 372                | Алименты Квасовой О.Н.                                                              |               | 18 300        |
|       |                    | <b>Итого</b>                                                                        | <b>95 000</b> | <b>71 300</b> |
| 19.07 | 285                | Поступили деньги в кассу от Васильченко Д.Р. в счет возмещения материального ущерба | 5 940         |               |
|       | 286                | За готовую продукцию, проданную за наличный расчет                                  | 44 000        |               |
|       | 376                | На расчетный счет по объявлению на взнос наличными                                  |               | 50 000        |
|       |                    | <b>Итого</b>                                                                        | <b>49 940</b> | <b>50 000</b> |
|       |                    | <b>Остаток на 1 августа</b>                                                         | <b>?</b>      |               |

Таблица 2

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |
| 7     |                                       |                        |    |             |

Таблица 3

Журнал-ордер № 1

По кредиту счета № 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата         | В дебет счетов |    |    |   |    |    |  | Итого |
|--------------|----------------|----|----|---|----|----|--|-------|
|              | 51             | 70 | 71 | и | т. | д. |  |       |
|              |                |    |    |   |    |    |  |       |
|              |                |    |    |   |    |    |  |       |
| <b>Итого</b> |                |    |    |   |    |    |  |       |

## Ведомость № 1

По дебету счета № 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сальдо на начало месяца

| Дата                          | В кредит счетов |    |    |   |    |    |  | Итого |
|-------------------------------|-----------------|----|----|---|----|----|--|-------|
|                               | 51              | 70 | 71 | и | т. | д. |  |       |
|                               |                 |    |    |   |    |    |  |       |
|                               |                 |    |    |   |    |    |  |       |
| <b>Итого</b>                  |                 |    |    |   |    |    |  |       |
| <b>Сальдо на конец месяца</b> |                 |    |    |   |    |    |  |       |

**Задание 2**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.Инструкция: внимательно прочитайте задание

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – калькулятор, ручкаВремя выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Выполните расчет лимита остатка кассы на 2020г. для ООО «Сладкоежка», воспользовавшись следующими данными: налично-денежная выручка за октябрь - 253 000 руб., за ноябрь - 239 500 руб., за декабрь - 296 000 руб. ООО «Сладкоежка» занимается розничной торговлей кондитерских изделий, магазин работает с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется организацией самостоятельно через каждые три дня.

**Вариант № 7****Задание 1**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.Инструкция: внимательно прочитайте заданиеВы можете воспользоваться: калькулятор, ручка, план счетовВремя выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

На основании отчетов кассира за июль (табл. 1) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 2), журнал-ордер № 1 (табл. 3) и ведомость № 1 (табл. 4).

Таблица 1

**Отчеты кассира за июль**

| Дата  | № кассового ордера | От кого получено или кому выдано                            | Приход, руб.  | Расход, руб.  |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|       |                    | <b>Остаток на 1 июля</b>                                    | <b>5 570</b>  |               |
| 22.07 | 287                | По чеку № 325741                                            | 70 000        |               |
|       | 377                | По платежным ведомостям выплачен аванс рабочим и служащим   |               | 55 000        |
|       | 288                | За материалы, проданные за наличный расчет                  | 15 000        |               |
|       | 378                | Выдан аванс на хозяйственные нужды секретарю Соколовой В.Т. |               | 5 000         |
|       |                    | <b>Итого</b>                                                | <b>85 000</b> | <b>60 000</b> |
| 31.07 | 289                | От Соколовой В.Т. остаток подотчетных сумм                  | 1 300         |               |
|       | 381                | Орлову К.В. – перерасход по авансовому отчету               |               | 3 200         |

|  |     |                                                                       |              |              |
|--|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  | 290 | От Ключева О.А. в счет погашения займа, предоставленного организацией | 7 000        |              |
|  | 382 | Выдан аванс депонентам                                                |              | 5 000        |
|  |     | <b>Итого</b>                                                          | <b>8 300</b> | <b>8 200</b> |
|  |     | <b>Остаток на 1 августа</b>                                           | <b>?</b>     |              |

Таблица 2

## Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |
| 7     |                                       |                        |    |             |
| 8     |                                       |                        |    |             |

Таблица 3

## Журнал-ордер № 1

По кредиту счета № 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата         | В дебет счетов |    |    |   |    |    |  | Итого |
|--------------|----------------|----|----|---|----|----|--|-------|
|              | 51             | 70 | 71 | и | т. | д. |  |       |
|              |                |    |    |   |    |    |  |       |
|              |                |    |    |   |    |    |  |       |
| <b>Итого</b> |                |    |    |   |    |    |  |       |

Таблица 4

## Ведомость № 1

По дебету счета № 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сальдо на начало месяца

| Дата                          | В кредит счетов |    |    |   |    |    |  | Итого |
|-------------------------------|-----------------|----|----|---|----|----|--|-------|
|                               | 51              | 70 | 71 | и | т. | д. |  |       |
|                               |                 |    |    |   |    |    |  |       |
|                               |                 |    |    |   |    |    |  |       |
| <b>Итого</b>                  |                 |    |    |   |    |    |  |       |
| <b>Сальдо на конец месяца</b> |                 |    |    |   |    |    |  |       |

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – калькулятор, ручкаВремя выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Выполните расчет лимита остатка кассы на 2020г. для ООО «Сладкоежка», воспользовавшись следующими данными: расчеты наличными за октябрь-декабрь - 580 000 руб., в том числе выплата заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности – 106 800 руб. ООО «Сладкоежка» занимается розничной торговлей кондитерских изделий, магазин работает с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется организацией самостоятельно через каждые два дня.

### Вариант № 8

#### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться: калькулятор, ручка, план счетов

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

На основании отчетов кассира за июль (табл. 1) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 2), журнал-ордер № 1 (табл. 3) и ведомость № 1 (табл. 4).

Таблица 1

#### Отчеты кассира за июль

| Дата  | № кассового ордера | От кого получено или кому выдано                   | Приход, руб.   | Расход, руб.   |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
|       |                    | <b>Остаток на 1 июля</b>                           | <b>5 570</b>   |                |
| 03.07 | 280                | По чеку № 325740                                   | 95 000         |                |
|       | 370                | Колосову Л.Д. – под отчет                          |                | 8 000          |
|       | 371                | Власову А.Т. – депонированная зарплата             |                | 45 000         |
|       | 372                | Алименты Квасовой О.Н.                             |                | 18 300         |
|       |                    | <b>Итого</b>                                       | <b>95 000</b>  | <b>71 300</b>  |
| 05.07 | 281                | По чеку № 325741                                   | 150 000        |                |
|       | 282                | От Иванова О.И. остаток подотчетных сумм           | 390            |                |
|       | 373                | По платежным ведомостям зарплата                   |                | 145 700        |
|       | 374                | На расчетный счет по объявлению на взнос наличными |                | 30 000         |
|       |                    | <b>Итого</b>                                       | <b>150 390</b> | <b>175 700</b> |
|       |                    | <b>Остаток на 1 августа</b>                        | <b>?</b>       |                |

Таблица 2

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |
| 7     |                                       |                        |    |             |
| 8     |                                       |                        |    |             |

Таблица 3

Журнал-ордер № 1

По кредиту счета № 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата  | В дебет счетов |    |    |   |    |    |  | Итого |
|-------|----------------|----|----|---|----|----|--|-------|
|       | 51             | 70 | 71 | и | т. | д. |  |       |
|       |                |    |    |   |    |    |  |       |
|       |                |    |    |   |    |    |  |       |
| Итого |                |    |    |   |    |    |  |       |

Таблица 4

Ведомость № 1

По дебету счета № 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сальдо на начало месяца

| Дата                   | В кредит счетов |    |    |   |    |    |  | Итого |
|------------------------|-----------------|----|----|---|----|----|--|-------|
|                        | 51              | 70 | 71 | и | т. | д. |  |       |
|                        |                 |    |    |   |    |    |  |       |
|                        |                 |    |    |   |    |    |  |       |
| Итого                  |                 |    |    |   |    |    |  |       |
| Сальдо на конец месяца |                 |    |    |   |    |    |  |       |

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – калькулятор, ручкаВремя выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Выполните расчет лимита остатка кассы на 2020г. для ООО «Сладкоежка», воспользовавшись следующими данными: налично-денежная выручка за октябрь - 453 000 руб., за ноябрь - 449 500 руб., за декабрь - 496 000 руб. ООО «Сладкоежка» занимается розничной торговлей кондитерских изделий, магазин работает с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется организацией самостоятельно через каждые два дня.

**Вариант № 9****Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте заданиеВы можете воспользоваться: калькулятор, ручка, план счетовВремя выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

На основании отчетов кассира за июль (табл. 1) составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 2), журнал-ордер № 1 (табл. 3) и ведомость № 1 (табл. 4).

Таблица 1

**Отчеты кассира за июль**

| Дата | № кассового ордера | От кого получено или кому выдано | Приход, руб. | Расход, руб. |
|------|--------------------|----------------------------------|--------------|--------------|
|      |                    | Остаток на 1 июля                | 5 570        |              |



## **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – калькулятор, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Выполните расчет лимита остатка кассы на 2020г. для ООО «Сладкоежка», воспользовавшись следующими данными: расчеты наличными за октябрь-декабрь - 980 000 руб., в том числе выплата заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности – 226 800 руб. ООО «Сладкоежка» занимается розничной торговлей кондитерских изделий, магазин работает с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется организацией самостоятельно через каждые два дня.

## **Вариант № 10**

### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться: калькулятор, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Выполните расчет лимита остатка кассы на 2020г. для ООО «Сладкоежка», воспользовавшись следующими данными: расчеты наличными за октябрь-декабрь - 780 000 руб., в том числе выплата заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности – 226 700 руб. ООО «Сладкоежка» занимается розничной торговлей кондитерских изделий, магазин работает с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется организацией самостоятельно через каждые три дня.

## **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №6

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – калькулятор, ручка, план счетов

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Заполнить Книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств (приложение 4).

*Исходные данные:* Книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств ООО «Снежок» ОКПО 17040537 ведет кассир Тертышная Н.П., период составления – месяц.

Кассир Тертышная Н.П. выдала 25.05.2020 г. кассиру Копейкиной И.Н. (остаток наличных денег у кассира на начало дня 00 руб. 00 коп.) 1 500 руб. 00 коп., кассиром Копейкиной И.Н. за день получено по приходным операциям 40 760 руб. 00 коп. На конец рабочего дня кассир Копейкина И.Н. сдала всю наличность кассиру Тертышной Н.П.

Кассир Тертышная Н.П. выдала 28.05.2020 г. кассиру Копейкиной И.Н. (остаток наличных денег у кассира на начало дня 00 руб. 00 коп.) 260 руб. 00 коп., кассиром Копейкиной И.Н. за день получено по приходным операциям 30 000 руб. 00 коп. На конец рабочего дня кассир Копейкина И.Н. сдала всю наличность кассиру Тертышной Н.П.

## **Вариант № 11**

### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться: калькулятор, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Выполните расчет лимита остатка кассы на 2020г. для ООО «Сладкоежка», воспользовавшись следующими данными: налично-денежная выручка за октябрь - 353 000 руб., за ноябрь - 349 500 руб., за декабрь - 396 000 руб. ООО «Сладкоежка» занимается розничной торговлей кондитерских изделий, магазин работает с 9 до 21 ч ежедневно без выходных. Сдача выручки в банк осуществляется организацией самостоятельно через каждые три дня.

## **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №5

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – калькулятор, ручка, план счетов

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Заполнить Кассовую книгу филиала «Северный» АО «Маргарита» (приложение 3).

*Исходные данные:* В филиале «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894 по кассе в течение 13.08.2020 г. был осуществлен ряд приходных и расходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 12.08.2020 г. – 640 руб. 50 коп.):

1) приходный кассовый ордер №45 от 13.08.2020 г. – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 70 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.;

2) приходный кассовый ордер № 46 от 13.08.2020 г. – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету №3 от 10.08.2020 г. – 56 000 руб.;

3) расходный кассовый ордер № 33 от 13.08.2020 г. – выдано в подотчет завхозу организации Петрову С.А. по распоряжению руководителя организации от 11.08.2020 г. на хозяйственные расходы в сумме 7 000 руб.

4) расходный кассовый ордер №34 от 13.08.2020 г., платежная ведомость № 8/2020 – выдана заработная плата работникам за июль 2020 г. в сумме 68 000 руб.

*Методические указания:* В книге пронумеровано и прошнуровано 50 листов. Период составления – квартал. Директор – Никитин А.Н., гл. бухгалтер – Королькова Т.К. Текущий лист документа – 13.

## **Вариант № 12**

### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 3 000 руб.):

1. приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 70 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2. расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 68 000 руб.;

3. приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 56 000 руб.;

4. приходный кассовый ордер № 7 – получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от секретаря Родионовой А.П. согласно авансовому отчету от 11.01.20\_\_ г. – 30 000 руб.;

5. расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 35 400 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6. расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции

банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте все совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №4

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 2 (расходный кассовый ордер 0310002)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить расходный кассовый ордер 0310002.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила расходный кассовый ордер 25.02.2020 г. на выдачу под отчет на хозяйственно-операционные расходы Валиеву С.А. из кассы Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894. Согласно Заявлению Валиева С.А. от 25.02.2020 г., подписанному Управляющим Филиала «Северный», в размере 10 000 руб. Учет выданных в под отчет денежных средств ведется на счете 71 суб. 2, код аналитического учета 71216. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация расходных кассовых документов начинается с 24.

## Вариант № 13

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 4 000 руб.):

1. приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 70 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2. расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 44 000 руб.;

3. приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 35 000 руб.;

4. Расходный кассовый ордер № 11 – выдано в подотчет завхозу организации Петрову С.А. по распоряжению руководителя организации на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.;

5. расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 35 500 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6. расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте все совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №3

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 2 (расходный кассовый ордер 0310002)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить расходный кассовый ордер 0310002.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила расходный кассовый ордер 25.02.2020 г. на выдачу материальной помощи Соколову С.А. из кассы Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894. Согласно Заявлению Соколова С.А. от 21.02.2020 г., подписанному Управляющим Филиала «Северный», размер материальной помощи ставил 15 000 руб. Учет дополнительных выплат сотрудникам ведется на счете 70 суб. 2, код аналитического учета материальной помощи 7026. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация расходных кассовых документов начинается с 23.

## Вариант № 14

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 2 000 руб.):

1. приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 60 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2. расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 58 000 руб.;

3. приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 46 000 руб.;

4. расходный кассовый ордер № 13 – выплачены из кассы алименты в сумме 5 000 руб. Летаевой О.В. – жене работника организации;

5. расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 25 400 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6. расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте все совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

**Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)**

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №2

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 1 (приходный кассовый ордер 0310001)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить приходный кассовый ордер 0310001.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила приходный кассовый ордер 26.02.2020 г. на возмещение материального ущерба в соответствии в кассу Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894, от сотрудника Морозова И.С. В соответствии с приказом руководителя № 22 от 24.02.2020 размер материального ущерба составил 5 000 руб. Учет расчетов по возмещению материального ущерба ведется на счете 73 суб.2, код аналитического учета 73217. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация приходных кассовых документов начинается с 21.

## Вариант № 15

### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, в ходе выполнения задания необходимо заполнить таблицы 1,2

Вы можете воспользоваться: калькулятор, план счетов, ручка

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

В организации в течение одного рабочего дня 14.01.20\_\_ г. по кассе был осуществлен ряд расходных и приходных кассовых операций (остаток денег в кассе на начало 14.01. – 3 000 руб.):

1) приходный кассовый ордер № 5 – получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы – 70 000 руб. и на хозяйственные расходы – 10 000 руб.

2) расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость № 1/20\_\_ – выдана зарплата работникам за декабрь 20\_\_ года в сумме 68 000 руб.;

3) приходный кассовый ордер № 6 – получено от ЗАО «Альфа» за проданную им продукцию согласно счету № 3 от 10.01.20\_\_ г. – 56 000 руб.;

4) приходный кассовый ордер № 7 – получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от секретаря Родионовой А.П. согласно авансовому отчету от 11.01.20\_\_ г. – 30 000 руб.;

5) расходный кассовый ордер № 12 – оплачен счет поставщика № 3 от 29.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 35 400 согласно договору № 32 от 25.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Авдееву Н.Н. по доверенности № 4 от 12.01.20\_\_ г.;

6) расходный кассовый ордер № 14 – сданы в банк сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.20\_\_ г. (лимит остатка кассы, установленный банком на 1 квартал 20\_\_ г., равен 10 000 руб.) – сумму определить самостоятельно, для этого заполните таблицу-схему 2.

Сформулируйте совершенные приходные и расходные кассовые операции и составьте бухгалтерские записи (табл. 1).

Таблица 1

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент)

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов |    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----|-------------|
|       |                                       | Дт                     | Кт |             |
| 1     |                                       |                        |    |             |
| 2     |                                       |                        |    |             |
| 3     |                                       |                        |    |             |
| 4     |                                       |                        |    |             |
| 5     |                                       |                        |    |             |
| 6     |                                       |                        |    |             |

Таблица-схема 2

50 «Касса» СН

|    |  |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| СК |  |

### Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК 09.

Инструкция: внимательно прочитайте задание, необходимая форма для заполнения представлена в листе ответа №1

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться – приложение 1 (приходный кассовый ордер 0310001)

Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Составить приходный кассовый ордер 0310001.

*Исходные данные:* Бухгалтер Малюгина Н.П. оформила приходный кассовый ордер 26.02.2020 г. на возврат остатка неиспользованного аванса в кассу Филиала «Северный» (код 05) АО «Маргарита» ОКПО 26171894, выданного сотруднику Сидорову И.С. Согласно Авансовому отчету № 6 от 26.02.2020 г. остаток неиспользованного аванса составил 600 руб. Учет авансов выданных ведется на счете 71 суб.2, код аналитического учета авансов выданных 71217. Главный бухгалтер – Королькова Т.К., кассир – Рязанцева Е.Е. Нумерация приходных кассовых документов начинается с 20.

### 5.3. Пакет экзаменатора

#### 1. Условия проведения

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 30

Время выполнения каждого задания: 30

Оборудование: калькулятор

#### 2. Критерии оценивания

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 10

| Коды проверяемых компетенций                     | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-ОК 6, ОК-9 | Ситуационная задача решена верно, документация составлена/заполнена верно.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отлично             |
|                                                  | Имеются погрешности в решении ситуационной задачи, не влияющие на конечный результат. Документация составлена/заполнена верно.                                                                                                                                                                                                                                        | Хорошо              |
|                                                  | Имеются погрешности в решении ситуационной задачи. Документация составлена/заполнена с незначительными ошибками.                                                                                                                                                                                                                                                      | Удовлетворительно   |
|                                                  | Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Ситуационная задача решена с ошибками, что демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, обучающийся допустил грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Документация составлена/заполнена с существенными ошибками. | Неудовлетворительно |

## 6. Вариант сводной таблицы-ведомости по ПМ

| Результаты обучения по ПМ                | Текущий и рубежный контроль |                            |                    | Промежуточная<br>Аттестация<br>по ПМ |                           | Экзамен квалификационный |
|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                                          | Тестирование                | Решение ситуационных задач | Контрольные работы | Дифференцированный зачет по МДК      | Дифференцированные зачеты |                          |
| Основные                                 |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
| ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3<br>ОК 01-06, ОК 09 |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
| Вспомогательные                          |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
| Иметь практический опыт                  |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
|                                          |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
| Уметь                                    |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
|                                          |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
| Знать                                    |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |
|                                          |                             |                            |                    |                                      |                           |                          |

Составители (преподаватели):  
Преподаватель кафедры экономического анализа и аудита

\_\_\_\_\_ К.А. Черкасова

Согласовано:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ П.А. Канапухин

М.П.

Представитель работодателя

Директор ООО «Омега-Строй»

\_\_\_\_\_ М.А. Фильков

М.П.