

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Управления и экономики фармации



И.А. Занина  
22.04.2024г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.03 Цифровые компетенции в фармации**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 33.05.01 Фармация
2. Профиль подготовки/специализация: фармация
3. Квалификация выпускника: провизор
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: управления и экономики фармации
6. Составители программы: Еригова Оксана Андреевна, кандидат фармацевтических наук, Копытина Екатерина Александровна, кандидат технических наук
7. **Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол № 1500-06-04 от 15.04.2024 г.

---

8. Учебный год: 2028-2029 (год набора 2024)

Семестр(ы)/Триместр(ы): 9

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- внедрение инноваций в фармацию путем знакомства с информационно-коммуникационными технологиями и компьютеризированными системами.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление обучающихся с информационно-коммуникационными технологиями и компьютеризированными системами, используемымися при розничной и оптовой реализации товаров аптечного ассортимента;

- научить обучающихся применять на практике знания об инструментах информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных системах, используемых при розничной и оптовой реализации товаров аптечного ассортимента.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.3	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при розничной реализации товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, при проведении приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы при информировании населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться компьютеризированными системами, используемымися в аптечных организациях, при розничной реализации товаров аптечного ассортимента;</li><li>- пользоваться компьютеризированными системами, используемымися в аптечных организациях, при проведении приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности при обеспечении хранения товаров аптечного ассортимента;</li><li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными</li></ul>

				<p>технологиями, прикладным программным обеспечением фармацевтической деятельности при информировании населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем при розничной реализации товаров аптечного ассортимента, проведении приемочного контроля и организации хранения поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, при информировании населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.</li> </ul>
		ПК-2.4	<p>Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при оптовой торговле товарами аптечного ассортимента;</li> <li>- знать информационно коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения товаров аптечного ассортимента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютеризованными системами, использующимися в аптечных организациях, при оптовой торговле товарами аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности при обеспечении хранения товаров аптечного ассортимента.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем при оптовой торговле и организации хранения товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 з.е./72 часа.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			9 семестр
Аудиторные занятия			
в том числе:	лекции	16	16
	практические	16	16
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		40	40

в том числе: курсовая работа (проект)	-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен – ___ час.)	-	-
Итого:	72	72

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Основы цифровой грамотности	VUCA-мир, сквозные технологии, цифровая этика, информационная гигиена, информационная безопасность, риски при работе с данными	
1.2	Основы работы с данными	Введение в БД, проектирование БД, основы SQL	
1.3	Основы работы в программе «1С:Предприятие»	Информационная база программы «1С: Предприятие». Операции и действия проводимые в программе «1С: Предприятие». Автоматизация организационной и хозяйственной деятельности.	
1.4	Специализированные аптечные программы	Специализированные аптечные программы, их виды, отличительные особенности. Документооборот в программных продуктах, используемых в аптечных организациях.	
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Основы цифровой грамотности	Основы работы с электронными документами: генерация сводных отчетов, создание дашбордов, ВПР()/ГПР(), макросы	
2.2	Основы работы с данными	Создание инфологической модели, создание физической БД, основы SQL	
2.3	Основы работы в программе «1С:Предприятие»	Создание информационной базы в программе «1С: Предприятие». Запуск программы. Ведение бухгалтерского и аналитического учета в программе «1С: Предприятие».	
2.4	Специализированные аптечные программы	Ведение документооборота в специализированных аптечных программах: ведение журнала учета поступления товаров, контроль сроков годности, формирование отчетных документов.	

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.1	Основы цифровой грамотности	4	4	-	4	12
1.2	Основы работы с данными	4	4	-	12	20
1.3	Основы работы в программе «1С:Предприятие»	4	4	-	12	20
1.4	Специализированные аптечные программы	4	4	-	12	20
	Итого:	16	16	-	40	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение дисциплины предполагает посещение лекционных занятий и выполнение самостоятельной работы.

В ходе подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации студенту рекомендуется активно использовать конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, информационные электронно-образовательные ресурсы и образовательный портал «Электронный университет ВГУ» – электронная среда дисциплины, с предоставлением презентаций лекций, дополнительного теоретического материала и нормативно-правовых документов по теме и перечней тестовых заданий для подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации. Также студенту рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, оценки и анализа ее текущего состояния и перспектив развития.

По результатам работы обучающегося на практических занятиях выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Оценка	Критерий оценивания на практическом занятии
Отлично	Обучающийся активно участвует в освоении материала на занятии: верно выполняет предложенные преподавателем задания, обосновывает решения и ответы.
Хорошо	Обучающийся активно участвует в освоении материала на занятии: выполняет предложенные преподавателем задания, при выполнении допускает незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно или при указании на них.
Удовлетворительно	Обучающийся участвует в освоении материала на занятии: выполняет предложенные преподавателем задания, при выполнении допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно или при указании на них.
Неудовлетворительно	Обучающийся не участвует в освоении материала на занятии: не выполняет предложенные задания или выполняет не верно (верно выполнено менее 70% предложенных заданий).

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165562">https://e.lanbook.com/book/165562</a>
2	Грошев, А. С. Основы работы с базами данных : учебное пособие / А. С. Грошев. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 255 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100325">https://e.lanbook.com/book/100325</a>
3	Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154244">https://e.lanbook.com/book/154244</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Основы работы с электронными документами в LIBREOFFICE [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ. очного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов", для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина, А.В. Копытин . — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .
2	Гантц, И. С. Конфигурирование в среде 1С: Предприятие: Практикум : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176533">https://e.lanbook.com/book/176533</a>
3	Сидорова, Е. А. Основы баз данных : учебно-методическое пособие / Е. А. Сидорова, А. В. Долгова. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165700">https://e.lanbook.com/book/165700</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
2	ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
3	ЭБС Лань. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». – Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
5	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a>
6	Онлайн-курс «Цифровые компетенции в фармации» - <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

\*

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Основы работы с электронными документами в LIBREOFFICE [Электронный

	ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ. очного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов", для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина, А.В. Копытин .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .
2	Гантц, И. С. Конфигурирование в среде 1С: Предприятие: Практикум : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176533">https://e.lanbook.com/book/176533</a> (дата обращения: 15.04.2023)

### 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Чтение лекций с использованием слайд-презентаций.
2. Использование информационных электронно-образовательных ресурсов.
4. Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/>

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер. ПО WinPro 8, OfficeSTD, интернет-браузер Mozilla Firefox.
Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, планшет Lenovo. ПО WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, интернет-браузер Mozilla Firefox.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры. ПО: OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс, интернет-браузер Mozilla Firefox, программа Libra Office 7.1.

### 19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы цифровой грамотности	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА КИМ к ТА

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
				Тестовые задания к ПА
2.	Основы работы с данными	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА КИМ к ТА Тестовые задания к ПА
3.	Основы работы в программе «1С:Предприятие»	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА КИМ к ТА Тестовые задания к ПА
4.	Специализированные аптечные программы	ПК-2	ПК-2.3, ПК-2.4	Тестовые задания к ТА КИМ к ТА Тестовые задания к ПА
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Тестовые задания к ПА

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовый контроль (в форме компьютерного тестирования) и собеседование по контрольно-измерительным материалам (ответ на теоретические вопросы и решение практических заданий)

#### Примерный перечень тестовых заданий

ПК-2 – Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.

ПК-2.3 – Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

Пример тестов:

1. Какой объект конфигурации 1С:Предприятие позволяет хранить в прикладном решении произвольные данные в разрезе нескольких измерений?

1.Справочник

2.Документ

**3.Регистр сведений**

4.План счетов

2. Какой объект конфигурации 1С:Предприятие позволяет описать совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия?

1.Справочник

2.Документ

3.Регистр сведений

**4.План счетов**



3. Введите название объекта конфигурации 1С:Предприятие, который позволяет хранить в информационной базе данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер.

**Ответ: Справочник**

ПК-2.4 - Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

Пример тестов:

1. Чем отличаются конфигурации 1С:Предприятие?

**1. Отличаются набором объектов: видами справочников, документов, регистров, перечислений.**

2. Отличаются только расположением объектов.

3. Набор объектов во всех конфигурациях одинаков соответственно отличий нет.

2. Выберите назначение инструмента электронных таблиц «Сводная таблица»:

**1. Служит для вычисления, сведения и анализа данных, который упрощает поиск сравнений, закономерностей и тенденций;**

2. Служит для прогнозирования данных;

3. Устраняет некорректные данные.

3. Назовите вид адресации в системах для работы с электронными таблицами, который используется по умолчанию:

1. Абсолютная адресация;

**2. Относительная адресация;**

3. Смешанная адресация.

4. Введите название объекта конфигурации 1С:Предприятие, который позволяет хранить в прикладном решении информацию о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в «жизни» предприятия вообще

**Документ**

### **Примерный перечень практических заданий**

ПК-2 – Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.

ПК-2.3 – Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

1. Создать инфологическую модель БД в нотации Мартина. Создать БД товаров аптечного ассортимента.

2. Запуск программы 1С:Предприятие. Создание информационной базы. Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов. Заполнение основных справочников программы. Регистрация начальных остатков. Проверка ввода остатков.

ПК-2.4 - Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

1. Создать сводный отчет средствами электронных таблиц на основе предоставленных данных аптечного ассортимента.

2. Создать дашборд средствами электронных таблиц на основе предоставленных данных аптечного ассортимента.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к текущей аттестации**

1. 1С:Предприятие 8: основные объекты, их отличия, назначение.
2. 1С: Предприятие 8: платформа и конфигурация, их различия.
3. БД: основные определения, СУБД.
4. SQL: основные операторы, примеры простейших запросов.
5. Электронные таблицы: адресация, ВПР()/ ГПР() и их аргументы,
6. Электронные таблицы: дашборд, его элементы и назначение, сводные таблицы.

### **Пример контрольно-измерительного-материала на ТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Управления и экономики фармации  
\_\_\_\_\_ И.А. Занина

Направление подготовки/специальность: 33.05.01 Фармация

Дисциплина: Цифровые компетенции в фармации

Курс: 5

Форма обучения: очная

Вид аттестации: текущая аттестация

Контролируемые компетенции: ПК-2.3, ПК-2.4

### **Контрольно-измерительный материал № 1**

1. 1С: Предприятие 8: назначение, основные объекты, их назначение и отличия.
2. Инфологическая модель в нотации Мартина на примере сущностей аптечного ассортимента.

Ответственный исполнитель

Е.А. Копытина

Описание технологии проведения

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в 2 этапа:

1 этап – компьютерное тестирование

2 этап – собеседование по контрольно-измерительным материалам, которые включают в себя вопросы, позволяющие оценить степень сформированности знаний.

Вес теста в итоговой оценке составляет 20%, вес ответа на КИМ 80%. Не менее чем за 1 неделю до проведения текущей аттестации обучающиеся получают примерный перечень вопросов для подготовки и доступ к тренировочному тестированию.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки на 1 этапе (тестирование):

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Количество верных ответов по итогам прохождения компьютерного тестирования более 90,1%.	Отлично
Количество верных ответов по итогам прохождения компьютерного тестирования от 80,1% до 90%.	Хорошо
Количество верных ответов по итогам прохождения компьютерного тестирования от 70,1% до 80%	Удовлетворительно
Количество верных ответов по итогам прохождения компьютерного тестирования 70% и менее.	Неудовлетворительно

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации на 2 этапе (собеседование по КИМ):

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Дан полный развернутый ответ на основные и дополнительные вопросы. При ответе используется современная профессиональная терминология. Ответ логичен, структурирован, последователен, четок, сделан вывод. Возможны некоторые неточности, которые исправляются самостоятельно при ответе обучающимся.	Отлично
Дан полный аргументированный ответ на основные и дополнительные вопросы. При ответе используется современная профессиональная терминология. Ответ логичен, структурирован, последователен, четок. Возможны некоторые неточности, которые исправляются совместно с преподавателем.	Хорошо
Дан неполный и слабо аргументированный ответ на основные вопросы. Ответ плохо структурирован и непоследователен, отмечаются пробелы в знаниях. Общий объем верно изложенного ответа составляет не менее 70% от поставленных вопросов.	Удовлетворительно
Обучающийся не знает ответы на поставленные вопросы или общий объем верно изложенного ответа составляет менее 70% от поставленных вопросов. Списывание (или использование студентом материалов помимо разрешенных) является основанием для получения студентом оценки «неудовлетворительно».	Неудовлетворительно

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовых заданий

### Примерный перечень тестовых заданий

ПК-2 – Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.

ПК-2.3 – Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

Пример тестов:

1. Какой объект конфигурации 1С:Предприятие позволяет хранить в прикладном решении произвольные данные в разрезе нескольких измерений?

1.Справочник

2.Документ

**3.Регистр сведений**

4.План счетов

2. Какой объект конфигурации 1С:Предприятие позволяет описать совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия?

1.Справочник

2.Документ

3.Регистр сведений

**4.План счетов**

3. Введите название объекта конфигурации 1С:Предприятие, который позволяет хранить в информационной базе данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер.

**Ответ: Справочник**

ПК-2.4 - Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

Пример тестов:

1. Чем отличаются конфигурации 1С:Предприятие?

**1. Отличаются набором объектов: видами справочников, документов, регистров, перечислений.**

2.Отличаются только расположением объектов.

3.Набор объектов во всех конфигурациях одинаков соответственно отличий нет.

2. Выберите назначение инструмента электронных таблиц «Сводная таблица»:

**1.Служит для вычисления, сведения и анализа данных, который упрощает поиск сравнений, закономерностей и тенденций;**

2. Служит для прогнозирования данных;

3. Устраняет некорректные данные.

3. Назовите вид адресации в системах для работы с электронными таблицами, который используется по умолчанию:

1.Абсолютная адресация;

**2.Относительная адресация;**

3.Смешанная адресация.

4. Введите название объекта конфигурации 1С:Предприятие, который позволяет хранить в прикладном решении информацию о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в «жизни» предприятия вообще

### **Документ**

Описание технологии проведения

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: набор тестовых заданий, содержащихся на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результат прохождения тестирования автоматически рассчитывается в электронной информационной образовательной среде в относительных показателях (%), которые конвертируются в 4-балльную шкалу:

<b>Доля верных ответов</b>	<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>
До 70%	Неудовлетворительно
От 70,1% до 80%	Удовлетворительно
От 80,1% до 90%	Хорошо
Более 90,1%	Отлично

Оценка на промежуточной аттестации может быть выставлена по результатам текущей успеваемости в течение семестра (рейтинговой оценки), но не ранее заключительного занятия. При текущей успеваемости 3 и более баллов итоговая оценка по дисциплине «зачтено».

### **Методика расчета итоговой оценки по дисциплине с промежуточной аттестацией в форме зачета**

Рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине формируется исходя из его текущей успеваемости и оценки на промежуточной аттестации. Положение о рейтинговой системе представлено на сайте фармацевтического факультета ВГУ <http://www.pharm.vsu.ru/nms.html>.