

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего кафедрой
ERP-систем и бизнес-процессов
С.Л. Кенин

30.05.2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.48
Основы управленческой деятельности

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

10.05.01 Компьютерная безопасность

2. Профиль подготовки/специализация:

Анализ безопасности компьютерных систем

Математические методы защиты информации

Безопасность компьютерных систем и сетей

3. Квалификация (степень) выпускника: Специалист

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

ERP-систем и бизнес процессов

6. Составители программы:

Кенин Сергей Леонидович, к.т.н., доцент кафедры ERP-систем и бизнес-процессов.

7. Рекомендована:

Научно-методическим советом факультета ПММ, протокол № 7 от 26.05.2023 г.

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр(ы): 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является ознакомление обучаемых с основными понятиями и методами управленческой деятельности, обеспечить теоретическую и практическую подготовку специалистов к деятельности, связанной с планированием и принятием управленческих решений, организацией выполнения задач, контроля и оценки эффективности действий персонала в процессе обеспечения информационной безопасности в условиях существования угроз в информационной сфере.

Задача дисциплины – привить обучаемым навыки использования теории и практики управленческой деятельности в профессиональной деятельности и воспитать у обучаемых высокую культуру мышления.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 дисциплин учебного плана.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикаторы(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|---|--------|---|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 | Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Знание истории и основ организации деятельности предприятий, теории менеджмента, концепций мотивации, основ контроля и управления производством и коллективом Умение организовывать коллектив, рабочую группу и управлять им, используя принципы мотивации, контроля, учитывая особенности организации Владение экономическими, организационно-административными методами и социально-психологическими методами управления |
| | | УК-2.2 | Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО | |
| | | УК-2.4 | Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта | |

| | | | |
|------|---|--------|---|
| | | УК-2.5 | Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами |
| УК-3 | Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию | УК-3.1 | Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 | Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей |
| | для достижения поставленной цели | | поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон |
| | | УК-3.4 | Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям |
| | | УК-3.5 | Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды |

| | | | |
|------|--|--------|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.4 | Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов |
|------|--|--------|---|

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 2/72.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--|--|
| | | Всего | По семестрам | | |
| | | | 5 | | |
| Аудиторные занятия | | 32 | 32 | | |
| в том числе: | Лекции | 16 | 16 | | |
| | Практические | 16 | 16 | | |
| | Лабораторные | 0 | 0 | | |
| Самостоятельная работа | | 40 | 40 | | |
| в том числе: курсовая работа (проект) | | 0 | 0 | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.) | | Зачет | Зачет | | |
| Итого: | | 72 | 72 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Управление как процесс | Понятие и виды управления, организация процесса управления, функции и принципы менеджмента, эффективность управления, особенности современного менеджмента | Основы управленческой деятельности (10.05.01) |

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1.2 | История управления | Управленческие революции, управление в Древнем мире и Средневековье, управление в эпоху промышленных революций, управленческие идеи в России и в СССР | |
| 1.3 | Организация как объект управления | Понятие и классификация организаций, жизненный цикл, внутренняя и внешняя среда организации | |
| 1.4 | Цели и стратегии развития | Система целей организации, суть и типы стратегий и их выбор | |
| 1.5 | Методы управления | Экономические методы, организационно-административные методы и социально-психологические методы | |
| 1.6 | Управленческие решения | Понятие и виды решений, анализ проблем, процесс выработки рационального решения, организация его исполнения | |
| 1.7 | Система управления | Организационные полномочия, их централизация и децентрализация, коммуникационная структура управления | |
| 1.8 | Человеческий фактор в менеджменте | Личность и управление, темперамент и его виды, человеческий капитал, поведение людей в организации | |
| 1.9 | Организационная структура управления | Иерархические и адаптивные структуры управления | |
| 1.10 | Рабочая группа, команда | Понятие и признаки, классификация, психологические характеристики и развитие рабочей группы. Роль конформизма. | |
| 1.11 | Руководитель и руководство | Функции, качества, типы руководителей. Концепции лидерства. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. | |
| 1.12 | Мотивация и стимулирование персонала | Потребности, интересы, мотивы, стимулы. Концепции мотивации | |
| 1.13 | Организационная культура | Суть, функции, элементы и параметры организационной культуры. Управление развитием организационной культуры. | |
| 1.14 | Управленческие конфликты | Конфликт как процесс, стратегии преодоления конфликта, переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс. | |
| 1.15 | Контроль в управлении | Суть и принципы контроля, классификация. Этапы процесса контроля. Внутренний и внешний контроль. | |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Управление как процесс | Тренинг «Башня. Управление командой» | Основы управленческой деятельности (10.05.01) |
| 2.2 | История управления | Решение ситуационных задач | |
| 2.3 | Организация как объект управления | Решение ситуационных задач | |
| 2.4 | Цели и стратегии развития | Решение ситуационных задач | |
| 2.5 | Методы управления | Решение ситуационных задач | |
| 2.6 | Управленческие решения | Решение ситуационных задач | |
| 2.7 | Система управления | Решение ситуационных задач | |
| 2.8 | Человеческий фактор в менеджменте | Решение ситуационных задач | |

| | | |
|------|--------------------------------------|---|
| 2.9 | Организационная структура управления | Решение ситуационных задач определения организационной структуры |
| 2.10 | Рабочая группа, команда | Проведение теста по выявлению лидерских качеств |
| 2.11 | Руководитель и руководство | Решение задач по определению стилей управления |
| 2.12 | Мотивация и стимулирование персонала | Решение ситуационных задач по мотивации персонала к производственной деятельности |
| 2.13 | Организационная культура | Решение ситуационных задач определения стилей управления |
| 2.14 | Управленческие конфликты | Алгоритм преодоления конфликтной ситуации. Тестирование на конфликтность и агрессивность. |
| 2.15 | Контроль в управлении | Составление плана проведения совещаний, переговоров и бесед. |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-------|--|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1.1 | Управление как процесс | 1 | 1 | | 2 | 4 |
| 1.2 | История управления | 1 | 1 | | 2 | 4 |
| 1.3 | Организация как объект управления | 1 | 1 | | 2 | 4 |
| 1.4 | Цели и стратегии развития | 1 | 1 | | 2 | 4 |
| 1.5 | Методы управления | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.6 | Управленческие решения | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.7 | Система управления | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.8 | Человеческий фактор в менеджменте | 2 | 2 | | 3 | 7 |
| 1.9 | Организационная структура управления | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.10 | Рабочая группа, команда | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.11 | Руководитель и руководство | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.12 | Мотивация и стимулирование персонала | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.13 | Организационная культура | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.14 | Управленческие конфликты | 1 | 1 | | 3 | 5 |
| 1.15 | Контроль в управлении | 1 | 1 | | 2 | 4 |
| | Итого: | 16 | 16 | | 40 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала, представленного в лекциях, основной и дополнительной рекомендуемой литературе, систематическая подготовка к практическим занятиям, выполнение письменной домашней работы по анализу ситуационных задач. Подготовка к зачету.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе,

своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Панкратова, Е. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / Е. В. Панкратова. — Пенза : ПГУ, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-907018-86-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162293 (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 2 | Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: Управление исполнением, управление командой / П. Безручко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-59614-2659-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140489 (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| | Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com |
| 3 | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru . |
| 4 | Основы управленческой деятельности (10.05.01) /С.Л. Кенин. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: https://edu.vsu.ru . |

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электроннообразовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в электронном курсе дисциплины на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» сформирован учебнометодический комплекс, который включает в себя: программу курса, учебные пособия и справочные материалы, методические указания по выполнению проекта. Студенты получают доступ к данным материалам на первом занятии по дисциплине.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются разные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная).

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендован онлайн-курс, размещенный на платформе Электронного университета ВГУ (LMS moodle).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для лекций и практических занятий: специализированная мебель, ноутбук или персональный компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран. Аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной платформе Электронного университета ВГУ.

Программное обеспечение: ОС Windows v.7, 8, 10, набор утилит (архиваторы, файлменеджеры), LibreOffice v.5-7, Foxit PDF Reader.

Список аудиторий ФКН:

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 477

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Pavilion Dv9000-er, мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 479

Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя i5-84002,8ГГц, монитор с ЖК 19", мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1б, ауд. 505п

Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя i5-3220-3.3ГГц, монитор с ЖК 17", мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 292

Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя PentiumG3420-3,2ГГц, монитор с ЖК 17", мультимедийный проектор, экран. Система для видеоконференций Logitech ConferenceCam

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1а, ауд. 380

Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютер преподавателя i3-32403,4ГГц, монитор с ЖК 17", мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1б, ауд. 305п Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Pavilion Dv9000-er, мультимедийный проектор, экран

394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, корпус 1б, ауд. 307п Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Pavilion Dv9000-er, мультимедийный проектор, экран

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | Управление как процесс | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 2 | История управления | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 3 | Организация как объект управления | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 4 | Цели и стратегии развития | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 5 | Методы управления | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 6 | Управленческие решения | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 7 | Система управления | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 8 | Человеческий фактор в менеджменте | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 9 | Организационная структура управления | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 10 | Рабочая группа, команда | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, |
| 11 | Руководитель и руководство | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 12 | Мотивация и стимулирование персонала | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 13 | Организационная культура | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, ситуационные задачи |
| 14 | Управленческие конфликты | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, |
| 15 | Контроль в управлении | УК-2, УК-3, УК-6 | УК-2.1-5, УК-3.1-5, УК-6.4 | устный опрос, |
| Промежуточная аттестация форма контроля - зачет | | | | Перечень вопросов |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- устный опрос,
- ситуационные задачи.

Перечень вопросов устного опроса

1. Управление как процесс

2. История управления
3. Организация как объект управления
4. Цели и стратегии развития
5. Методы управления
6. Управленческие решения
7. Система управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Организационная структура управления
10. Рабочая группа, команда
11. Руководитель и руководство
12. Мотивация и стимулирование персонала
13. Организационная культура
14. Управленческие конфликты

Перечень тем ситуационных задач

1. Управление как процесс
2. История управления
3. Организация как объект управления
4. Цели и стратегии развития
5. Методы управления
6. Управленческие решения
7. Система управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Организационная структура управления
10. Рабочая группа, команда
11. Руководитель и руководство
12. Мотивация и стимулирование персонала
13. Организационная культура
14. Управленческие конфликты
15. Контроль в управлении

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень вопросов к зачету

1. Управление как процесс
2. История управления
3. Организация как объект управления
4. Цели и стратегии развития
5. Методы управления

6. Управленческие решения
7. Система управления
8. Человеческий фактор в менеджменте
9. Организационная структура управления
10. Рабочая группа, команда
11. Руководитель и руководство
12. Мотивация и стимулирование персонала
13. Организационная культура
14. Управленческие конфликты

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|--------------|
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач. | Базовый уровень | Зачтено |
| Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не ориентируется в практических задачах. | Ниже базового уровня | Не зачтено |