#### РОССИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО ВГУ)

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой Управления персоналом

\_\_\_\_\_(И.Б.Дуракова) 18.05.2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Институциональное обеспечение кадровой деятельности

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.03 Управление персоналом

- 2. Профиль подготовки/специализация: Управление персоналом организации
- 3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
- 4. Форма обучения: очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Управления персоналом
- 6. Составители программы: Стрыгина М.А., к.ю.н., ст. преподаватель
- 7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета ВГУ от 20.04.2023 г., протокол № 4 Продлена на 2024-2025 уч. год Научно-методическим советом экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 г., протокол №3

#### 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

*Цель дисциплины*: овладение теоретическими основами знаний и получение первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

#### Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социальноэкономических условиях;
  - анализ судебной практики по трудовому законодательству.
- **10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** учебная дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.
- 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных	Знать: - нормативно-правовые аспекты кадровой политики предприятий Уметь: - ориентироваться в правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда, материальной ответственности сторон трудового правоотношения, командирования работников, трудовых споров Владеть: - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках, положение об оплате
ОПК-1.3	задач	труда и др.)  Знать:  -Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  - процедуры приема, увольнения, перемещения персонала в соответствии с ТК РФ;  - регламенты процедур приема, распределения и увольнения сотрудников; требования к оформлению документов при приеме, перемещение и увольнении персонала;  Уметь:  - организовать процедуры приема, перемещения и увольнения персонала в соответствие с требованиями ТК РФ;  - применять нормы и требования ТК РФ к организации приема, распределения, увольнения и организации труда вновь принятых работников;  Владеть:  - навыками оформления сопровождающей документации при приеме, перемещении, увольнении

персонала;
- навыками оформления документов уволенных
работников для постановки их на учет в Центры
занятости населения;
- навыками оформления любых кадровых документов
в соответствие с требованиями ТК РФ и иными
нормативно правовыми актами, содержащими нормы
трудового права.

## **12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.** 5 ЗЕТ / 180 час.

### Форма промежуточной аттестации экзамен

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

		Трудоемкость (часы)		
Вид учебной работы	Всего	По семестрам		
	DCelo	6 сем.		
Аудиторные занятия	68	68		
в том числе: лекции	34	34		
практические	34	34		
Самостоятельная работа	76	76		
Экзамен	36	36		
Итого:	180	180		

#### 13.1. Содержание дисциплины

## 13.1. Содержание дисциплины:

Nº Nº	Наименование		Реализация раздела
п/п	раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	дисциплины с помощью онлайн- курса, ЭУМК*
		1. Лекция	гурой, олин
1.1	Современные тенденции в области регулирования трудовых отношений. Кадровая политика предприятий в условиях нестабильности экономики.	Содержание трудового договора: типичные нарушения. Изменение трудовой функции работника. Порядок изменения условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Правовая позиция Арбитражных судов РФ по переквалификации гражданско-правовых договоров в трудовые договоры и аутсорсинговым схемам. Позиция Федеральной службы по труду и занятости по вопросу принятия, изменения и дополнения должностных инструкций. Новая правоприменительная практика Верховного Суда РФ, связанная с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Оптимизации организационно-штатной структуры организации. Особенности сокращения численности или штата работников организации. Массовое высвобождение работников. Преимущественное право на оставление на работе. Правила предложения вакансий. Особенности увольнения руководителей и членов выборного органа первичной профсоюзной организации. Специфика налогообложения выходных пособий и компенсационных выплат при увольнении.	https://edu.vsu.ru
1.2	Системы оплаты труда,	Процедура изменения условий об оплате труда как обязательных условий трудового договора, ее связь с	https://edu.vsu.ru

Nº			Реализация
Nº	Наименование		раздела
п/п	раздела	Содержание раздела дисциплины	дисциплины с
	дисциплины		помощью онлайн-
	0005011100714147	MOVOUMANOMA COLLAGEL HOES FIGHTHIS POTTO POTTO	курса, ЭУМК*
	особенности их закрепления в	механизмами социального партнерства. Роль и значение правового закрепления мотивационных	
	рамках	схем. Новые подходы Минздравсоцразвития к	
	социального	закреплению условий об оплате труда в трудовых	
	партнерства.	договорах.	
		Закрепление системы оплаты и компенсационного	
		пакета в коллективном договоре и локальных	
		нормативных актах (Положении об оплате труда,	
		Положении о премировании и др.): правовые и	
		налоговые аспекты. Учет мнения представительного	
		органа работников при разработке системы оплаты труда. Налоговые требования к документальному	
		подтверждению расходов на премии работникам	
		Виды выплат стимулирующего, компенсационного и	
		поощрительного характера. Системы оплаты труда, их	
		достоинства и недостатки. Виды ответственности за	
		нарушения в сфере оплаты труда.	
		Требования к порядку выплаты заработной платы.	
		Порядок установления сокращенной	
		продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной	
		оплаты труда работником, занятым на тяжелых	
		работах, работах с вредными и (или) опасными и	
		иными условиями труда.	
		Особенности налогообложения компенсационных	
		доплат (повышенного размера оплаты труда)	
		работникам, занятым на тяжелых работах, работах с	
		вредными или опасными условиями труда.	
		Позиция Минздравсоцразвития по подсчету часов переработки при суммированном учете рабочего	
		времени.	
1.3	Правовое	Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего	https://edu.vsu.ru
	регулирование	времени.	
	рабочего времени	Режим рабочего времени.	
	и времени отдыха.	Работа сверх установленной продолжительности	
		рабочего времени.	
		Понятие и виды времени отдыха.	
1.4		Отпуска. Понятие трудовой дисциплины, методы ее	https://edu.vsu.ru
1.7	ниоциплипа груда.	обеспечения.	impo.//cuu.vou.ru
		Внутренний трудовой распорядок.	
		Меры поощрения, применяемые работодателем.	
		Дисциплинарная ответственность: виды взысканий,	
L		порядок привлечения к ответственности.	
1.5	Материальная	Понятие, основания и условия наступления	https://edu.vsu.ru
	ответственность	материальной ответственности сторон трудового правоотношения.	
	сторон трудового правоотношения.	правоотношения. Материальная ответственность работодателя:	
	правоотношения.	основания и порядок исчисления ущерба.	
		Материальная ответственность работника: виды,	
		условия привлечения, порядок определения размера и	
		взыскания ущерба.	
1.6	Командирование	Порядок направления работников в служебные	https://edu.vsu.ru
	работников	командировки. Порядок учета работников,	
		выбывающих в служебные командировки.	
		Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые	
		аспекты. Регламенты возмещения расходов,	
		связанных со служебными командировками.	
		· · · •	-

Nº			Реализация
Nº	Наименование		раздела
п/п	раздела	Содержание раздела дисциплины	дисциплины с
	дисциплины	6 - H - L - M - M - M - M - M - M - M - M - M	помощью онлайн-
	11 1		курса, ЭУМК*
1.7	Правовое	Государственная политика в сфере занятости.	https://edu.vsu.ru
	регулирование	Правовое регулирование занятости населения.	
	занятости и	Понятие занятости и ее виды.	
	трудоустройства.	Правовой статус безработного.	
	.р.до) отролотол.	Правовая организация трудоустройства.	
		Социальная поддержка безработных.	
1.8	Трудовые споры.	Понятие и виды трудовых споров.	https://edu.vsu.ru
1.0	Pydobbio olioppii	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых	mpon/oddivodira
		споров	
		Порядок рассмотрения коллективного трудового	
		спора.	
		Правовое регулирование проведения забастовки.	
1.9	Особенности	Особенности регулирования труда женщин и лиц с	https://edu.vsu.ru
1.5	правового	семейными обязанностями.	nitps://caa.vsa.ra
	регулирования	Особенности регулирования труда	
	труда отдельных	несовершеннолетних.	
	категорий	Особенности регулирования труда руководителя	
	работников.	организации.	
	рассттиков.	Особенности регулирования труда совместителей.	
1.1	Государственный	Общие положения о государственном надзоре и	https://edu.vsu.ru
0	надзор и контроль	контроле в области трудовых прав граждан.	niips.//edu.vsu.ru
0	в области защиты	Деятельность федеральной инспекции труда.	
	трудовых прав	Полномочия, задачи и принципы функционирования	
	грудовых прав граждан	федеральной инспекции труда. Функции	
	граждан (работников)	государственного инспектора труда. Гарантии	
	(расстников)	осуществления деятельности органов федеральной	
		инспекции труда.	
		инспекции груда.	
		Порядок инспектирования инспекторами труда.	
		Ответственность за нарушение трудового	
		законодательства и иных нормативно-правовых актов,	
		содержащих нормы трудового права.	
		Самозащита трудовых прав граждан. Индивидуальные	
		и коллективные трудовые споры.	
		2. Практические занятия	
2.1	Современные	Содержание трудового договора: типичные	https://edu.vsu.ru
2.1	тенденции в	нарушения. Изменение трудовой функции работника.	nitps://caa.vsa.ra
	области	Порядок изменения условий трудового договора.	
	регулирования	Соглашение об изменении условий трудового	
	трудовых	договора.	
	отношений.	Правовая позиция Арбитражных судов РФ по	
	Кадровая политика	переквалификации гражданско-правовых договоров в	
	предприятий в	трудовые договоры и аутсорсинговым схемам.	
	условиях	Позиция Федеральной службы по труду и занятости	
	нестабильности	по вопросу принятия, изменения и дополнения	
	экономики.	должностных инструкций.	
	5	Новая правоприменительная практика Верховного	
		Суда РФ, связанная с расторжением трудового	
		договора по инициативе работодателя.	
		Оптимизации организационно-штатной структуры	
		организации. Особенности сокращения численности	
		или штата работников организации. Массовое	
		высвобождение работников. Преимущественное право	
		на оставление на работе. Правила предложения	
		вакансий. Особенности увольнения руководителей и	
		членов выборного органа первичной профсоюзной	
		организации.	
		Специфика налогообложения выходных пособий и	
		компенсационных выплат при увольнении.	
			_

№ Наименование раздела дисциплины Содержание раздела дисциплины (площью онлайт-курса, думК/с птруда, сосбенности их закрепления в рамках социального партнерства. 1 Порядок, место и сроиз выглаты заработной платы. Системы оплаты труда. 1 Порядок, место и сроиз выглаты заработной платы. Системы оплаты труда. 1 Порядок, место и сроиз выглаты заработной платы. Системы оплаты труда. 1 Порядок, место и сроиз выглаты заработной платы. Системы оплаты труда. 1 Порядок, место и сроиз выглаты заработной платы. Соновные государственные гарантии в сфере оплаты труда. 1 Понятие виды и нормы продолжительности рабочего времени. 1 Понятие и виды времени отдыха. 2.4 Дисциплина труда. 1 Понятие трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателя за нарушение рабочего времени. 1 Понятие и виды времени отдыха. 3 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. В Нутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: сторон трудового правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления магериальных ответственность сторон трудового правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления магериальных ответственность сторон трудового правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления магериальных ответственность сторон трудового правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления магериальных ответственность сторон трудового правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления магериальных ответственность сторон трудового правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления магериальной ответственность таботика: виды, условия привлечния и порядок конециреба. 1 Понятие, основания ответственность трудового правоотношения. 1 Понятие ответственность работников выбывающам ответственность работников, выбывающам ответственность работников. 2 служебных повадом и ответственность работников. 3 служебных повадом и ответственность работников. 3 служебных повадом и ответственность работнихов, выбывающая ответственность работних выбывающая ответстве		T	T	
п/п раздела дисциплины Содержание раздела дисциплины дисциплины помощью онла помо				Реализация
Дисциплины   Понятие заработной платы.	Nº	Наименование		раздела
Дисциплины   Дисциплины   Дисциплины   Дисциплины   Дисциплина труда. Собенности их закрепления в рамках социального партнерства. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчиссление оредней заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Установление графизер бере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работного времени. Режим работнока на заработном платы. Понятие в изды в пределения и времени отдыха. Понятие в изды времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Понятие придовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды высканий, порядок и раменения к ответственность от правотношения. Понятие, основания и условия наступления магримальная ответственность от сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работников выбывающих в служебные командировки. Регулирования ответственность работников выбывающих в служебные командировки. Регулирования ответственность работников выбывающих в служебные командировки и служебных командировки. Порядок направления работников выбывающих в служебные командировки. Порядок распекты. Регламенты выжешения ракотель. Порядок распекты. Регламенты возмещения ракотель. Порядок распекты регламенных ослужебные командировки. Порядок распекты. Регламенты возмещения ракотель. Правовое регулирование труда струженых споров спора. Понятие замителси и ее виды груда струженых споров спора. Понятие и виды груда отремения труда струженых и порядок рассмотрения игруда женщин и лиц с семейными обазанностями. Особенности регулирования труда отдельных категории особенности регулирования труда отдельных категории особен	п/п	раздела	Содержание раздела дисциплины	дисциплины с
2.2 Системы оплаты труда. Опредок, место и срои выплаты заработной платы. Основные тосударственные гарантии в сфере оплаты труда. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Основные государственного право оправые государственной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Ромяти трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность. Сторон трудового правоотношения. Опратие и сельяния устовия наступения материальная ответственность гаротодателя: основания и порядок и очеспечия ущерба. Материальная ответственность работицика виды, усповил привлечения, порядок определения раммера и высквания ущерба. Материальная ответственность работицика виды. Регулирование правотников в служебные командировки. Порядок на покальном уровне: правовые и налгосвые аспекты. Регулирование труда обрема выятости. Правовое регулирование занятости и е виды груда в срема занятости. Правовое регулирование занятости и правового гарок расок р		•		
рабочего предоктивно платы труда. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Установление споударственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение рабочего времени права работника на заработную плату. Понятие и виды и нормы продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие трудовой распорадок Меры пооцирения, применяемые работодателем Дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие основания и условия наступления материальной ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность деровности правонения порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: выды, условия привлечения, порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: выды, условия привлечения, порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: выды, условия привлечения, порядок исчисления рассора. Материальная ответственность работника: выды, условия привлечения, порядок исчисления рассора. Материальная ответственность работника: выды, условия привлечения, порядок исчисления рассора. Основания и порядок исчисления рассора. Серания выбывающих в служебных командировки. Регулирования служебных командировки. Регулирования служебным командировки. Регулирования занятости и трудоустройства. Социальная поддержка безработника. Понятие и выды трудож спорье. Правово регулирования труда отдельных колоров Порядок рассмотрения коллективного трудового спорь. Правово фарма работника в сфере занятости и населения. Понятие и выды трудовк командировкоми. Понятие и выды трудок сторы поняться и выды трудок сторы. Порядок рассмотрения колнектиенного трудового спорь. Правово регулирования труда отдельных категоры по		диодинынны		
труда, особенности их закрепления в рамках социального провдок место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работартеля за нарушение регупирование рабочего времени. Понятие виды и нормы продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие виды времени отдыха. Отпуска. Понятие трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды высканий, порядок привлеченность виды высканий, порядок привлеченность виды высканий, порядок привлеченность из привлеченность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и условия наступления материальная ответственность работодателя: основания и условия привлечения работника: виды, условия привлеченность работника: виды, условия привлеченность работника: виды, условия привлеченность работника: виды, условия привлеченный, порядок определения размера и выскания ущерба. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки. Регулирование занатости и населения. Порядок на покальном уровне: правовьок и служебных командировки. Регулирование занатости и населения. Правовое регулирование занатости населения. Правовое регулирование занатости населения. Правовое регулирование занатости населения. Правовое регулирование занатости населения. Правовое споры. Понятие и виды трудовку сторов. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Понятие и виды трудовку сторов. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовком. https://edu.vsu.ru правового и контроль в области регулирования труда с	2.2	CHOTOMILORGELL	Початио сопоботной плоти	
особенности их закрепления в рамках социального партнерства. 9 дамках социального партнерства. 1 установление минимальной заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Основные государственные гарактия и сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника в заработную плату. 1 Понятие в рамени и в ремени отдыха. 1 Понятие в рамени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. 1 Понятие и виды внаготы виды высканий, порядок препремия, променемые работодателем. Дисциппинарная ответственность: виды высканий, порядок препремия препреми в пответственность и правоотношения. 1 Понятие, основания и условия наступления материальной ответственность работодателя; основания и порядок исчепсения ущерба. 1 Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок исчепсения раскоров, обязанных и порядок исчепсения ущерба. 1 Порядок направления раскопика: виды, условия привлечения, порядок исчепсения раскоров и служебных командировки. 1 Порядок направления раскоповы выбывающих в служебных командировки. 1 Порядок направления раскоповы выбывающих в служебным командировком. 1 Порядок направления раскоповы выбывающих в служебным командировком. 1 Порядок направления раскопика в напотовые аспекты. Регулирования занятости и привования прудок раскопика в сфере занятости. 1 Правово отранизация турдоустройства. 1 Понятие занкотости населения. 1 Понятие занкотости населения. 1 Понятие занкотости населения. 1 Понятие занкотости населения. 1 Понятие закотости населения. 1 Понятие занкотости населения. 1 Поня	2.2		·	nitps.//edu.vsu.ru
Закрепления в рамках социального спартнерства. рамках социального спартнерства. Труда. Ответственность работорателя за нарушение права работника на заработную платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работорателя за нарушение права работника на заработную плату. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Вытуренний трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок меры посицения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения, правоотношения, правоотношения, правоотношения, правоотношения, правоотношения, правоотношения, правоотношения, материальная ответственность работника: виды, условия привлечения к ответственность сторон трудового правоотношения. Ответственность работника: виды, условия привлечения к ответственность и продок исчисления ущерба. Она выстания ответственность работника: виды, условия привлечения к ответственность работника: виды, условия привлечения ответственность работника: виды, условия привлечения проядок определения размера и вызысания ущерба. Порядок исчисления ущерба. Порядок исчисления ущерба. Порядок определения размера и выботника выбывающих в стужебных командировки и служебных командировки и стужебных командировки и служебных командировки. Регулирование служебных командировки и служебных командировки. Порядок расторы правове от напотелы населения. Понятие и виды трудовку от регулирования проядемия забастовки. Особенности регулирования труда менщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда отмения надоор и контроль в области регулирования труда совместителей. Общенности мотемы				
рамках социального партнерства. Правовое регупирование рабочего времени. Раким рабочего времени и времени отдыха. Ответственность работодателя за нарушение рабочего времени и времени отдыха. Ответственность работодателя за нарушение рабочего времени. Рабочего времени. Рабочего времени. Рабочего времени. Рабочего времени. Рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отлуска. Отлуска. Понятие и виды времени отдыха. Отлуска. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний грудовой распорядок. Меры посицрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность сторон грудового правоотношения. Понятие сонования и голорядок исчисления ущерба. Понятие, сонования и голорядок исчисления ущерба. Материальная ответственность сторон грудового правоотношения. Материальная ответственность даботника: виды, условия привлечениеть работника: виды, условия привлечениеть работника: виды, условия привлечениеть работника виды, условия привлечения работника выскания ущерба. Порядок исчисления ущерба. Порядок истижебные командировки и служебных поездок на покальном уровне: правовые и напотовые аспекты. Регламенты возмещения расоходов, связанных со служебных командировки и служебных поездок на покальном уровне: правовые и напотовые аспекты. Регламенты возмещения расоходов, связанных со служебных командировки и служебных поездок на покальном уровне: правовые и напотовые аспекты. Регламенты возмещения расоходов, связанных со служебных поездок и служебных поездок и служебных поездок и служебных поездок на покальном уровне: правовые и напотовые аспекты. Регламенты возмещения расоходов, связанных со служебных поездок и сл				
осидального партнерства.  2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.  2.4 Дисциплина труда.  2.5 Понятие и виды и нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.  2.6 Дисциплина труда.  2.7 Понятие и виды времени отдыха.  2.8 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Натряженных и порядок привлечения и трудоустройства.  2.6 Командирование работников в ответственность работников в отрудоустройства.  2.7 Правовое регулирование трудового правоотношения.  2.8 Трудовые споры.  2.9 Особенности и трудового правового срегулирование трудо отделения и трудо отделеных категории отдельных категории отдельных категории отдельных категории работников в объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных категории работноменыя объемости регулирования труда отдельных категории работноменыя объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных категории объемости регулирования труда отдельных общения работников объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных неструперания проведения забастовки. Ниражности регулирования труда отдельных неструпирования труда отдельного прагиворания объемости регулирования труда отдельных неструпирования труда отдельного прагиворания объемости регулирования труда отдельной неструпирования труда отдельного неструпирования труда отдельного неструпирования труда отдельного неструпирования труда объемости регулирования труда отдельного неструпирования труда отд		закрепления в		
осидального партнерства.  2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.  2.4 Дисциплина труда.  2.5 Понятие и виды и нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха.  2.6 Дисциплина труда.  2.7 Понятие и виды времени отдыха.  2.8 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Натряженных и порядок привлечения и трудоустройства.  2.6 Командирование работников в ответственность работников в отрудоустройства.  2.7 Правовое регулирование трудового правоотношения.  2.8 Трудовые споры.  2.9 Особенности и трудового правового срегулирование трудо отделения и трудо отделеных категории отдельных категории отдельных категории отдельных категории работников в объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных категории работноменыя объемости регулирования труда отдельных категории работноменыя объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных категории объемости регулирования труда отдельных общения работников объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных категории работников объемости регулирования труда отдельных неструперания проведения забастовки. Ниражности регулирования труда отдельных неструпирования труда отдельного прагиворания объемости регулирования труда отдельных неструпирования труда отдельного прагиворания объемости регулирования труда отдельной неструпирования труда отдельного неструпирования труда отдельного неструпирования труда отдельного неструпирования труда объемости регулирования труда отдельного неструпирования труда отд		рамках	Установление минимальной заработной платы.	
руда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату.  Тонятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.  Тотуска.  Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды ваысканий, порядок привлечения к ответственностото правоотношения. Понятие, основания и условия наступления материальной ответственность: виды ваысканий, порядок поетодателенность работодателя: основания и условия наступления материальная ответственность работанка: виды, условия привлечения, порядок кочисления ущерба. Материальная ответственность работников в служебные командировки. Регулирование работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебных командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки. Порядок учета работников. Связанных со служебным командировки. Порядок учета работников. Связанных со служебным командировки. Порядок и служебных командировки. Порядок рассмотрення и населения. Правовое регулирование глужебные командировки. Порядок рассмотрення и населения. Правовое регулирования трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудовьто спора. Порядок рассмотрения коллективного трудовьто спора. Порядок рассмотрения коллективного трудовьто спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения пурда свяметителей. Особенности регулир		социального	Основные государственные гарантии в сфере оплаты	
права работника на заработную плату. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени рабочего времени отдыха. В тому рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственность. Ответственность ответственность. Ответителенности. Понятие, основания и условия наступления ответственность сторои трудового правоотношения. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок поределения рамера и взыскания ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок отверственность виды. Условия привлечения, порядок отверственность выботника: виды, условия привлечения, порядок отверственность выботника: виды, условия привлечения, порядок испореления рамера и взыскания ущерба. Порядок из служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование ответственность работников, выбывающих в служебных командировки. Регулирования проядом и служебных поездок на локальном уровне: правовые и напотовые аспекты. Регламенты вызмещения расходов, связанных со служебных командировки. Регулирования прудовкых споров. Понятие авнятости и ее виды. Понятие авнятости и ее виды. Понятие авнятости и ее виды. Понятие ванятости и				
Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.  2.4 Дисциплина труда.  2.4 Дисциплина труда.  2.5 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие и виды времением выбывающих в служейные работников и выбывающих в служебные командировки. Понятие и виды в премени отдыха. Отпуска.  2.5 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие, основания и условия наступления материальной ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие, основания и условия пастритивной ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие, основания и условия пастритивной ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие, основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и зыскания ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и зыскания ущерба. Порядок награботников изыскания ущерба. Порядок награботника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и зыскания ущерба. Порядок награботников изыскания ущерба. Порядок расмения работников изыскания учерба. Порядок расмения работников изыскания ущерба. Порядок награботников изыскания ущерба. Порядок расмения ушерба. Порядок размения расмения придования трудовьто поравовое регулирования труда руководителя организация и порядования труда совместителей. Ниррабочников изобенности регулирования труда совместителей. Общие положения от осударственном надзоре и контроль в области защиты Общие положения от осударственном надзоре и контроль в области задность фенсильной испелсиции труда.		napinoporba.		
регулирование рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отлуска  2.4 Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды высканий, порядок привлечения к ответственность правотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок пределения размера и выскания ущерба. Порядок на правоне и привлечения работников в служебные командировки. Регулирование служебные командировки. Регулирование занятости и правовое регулирование занятости и трудоустройства. Осидальная поддержам безработных. Понятие занятости и ев виды. Правовое регулирования трудоустройства. Осидальная поддержам безработных. Понятие занятости и ев виды. Правовое ответоров Порядок рассмотрения индивидуальных трудовьх споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Правовое регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и кнуглены в облаги зации. Особенности регулирования труда совместителей. Нетрезивации. Особенности регулирования труда орвень ный надзоре и кнуглены в облаги трудовых прав граждан. Нетрезиченность федеральной инспекции труда.	2.2	Правовое		https://odu.veu.ru
рабочего времени и времени отдыха. Работа сверку установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отнуска. В нутренний грудовой даспорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность виды высканий, порядок привлечения к ответственность виды высканий, порядок привлечения к ответственность основания и слования и стеронительного правоотношения. Понятие, сонования и условия паступления материальная ответственность основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность виды, условия привлечения, порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность виды, условия привлечения, порядок огределения размера и выскания ущерба. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок конисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок конисления ущерба. Материальная ответственность работника в служебные командировки. Регулирование служебные командировки. Регулирование служебные командировки. Регулирование служебные командировки. Порядок направления расоходов, связанных ос служебным командировками. Регулирование занятости и ее виды. Правовое ответирования трудовка безработных. Понятие занятости и ее виды. Правовое ответирования трудовка безработных. Понятие и виды трудовка споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правова огранизация трудостройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудовка споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правове огранизация трудования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общен опожения о государственном надзоре и контроль в области задовани	2.5	l -		nttps://edu.vsu.ru
и времени отдыха.   Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.   Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.   Внутренний трудовой распорядок.   Меры поощрения, применяемые работодателем.   Меры поощрения, применяемые работодателем.   Дисциплинарная ответственность: виды высканий, порядок привлечения к ответственность и ответственность сторон трудового правоотношения.   Понятие, основания и условия наступления и материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба.   Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.   Порядок направления работников в служебные командировки. Регулирование служебные командировки. Регулирование служебные командировки. Регулирование одужебные командировки. Регулирование одужебных командировки.   Регулирование одужебных ком				
рабочего времени потдыха. Отпуска. Отпуска обеспечения. Внутренний грудовой распорядок меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственность и понятике, сонования и условия наступления материальной ответственности оторон грудового правоотношения. Ответственность работодателя: основания и порядок исисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Отпускебные командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование занятости и ев виды. Правовое регулирование занятости и ее виды. Правовое отатус безработного. Правова огранизация трудок рассторов. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое отегулирования трудок рассмотрения илдивидуальных трудовых споров порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирования труда женщин и лиц с смейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с смейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с смейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с смейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с смейными обязанностями. Особенности регулирования труда овместителей. Обще положения о государственном надзоре и контроль в области зацить. Особенности регулирования труда совместителей. Обще положения о государственном надзоре и контроль в области задими. Особенности регулирования труда совместителей. Обще положения о				
Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Отпуска. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственность. Внутренний порядок привлечения к ответственность оторон трудового правоотношения. Понятие, основания и условия наступления материальной ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок основения ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок инправления работников, выбывающих в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных поездок на локальном уровне: правовые и напотовые аспекты. Регулирование салужебных командировки. Порядок распекты. Регулирование занятости и трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Правовое регулирование занятости населения. Правовой статус безработного. Правовой статус безработного. Правовой статус безработных. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовой статус безработных. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда одместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федельность федельность федельность федельность федельность федельность федельной инспекции труда.		и времени отдыха.		
Отпуска   Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности. Понятие, основания и условия наступления материальная ответственности. Понятие, основания и условия наступления материальная ответственности. Понятие, основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок учета работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок учета работника: виды, условия привлечения, порядок определения расходов, связанных со служебные командировок и служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Регулирование занятости и трудоустройства. Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и е в виды. Правовой статус безработных. Понятие занятости и е в виды. Правовой статус безработных. Понятие и виды трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудоустройства. Соцеальных категорий работных ответственностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прае тряждан.			рабочего времени.	
2.4         Дисциплина труда.         Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственность сторон трудового правоотношения.         https://edu.vsu.ru           2.5         Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.         Понятие, основания и условия наступления материальной ответственность сторон трудового правоотношения.         https://edu.vsu.ru           2.6         Командирование работников выбывающих в служебные, занктости и трудорование занятости и трудором см должебные командировки. Регулирование занятости и трудоустройства.         Порядок направления работников в служебные командировки. Регулирование занятости и се виды. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовог о регулирования правового прелупирования проведения забастовки. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда кенщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннопетних. Категорий работников. Обще положения о государственном надзоре и контроль в области тудуаровых правовых инспесици труда.         https://edu.vsu.ru           2.1         Государственный надзор и контроль в области защиты вобласти тудудовых прав гряждан. Вобласти защиты вобласти тудудовых прав гряждан. Деятельность федеральной инспекции труда.         https://edu.vsu.ru			Понятие и виды времени отдыха.	
2.4         Дисциплина труда.         Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственность сторон трудового правоотношения.         https://edu.vsu.ru           2.5         Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.         Понятие, основания и условия наступления материальной ответственность сторон трудового правоотношения.         https://edu.vsu.ru           2.6         Командирование работников выбывающих в служебные, занктости и трудорование занятости и трудором см должебные командировки. Регулирование занятости и трудоустройства.         Порядок направления работников в служебные командировки. Регулирование занятости и се виды. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовог о регулирования правового прелупирования проведения забастовки. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда кенщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннопетних. Категорий работников. Обще положения о государственном надзоре и контроль в области тудуаровых правовых инспесици труда.         https://edu.vsu.ru           2.1         Государственный надзор и контроль в области защиты вобласти тудудовых прав гряждан. Вобласти защиты вобласти тудудовых прав гряждан. Деятельность федеральной инспекции труда.         https://edu.vsu.ru			Отпуска.	
обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственность сторон трудового правоотношения.  Понятие, основания и условия наступления материальнай ответственности сторон трудового правоотношения.  Понятие, основания и условия наступления материальнай ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок учета работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.  Порядок направлечия работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки. Регулирование служебных командировки и служебных поездок на покальном уровне: правовые и напоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебным командировким.  Порядок на покальном уровне: правовые и напоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебных командировками.  Порядок на покальном уровне: правовые и напоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебным командировками.  Порядок на покальном уровне: правовые и напоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебным командировками.  Порядок на покальном уровне: правовые и напоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебным командировками.  Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора.  Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора.  Правовое регулирования проведения забастовки.  Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.  Особенности регулирования труда уководителя регулирования труда совместителей.  Особенности регулирования труда совместителей.  Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прае тряждан.  Деятельность федеральной инспекции труда.	2.4	Дисциплина тоула		https://edu.vsu.ru
Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.				po.,, oddi rodii d
Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности. Понятие, основания и условия наступления ответственность основания и условия наступления ответственность основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников и командировки. Порядок учета работников и командировки. Регулирование служебных командировки и служебных командировки. Регулирование служебных командировки. Порядок учета работников. Особрательном уровне: правовые и налоговые аспекть. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебным командировками. Понятие занятости и е в виды. Правовое регулирования автости населения. Понятие занятости и е в виды. Правовое образовательных соров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовьто спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора				
Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности. Понятие, основания и условия наступления ответственность сторон трудового правоотношения. Материальной ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работноше выскания ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок учета работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок учета работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и выскания ущерба. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебные командировки и служебных поездок на покальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками. Правовое регулирование занятости и ее виды. Правовое регулирования занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовое регулирования занятости населения. Понятие и виды трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудоркогройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда совместителей. Обще положения о государственном надзоре и https://edu.vsu.ru https://edu.vsu.ru особенности регулирования труда совместителей. Обще положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.				
2.5         Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.         Понятие, основания и условия наступления материальнаю ответственность сторон трудового правоотношения.         https://edu.vsu.ru материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.         https://edu.vsu.ru           2.6         Командирование работников         Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регулирование занятости и трудоустройства.         Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Правовое регулирование занятости населения. Правовое от статус безработного. Правовоя организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.         https://edu.vsu.ru           2.8         Трудовые споры.         Поядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Правовое регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.         https://edu.vsu.ru           2.1         Государственный надзор и контроль в области трудовых прав граждан. Вобласти защиты в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.         https://edu.vsu.ru			1	
ответственность сторон трудового правоотношения.  Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок исчисления ущерба.  В Командирование работников порядок информациальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и выскания ущерба.  Порядок направления работников в служебные командировки. Регулирование служебные командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировки. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и аселения. Понятие занятости и аселения. Понятие занятости и населения. Понятие занятости и населения. Понятие занятости и населения. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового пертулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный надзор и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.			порядок привлечения к ответственности.	_
торон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировки. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовое регулирование занятости и в налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками. Понятие занятости и евиды. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и евиды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области защиты деятельность федеральной инспекции труда.	2.5	Материальная	Понятие, основания и условия наступления	https://edu.vsu.ru
торон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба. Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировки. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовое регулирование занятости и в налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками. Понятие занятости и евиды. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и евиды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области защиты деятельность федеральной инспекции труда.		ответственность	материальной ответственности сторон трудового	
Правоотношения.   Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба.   Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.   Порядок направления работников выбывающих в служебные командировки.   Порядок учета работников выбывающих в служебные командировки.   Регулирование спужебных командировки.   Регулирование спужебных командировки.   Регулирование занятости и правовое регулирование занятости и правовое регулирования трудоустройства.   Понятие занятости и не виды.   Правовое регулирования поддержка безработных.   Понятие занятости и не виды.   Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.   Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров   Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.   Правовое регулирования труда отдельных категорий работников.   Особенности регулирования труда руководителя организации.   Особенности регулирования труда совместителей.   Oбщие положения о государственном надзоре и контроль в области защиты   Деятельность федеральной инспекции труда.   https://edu.vsu.ru			, , , ,	
основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.  Командирование работников Командировки. Порядок направления работников, выбывающих в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебным командировко и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.  Тосударственная политика в фере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правоваю статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Правовое регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда овместителей. https://edu.vsu.ru				
Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.		правостношения.		
условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.   Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебные командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.   Порядок расумебными командировками.   Порядове регулирования занятости и правовое регулирование занятости населения.   Понятие занятости и ее виды.   Порядове регулирования трудоустройства.   Социальная поддержка безработного.   Правовое регулирования трудоустройства.   Социальная поддержка безработных.   Понятие и виды трудоровьх споров.   Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров   Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.   Правовое регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.   Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.   Особенности регулирования труда несовершеннолетних.   Особенности регулирования труда руководителя организации.   Особенности регулирования труда совместителей.   Oбщие положения о государственном надзоре и контроль в области защиты   Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан.   Destrementation of the control program.   October octope personal p				
Взыскания ущерба.   Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировки. Регулирование служебных командировки и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.   Правовое регулирование занятости и правовое регулирование занятости и правовое регулирование занятости и правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства.   Понятие занятости и правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства.   Социальная поддержка безработных.   Понятие и виды трудоровати трудоустройства.   Социальная поддержка безработных.   Понятие и виды трудовых споров.   Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров порядок рассмотрения коллективного трудового спора.   Правовое регулирования проведения забастовки.   Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.   Особенности регулирования труда несовершеннолетних.   Особенности регулирования труда руководителя организации.   Особенности регулирования труда руководителя организации.   Особенности регулирования труда совместителей.   Oбщие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан.   https://edu.vsu.ru			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
2.6         Командирование работников         Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.         https://edu.vsu.ru           2.7         Правовое регулирование занятости и трудоустройства.         Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости и населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.         Понятие и виды трудорых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудовых споров. Правовое регулирования труда отдельных категорий работников.         https://edu.vsu.ru           2.9         Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.         Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.         https://edu.vsu.ru           2.1         Государственный надзор и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.         https://edu.vsu.ru				
работников командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.  2.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие занятости и ее виды. Правовое регулирование занятости и населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  2.8 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.  2.1 Государственный общен опожения о государственном надзоре и контроль в области защиты деятельность федеральной инспекции труда.				·
Выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.  2.7 Правовое регулирование правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тонятие занятости и трудоустройства. Понятие занятости и ее виды. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и нttps://edu.vsu.ru  https://edu.vsu.ru  https://edu.vsu.ru  https://edu.vsu.ru  https://edu.vsu.ru  https://edu.vsu.ru	2.6			https://edu.vsu.ru
Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.  2.7 Правовое регулирование занятости и правовое регулирование занятости и правовое регулирование занятости и ее виды. Понятие занятости и ее виды. Поравовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  2.8 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правового регулирования правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда тдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.		работников		
Поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.			выбывающих в служебные командировки.	
аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.  2.7 Правовое регулирование занятости и Правовое регулирование занятости и Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  2.8 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правового регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда организации. Особенности регулирования труда совместителей. Обще положения о государственном надзоре и контроль в области защиты Деятельность федеральной инспекции труда.			Регулирование служебных командировок и служебных	
аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.  2.7 Правовое регулирование занятости и Правовое регулирование занятости и Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  2.8 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правового регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда организации. Особенности регулирования труда совместителей. Обще положения о государственном надзоре и контроль в области защиты Деятельность федеральной инспекции труда.			поездок на локальном уровне: правовые и налоговые	
Связанных со служебными командировками.				
2.7         Правовое регулирование занятости и трудоустройства.         Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости и аселения. Понятие занятости и ее виды. Правовай статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.         Понятие и виды трудоустройства. Социальная поддержка безработных.         https://edu.vsu.ru           2.8         Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.         https://edu.vsu.ru           2.9         Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.         https://edu.vsu.ru           2.1         Государственный обиде положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.         https://edu.vsu.ru				
регулирование занятости и трудоустройства.  2.8 Трудовые споры.  Особенности правовое регулирование занятости населения. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  Особенности правового регулирования пруда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.  Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области защиты В области защиты Онатемация занитости населения.  Правовое регулирования прудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.	2.7	Правовое		https://odu.veu.ru
занятости и трудоустройства. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  2.8 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный обязати от государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.	2.1		, , ,	mipo.//euu.vou.ru
трудоустройства. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.  Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.  Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.		' ' '	1	
Правовая организация трудоустройства.				
Социальная поддержка безработных.   Социальная поддержка безработных.   Понятие и виды трудовых споров.   Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров   Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.   Правовое регулирование проведения забастовки.   Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.   Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.   Особенности регулирования труда несовершеннолетних.   Особенности регулирования труда руководителя организации.   Особенности регулирования труда совместителей.   Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан.   Деятельность федеральной инспекции труда.   https://edu.vsu.ru		трудоустройства.		
2.8       Трудовые споры.       Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.       https://edu.vsu.ru         2.9       Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.       Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.       https://edu.vsu.ru         2.1       Государственный надзор и контроль в области защиты       Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.       https://edu.vsu.ru				
2.8       Трудовые споры.       Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.       https://edu.vsu.ru         2.9       Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.       Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.       https://edu.vsu.ru         2.1       Государственный надзор и контроль в области защиты       Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.       https://edu.vsu.ru			Социальная поддержка безработных.	
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный надзор и контроль в области защиты  Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.	2.8	Трудовые споры.	Понятие и виды трудовых споров.	https://edu.vsu.ru
споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.		'	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.				
спора. Правовое регулирование проведения забастовки.  2.9 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. В области защиты Особенности федеральной инспекции труда.				
Правовое регулирование проведения забастовки.				
2.9         Особенности правового правового регулирования правового регулирования труда отдельных категорий работников.         Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.         Особенности регулирования труда совместителей.         Особенности регулирования труда совместителей.         Нttps://edu.vsu.ru           2.1         Государственный надзор и контроль в области трудовых прав граждан. В области защиты         Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.         https://edu.vsu.ru			·	
правового регулирования труда отдельных категорий работников.  2.1 Государственный обязанности регулирования труда совместителей.  Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. В области защиты Деятельность федеральной инспекции труда.		06		
регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный надзор и контроль в области защиты  Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.	2.9			nttps://edu.vsu.ru
труда отдельных категорий Особенности регулирования труда руководителя организации.  2.1 Государственный Надзор и контроль в области защиты  Особенности регулирования труда совместителей.  Общие положения о государственном надзоре и контроль в области трудовых прав граждан.  Деятельность федеральной инспекции труда.		•		
категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и нttps://edu.vsu.ru контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.		регулирования	Особенности регулирования труда	
категорий работников. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда совместителей. Общие положения о государственном надзоре и нttps://edu.vsu.ru контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.		труда отдельных	несовершеннолетних.	
работников. организации. Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный Общие положения о государственном надзоре и надзор и контроль в области трудовых прав граждан. В области защиты Деятельность федеральной инспекции труда.				
Особенности регулирования труда совместителей.  2.1 Государственный Общие положения о государственном надзоре и https://edu.vsu.ru контроль в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.				
<ul> <li>2.1 Государственный общие положения о государственном надзоре и https://edu.vsu.ru</li> <li>0 надзор и контроль в области трудовых прав граждан.</li> <li>Деятельность федеральной инспекции труда.</li> </ul>				
0 надзор и контроль контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.	2.4	Госупарственный		https://odu.vou.ru
в области защиты Деятельность федеральной инспекции труда.				nups.//edu.vsu.fu
	U			
трудовых прав Полномочия, задачи и принципы функционирования				
		трудовых прав	і і олномочия, задачи и принципы функционирования	<u>.</u>

Nº			Реализация
Nº	Наименование		раздела
п/п	раздела	Содержание раздела дисциплины	дисциплины с
	дисциплины		помощью онлайн-
			курса, ЭУМК*
	граждан	федеральной инспекции труда. Функции	
	(работников)	государственного инспектора труда. Гарантии	
		осуществления деятельности органов федеральной	
		инспекции труда.	
		Порядок инспектирования инспекторами труда.	
		Ответственность за нарушение трудового	
		законодательства и иных нормативно-правовых актов,	
		содержащих нормы трудового права.	
		Самозащита трудовых прав граждан. Индивидуальные	
		и коллективные трудовые споры.	

#### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Nº	Наименерацие респед	_			
п/ п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практи ч.	Самостоят. работа	Всего
1	Современные тенденции в области регулирования трудовых отношений. Кадровая политика предприятий в условиях нестабильности экономики.	2	2	7	11
2	Системы оплаты труда, особенности их закрепления в рамках социального партнерства.	2	2	7	11
3	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	2	2	7	11
4	Дисциплина труда.	4	4	7	15
5	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	4	4	8	16
6	Командирование работников	4	4	8	16
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	4	4	8	16
8	Трудовые споры.	4	4	8	16
9	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	4	4	8	16
10	Государственный надзор и контроль в области защиты трудовых прав граждан (работников)	4	4	8	16
	Экзамен				36
L	Итого:	34	34	76	180

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, деловые игры, решение кейсов и задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

<u>Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.</u>

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует рекомендации преподавателя И требования учебной Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и рабочей программой. предусмотренной Следует подготовить выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Не допускается выступление по первоисточнику - необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

Решение заданий – выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области с целью выработки навыков их решения.

Прежде чем приступать к решению заданий, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов. При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Ролевая игра — совместная деятельность обучаемых, это процесс моделирования группой той или иной ситуации. Игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность

группы. Прежде чем приступать к участию в игре, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения игры, критериях оценки действий участников игры; получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию. По итогам проведения деловой игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы, навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информацию о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников.

При выполнении кейса необходимо получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на минигруппы и в выборах лидера мини-группы; участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе; участвовать в обсуждении отчетов минигрупп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

# 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

Nº	Источник
п/п	
1.	Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов, С.Н. Бондов, ред.:
	К.К. Гасанов, ред.: Ф.Г. Мышко .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .—
	504 с [Электронный ресурс] URL: <u>http://biblioclub.ru</u>
2.	Краткий курс по трудовому праву России : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ
	классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по
	подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225 . – Библиогр. в кн. –
	ISBN 978-5-386-08982-5. – Текст : электронный.

#### б) дополнительная литература:

Nº	Источник
п/п	
3.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
	// Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
4.	О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17
	декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации (далее - «СЗ
	PΦ»), 1997, № 51, ст. 5712.
5.	О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая
	2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ, 2003, ст. 2063.
6.	О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27
	июля 2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215.
7.	О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №
	25-Ф3 // С3 РФ, 2007, № 10, ст. 1152

8.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ, 2003, № 40, ст. 3822.
9.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
10.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 . № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (ч.1),
10.	трудовой кодекс Российской Федерации от 50 декаоря 2001 : № 197-Ф5 // С5 РФ, 2002, № 1 (ч.1), ст.3.
11.	Желтов О.Б. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Желтов 2-е изд., перераб М.: Флинта : НОУ ВПО «МПСИ », 2012 440 с [Электронный ресурс] URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
12.	Трудовое право : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права Ставрополь : Агрус, 2013 99 с [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru
13.	Судебная защита трудовых прав работников: учебно-практическое пособие / С. В. Передерин, Ю. Б. Носова; Воронежский государственный университет – Воронеж :
	Издательский дом ВГУ, 2014. – 202 с [Электронный ресурс] URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
14.	Периодические издания: «Российская юстиция», «Государство и право», «Российская газета», «Экономика и жизнь», «Право и экономика», «Хозяйство и право», «Административное и муниципальное право», «Административное право», «Кадровик. Трудовое право для кадровика», «Корпоративный юрист», «Трудовое право».

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<u> </u>	зы данных, информационно оправочные и ноисковые системы:
15.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»: <a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a>
16.	электронная база учебной литературы (статьи, учебники, комментарии законодательства, судебная практика и т.д.) по дисциплине, содержащаяся в СПС Консультант Плюс: Законодательство; Электронная библиотека студента. – URL: http://www.consultant.ru.
17.	электронная база учебной литературы (статьи, учебники, комментарии законодательства, судебная практика и т.д.) по дисциплине, содержащаяся в СПС ГАРАНТ: Законодательство; Электронная библиотека студента. – URL: http://www.garant.ru.
18.	электронная база учебной литературы (статьи, учебники, комментарии законодательства, судебная практика и т.д.) по дисциплине, содержащаяся в Электронно библиотечной системе IPRbooks. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
19.	электронная база учебной литературы (статьи, учебники, комментарии законодательства, судебная практика и т.д.) по дисциплине, содержащаяся в Электронно -библиотечной системе Znanium. – URL: http://znanium.com/catalog.php.

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Nº	Источник
п/п	
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации : Принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : Одобрен
	Советом Федерации 26 дек. 2001 г. (с последующ. изм.).
2.	Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения / Воронеж. гос. ун-т ; сост. С.В. Передерин .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из Интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Wihdows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <url: 0-09.pdf="" elib="" http:="" laborlaw="" literature.htmlhttp:="" m1="" method="" structure="" texts="" vsu="" www.law.vsu.ru="" www.lib.vsu.ru="">.</url:>

# 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программа курса может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации дисциплины проводятся лекции, практические занятия, выполняются практико-ориентированные задания. Проверка практико-ориентированных заданий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий

#### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

# 19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

<b>№</b> п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1	Разделы 1-10	ОПК-1 способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой и психологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3  ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	КИМ № 1 Практико- ориентированные задания КИМ № 2 Тесты КИМ № 3 Доклады
	Промежуточн	ная аттестация форма і	контроля – экзамен	КИМ №4 Перечень Вопросов КИМ №5 Тестовые задания

# 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольно-измерительного материала с практическими и теоретическими заданиями (в т.ч. практико-ориентированные задания и задачи) Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

# КИМ №1. Комплекты практико-ориентированных заданий для проведения текущей аттестации №1

(фрагмент)

#### Описание технологии проведения:

- 1. Подготовка к выполнению задания, заключающееся в получении обучающимися методических указаний.
  - 2. Выполнение практико-ориентированного задания.
  - 3. Получение оценки
  - 4. Обсуждение в группе полученных результатов.

**Задание 1.** Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

**Задание 2.** Раскройте понятие и определите значение трудового договора для работника и работодателя. Результат работы представьте в виде эссе.

#### Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся верно выполнил практикоориентированное задание, пояснил ход ее решения, сформулировал обоснованные выводы. Предложенные рекомендации обоснованы, характеризуются практической направленностью.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил задания, либо не смог обосновать, с теоретической и практической точек зрения, свое решение.

## КИМ №2. Комплекты тестовых заданий (фрагмент) для проведения текущей аттестации №1

#### Описание технологии проведения:

- 1. Подготовка к выполнению заданий, заключающаяся в получении обучающимися методических указаний.
- 2. Выполнение тестовых заданий.
- 3. Получение оценки
- 4. Обсуждение в группе полученных результатов.

#### Тест № 1 (фрагмент)

- 1. Охрана труда относится к области:
- 1) соглашения работника и работодателя;
- 2) соглашения представительного органа и работодателя;
- 3) государственного регулирования.
- 2. Под локаутом в трудовом законодательстве понимается:
- 1) выходной день, не подлежащий оплате;
- 2) любая процедура увольнения работников;
- 3) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

#### Тест №2 (фрагмент)

1.Для работников в возрасте до 16 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- 1) не более 24 часов в неделю:
- 2) не более 36 часов в неделю;
- 3) не более 32 часов в неделю.
- 2. Работа на условиях неполного рабочего времени оплачивается:
- 1) по усмотрению работодателя:
- 2) пропорционально отработанному времени или в зависимости от объема выполненных работ;
- 3) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.

#### Критерии оценки:

Используется политомическая шкала, согласно которой при полностью правильном ответе назначается 2 балла, частично правильном ответе – 1 балл, при неверном ответе – 0 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал более 90% от максимального балла.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся набрал более 70% от максимального балла.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал более 50% от максимального балла.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал менее 50% от максимального балла.

## КИМ №3. Комплекты тем докладов (рефератов) для проведения текущей аттестации №2

#### Описание технологии проведения:

- 1. Составить и согласовать план реферата. При составлении плана и подготовке к реферату (докладу) следует самостоятельно изучить рекомендованную учебнометодическую и научно-популярную литературу, публикации на профессиональных сайтах.
- 2. Написание реферата, нацеленного на составление концентрированного, сжатого представления материала по изучаемому вопросу.
- 3. Доклад в аудитории, ответ на дополнительные вопросы.
- 4. Получение оценки.

#### Темы докладов:

- 1. Содержание трудового договора: типичные нарушения.
- 2. Изменение трудовой функции работника.
- 3. Порядок изменения условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора.
- 4. Правовая позиция Арбитражных судов РФ по переквалификации гражданскоправовых договоров в трудовые договоры и аутсорсинговым схемам.
- 5. Позиция Федеральной службы по труду и занятости по вопросу принятия, изменения и дополнения должностных инструкций.
- 6. Новая правоприменительная практика Верховного Суда РФ, связанная с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
  - 7. Оптимизации организационно-штатной структуры организации.
  - 8. Особенности сокращения численности или штата работников организации.
- 9. Массовое высвобождение работников. Преимущественное право на оставление на работе. Правила предложения вакансий.
- 10. Особенности увольнения руководителей и членов выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 11. Специфика налогообложения выходных пособий и компенсационных выплат при увольнении.
- 12. Процедура изменения условий об оплате труда как обязательных условий трудового договора, ее связь с механизмами социального партнерства.
- 13. Роль и значение правового закрепления мотивационных схем. Новые подходы Минздравсоцразвития к закреплению условий об оплате труда в трудовых договорах.
- 14. Закрепление системы оплаты и компенсационного пакета в коллективном договоре и локальных нормативных актах (Положении об оплате труда, Положении о премировании и др.): правовые и налоговые аспекты. Учет мнения представительного органа работников при разработке системы оплаты труда
- 15. Виды выплат стимулирующего, компенсационного и поощрительного характера. Системы оплаты труда, их достоинства и недостатки.
- 16. Виды ответственности за нарушения в сфере оплаты труда. Требования к порядку выплаты заработной платы.

- 17. Порядок установления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работником, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.
- 18. Особенности налогообложения компенсационных доплат (повышенного размера оплаты труда) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда. Позиция Минздравсоцразвития РФ по подсчету часов.
  - 19. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
  - 20. Режим рабочего времени.
  - 21. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.
  - 22. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
- 23. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок.
  - 24. Меры поощрения, применяемые работодателем.
- 25. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.
- 26. Понятие, основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения.
- 27. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба.
- 28. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.
- 29. Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки.
- 30. Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.
- 31. Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения.
  - 32. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного.
  - 33. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.
  - 34. Понятие и виды трудовых споров.
  - 35. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
  - 36. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.
  - 37. Правовое регулирование проведения забастовки.
  - 38. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
  - 39. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
  - 40. Особенности регулирования труда руководителя организации.
  - 41. Особенности регулирования труда совместителей.
- 42. Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда.
- 43. Полномочия, задачи и принципы функционирования федеральной инспекции труда. Функции государственного инспектора труда. Гарантии осуществления деятельности органов федеральной инспекции труда.
  - 44. Порядок инспектирования инспекторами труда.
- 45. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативноправовых актов, содержащих нормы трудового права.
  - 46. Самозащита трудовых прав граждан.
  - 47. Индивидуальные трудовые споры.
  - 48. Коллективные трудовые споры

#### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат (доклад) написан (подготовлен) по рекомендованному плану, соблюдены правила оформления (регламент), сделана презентация;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат (доклад) написан (подготовлен) по рекомендованному плану, есть недочеты в оформлении (регламенте), сделанная презентация не полностью отражает содержание реферата (доклада);

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат (доклад) написан (подготовлен) по рекомендованному плану, имеются серьезные нарушения правил оформления (регламента), сделанная презентация не полностью отражает содержание реферата (доклада);

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в реферате (докладе) не отражены все рекомендованные вопросы плана, имеются серьезные нарушения правил оформления (регламента), сделанная презентация не полностью отражает содержание реферата (доклада).

#### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к экзамену;
- перечень тестовых и практических заданий;
- результаты прохождения текущих аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### Описание технологии проведения

Обучающийся, получивший положительные оценки по результатам текущей аттестации, в ходе промежуточной аттестации письменно отвечает на два теоретических вопроса контрольно-измерительного материала и выполняет тестовые и практические задания.

Обучающийся, который не смог успешно пройти текущую аттестацию по дисциплине в течение семестра, на экзамене должен дать письменный ответ на два теоретических вопроса контрольно-измерительного материала, выполнить тестовые и практические задания, а также представить результаты выполнения заданий текущей аттестации в соответствии с требованиями, указанными в разделе 20.1.

Контрольно-измерительный материал включает в себя два теоретических вопроса из Перечня вопросов к экзамену (КИМ № 4) и тест из 10 заданий (КИМ № 5).

Для оценивания результатов обучения используются следующие показатели:

- знание материала по вопросам контрольно-измерительного материала №4:
- умение выделять существенные положения по поставленному вопросу;
- умение иллюстрировать теоретические знания практическими примерами и фактами, проводить анализ и предлагать решение конкретных ситуаций;
  - успешное решение тестовых и практических заданий.

Соотношение критериев оценивания компетенций, уровня сформированности компетенций и шкалы оценивания результатов обучения для экзамена

	Уровень	Шкала
Критерии оценивания компетенций	сформированн	оценок
	ости	
	компетенций	
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими	Повышенный	Отлично
основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ	уровень	
примерами, фактами, данными научных исследований, применять		
теоретические знания для решения практических задач в области		
мотивации и стимулирования трудовой деятельности.		
Обучающийся набрал более 90% от максимального балла		
при решении		
тестовых и практических заданий.		
Обучающийся владеет теоретическими основами	Базовый	Хорошо
мотивации и стимулирования трудовой деятельности, способен	уровень	
иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных		
исследований, применять теоретические знания для решения		
практических задач, но допускает отдельные несущественные		

ошибки. Обучающийся набрал более 70% от максимального балла при решении тестовых и практических заданий.		
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает ошибки на дополнительные вопросы. Обучающийся набрал более 50% от максимального балла при решении тестовых и практических заданий.	Пороговый уровень	Удовлетво рительно
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе. Обучающийся набрал менее 50% от максимального балла при решении тестовых и практических заданий.	_	Неудовлетво рительно

#### КИМ №4. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

- 1. Понятие и предмет трудового права.
- 2. Метод трудового права.
- 3. Система трудового права.
- 4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
- 5. Понятие и классификация источников трудового права.
- 6. Действие законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 7. Принципы трудового права.
- 8. Понятие и виды субъектов трудового права.
- 9. Работники как субъекты трудового права.
- 10. Работодатели как субъекты трудового права.
- 11. Представители работников и работодателей как субъекты трудового права.
- 12. Трудовые отношения: понятие, стороны и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения.
- 13. Понятие, значение и виды трудовых договоров.
- 14. Стороны и содержание трудового договора.
- 15. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор.
- 16. Совместительство. Совмещение.
- 17. Заключение трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу.
- 18. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
- 19. Испытание при приеме на работу.
- 20. Перевод на другую работу. Перемещение.
- 21. Временные переводы на другую работу.
- 22. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 24. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
- 25. Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени.
- Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней, а также в ночное время.
- 27. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
- 28. Понятие и виды времени отдыха.
- 29. Выходные и нерабочие праздничные дни.
- 30. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
- 31. Понятие заработной платы, ее составляющие. Формы оплаты труда.
- 32. Минимальный размер оплаты труда: размер, порядок установления.
- 33. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
- 34. Удержания из заработной платы.
- 35. Системы оплаты труда (повременная, сдельная).
- 36. Тарифная система оплаты труда.

- 37. Премирование.
- 38. Оплата труда в особых условиях.
- 39. Оплата труда в других случаях, отклоняющихся от нормальных.
- 40. Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам.
- 41. Гарантийные выплаты и доплаты.
- 42. Компенсационные выплаты.
- 43. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.
- 44. Поощрения за труд.
- 45. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 46. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
- 47. Понятие и содержание охраны труда
- 48. Права работника на охрану труда и обязанности работодателя по ее обеспечению
- 49. Понятие и условия наступления материальной ответственности.
- 50. Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 51. Материальная ответственность работника.
- 52. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
- 53. Особенности регулирования труда работников до 18 лет.
- 54. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
- 55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
- 56. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев и занятых на сезонных работах.
- 57. Особенности регулирования труда работающих вахтовым методом.
- Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
- 59. Особенности регулирования труда надомников и работников транспорта.
- 60. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 61. Особенности регулирования труда педагогических и медицинских работников.
- 62. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в представительства РФ за границей.
- 63. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
- 64. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
- 65. Понятие и виды контроля и надзора
- 66. Федеральная инспекция труда
- 67. Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
- 68. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
- 69. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке
- 70. Понятие и признаки коллективного трудового спора. Примирительные процедуры.

#### КИМ №5. Тестовые и практические задания

#### Описание технологии проведения:

- 1. Подготовка к выполнению заданий, заключающаяся в получении обучающимися методических указаний.
- 2. Выполнение тестовых заданий.
- 3. Получение оценки

#### А) Тестовые задания (фрагмент)

Номер задания	Правильный ответ *	Содержание вопроса
1.	а	Международная Организация Труда по вопросам регулирования социально-трудовых отношений принимает следующие акты:

		а) Конвенции б) Законы в) Приказы г) Инструкции
2.	а	Если ратифицированный Российской Федерацией международный договор по вопросам трудового права противоречит федеральному закону РФ, то а) применяется ратифицированный международный договор б) применяется федеральный закон Российской Федерации в) применяется федеральный закон Российской Федерации, за исключением случаев, когда Конституционный Суд РФ признает приоритет международного договора г) международный договор должен быть денонсирован

Б) Практические задания (фрагмент)

3.	конвен	Международная Организация Труда по вопросам регулирования
	ций	социально-трудовых отношений принимает акты в виде

#### Критерии оценки:

#### 1) тестовые задания:

- средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа:
  - 1 балл указан верный ответ;
  - 0 баллов указан неверный ответ, в том числе частично.
- повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа:
  - 2 балла указан верный ответ;
  - 0 баллов указан неверный ответ, в том числе частично.

#### 2) расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы:

- средний уровень сложности:
  - 5 баллов задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
  - 2 балла решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи, или, в случае если задание состоит из решения нескольких подзадач, 50% которых решены верно;
  - 0 баллов задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержи грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя два теоретических вопроса, позволяющие оценить уровень полученных знаний и степень сформированности умений и навыков.

Промежуточная аттестация по дисциплине возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Задания п. 20.2 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины