

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.
18.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Управление общественными отношениями

- 1. Код и наименование направления подготовки:**
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
- 2. Профиль подготовки:** «Региональное управление»
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Мишон Е.В., д.э.н., профессор
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №3 от 21.03.2024
- 8. Учебный год:** 2024/2025 **Семестр(-ы):** 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления эффективного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи учебной дисциплины:

– усвоение обучающимся теоретико-методических основ обеспечения эффективного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

– развитие обучающимся умений и навыков подготовки информационных и аналитических материалов для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

– формирование обучающимся умений и навыков выбора информационных каналов, использование которых устраняет основные преграды, возникающие в процессе внутриорганизационных и межведомственных и межведомственных коммуникаций.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, обязательная часть.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- принципы научного исследования;
- основные тенденции социально-экономического развития;

обучающийся должен уметь:

- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в различных источниках по поставленной проблеме;

- диагностировать и анализировать проблемы социально-экономического развития страны, региона;

обучающийся должен иметь навыки:

- работы с информационными массивами в сети Интернет;
- использования поисковых систем в сети Интернет.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- коммуникации органов власти;
- деловое общение и культура речи;
- культурология;
- региональная социально-экономическая политика.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор (ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие	ОПК-7.3	Определяет наиболее эффективные методы взаимодействия со средствами массовой информации при разработке документов	Знать: – теорию коммуникаций; – инструментарий управления общественными отношениями;

	<p>органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>		<p>в сфере стратегического планирования</p>	<p>– механизм управления информацией; – формы подачи информационных материалов; Уметь: – разрабатывать план проведения информационного мероприятия, посвященного вопросам взаимодействия со средствами массовой информации; - организовывать информационные мероприятия в различных целевых аудиториях; Владеть навыками: – разработки материалов для проведения информационных мероприятий; – обоснования выбора канала распространения информации.</p>
		<p>ОПК-7.4</p>	<p>Выявляет и устраняет основные преграды, возникающие в процессе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при разработке плановых документов</p>	<p>Знать: – основные социальные коммуникации и специфику их использования; - характеристики информации; – основные барьеры коммуникационного взаимодействия; Уметь: – использовать различные формы подачи новостных материалов в целях устранения или предупреждения возникновения преград в процессе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций при разработке плановых документов; – выявлять канал/каналы, обеспечивающие максимально полное и широкое распространение информации; Владеть навыками: – аудио и видео презентации информационных материалов;</p>

				- проведения информационных мероприятий.
--	--	--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. - 5/180

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			1	...
Аудиторные занятия		68	68	
в том числе:	лекции	34	34	
	практические	34	34	
	лабораторные	–	–	
Самостоятельная работа		112	112	
в том числе: курсовая работа (проект)		–	–	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				
Итого:		180	180	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУК
1. Лекции			
1.1	Теоретические основы управления общественными отношениями	Сущность, объект и предмет управления общественными отношениями. Качественные и количественные характеристики информации. Семиотика как наука об информации и ее составляющие (семантика, синтактика, прагматика). Структура коммуникативного акта (информационный, интерактивный и операционный элементы).	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
1.2	Теория формирования общественного мнения	Понятие, особенности и отличительные признаки общественного мнения.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
1.3	Теория коммуникаций	Виды и эффективность коммуникаций. Социальные коммуникации. Сущность коммуникационного процесса. Шум в коммуникациях.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
1.4	Межличностные коммуникации: причины возникновения и методы устранения	Барьеры восприятия. Использование нейролингвистического программирования для совершенствования межличностных коммуникаций.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461

	коммуникационных барьеров		
1.5	Работа со СМИ	Стратегия работы со СМИ. Принципы работы со СМИ.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
1.6	Механизм управления СМИ	Характеристика элементов механизма управления информацией.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
1.7	Новость в современном обществе	Информационный продукт. Управление информационной сферой. Общеметодологические приемы конструирования новостей. Основной вес новости. Дополнительный вес новости.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
1.8	Информационные мероприятия	Виды информационных мероприятий. Оценка эффективности проведенных мероприятий.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2. Практические занятия			
2.1	Теоретические основы управления общественными отношениями	Современные технологии ПР. Понятие целевых аудиторий, учет их особенностей и приоритетов. Средства связи с целевыми аудиториями. Самопрезентация как личная коммуникация. Отработка навыков самопрезентации.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2.2	Теория формирования общественного мнения	Структура общественного мнения.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2.3	Теория коммуникаций	Правила коммуникационной политики. Коммуникационные модели. Глобализация коммуникационных потоков.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2.4	Межличностные коммуникации: причины возникновения и методы устранения коммуникационных барьеров	Правила эффективного слушания. Правила эффективного общения. Стили общения и их использование в деловом общении.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2.5	Работа со СМИ	Прямое управление СМИ. Косвенное управление СМИ	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2.6	Механизм управления СМИ	Основные элементы управления информацией. Их характеристика и особенности	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461

2.7	Новость в современном обществе	Качество информационного продукта.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461
2.8	Информационные мероприятия	Организация и проведение информационных мероприятий. Технология и основные правила.	Управление общественными отношениями. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Теоретические основы управления общественными отношениями	2	2	-	10	14
2	Теория формирования общественного мнения	6	6	-	16	28
3	Теория коммуникаций	6	6	-	12	24
4	Межличностные коммуникации: причины возникновения и методы устранения коммуникационных барьеров	6	6	-	20	32
5	Работа со СМИ	2	2	-	10	14
6	Механизм управления СМИ	6	6	-	16	28
7	Новость в современном обществе	2	2	-	10	14
8	Информационные мероприятия	4	4	-	18	26
	Итого:	34	34	-	112	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, проводимые в форме защиты командных проектов. Для участия в работе команды каждый участник выполняет индивидуальное задание, которое ему делегирует команда, необходимое для решения поставленной задачи.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется посредством выполнения индивидуальных аналитических заданий, тестирования

Методические указания для обучающихся по работе с конспектом в процессе лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с использованием элементов интерактивного общения.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы. В целях более полного представления о предмете (теме) лекции обучающимся рекомендуется использовать дополнительные материалы, прежде всего, опубликованные в периодической печати (желательно изданиях, рекомендованных ВАК). Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание концептуальных положений курса.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по рассмотренной теме.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, желательно использовать лекционный материал в качестве отправной точки изучения проблемы, затем ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, уделяя первоочередное внимание периодическим изданиям в силу специфики изучаемой дисциплины. Особое внимание следует уделять анализу публикуемых в периодической печати статистических и фактографических данных, освещающих значимые для общественного мнения процессы, в том числе в сфере стратегического планирования.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Качественная подготовка к практическим занятиям весьма важна, т.к., с одной стороны, позволяет расширить и закрепить пассивные знания, полученные на лекции, с другой – активность обучающегося является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

Методические рекомендации по подготовке индивидуального задания (проекта) по защите командного проекта

Прежде чем приступать к рассмотрению проблемной ситуации или актуального спорного вопроса, связанного с темой командного задания, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы. При выполнении заданий, предложенных для самостоятельной работы, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю.

При выполнении как командного, так и индивидуального задания (проекта) первоочередное внимание следует уделять информационной базе для выработки аргументационной платформы защиты учебного задания.

Информационный материал по проблеме должен отвечать следующим требованиям: объективность, адекватность, временная составляющая. При подготовке к защите задания следует использовать актуальные данные, желательно охватывающие период не менее 5 лет (для печатных изданий) и максимально широко использовать возможности интернет-ресурсов (в учебных целях допускается использование тизерных сетей, блогов и т.п.).

В случае затруднений с поиском фундаментальных источников, статистического материала, подбора аргументов и т.п. следует обратиться к преподавателю, предварительно составив перечень уже сделанного для решения

поставленного вопроса и что конкретно вызвало затруднения, чтобы преподаватель быстрее и эффективнее помог устранить затруднения.

Методические рекомендации по выполнению командных проектов.

Практическая часть изучения курса предполагает работу в команде. Каждая команда формирует папку, включающую два проекта. Оценивается работа команды.

В период освоения дисциплины обучающийся, участвуя в работе команды, выполняет индивидуально задания, предусмотренные программой курса, которые обсуждаются командой и ложатся в основу общего командного решения.

Папка включает следующие структурные элементы: титульный лист, где указываются члены команды, разработанные проекты, список использованных источников.

Объем проектного задания не регламентируется.

Методические рекомендации по тестированию.

Обучающийся получает 10 тестовых заданий (5 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа), позволяющих оценить уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций). Каждое выполненное задание закрытого типа оценивается в один балл. Каждое задание открытого типа оценивается в два балла

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Новикова Т.А. Технологии делового общения: синтаксис / Т.А. Новикова. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 241 с.: ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118
2	Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – М.: Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102
3	Емельянова Е.А. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е.А. Емельянова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2014. – 122 с.: табл., ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463
4	Звягинцева О.С. Технологии деловых и научных коммуникаций: учебное пособие / О.С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О.Н. Бабкина; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. – 116 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098
5	Ильченко С.В. Деловые и научные коммуникации: учебное пособие: / С.В. Ильченко, Е.Я. Кивит, А.Б. Оришев; Институт бизнеса и дизайна. – М.: ООО “Сам Полиграфист”, 2014. – 146 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283
6	Мишон Е.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е.В. Мишон; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. - 87, [1] с.
7	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. - Электрон. текстовые дан. - Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. - <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8	Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс / М.А. Лукашенко, В.С. Радченко, А.А. Шавырина, Т.Ю. Добровольская. – М.: Университет Синергия, 2021. – 216 с.: ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829
9	Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – М.: Юнити, 2015. – 129 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552

10	Мишон Е.В. Теория управления общественными отношениями: учебное пособие для вузов / Е.В. Мишон; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: ЛОП ВГУ, 2006. - 70 с.: табл. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07040.pdf>.
11	Науменко Е.А. Деловые коммуникации: хрестоматия / Е.А. Науменко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 281 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456
12	Хаззагеров Г.Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г.Г. Хаззагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	https://edu.vsu.ru/ — образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
2	http://president.kremlin.ru – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
3	www.duma.gov.ru - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
4	www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5	www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации
6	www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
7	www.budgetrf.ru – портал «Новости России. Бюджет РФ.»

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Гаврилова М.В. Методы и методики исследования политической коммуникации: учебное пособие / М. В. Гаврилова. – СПб.: Невский институт языка и культуры, 2008. – 91 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137746
2	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. — Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. — <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf>.
3	Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности: учебное пособие / И.Е. Рисин; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. - 127 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-9273-2492-7. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-243.pdf>.
4	Рисин И.Е. Научно-методическое пособие для магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление" по дисциплине "Государственное регулирование экономики" / И.Е. Рисин; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж, 2013. - 67, [1] с.
5	Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. – 334 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Управление общественными отношениями». – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461>, размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7201>). ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические основы управления общественными отношениями	ОПК-7	ОПК-7.3	Проектное задание 2
2.	Теория формирования общественного мнения	ОПК-7	ОПК-7.3	Проектное задание 2
3.	Теория коммуникаций	ОПК-7	ОПК-7.4	Проектное задание 1, 2
4	Межличностные коммуникации: причины возникновения и методы устранения коммуникационных барьеров	ОПК-7	ОПК-7.4	Проектное задание 1, 2
5	Работа со СМИ	ОПК-7	ОПК-7.3 ОПК-7.4	Проектное задание 1,2
6	Механизм управления СМИ	ОПК-7	ОПК-7.3 ОПК-7.4	Проектное задание 1, 2
7	Новость в современном обществе	ОПК-7	ОПК-7.3 ОПК-7.4	Проектное задание 1, 2
8	Информационные мероприятия	ОПК-7	ОПК-7.3 ОПК-7.4	Проектное задание 1, 2
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов к зачету с оценкой Презентация папки проектных заданий

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- проектные задания;
- тестовые задания.

Проектное задание №1

Разработать «медиа-кит» (пакет документов) для проведения публичного слушания по значимой социально-экономической или политической проблеме/явлению/процессу (по выбору команды).

Условия:

1. Бэкграундер должен включать информацию:
 - современных периодических изданий;
 - интернет-источников;
 - представителя партии или общественной организации;
 - медийного лица;
 - оппозиции;
 - популярного блогера (конкретные поставщики информации определяются в зависимости от актуальности социально-экономических и политических аспектов текущего момента).
2. Релизы должны содержать объективную информацию о событии и соответствовать технологическим и информационным требованиям.
3. Пресс-клипинг должен включать анализ эффективности сформированной информационной базы (перечень источников бэкграундера, которые разработчики проекта считают достоверными и объективными, с развернутым обоснованием занимаемой позиции; выделение источников, транслирующих сомнительную или одностороннюю информацию).

Проектное задание №2

Разработать пошаговый план организации и проведения пресс-конференции или презентации (по выбору команды) по актуальному проекту стратегического характера.

Обязательные элементы:

- детализация организационной работы;
- детализация технической работы;
- текст доклада ньюсмейкера составляется по системе И. Эвен-Зохара.

Описание технологии проведения.

Выполнение проектного задания 1 предусматривает:

- формирование обучающимся информационной базы, адекватно отражающей рассматриваемую проблему;
- постановку обучающимся задач формирования информационной базы для проведения информационных мероприятий и использования арсенала приемов обращения с информацией;
- анализ обучающимся ситуации на основе имеющейся информации;
- подготовку информационных материалов для проведения информационного мероприятия.

Выполнение проектного задания 2 предусматривает:

- формирование обучающимся информационной базы исследования, включающей научные публикации, содержащие оценки перспектив и возможностей деятельности государства при разработке документов в сфере стратегического планирования;
- осуществление выбора каналов информации, наиболее полно освещающих вопросы стратегического планирования;
- отработку навыка работы с информацией, содержащей сведения о процессах стратегического характера;
- выбор и обоснование информационного канала, обеспечивающего максимально широкое распространение и принятие информации о разработке документов в сфере стратегического планирования.

Критерии оценки качества выполнения проектного задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Содержательная часть отражает знание членами команды положений, лежащих в основе разрабатываемого стратегического документа; владение информационной базой по организации и проведению информационных мероприятий и практическими навыками их реализации (предлагаемые планы проведения информационных мероприятий, составлены с учетом лекционного материала, данных современных научных изданий и материалов, размещенных в сети Интернет, предложен и обоснован вариант решения поставленной задачи).	зачтено
Слабо отражены теоретико-методические положения по организации и проведению информационных мероприятий, недостоверно обоснованы выводы, предлагаемый вариант решения плохо коррелирует с теоретическими и практическими положениями.	не зачтено

Оценка «зачтено», поставленная командному проекту, ставится и каждому ее участнику.

Тестовые задания

Перечень заданий

А) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Для эффективного взаимодействия представителя органа власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации важно:

- владеть навыками коммуникационного общения
- оперативно реагировать на события
- уверенно и спокойно преподносить информацию
- быть лидером мнения

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Для более подробного ознакомления граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества со своей деятельностью государственные органы используют:

- текущие, оперативные приемы
- представительские приемы
- неформальное общение (вечерний чай, ланч)
- конференции
- анкетирование или опрос

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Укажите наименее распространенную и наиболее дорогостоящую форму подачи новостного материала:

- пресс-тур
- пресс-конференция
- презентация
- конференция

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Механизм управления информацией состоит из:

- 4-х элементов
- количество элементов зависит от сложности поставленной задачи
- произвольного числа элементов
- количество элементов не имеет значения

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Прямое управление СМИ – это:

- следование законам, регулирующим информационную деятельность
- использование штрафных мер и санкций
- оперативное применение административных мер
- сочетание поощрительных мер и штрафных санкций

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Косвенное управление СМИ использует:

- неформальные методы воздействия
- формальные методы воздействия
- сочетает формальные и неформальные методы
- распространение информации, усложняющей работу субъекта информационной деятельности

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Пресс-конференция с участием представителя органа власти должна начинаться:

- допускается 10- 15 минутное опоздание
- в строго установленный срок
- время начала принципиального значения не имеет, важнее количество присутствующих представителей прессы и общественности
- представитель власти может опаздывать по уважительной причине

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Для лучшего взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации представитель органа власти должен помнить правила эффективного общения, в которых совпадают первый и последний пункт «перестаньте говорить»:

- это подтверждение значимости пункта, а не случайная ошибка
- это опечатка в перечне правил
- учет этих пунктов слабо влияет на эффективность общения

- гораздо важнее владение коммуникационными навыками

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

«Шум» с точки зрения коммуникационного процесса:

- это все, что искажает смысл сообщения
- технические помехи, затрудняющие восприятие информации
- все делает коммуникационный процесс более громоздким
- ограничивает межличностное общение

Б) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. В повседневной работе для осуществления взаимодействия следует учитывать не только формальную, но и ... коммуникацию

Ответ должен состоять из одного прилагательного в единственном числе.

ЗАДАНИЕ 2. Процесс распространения информации с помощью специальных средств связи – это ... коммуникация

Ответ должен состоять из одного прилагательного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 3. Выбирая канал связи (технология коммуникации) следует помнить, что плохая формулировка сообщения может породить нежелательные ..., скорость распространения которых зависит от дискомфорта информации

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 4 Такая форма подачи информации как ... отличается от всех иных форм наличием материальной составляющей

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 5. Выбирая такую форму подачи информации, как пресс-конференция, конференция следует уделять внимание технической подготовке и ... работе

Ответ должен состоять из одного прилагательного в единственном числе.

ЗАДАНИЕ 6. При проведении информационного мероприятия организационная работа – это ... и размещение участников, проведение мероприятия

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 7. Для эффективного и оперативного ознакомления с информацией на пресс-конференции существует президиум, в состав которого входят: ньюсмейкер, ..., эксперт.

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 8. На информационных мероприятиях для упорядочения поступающих вопросов и очередности ответов используют ..., за соблюдением которого строго следит ведущий/модератор.

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 9. Способность определить потребности и интересы коммуниканта - это ...

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

ЗАДАНИЕ 10. Межличностная коммуникация – это, ... состоящий в передаче социальной информации, фиксируемой в знаках и предполагающей взаимное понимание общающихся акторов

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения заданий

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся набрал более 12 баллов	Отлично
Обучающийся набрал 11-12 баллов	Хорошо
Обучающийся набрал 9-10 баллов	Удовлетворительно
Обучающийся набрал менее 9 баллов	Неудовлетворительно

Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету с оценкой;
- презентация индивидуальных проектных заданий.
- специфической особенностью предмета является выполнение тренинговых заданий, , цель которых сформировать коммуникативные навыки при решении задач, требующих скоординированного взаимодействия в работе команды. Для этого обучающиеся выполняют два (в некоторых случаях три) тренинговых задания. Задания выполняются вне аудитории и рассчитаны не менее чем на 8 учебных часов каждое. По итогам выполнения задания представляется командный видеоотчет в фиксации потраченного времени и ресурсов. Команда -победитель получает дополнительный балл (он дополняется к оценке каждого члена команды). Затраченное время может быть списано в соотношении 2:1

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Сущность и содержание курса «Управление общественными отношениями»
2. Цель управления общественными отношениями. Основная задача управления общественными отношениями. Подходы к определению ПР.
3. Исторические корни ПР. Этапы формирования ПР и динамика их развития. Видные деятели ПР.
4. Целевые аудитории. Учет характеристик целевой аудитории при организации и проведении публичных процедур.
5. Логика управления общественными отношениями.
6. Информация. Характеристики и значение информации для реализации публичных процедур.
7. Механизм управления информацией.
8. Формы подачи новостных материалов при поведении публичных процедур.
- 9.Технология проведения публичного мероприятия: технический аспект.
10. Технология проведения публичного мероприятия: организационный аспект.
11. Конференция. Информационные мероприятия при проведении конференций. Достоинства и недостатки конференции для публичного ознакомления с проектом государственно-частного партнерства.
12. Презентация. Достоинства презентации актуальных проектов государственно-частного партнерства. Технология проведения.
13. Пресс-тур. Возможности этой формы подачи новостного материала об актуальном проекте государственно-частного партнерства. Недостатки.
14. Использование приемов (представительских, текущих) для продвижения актуальных проектов государственно-частного партнерства.
15. Достоинства пресс-конференции для ознакомления с актуальными проектами ГЧП. Технология ее проведения.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания ответов на вопросы на зачете с оценкой используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение анализировать современную практику организации и проведения публичных мероприятий (слушаний, информационных событий разного уровня), диагностировать ее проблемы и разрабатывать меры по их решению.

Для оценивания ответов на вопросы на зачете с оценкой используется 4-бальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся свободно владеет научным аппаратом данной предметной области, в логической последовательности излагает материал; иллюстрирует ответ примерами из	Отлично

современной практики управления общественными отношениями; ориентируется в тенденциях развития технологий управления общественными отношениями; владеет навыками аудио презентации. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	
Обучающийся свободно владеет научным аппаратом данной предметной области, в логической последовательности излагает материал; иллюстрирует ответ примерами из современной практики управления общественными отношениями; ориентируется в тенденциях развития технологий управления общественными отношениями; владеет навыками аудио презентации. Обучающийся дает неполные ответы на уточняющие или дополнительные вопросы.	Хорошо
Обучающийся владеет теоретическими основами управления общественными отношениями; структурированно излагает учебный материал; затрудняется с приведением практических примеров; о тенденциях развития технологий управления общественными отношениями имеет поверхностное представление; навыками презентации владеет слабо.	Удовлетворительно
Обучающийся имеет поверхностное представление о теоретической базе управления общественными отношениями, затрудняется испытывает сложности при необходимости иллюстрации ответа примерами из современной практики управления общественными отношениями, демонстрирует слабо владение навыками презентации.	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за зачет определяется как суммарный итог выполнения тестовых заданий, оценки за ответ на вопросы билета и за презентацию индивидуальных проектных заданий, которые должны быть оценены как «зачтено».