

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета


подпись

П.А. Канапухин
расшифровка подписи
24.04.2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) Производственная практика,
преддипломная

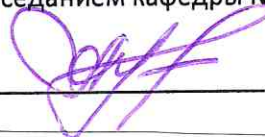
1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Финансовый аналитик: инвестиции, кредитоспособность, риски
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2025/2026
Набор 2023

Курс: 3, сессия 1

Рабочая программа переутверждена на 2024 год набора
Заседанием кафедры № 9 от 18.04.2024



зав. каф. ЭАиА Л.С. Коробейникова

9. Цель практики:

Целью производственной практики, преддипломной, является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- Задачами производственной практики, преддипломной, являются:
- актуализация данных практической части ВКР (магистерской диссертации);
 - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
 - апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
 - редакция текста магистерской диссертации;
 - подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты магистерской диссертации.

10. Место практики в структуре ООП: блок Б2, обязательная часть

Производственная практика, преддипломная базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

- Информационные технологии и системы в экономике;
- Эконометрическое моделирование;
- Управленческий учет в принятии решений;
- Инструментальные методы экономического анализа;
- Анализ финансовой отчетности;
- Оценка кредитоспособности заемщика и группы компаний;
- Анализ инвестиционной привлекательности организации;
- Анализ рисков;
- Анализ в банках;
- Организация внутреннего контроля.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
- использовать различные источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- оценивать уровень организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометриче-

ские модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с учетом специфики деятельности организации.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен подготовить учетно-контрольную и аналитическую информацию для использования в стратегическом и оперативном планировании	ПК-1.1	Анализирует учетную и отчетную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">– определять цель, задачи, объекты, исполнителей и сроки проведения анализа деятельности экономического субъекта;– формировать информационную базу анализа;– применять типовые методики анализа учетной и отчетной информации, в случае необходимости адаптировать их к особенностям деятельности организации или разрабатывать оригинальные методики;– интерпретировать результаты аналитических расчетов. <i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none">– способами обобщения результатов анализа;– навыками обоснования управленческих решений при стратегическом и оперативном планировании.
ПК-2	Способен обосновывать решения по управлению ключевыми экономическими показателями финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.2	Проводит мониторинг финансово-экономических показателей организации, в том числе с применением информационных технологий	<i>Уметь</i> <ul style="list-style-type: none">выбирать и применять методы и процедуры контроля;выбирать оценочные критерии для проведения внутреннего контроля. <i>Владеть</i> навыками применения в процессе мониторинга финансово-экономических показателей организации специализированных программных продуктов

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 8/288.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		3 курс, сессия 1		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	288	288	90	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	4	4		
Самостоятельная работа	280	280	90	
Контроль (зачет)	4	4		
Итого:	288	288	90	

15. Содержание практики*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	<p>1.1. Контактная работа (практическое занятие). Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации в ВКР, автореферате и отчете, требованиями к отчету.</p> <p>1.2. Встреча с руководителем практики, составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования и ранее полученными результатами, уточнение структуры, содержания теоретической, методической и практической части магистерской диссертации (МД), знакомство с правилами оформления текста ВКР.</p>
2.	Основной +	<p>2.1. Реферирование нормативных материалов по теме исследования для актуализации ранее подготовленных частей МД. *</p> <p>2.2. Работа над практической частью магистерской диссертации (актуализация данных и расчетов). Подготовка аналитического заключения. Содержание работы над практической частью диссертации конкретизируется в соответствии с темой исследования и результатами предыдущих практик. *</p> <p>2.3. Выявление существующих проблем в организации (в соответствии с темой исследования). *</p> <p>2.4. Разработка рекомендаций по результатам исследования (обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности деятельности экономического субъекта, улучшение финансового состояния, повышение эффективности инвестиционных проектов, снижения рисков и на совершенствование его систем анализа и контроля).*</p> <p>2.5. Апробация разработанных предложений (результатов, выносимых на защиту). Оценка их результативности. *</p> <p>2.6. Уточнение результатов, выносимых на защиту, на основе их апробации.</p> <p>2.7. Подготовка введения и заключения диссертации.</p> <p>2.8. Подготовка автореферата, текста доклада и презентации к предзащите диссертации.</p>
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике, оформление списка литературы, формирование приложений к МД.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

* – разделы, реализуемые в форме практической подготовки

Примечание: содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании в соответствии с темой диссертационного исследования и объемом практического материала, собранного в процессе производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бухгалтерский учет и отчетность : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")] / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва. : КНОРУС, 2022 . – 356 с.
2.	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева .– 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016 .– 299 с.
3.	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования : учебное пособие / И. Т. Корогодин .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .– 302 с.
4.	Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник : [для студ. вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / Г.В. Савицкая –14-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 647 с.
5.	Савицкая Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 289 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6.	Анализ инвестиционной привлекательности организации / под ред. Д.А. Ендовицкого .– Москва : КНОРУС, 2010 .– 374 с.
7.	Бувевич С.Ю. Экономический анализ деятельности коммерческого банка / С.Ю. Бувевич. – Москва: Экономистъ, 2006 . – 240 с.
8.	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева .– Москва : Дашков и Ко, 2013 .– 235 с.
9.	Ендовицкий Д.А. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика : учеб.-практ. пособие/ Д.А. Ендовицкий, И.В. Бочарова . – Москва : КНОРУС, 2005 . – 272 с.
10.	Жарковская Е.. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка / Е.П. Жарковская. – Москва: Омега Л, 2015 . – 378 с.
11.	Жиляков Д.И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания) / Д.И. Жиляков. – Москва, КНОРУС, 2012 . – 368 с.
12.	Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев .– Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018 — 989 с.
13.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684828
14.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : практикум : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. :– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684829
15.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .– 93 с.
16.	Международные стандарты финансовой отчетности : [учебное пособие для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / [Я.Н. Куницина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .– Москва : КНОРУС, 2016 .– 366 с.
17.	Оценка финансовой устойчивости кредитной организации (для магистрантов) : учебник / [коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина, И.Д. Мамоновой]. – Москва: КНОРУС, 2018 . – 304 с.

18.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 163 с. : – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684809
19.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.
20.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
21.	Полухина И.В. Экономический анализ в банках / И.В. Полухина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 192 с.
22.	Сапожникова Н.Г. Нефинансовая отчетность корпораций : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. – 97 с.
23.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
24.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009. – 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. По результатам проведенного анализа (контроля) деятельности организации необходимо разработать предложения, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности организации, а также на совершенствование аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы анализа (контроля), а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, и разработанными рекомендациями следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практического занятия – учебная аудитория: ПК, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска).

Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный			Отчет
2.	Основной	ПК-1	ПК-1.1	Отчет
3.	Заключительный	ПК-2	ПК-2.2	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Защита отчета в процессе собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не проводится ввиду особенностей видов учебной работы в процессе производственной практики, относящейся к блоку Б2.

20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

Практико-ориентированные задания

1. Оценить степень готовности практической части магистерской диссертации и в соответствии с ней составить индивидуальный план практики.
2. Утвердить план практики с руководителями от ВГУ и организации.
3. Ознакомиться с правилами оформления текста магистерской работы.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации.
5. Актуализировать ссылки на нормативные документы в ранее подготовленном тексте диссертации с использованием информационно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.).
6. Определить источники информации, необходимые для подготовки практической части диссертации в соответствии с темой исследования.
7. Актуализировать данные практической части магистерской работы (примеры из практики ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и внутренней отчетности, аналитические расчеты и т.п.).
8. Дать критическую оценку существующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (в соответствии с темой исследования), выявить существующие проблемы.
9. Разработать рекомендации по результатам проведенного исследования.
10. Апробировать разработанные предложения.

11. Уточнить результаты, выносимые на защиту, оценить их теоретическую и практическую значимость

12. Подготовить введение и заключение диссертации.

13. Подготовить автореферат, доклад и презентацию для защиты магистерской диссертации.

14. Сформировать приложения к диссертации.

15. Оформить список литературы.

16. Подготовить отчет о практике.

Требования к содержанию отчета, критерии и шкалы оценивания

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

В приложении к отчету должны быть представлены публикации результатов исследования за текущий учебный год

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в це-

лом и отдельных запланированных видов работы;

- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;
- умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, имеет публикации по результатам проведенных исследований (за текущий учебный год).	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.