

2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита



Л.С. Коробейникова
24.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Финансовый контроль в государственном секторе

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
2. Профиль подготовки/специализация: «Учет, анализ и контроль в здравоохранении»
3. Квалификация (степень) выпускника: магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Головин Сергей Владимирович, к.т.н., доц.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023г.
8. Учебный год: 2024/2025 Курс: 2 Семестр(ы): 3

Набор 2023

Рабочая программа переутверждена на 2024 год набора
Заседанием кафедры № 9 от 18.04.2024



зав. каф. ЭАиА Л.С. Коробейникова

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Финансовый контроль в государственном секторе» является формирование у магистрантов целостного представления о теоретических и законодательно-нормативных основах финансового контроля в государственном секторе, а также о практических аспектах организации контрольной деятельности на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности.

Большое внимание в дисциплине уделено изучению основных методов финансового контроля, таких как аудит, финансовый анализ и ревизия. Большое место уделено изучению важнейших сфер финансового контроля, также изучается деятельность основных субъектов финансового контроля и виды финансового контроля

Задачи изучения дисциплины:

- осмысливание и понимание сущности и содержания финансового контроля в государственном секторе;
- знание методических приемов проведения финансового контроля;
- поиск информации, сбор и обработка экономических данных, необходимых для проведения конкретных процедур финансового контроля в государственном секторе;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений, после проведения финансового контроля.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок 1, вариативная часть.

Дисциплина является последующей для дисциплин: Б1.В.01 Экономика и планирование здравоохранения, Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора.

Дисциплина предшествует дисциплинам: Б1.В.ДВ.04.01 Организация закупочной деятельности, Б1.В.07 Налоговый учет и отчетность в здравоохранении, Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление в здравоохранении.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен организовывать и осуществлять мероприятия финансового контроля (аудита)	ПК-4.1	Разрабатывает стандарты или другие регламентные (нормативные) документы осуществления мероприятий финансового контроля	Знать: сущность финансового контроля как элемента процесса управления; элементы системы финансового контроля; основные классификации финансового контроля; Уметь: организовывать выполнение отдельных видов заданий по финансовому контролю; Владеть: общего структурирования работы финансового контролера.
		ПК-4.2	Осуществляет контрольные процедуры (действия) в рамках финансового контроля	Знать: сущность основных методов финансового контроля Уметь: организовывать контрольные мероприятия Владеть: навыками практического применения отдельных методов финансового контроля
		ПК-4.3	Оформляет формализованные документы по результатам контрольного	Знать: правила и нормы оформления результирующих документов контроля Уметь: обобщать результаты и оформлять итоги проведения контрольных мероприятий Владеть: навыками формирования итоговых

		мероприятия в организации	документов, поиска информации в нормативных источниках
	ПК 4.4	Оценивает результаты мероприятий по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе контрольных мероприятий	Знать: нормативно-правовую базу и основные методики проведения контрольных мероприятий Уметь: классифицировать искажения информации в системах бухгалтерского и налогового учета организации с целью установления порядка их устранения Владеть: навыками обработки и анализа информации о деятельности объекта контроля
	ПК 4.5	Формирует сводную отчетность о проведенных контрольных мероприятиях	Знать: методы профилактики нарушений в деятельности экономических субъектов Уметь: устанавливать причинно-следственные связи выявленных нарушений и их последствий, вырабатывать меры по их устранению и недопущению повторных нарушений Владеть: навыками анализа результатов контрольного мероприятия и формирования соответствующих выводов

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По сессиям	
			1 сессия	2 сессия
Аудиторные занятия		30	24	6
в том числе:	лекции	10	10	0
	практические	20	14	6
Самостоятельная работа		182	84	98
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой		4	0	4
Итого:		216	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Теоретические основы финансового контроля	Понятие, цели и задачи финансового контроля. Принципы организации финансового контроля и его классификация. Методы документального и фактического контроля. Аналитические методы финансового контроля. Риск-ориентированная модель финансового контроля. Стандартизация финансового контроля.
1.2	Модель финансового контроля государственного сектора	Внешний государственный финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетными органами. Внутренний государственный финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством и финансовыми органами. Ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемый государственными органами власти в отношении подведомственных учреждений. Налоговый контроль. Финансовый контроль внебюджетных государственных фондов

1.3	Контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый уполномоченными органами государственной власти. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок.
1.4	Внутренний контроль	Внутренний финансовый контроль. Внутренний финансовый аудит. Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни.
1.5	Организация и осуществление контрольной деятельности	Планирование и организация контрольных мероприятий. Права и обязанности должностных лиц субъекта и объекта контроля. Сбор и анализ фактических данных и информации для формирования доказательств. Оформление результатов контрольного мероприятия.
2. Практические занятия		
2.1	Теоретические основы финансового контроля	Понятие, цели и задачи финансового контроля. Принципы организации финансового контроля и его классификация. Методы документального и фактического контроля. Аналитические методы финансового контроля. Риск-ориентированная модель финансового контроля. Стандартизация финансового контроля.
2.2	Модель финансового контроля государственного сектора	Внешний государственный финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетными органами. Внутренний государственный финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством и финансовыми органами. Ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемый государственными органами власти в отношении подведомственных учреждений. Налоговый контроль. Финансовый контроль внебюджетных государственных фондов
2.3	Контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый уполномоченными органами государственной власти. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок.
2.4	Внутренний контроль	Внутренний финансовый контроль. Внутренний финансовый аудит. Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни.
2.5	Организация и осуществление контрольной деятельности	Планирование и организация контрольных мероприятий. Права и обязанности должностных лиц субъекта и объекта контроля. Сбор и анализ фактических данных и информации для формирования доказательств. Оформление результатов контрольного мероприятия.
2.6.	Особенности проведении ревизии отдельных направлений деятельности медицинской организации	Ревизия основных средств в медицинской организации. Ревизия нематериальных активов в медицинской организации. Ревизия медикаментов и медицинских изделий в медицинской организации. Ревизия продуктов питания в медицинской организации. Ревизия мягкого инвентаря в медицинской организации. Ревизия денежных средств в медицинской организации. Ревизия расчетов по оплате труда в медицинской организации. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами в медицинской организации. Ревизия расчетов с подотчетными лицами в медицинской организации. Процедуры контроля заказчика в сфере закутки товаров работ и услуг. Процедуры внутреннего контроля приносящей доход деятельности в медицинской организации. Процедуры внутреннего контроля государственного задания. Процедуры внутреннего контроля выполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1.1	Теоретические основы финансового контроля	1	2	6		9

1.2	Модель финансового контроля государственного сектора	2	1	6		10
1.3	Контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1	2	10		13
1.4	Внутренний контроль	1	2	15		18
1.5	Организация и осуществление контрольной деятельности	3	5	25		33
1.6	Особенности проведения ревизии отдельных направлений деятельности медицинской организации	2	7	120		129
	Контроль				4	4
	Итого:	10	20	182	4	216

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- конспект лекций;
- задания для выполнения на практических занятиях;
- задания текущей аттестации.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Финансовый контроль в государственном секторе экономики / Д. А. Ендовицкий, С. В. Головин, К. Н. Васильева [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2021. – 234 с.
2.	Контроль и ревизия : учебное пособие / К.Н. Васильева, С.В. Головин, Л.С. Коробейникова; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 190 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Пожидаева, Татьяна Алексеевна. Теоретические и организационно-методические основы внутрихозяйственного контроля : учебное пособие для бакалавров и магистров направления 080100 "Экономика" / Т.А. Пожидаева ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж, 2014. — 77 с.
4.	Основы финансового контроля : учебное пособие / И.В. Панина ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 162 с.
5.	Закупка товаров, работ, услуг : регулирование, анализ и контроль : монография / [Д. А. Ендовицкий и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 155 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: http://biblioclub.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Задания и методические указания для выполнения контрольных работ

2.	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : Учебник / Д. А. Ендовицкий, Ю. И. Бахтурина, И. С. Бехтерева [и др.] ; Под редакцией Д.А. Ендовицкого. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2021. – 804 с. – (Бакалавриат и магистратура).
----	---

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Анализ финансово-хозяйственной деятельности здравоохранения», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ». ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1	Теоретические основы финансового контроля	ПК-4 – Способен организовывать и осуществлять мероприятия финансового контроля (аудита)	ПК-4.1 – Разрабатывает стандарты или другие регламентные (нормативные) документы осуществления мероприятий финансового контроля ПК-4.2 – Осуществляет контрольные процедуры (действия) в рамках финансового контроля ПК-4.3 – Оформляет формализованные документы по результатам контрольного мероприятия в организации ПК-4.4 – Оценивает результаты мероприятий по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе контрольных мероприятий ПК-4.5 – Формирует сводную отчетность о проведенных контрольных мероприятиях	
2	Модель финансового контроля государственного сектора			
3	Контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
4	Внутренний контроль			
5	Организация и осуществление контрольной деятельности			
6	Особенности проведения ревизии отдельных направлений деятельности медицинской организации			
Промежуточная аттестация, форма контроля: зачет с оценкой				КИМ Индивидуальное задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень тем индивидуальных заданий:

1. Разработка контрольных процедур (действий) в части учета основных средств (нематериальных актив, медикаментов и медицинских изделий, продуктов питания, мягкого инвентаря, денежных средств, расчетов по оплате труда, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с подотчетными лицами и др.) в государственной медицинской организации.
2. Разработка процедур контроля заказчика в сфере закупке товаров работ и услуг (приносящей доход деятельности, выполнения государственного (муниципального) задания, программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи) государственной медицинской организации.
3. Организация системы внутреннего контроля в государственной медицинской организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ - «Индивидуальное задание»

Параметр	Баллы
Получил задание, раскрыл теоретическую часть темы, в методической части темы описал все имеющиеся приемы анализа, проделал аналитические процедуры (расчеты, таблицы, графики, выводы) по материалам конкретной организации, приложил документацию организации, оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями, при защите работы показал владение материалом	5
Получил задание, раскрыл теоретическую часть темы, в методической части темы описал все имеющиеся приемы анализа, сделал некоторые аналитические процедуры (расчеты, таблицы, графики) по материалам конкретной организации, приложил документацию организации, оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями, при защите работы не смог показать владение материалом	4
Получил задание, раскрыл теоретическую часть темы, в методической части темы описал не все имеющиеся приемы анализа, сделал некоторые аналитические процедуры (расчеты, таблицы) по материалам конкретной организации, приложил документацию организации, не оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями, при защите работы не смог показать умение делать выводы	3
Получил задание, поверхностно осветил теоретическую и методическую части темы, сделал некоторые аналитические расчеты по материалам конкретной организации, не приложил документацию организации, не оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями, при защите работы не смог показать умение делать выводы	2

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие, цели и задачи финансового контроля.
2. Принципы организации финансового контроля и его классификация.
3. Методы документального контроля.
4. Методы фактического контроля.

5. Аналитические методы финансового контроля.
6. Риск-ориентированная модель финансового контроля.
7. Стандартизация финансового контроля.
8. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
9. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
10. Полномочия органов внешнего и внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений. Система органов государственного финансового контроля.
11. Ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемый государственными органами власти в отношении подведомственных учреждений.
12. Понятие налогового контроля.
13. Камеральная и выездная налоговые проверки.
14. Сущность налогового мониторинга.
15. Особенности финансового контроля внебюджетных государственных фондов.
16. Аудит в сфере закупок.
17. Контроль в сфере закупок, осуществляемый уполномоченными органами государственной власти.
18. Ведомственный контроль в сфере закупок.
19. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
20. Общественный контроль в сфере закупок.
21. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, в соответствии с бюджетным законодательством.
22. Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни.
23. Особенности планирования контрольных мероприятий.
24. Организация и осуществление контрольного мероприятия.
25. Права и обязанности должностных лиц субъекта и объекта контроля.
26. Сбор и анализ фактических данных и информации для формирования доказательств.
27. Оформление результатов контрольного мероприятия.
28. Понятие ошибок в бухгалтерском, налоговом учете и аудите. Ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского и налогового учета.
29. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
30. Исправление ошибок в налоговом учете.
31. Контроль основных средств в медицинской организации.
32. Контроль нематериальных активов в медицинской организации.
33. Контроль медикаментов и медицинских изделий в медицинской организации.
34. Контроль продуктов питания в медицинской организации.
35. Контроль мягкого инвентаря в медицинской организации.
36. Контроль денежных средств в медицинской организации.
37. Контроль расчетов по оплате труда в медицинской организации.
38. Контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в медицинской организации.
39. Контроль расчетов с подотчетными лицами в медицинской организации.
40. Процедуры контроля заказчика в сфере закупки товаров работ и услуг.
41. Процедуры внутреннего контроля приносящей доход деятельности в медицинской организации.
42. Процедуры внутреннего контроля государственного задания.
43. Процедуры внутреннего контроля выполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, профиль Учет, анализ и контроль в здравоохранении

Дисциплина: Б1.В.03 Финансовый контроль в государственном секторе

Форма обучения: заочная Вид контроля: зачет с оценкой

Вид аттестации: промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие, цели и задачи финансового контроля.
2. Особенности планирования контрольных мероприятий.

Преподаватель _____ С.В. Головин

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в рамках курса, размещенного на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>).

Промежуточная аттестация, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, проводится в устной форме и включает:

получение случайного КИМ на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) или в печатной форме, подготовка к устному ответу (45 мин);

устный ответ на вопрос, комментарий к решению задачи, ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>). По требованию преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, обучающийся должен показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотографию в документе.

КИМ включают теоретические вопросы, позволяющие оценить качество знаний обучающегося, и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности его умений и навыков.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется

следующая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на зачете с оценкой (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий):

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полные аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, свидетельствовать об умении пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам дисциплины	Повышенный уровень	Отлично
Полные аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания. Ответы должны отличаться логичностью и четкостью. Возможны некоторые упущения, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто, решение задания должно	Базовый уровень	Хорошо
Неполные, слабо аргументированные ответы, свидетельствующие об элементарных знаниях в сфере, охватываемой дисциплиной, неумении применить теоретические знания при выполнении заданий	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Непонимание вопросов, ответы, свидетельствующие об отсутствии элементарных знаний в областях, охватываемых вопросами, заданиями		Неудовлетворительно

По решению кафедры оценки за зачет могут быть выставлены по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии. Соотношение критериев и шкалы выставления оценки за зачет по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, средняя арифметическая величина оценок за семестр от 4,5 и выше	Отлично
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, средняя арифметическая величина оценок за семестр от 3,5 включительно до 4,5	Хорошо
Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, выполнение не менее 70 % практических заданий, средняя арифметическая величина оценок за семестр от 3,0 включительно до 3,5	Удовлетворительно

При несогласии обучающегося с оценкой он вправе проходить промежуточную аттестацию на общих основаниях.

Задания разделов 1-11 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 1).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-4 Способен организовывать внутренний контроль экономического субъекта и проведение аудита

Индикаторы достижения компетенции:

- ПК-4.1. Разрабатывает стандарты или другие регламентные (нормативные) документы осуществления мероприятий финансового контроля
- ПК-4.2 Осуществляет контрольные процедуры (действия) в рамках финансового контроля
- ПК-4.3 Оформляет формализованные документы по результатам контрольного мероприятия в организации
- ПК-4.4 Оценивает результаты мероприятий по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе контрольных мероприятий
- ПК-4.5 Формирует сводную отчетность о проведенных контрольных мероприятиях

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

- Дисциплины (блок 1): Б1.В.01 Теория и практика финансового контроля (3 семестр).

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ПК-4.1)

Каким нормативным актом регулируется контроль заказчика в государственном учреждении:

- а) постановлением правительства РФ;
- б) **нормативным актом заказчика;**
- в) стандартами внутреннего контроля.

1.2. (ПК-4.1)

Особенности контроля фактов хозяйственной жизни в организации отражаются:

- а) **в положении о внутреннем финансовом контроле;**
- б) **в положении об инвентаризации;**
- в) в приказе о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- г) в нормативном акте Минфина России.

1.3. (ПК-4.1)

Риск-ориентированное планирование означает, что:

- а) контрольные мероприятия включаются в план с заданной календарной периодичностью;
- б) **контрольные мероприятия включаются в план по результатам оценки рисков;**
- в) контрольные мероприятия включаются в план на основании решения руководителя субъекта контроля;
- г) контрольные мероприятия не включаются в план, если уровень риска является низким.

1.4. (ПК-4.1)

По результатам оценки рисков объекту контроля присваивается:

- а) величина риска;
- б) **категория риска;**
- в) критерий риска.

1.5. (ПК-4.1)

Матрица рисков представляет собой:

- а) документ, отображающий перечень выявленных рисков;
- б) таблицу, содержащую уровень опасности неблагоприятного события;

- в) документ, оформляемый по результатам мониторинга рисков;
- г) **графическое отображение различных вариантов комбинации критериев отнесения объектов контроля к категориям рисков.**

1.6. (ПК-4.1)

Какую информацию должен содержать в обязательном порядке план контрольных мероприятий:

- а) тема контрольного мероприятия;
- б) наименования объекта контроля;
- в) проверяемый период.
- д) **все ответы верные**

1.7. (ПК-4.1)

Какими нормативными актами утверждены формы результирующих документов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- а) положениями органа финансового контроля;
- б) **стандартами финансового контроля;**
- в) регламентом органа финансового контроля.

1.8. (ПК-4.1)

Такой принцип финансового контроля как законность подразумевает соблюдение: действующего законодательства, нормативных правовых актов различных органов власти и других нормативных актов.

- а) только действующих законодательных актов;
- б) нормативных правовых актов различных органов власти;
- в) **всех перечисленных.**

1.9. (ПК-4.1)

Какой из перечисленных принципов финансового контроля подразумевает критическую оценку достаточности, надежности и обоснованности полученных доказательств.

- а) ответственности;
- б) профессионального поведения;
- в) **профессионального скептицизма.**

1.10. (ПК-4.2)

Какие из перечисленных методов относятся к методам документального контроля?

- а) **технико-экономические расчеты;**
- б) экспертная оценка;
- в) контрольный обмер;

1.11. (ПК-4.2)

Какой из методов фактического контроля применяется для оценки состояния изучаемого объекта?

- а) инвентаризация;
- б) **осмотр;**
- в) экспертная оценка;
- г) нормативная проверка.

1.12. (ПК-4.2)

Экспертная оценка относится к способам:

- а) документального контроля;
- б) встречного контроля;
- в) **фактического контроля;**
- г) самоконтроля.

1.13. (ПК-4.2)

При проведении проверки порядка ведения учета нематериальных активов применяются преимущественно:

- а) методы предварительного контроля;
- б) методы фактического контроля;
- в) **методы документального контроля.**

1.14. (ПК-4.2)

Аналитические процедуры могут классифицироваться исходя из:

- а) сложности выполнения;
- б) степени охвата;
- в) целей;
- г) этапов контрольного мероприятия;
- д) **все ответы верные.**

1.15. (ПК-4.2)

Смежный контроль фактов хозяйственной жизни предполагает:

- а) проверку взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни;
- б) контроль данных регистров синтетического и аналитического учета
- в) **контроль работниками структурного подразделения в пределах своих функций фактов хозяйственной жизни и их документального оформления, инициированных и исполненных работниками других структурных подразделений учреждения;**
- г) контроль руководителем структурного подразделения за фактами хозяйственной жизни, осуществленными работниками других структурных подразделений учреждения.

1.16. (ПК-4.2)

Какой из указанных видов контроля осуществляется как предпринимательская деятельность?

- а) государственный;
- б) внутрихозяйственный;
- в) налоговый;
- г) **аудиторский.**

1.17. (ПК-4.2)

Какой из перечисленных видов контрольных мероприятий происходит в целях осуществления определенных операций:

- а) обследование;
- б) **санкционирование операций;**
- в) ревизия.

1.18. (ПК-4.2)

На основании каких методов контроля проводятся служебные проверки в отношении должностных лиц учреждения?

- а) анонимная проверка;
- б) проверка исполнения принятых решений;
- в) служебное расследование;
- г) **проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом.**

1.19. (ПК-4.3)

Какой общий срок проведения камеральной проверки, с учетом всех продлений:

- а) более 15 рабочих дней;
- б) **более 30 рабочих дней;**
- в) более 50 рабочих дней.

1.20. (ПК-4.3)

В течении какого срока со дня получения копии акта проверки можно подать письменные замечания, возражения или пояснения в орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- а) 10 рабочих дней;
- б) **15 рабочих дней;**
- в) 20 рабочих дней.

1.21. (ПК-4.3)

На какой срок может продлеваться встречная проверка:

- а) **более 15 рабочих дней;**
- б) более 20 рабочих дней;

в) более 30 рабочих дней.

1.22. (ПК-4.3)

Какие методы вправе использовать Счетная палата РФ при проведении экспертно-аналитических мероприятий в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля?

а) проверку, ревизию и обследование;

б) проверку, анализ и мониторинг;

в) анализ, обследование и мониторинг.

1.23. (ПК-4.3)

В каком из нижеперечисленных случаев контрольно-счетным органом субъекта РФ может быть направлено предписание объекту контроля?

а) в случае невыполнения представления;

б) в случае выявления нарушения, требующего безотлагательных мер по его пресечению и предупреждению;

в) в случае несоблюдения сроков выполнения представления.

1.24. (ПК-4.3)

Какие мероприятия вправе проводить контрольно-счетные органы в рамках внешнего государственного финансового контроля?

а) только экспертно-аналитические;

б) только контрольные;

в) как экспертно-аналитические, так и контрольные.

1.25. (ПК-4.3)

Основной нормативный документ, регламентирующий отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов?

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

б) Налоговый кодекс Российской Федерации;

в) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.26. (ПК-4.3)

Не выполнение плановых показателей государственного задания по итогам финансового года влияет на:

а) на оценку эффективности деятельности руководителя учреждения;

б) на изменение фонда оплаты труда работникам учреждения;

в) на уровень финансового устойчивости учреждения.

1.27. (ПК-4.3)

Какими свойствами должны обладать доказательства:

а) достоверности, достаточности, относятся к делу;

б) достаточности, относятся к делу;

в) существенности, достоверности, достаточности, относятся к делу.

1.28. (ПК-4.4)

Каким из способов ТФОМС обеспечивает контроль за ходом реализации результатов проведенной проверки:

а) контроль за уплатой штрафов и пеней;

б) контроль за представлением и исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;

в) начисление пеней и направление медицинской организации письменного сообщения о необходимости уплаты пеней.

1.29. (ПК-4.4)

Какие специалисты не привлекаются на экспертизу, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов:

а) независимые эксперты;

б) специалисты учреждений, подведомственных органу контроля;

в) специалисты иных государственных органов;

г) сотрудники средства массовой информации.

1.30. (ПК-4.4)

Какая функция финансового контроля предполагает разработку предложений по устранению выявленных нарушений по его результатам?

- а) предупредительная;
- б) корректировка;**
- в) анализ.

1.31. (ПК-4.4)

К какому виду относится проверка, проводится в целях рассмотрения отдельных вопросов, связанных с соблюдением законодательства РФ об ОМС или с использованием средств ОМС:

- а) контрольная;
- б) тематическая;
- в) комплексная.**

1.32. (ПК-4.4)

Федеральное казначейство или его территориальный орган принимают решение о проведении проверки соблюдения законодательства в сфере закупки товаров, работ, услуг на основе:

- а) направления представления (представления);
- б) издания приказа о проведении плановой/внеплановой проверки;**
- в) опубликования сообщения СМИ.

1.33. (ПК-4.5)

Завершающей процедурой проведения аудита эффективности является подготовка и оформление:

- а) аудиторского заключения;
- б) аналитической справки о неэффективном использовании государственных средств;
- в) отчета о результатах аудита эффективности.**

1.34. (ПК-4.5)

Каким документом оформляются результаты ревизии, проведенной органами государственного финансового контроля:

- а) справка;
- б) заключение;
- в) акт.**

1.35. (ПК-4.5)

Каким документом оформляются результаты обследования, проведенной органами государственного финансового контроля:

- а) справка;
- б) заключение;**
- в) акт.

1.36. (ПК-4.5)

Каким из приведенных документов регламентируется деятельность Федерального казначейства при составлении отчетности о результатах контрольной деятельности:

- а) Бюджетным кодексом РФ;
- б) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;**
- в) федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

1.37. (ПК-4.5)

Какой документ обязан составить ревизор при выемке оригиналов документов организации во время осуществления контрольного мероприятия:

- а) протокол;
- б) акт изъятия документов;**
- в) представление.

1.38. (ПК-4.5)

Какие из приведенных сведений содержатся в отчете о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- а) объем проверенных средств;**
- б) сведения о выявленных нарушениях;**
- в) объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок.**

1.39. (ПК-4.5)

Какое из приведенных должностных лиц подписывает отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- а) руководитель органа контроля;**
- б) уполномоченное лицо органа контроля;**
- в) руководитель структурного подразделения, реализующего полномочия контрольного органа.

1.40. (ПК-4.5)

Каким документом может быть дополнен отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- а) пояснительная записка;**
- б) акты проведенных контрольных мероприятий;
- в) аналитическая справка.

1.41. (ПК-4.5)

Стоимостные показатели в отчете о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля отражаются:

- а) в рублях с точностью до первого десятичного знака;
- б) в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака;**
- в) в миллионах рублей с точностью до первого десятичного знака.

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1. (ПК-4.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Проверка сохранности имущества и эффективности его использования в финансово-хозяйственной деятельности организации является одной из основных задач ревизии»

Ответ: да.

2.2. (ПК-4.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Проверка наличия, состава и содержания учетной политики для целей бухгалтерского учета включает проверку соответствия содержания учетной политики специфике деятельности экономического субъекта».

Ответ: да.

2.3. (ПК-4.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Анализ рентабельности деятельности организации в целях оценки рисков искажения показателей прибыли проверяемого экономического субъекта является примером аналитических процедур»

Ответ: да.

2.4. (ПК-4.1)

При подготовке к проведению контрольного мероприятия рекомендуется изучить систему ... контроля проверяемого экономического субъекта.

Укажите пропущенное прилагательное.

Ответ: внутреннего.

2.5. (ПК-4.1)

Стандарты Счетной палаты РФ включают в себя стандарты ... деятельности и стандарты внешнего государственного аудита (контроля).

Укажите пропущенное существительное в родительном падеже.

Ответ: организации.

2.6. (ПК-4.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Проверка наличия, состава и содержания учетной политики для целей бухгалтерского учета включает проверку соответствия содержания учетной политики специфике деятельности экономического субъекта».

Ответ: да.

2.7. (ПК-4.1)

Для внешнего финансового контроля при отражении результатов характерно использование ... измерителей.

Укажите пропущенное прилагательное.

Ответ: стоимостных.

2.8. (ПК-4.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «На основании результатов внутреннего контроля управленческие решения принимает субъект контроля».

Ответ: нет.

2.9. (ПК-4.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Обязанность осуществления контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни установлена статьей 19 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ».

Ответ: да.

2.10. (ПК-4.2)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Примером соблюдения принципа функциональной независимости является подчинение службы внутреннего контроля руководителю экономического субъекта»:

Ответ: да.

2.11. (ПК-4.2)

.... судебно-бухгалтерская экспертиза может быть назначена в связи с сомнением у суда, судьи, прокурора, следователя или лица, производящего дознание, в правильности или обоснованности ранее полученного заключения судебного эксперта по тем же вопросам. Укажите пропущенное прилагательное.

Ответ: повторная.

2.12. (ПК-4.2)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Одним из ключевых направлений реформы контрольно-надзорной деятельности в РФ является внедрение риск-ориентированного подхода в практику деятельности контрольно-надзорных органов».

Ответ: да.

2.13. (ПК-4.2)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Применение методов экономического анализа при проведении контрольных мероприятий обосновано исключительно на этапе планирования проверки».

Ответ: нет.

2.14. (ПК-4.2)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Контрольное мероприятие проводится в соответствии с ... контрольной деятельности или решением о назначении внепланового контрольного мероприятия».

Укажите пропущенное существительное в творительном падеже.

Ответ: планом.

2.15. (ПК-4.2)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Одним из органов, осуществляющих внешний контроль в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в Российской Федерации, является Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)».

Ответ: да.

2.16 (ПК-4.2)

На этапе применения мер по предотвращению нарушений в целях устранения выявленных нарушений объектом проверки целесообразно оформление плана ... нарушений.

Укажите пропущенное существительное в родительном падеже.

Ответ: устранения.

2.17 (ПК-4.2)

ООО «Здоровье плюс» получило субсидию на строительство многофункционального комплекса в сфере здравоохранения. Может ли Счетная палата РФ провести проверку в отношении этого экономического субъекта?

Укажите да или нет.

Ответ: да.

2.19 (ПК-4.2)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Внутренний финансовый аудит является бюджетным полномочием участников бюджетного процесса».

Ответ: да.

2.20. (ПК-4.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Должностное лицо налогового органа НЕ обладает правом осуществить выемку документов и предметов для того, чтобы выявить и подтвердить достаточными доказательствами нарушения налогового законодательства».

Ответ: нет.

2.21. (ПК-4.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет):

Верно ли утверждение: «Федеральное казначейство уполномочено привлекать виновных лиц к административной ответственности».

Укажите да или нет.

Ответ: да.

2.22. (ПК-4.3)

Верно ли утверждение: «Форма акта проверки является единой для всех органов финансового контроля».

Укажите да или нет.

Ответ: нет.

2.23. (ПК-4.3)

Укажите документ, направляемый объекту контроля, в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения, при наличии возможности определения суммы причиненного в результате этого нарушения ущерба публично-правовому образованию с обязательным для исполнения требованием о принятии мер по его возмещению.

Ответ: предписание.

2.24. (ПК-4.3)

Укажите документ, направляемый объекту контроля, содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции указанного органа нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения требования: об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий или о принятии мер по устранению причин и условий нарушения.

Ответ: представление.

2.25. (ПК-4.3)

При проведении ревизии расчетов с покупателями и заказчиками выявлено занижение суммы задолженности одного из покупателей на 20 тыс. руб. Указанный факт привел к искажению статьи «... задолженность» бухгалтерского баланса.

Укажите пропущенное прилагательное.

Ответ: дебиторская.

2.26. (ПК-4.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Результаты внутреннего контроля могут оформляться служебными или докладными записками, отчетами, актами, аналитическими записками»

Ответ: да.

2.27. (ПК-4.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Результаты ревизии могут быть представлены в форме акта ревизии»

Ответ: да.

2.28. (ПК-4.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проводятся проверки, ревизии и обследования».

Ответ: да.

2.29. (ПК-4.4)

Верно ли утверждение: «Одной из целей проведения внутреннего финансового аудита, осуществляемого отдельными участниками бюджетного процесса, является оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности».

Укажите да или нет.

Ответ: да.

2.30. (ПК-4.4)

Верно ли утверждение: «Для оценки эффективности контроля достаточно проанализировать динамику количества выявленных нарушений».

Укажите да или нет.

Ответ: нет.

2.31. (ПК-4.4)

Проанализируйте показатели деятельности органа финансового контроля и укажите какой период был более результативным.

2021: количество завершённых мероприятий – 346; количество выявленных нарушений – 4 253; сумма выявленных нарушений – 355 млрд. руб.; возврат средств в бюджет – 5 317 млн. руб.

2022: количество завершённых мероприятий – 338; количество выявленных нарушений – 4 447; сумма выявленных нарушений – 885 млрд. руб.; возврат средств в бюджет – 8 853 млн. руб.

В ответе укажите соответствующий год в виде четырехзначного числа.

Ответ: 2022.

2.32. (ПК-4.4)

При проведении проверки субъект внешнего финансового контроля установил, что в должностных инструкциях работников бухгалтерии отсутствуют должностные обязанности, связанные с контролем совершаемых фактов хозяйственной жизни. Может ли контролер считать систему внутреннего контроля проверяемой организации эффективной?

Укажите да или нет.

Ответ: нет.

2.33. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «При отражении в акте выявленных случаев нарушений и недостатков следует указывать наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены».

Ответ: да.

2.34. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Приводимые в завершающем документе факты могут не сопровождаться исчерпывающими ссылками на соответствующие документы материалов контрольного мероприятия».

Ответ: нет.

2.35. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Документы, подготовленные по результатам контрольного мероприятия, имеют силу при наличии соответствующих подписей ответственных за их оформление лиц, а также лиц, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия».

Ответ: да.

2.36. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «В случае несогласия должностных лиц подписать завершающий документ даже с указанием на наличие возражений (объяснений) в завершающем документе делается специальная запись об отказе должностного лица ознакомиться с завершающим документом либо подписать его с указанием даты, времени и места».

Ответ: да.

2.37. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Письменные замечания (разногласия) должностных лиц проверяемых объектов являются неотъемлемой частью завершающего документа».

Ответ: да.

2.38. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Федеральное казначейство уполномочено привлекать виновных лиц к уголовной ответственности».

Ответ: нет.

2.39. (ПК-4.5)

Информационное ... Счетной палаты готовится в случае необходимости доведения основных итогов контрольного мероприятия до сведения Президента Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также руководителей соответствующих органов государственной власти и организаций.

Укажите пропущенное существительное в именительном падеже.

Ответ: письмо.

2.40. (ПК-4.5)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Счетная палата РФ уполномочена привлекать виновных лиц к уголовной ответственности».

Ответ: нет.

2.41. (ПК-4.5)

Верно ли утверждение: «Налоговые органы вправе вызывать для дачи показаний любое физическое лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля».

Укажите да или нет.

Ответ: да.