

22

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета


П.А. Канапухин

24.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Организация закупочной деятельности

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
 2. Профиль подготовки: Учет, анализ и контроль в здравоохранении
 3. Квалификация (степень) выпускника: магистр
 4. Форма обучения: заочная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
 6. Составители программы: Коробейникова Лариса Сергеевна, к.э.н., доцент
 7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023 г.
 8. Учебный год: 2024/2025
Набор 2023 г.
- Курс: 2**
Сессия: 3

Рабочая программа переутверждена на 2024 год набора
Заседанием кафедры № 9 от 18.04.2024


_____ зав. каф. ЭАиА Л.С. Коробейников

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются овладение методикой организации закупочной деятельности, применение его результатов в выработке стратегии закупки товаров, работ, услуг экономического субъекта, методах обоснования оптимальных решений в области функционирования контрактной системы.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений обучающихся о сущности и содержании процесса закупочной деятельности;
- развитие навыков разработки внутренних и внешних документов в области планирования, анализа и управления закупкой товаров, работ, услуг;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений в области формирования закупочной политики экономического субъекта;
- обоснование основных направлений повышения о эффективности функционирования контрактной системы РФ.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация закупочной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих знаниями в области экономики и планирования здравоохранения, правового обеспечения системы здравоохранения, бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, внутрихозяйственного контроля, финансового контроля в государственном секторе, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Компетенция | | Индикаторы | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|---|------------|--|--|
| Код | Название | Код | Название | |
| ПК-5 | способен организовывать финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в области закупок | ПК-5.1 | разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу закупок и управления денежными потоками | знать: законодательные акты и нормативно-справочную документацию, регулирующие деятельность экономических субъектов в области закупки товаров, работ, услуг; уметь: работать с экономической информацией, в частности, уметь её классифицировать, систематизировать, подготовить к контрольно-аналитической работе, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения контрольно-аналитической работы; владеть (иметь навык(и)): навыками сбора и подготовки экономической информации для анализа закупочной деятельности; |
| | | ПК-5.2 | формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям | знать: законодательные акты и нормативно-справочную документацию в области исполнения закупок товаров, работ, услуг; уметь: оперативно формировать информационную базу на основе достоверных данных с использованием различных внутренних и внешних источников; - преобразовать посредством разнообразных счетных алгоритмов исходной |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | | | учетно-отчетной, статистической и нормативно-плановой информации в систему формализованных индикаторов, понятных широкому кругу пользователей; владеть (иметь навык(и)): методами анализа и контроля закупки товаров, работ, услуг, исполнения условий контракта (договора), исполнения плана, план-графика закупок товаров, работ, услуг |
| | | ПК-5.3 | составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов знать: законодательные акты и нормативно-справочную документацию в области планирования и нормирования закупки товаров, работ, услуг; уметь: классифицировать, систематизировать закупки товаров, работ и услуг по объектам планирования и нормирования; составлять план закупок, план-график закупок товаров, работ, услуг; - владеть (иметь навык(и)): методами формирования начальной (максимальной) цены контракта; оценки эффективности формирования закупки, анализа исполнения условий контракта (договора) |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|--------------|------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | № сессия 3 | № семестра | ... |
| Аудиторные занятия | 20 | 20 | | |
| в том числе: лекции | 4 | 4 | | |
| практические | 16 | 16 | | |
| лабораторные | - | - | | |
| Самостоятельная работа | 84 | 84 | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 4 час. / экзамен – 0 час.) | 4 | 4 | | |
| Итого: | 108 | 108 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|------------------|---------------------------------|--|---|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Основы контрактной системы | Содержание, цель и задачи организации закупочной деятельности. Понятийный аппарат. Классификация закупки товаров, работ, услуг. Историко-логические этапы становления закупочной деятельности в качестве самостоятельного направления экономического исследования. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 1.2 | Планирование и обоснование за- | Процесс планирования закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчи- | «Организация закупочной деятельности», |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | купок | ков. Нормирование закупок государственного и муниципального заказчика. Методы формирования начальной (максимальной) цены контракта. | размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 1.3 | Бюджет закупки государственного и муниципального заказчика | Основные принципы контрактной системы. Основные этапы формирования бюджета закупки государственного и муниципального заказчика. Закупочная стратегия государственного и муниципального заказчика в рамках функционирования контрактной системы Основные этапы формирования бюджета закупки государственного и муниципального заказчика. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 1.4 | Единая информационная система (ЕИС) в контрактной системе в сфере закупок | Единая информационная система (ЕИС) в составе информационной базы анализа закупочной деятельности экономического субъекта. Анализ эффективности формирования закупки. Система показателей исполнения условий договора. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 1.5 | Анализ эффективности закупочной деятельности | Основополагающие принципы оценки эффективности закупочной деятельности. Особенности анализа функционирования службы закупки государственного и муниципального заказчика. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 1.6 | Оценка влияния инфляции на результативность закупочной деятельности | Экономическая природа и сущность инфляции в условиях рыночной экономики. Информационная база анализа инфляции. Номинальный и реальный подходы в оценке конечных результатов оценки эффективности закупочной деятельности. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 1.7 | Анализ и оценка закупочного риска | Сущность и экономическая природа закупочного риска. Классификация различных типов риска в оценке эффективности закупочной деятельности. Основные подходы и способы управленческого воздействия на уровень закупочного риска. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Основы контрактной системы | Содержание, цель и задачи организации закупочной деятельности. Понятийный аппарат. Классификация закупки товаров, работ, услуг. Историко-логические этапы становления закупочной деятельности в качестве самостоятельного направления экономического исследования. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 2.2 | Планирование и обоснование закупок | Процесс планирования закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков. Нормирование закупок государственного и муниципального заказчика. Методы формирования начальной (максимальной) цены контракта. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 2.3 | Бюджет закупки государственного и муниципального заказчика | Основные принципы контрактной системы. Основные этапы формирования бюджета закупки государственного и муниципального заказчика. Закупочная стратегия государственного и муниципального заказчика в рамках функционирования контрактной системы Основные этапы формирования бюджета закупки государственного и муниципального заказчика. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 2.4 | Единая информационная система (ЕИС) в контрактной системе в сфере закупок | Единая информационная система (ЕИС) в составе информационной базы анализа закупочной деятельности экономического субъекта. Анализ эффективности формирования закупки. Система показателей исполнения условий договора. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 2.5 | Анализ эффективности закупочной деятельности | Основополагающие принципы оценки эффективности закупочной деятельности. Особенности анализа функционирования службы закупки государственного и муниципального заказчика. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 2.6 | Оценка влияния инфляции на результативность закупочной деятельности | Информационная база анализа инфляции. Номинальный и реальный подходы в оценке конечных результатов оценки эффективности закупочной деятельности. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |
| 2.7 | Анализ и оценка закупочного риска | Сущность и экономическая природа закупочного риска. Классификация различных типов риска в оценке эффективности закупочной деятельности. Основные подходы и способы управленческого воздействия на уровень закупочного риска. | «Организация закупочной деятельности», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|--------|---|----------------------|--------------|------------------------|----------|-------|
| | | Лекции | Практические | Самостоятельная работа | Контроль | Всего |
| 1. | Основы контрактной системы | 2 | 2 | 12 | | 16 |
| 2. | Планирование и обоснование закупок | 2 | 2 | 12 | | 16 |
| 3. | Бюджет закупки государственного и муниципального заказчика | - | 2 | 12 | | 14 |
| 4. | Единая информационная система (ЕИС) в контрактной системе в сфере закупок | - | 2 | 12 | | 14 |
| 5. | Анализ эффективности закупочной деятельности | - | 4 | 12 | | 16 |
| 6. | Оценка влияния инфляции на результативность закупочной деятельности | - | 2 | 12 | | 14 |
| 7. | Анализ и оценка закупочного риска | - | 2 | 12 | | 14 |
| 8. | Контроль | | | | 4 | 4 |
| Итого: | | 4 | 16 | 84 | 4 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)). В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Освоение лекционных материалов, предоставляемых преподавателем, по плану, обозначенному преподавателем, а также сверх него (по желанию обучающихся); изучение норма-

тивных документов, составляющих правовую базу осуществления деятельности организаций различных форм собственности в Российской Федерации; изучение основных и дополнительных литературных источников; подготовку к обсуждению проблемных ситуаций и решений практических задач, предложенных преподавателем для самостоятельной работы; подготовку к прохождению текущей и промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : учебник / коллектив авторов; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : КНОРУС, 2021. – 804 с. |
| 2. | Ендовицкий Д.А. Экономический анализ расчетов корпораций: учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, Л.С. Коробейникова, И.В. Полухина; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 244 с. |
| 3. | Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования : монография / Е.А. Малыхина ; под ред. Е.В. Покачаловой .— Москва : Юрлитинформ, 2016 .— 183 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 4. | Архипычева К.Л. Государственные закупки : учебное пособие для бакалавров направления 380301 "Экономика" / К.С. Архипычева, Л.С. Коробейникова, А.В. Кривошеев ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2018 .— 55 с. |
| 5. | Беляева О.А. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" №44-ФЗ : контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 286 с. |
| 6. | Мамедова Н.А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы : монография / Н. А. Мамедова, А.Н. Байкова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ) .— Москва : МЭСИ, 2015 .— 311 с. |
| 7. | Скрипников О.А. Практикум по экономическому анализу [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Скрипников, В.Л. Хацкевич; Воронеж. гос. ун-т. – Электрон. текст. дан. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – Свободный доступ из интрасети ВГУ. http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-48.pdf |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 8. | https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle |
| 9. | ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/ |
| 10. | Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru |
| 11. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru |
| 12. | Зональная научная библиотека ВГУ https://lib.vsu.ru/ |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 13. | Архипычева К.Л. Государственные закупки : учебное пособие для бакалавров направления 380301 "Экономика" / К.С. Архипычева, Л.С. Коробейникова, А.В. Кривошеев ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2018. — 55 с. |
| 14. | Коробейникова Л.С. Анализ и контроль государственных закупок: учебное пособие для бакалавров направления 380301 "Экономика", специалистов по специальности «Экономическая безопасность» / Л.С. Коробейникова, А.В. Кривошеев, С.В. Головин ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021. — 82 с. |

17. Образовательные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Office, Win

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа | Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска). |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска) |

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|--|---|-----------------------|
| 1. | 1.1. Основы контрактной системы 1.2. Планирование и обоснование закупок 1.3. Бюджет закупки государственного и муниципального заказчика 1.4. Единая информационная система (ЕИС) в контрактной системе в сфере закупок 1.5. Анализ эффективности закупочной деятельности 1.6. Оценка влияния инфляции на результативность закупочной деятельности 1.7. Анализ и оценка закупочного риска | ПК-5 способен организовывать финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в области закупок | ПК-5.1 разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу закупок и управления денежными потоками | Опрос Тестирование |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|---|----------------|---|---|
| | 2.4. Единая информационная система (ЕИС) в контрактной системе в сфере закупок 2.5. Анализ эффективности закупочной деятельности 2.6. Оценка влияния инфляции на результативность закупочной деятельности 2.7. Анализ и оценка закупочного риска | | ПК-5.2 формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям | Практические задания Ситуационная задача Тестирование Контрольная работа |
| | 2.1. Основы контрактной системы 2.2. Планирование и обоснование закупок 2.3. Бюджет закупки государственного и муниципального заказчика | | ПК-5.3 составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов | Практические задания Тестирование |
| Промежуточная аттестация, форма контроля: зачет с оценкой | | | | Перечень вопросов Практические задания |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Решение контрольной работы, ситуационных задач, тестовых заданий (условие уточняется при актуализации содержания дисциплины):

20.1.1. Решение ситуационных задач:

Задание 1

по теме по теме «Анализ эффективности закупочной деятельности»

По данным табл. 1:

1) определить выполнение плана по поставке конкретных видов материалов, дать оценку процента выполнения плана поставки;

2) определить процент выполнения плана по номенклатуре и ассортименту поставки материалами всеми известными способами, охарактеризуйте каждый из них.

Таблица 1

Выполнение плана по номенклатуре (ассортименту) поставки материалов

| Продукция | Цена за единицу продукции, тыс. руб. | Выпущено продукции в шт. | | Выпущено продукции в стоимостном выражении, тыс. руб. | | Засчитывается в счет плана, тыс. руб. | Выполнение плана, % |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------|------|---|------|---------------------------------------|---------------------|
| | | план | факт | план | факт | | |
| Материал А | 7,5 | 49 | 47 | | | | |
| Материал Б | | | | 684 | 674 | | |
| Материал В | 27,6 | 5 | 4 | | | | |
| Материал Г | 16 | 10 | 12 | | | | |
| Материал Д | | | | 316 | 360 | | |
| Материал Е | | | | 426 | 454 | | |
| Материал Ж | 0,5 | 336 | 340 | | | | |
| Материал З | 0,8 | 145 | 145 | | | | |
| Материал И | | | | 60 | 62 | | |
| Прочие материалы | | | | 365 | 453 | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|

По результатам произведенных расчетов дать заключение и оценить качество результатов применения различных методов оценки плана поставки материалов по номенклатуре (ассортименту).

по теме «Планирование и обоснование закупки»

В контрактную службу поступили три коммерческих предложения на закупку товаров на сумму 625000 рублей, 594000 рублей, 618000 рублей соответственно. Необходимо уточнить, каким методом будет произведен расчет начальной (максимальной) цены контракта, дать краткую характеристику выбранного метода.

Определите начальную (максимальную) цену контракта и коэффициент вариации. Сделайте аналитическое заключение

Ситуационная задача

по теме «Единая информационная система (ЕИС) в контрактной системе в сфере закупок»

Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за ____ рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, и в случаях, предусмотренных статьей 76 Федерального закона № 44-ФЗ, не менее чем за _____ рабочих дня до даты истечения указанного срока.

Уточните недостающую информацию о сроках подготовки необходимых документов. Уточните, какая информация должна быть раскрыта в рамках подготовки извещения о проведении запроса котировок.

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют выданные задания по решению ситуационной задачи по вариантам в течение 45 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные контрольные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, свидетельствовать об умении пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам дисциплины | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |
| Ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные контрольные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью и четкостью. Возможны некоторые упрощения, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |
| Ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях в сфере, охватываемой дисциплиной, неумении применить теоретические знания при решении задач | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |
| Ставится при незнании и непонимании контрольных вопросов. При выставлении неудовлетворительной оценки преподаватель должен объяснить обучающемуся недостатки ответа, при использовании обучающимся не разрешенных на зачете материалов | – | <i>Неудовлетворительно</i> |

20.1.2. Выполнение тестовых заданий:

Тестовые задания

на тему на тему «Основы контрактной системы»

Вариант 1

1. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем:
 - пять человек;
 - три человека;
 - семь человек.
2. Заказчики имеют право создать контрактные службы, если их совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает:
 - сто миллионов рублей;
 - пятьдесят миллионов рублей;
 - двести миллионов рублей.
3. Укажите члены какой комиссии не участвуют в проведении конкурентной процедуры:
 - единой комиссии;
 - аукционной комиссии;
 - котировочной комиссии.

Вариант 2

1. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:
 - высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - высшее профессиональное образование в сфере закупок и опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;
 - опыт работы в сфере закупок не менее пяти лет.
2. Кто может возглавлять контрактную службу как отдельное структурное подразделение Заказчика:
 - руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика;
 - руководитель Заказчика в соответствии с учредительными документами;
 - заместитель руководителя, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика.
3. Материальные затраты в предыдущем периоде составили 5830 тыс. руб. За отчетный период они выросли на 4,63%. Материалоемкость предыдущего периода составляет 60,73 копейки. Материалоемкость отчетного периода составляет 61 копейку. Определите, как повлияло изменение материалоемкости на изменение выручки от продаж:
 - сократилась на 42,56;
 - сократилась на 44,53;
 - выросла на 44,53.

Вариант 3

1. К принципам контрактной системы не относится:
 - принцип открытости и прозрачности;
 - принцип профессионализма участников;
 - принцип единства контрактной системы;
 - принцип стимулирования инноваций.
2. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем:
 - пять человек;
 - три человека;
 - семь человек.
3. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:
 - высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - высшее профессиональное образование в сфере закупок и опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;
 - опыт работы в сфере закупок не менее пяти лет.

Вариант 4

1. Заказчики имеют право создать контрактные службы, если их совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает:

- сто миллионов рублей;
- пятьдесят миллионов рублей;
- двести миллионов рублей.

2. Кто может возглавлять контрактную службу как отдельное структурное подразделение Заказчика:

- руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика;
- руководитель Заказчика в соответствии с учредительными документами;
- заместитель руководителя, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика

3. К принципам контрактной системы не относится:

- принцип открытости и прозрачности;
- принцип профессионализма участников;
- принцип единства контрактной системы;
- принцип стимулирования инноваций

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют выданные тестовые задания по вариантам в течение 15 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = \frac{П}{(Н+ОП)},$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 90 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 80 – 89 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 70 – 79 % тестовых заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 70 % тестовых заданий.

20.1.3. Выполнение заданий для контрольных работ:

Перечень заданий для контрольных работ на тему «Анализ эффективности закупочной деятельности»

Вариант 1

По данным табл. 1 провести анализ равномерности заключения договоров в рамках закупки у единственного поставщика. Уточнить, какие расчетно-аналитические аспекты могут быть использованы в рамках анализа равномерности закупки товаров, работ, услуг.

Составить аналитическое заключение о целесообразности и эффективности применения указанного способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

Таблица 1

Анализ равномерности заключения договоров в рамках закупки у единственного поставщика

| | |
|------------------------------------|---|
| Квартальные периоды отчетного года | Объем заключенных договоров за счет средств грантов; средств, предоставленных в рамках исполнения контрактов; средств, полученные при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц |
|------------------------------------|---|

| | количество, шт. | удельный вес к итогу, % | стоимость, тыс. руб. | удельный вес к итогу, % |
|--------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| I квартал | 313 | | 66109,0 | |
| II квартал | 330 | | 84409,2 | |
| III квартал | 332 | | 27606,0 | |
| IV квартал | 407 | | 36958,3 | |
| Всего | | 100,0 | | 100,0 |

Вариант 2

По данным табл. 1 провести анализ состава и структуры заключенных контрактов в рамках закупки у единственного поставщика по основным статьям расходов. Уточнить, какие расчетно-аналитические аспекты могут быть использованы в рамках анализа состава и структуры заключенных контрактов в рамках закупки у единственного поставщика по основным статьям расходов.

Составить аналитическое заключение о реализации потребности Заказчика в рамках закупки товаров, работ, услуг по основным видам расходов, целесообразности и эффективности применения указанного способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

Таблица 1

Анализ состава и структуры заключенных контрактов в рамках закупки у единственного поставщика по основным статьям расходов

| Статьи расходов | Объем заключенных договоров за счет средств грантов; средств, предоставленных в рамках исполнения контрактов; средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц | | | |
|---|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | количество, шт. | удельный вес к итогу, % | стоимость, тыс. руб. | удельный вес к итогу, % |
| Пополнение основных средств | 94 | | 10481,5 | |
| Материалы | 349 | | 43149,7 | |
| Научно-исследовательские работы | 24 | | 33787,7 | |
| Ремонт | 0 | | 0 | |
| Коммунальные услуги | 30 | | 43789,9 | |
| Преподавательские услуги внештатным сотрудникам | 134 | | 2112,2 | |
| Государственные пошлины и членские взносы | 170 | | 4217,0 | |
| Прочие расходы | 581 | | 77544,5 | |
| Всего | | 100,0 | | 100,0 |

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют выданные задания по вариантам в течение 45 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается две задачи. Критерием оценивания ответов на контрольную работу является оценка. Шкала оценивания контрольной работы:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ раскрыт полностью, точно обозначены полученные результаты и дано их экономическое обоснование;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ на задание раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на контрольную работу раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых вопросов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на задание отсутствует или в целом не верен.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень вопросов к зачету с оценкой (перечень уточняется при актуализации содержания дисциплины):

1. Содержание, цель и задачи организации закупочной деятельности.
2. Понятийный аппарат организации закупочной деятельности.
3. Классификация закупки товаров, работ, услуг.
4. Историко-логические этапы становления закупочной деятельности в качестве самостоятельного направления экономического исследования.
5. Процесс планирования закупочной деятельности государственных и муниципальных заказчиков.
6. Нормирование закупок государственного и муниципального заказчика.
7. Методы формирования начальной (максимальной) цены контракта.
8. Основные принципы контрактной системы.
9. Основные этапы формирования бюджета закупки государственного и муниципального заказчика.
10. Закупочная стратегия государственного и муниципального заказчика в рамках функционирования контрактной системы
11. Основные этапы формирования бюджета закупки государственного и муниципального заказчика.
12. Единая информационная система (ЕИС) в составе информационной базы анализа закупочной деятельности экономического субъекта.
13. Анализ эффективности формирования закупки.
14. Система показателей исполнения условий договора.
15. Основопологающие принципы оценки эффективности закупочной деятельности.
16. Особенности анализа функционирования службы закупки государственного и муниципального заказчика.
17. Экономическая природа и сущность инфляции в условиях рыночной экономики.
18. Информационная база анализа инфляции.
19. Номинальный и реальный подходы в оценке конечных результатов оценки эффективности закупочной деятельности.
20. Сущность и экономическая природа закупочного риска.
21. Классификация различных типов риска в оценке эффективности закупочной деятельности.
22. Основные подходы и способы управленческого воздействия на уровень закупочного риска.

Перечень практических заданий представлены в разделе 20.1.1.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

_____.____.20__

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Дисциплина Организация закупочной деятельности

Курс 2 курс

Форма обучения заочное

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет с оценкой

Контрольно-измерительный материал №1

1. Содержание, цель и задачи экономического анализа закупки товаров, работ, услуг.
2. Система показателей исполнения условий договора
3. Задача

В контрактную службу поступили три коммерческих предложения на закупку товаров на сумму 498000 рублей, 510059 рублей 20 копеек, 485940 рублей 80 копеек соответственно. Необходимо уточнить, каким методом будет произведен расчет начальной (максимальной) цены контракта, дать краткую характеристику выбранного метода.

Определите начальную (максимальную) цену контракта и коэффициент вариации. Сделайте аналитическое заключение.

Преподаватель _____ Л.С. Коробейникова

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

_____ П.А. Канапухин

_____.20__

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Дисциплина Организация закупочной деятельности

Курс 2 курс

Форма обучения заочное

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет с оценкой

Контрольно-измерительный материал №2

1. Процесс планирования закупочной деятельности государственных заказчиков
2. Классификация различных типов риска в оценке эффективности закупочной деятельности
3. Задача

Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за _____ дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

Уточните недостающую информацию о сроках подготовки необходимых документов. Уточните, какая информация должна быть раскрыта в рамках подготовки извещения о проведении открытого конкурса.

Преподаватель _____ Л.С. Коробейникова

Описание технологии проведения

КИМ включают теоретические вопросы, позволяющие оценить качество знаний обучающегося, и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности его умений и навыков. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет решение практического задания.

Для оценивания на зачете с оценкой используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов;
- владение навыками анализа и контроля закупки товаров, работ, услуг на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|---|----------------------------|
| Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам организации закупочной деятельности, способен иллюстрировать ответ практическими примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации закупочной деятельности экономического субъекта. Ответ отличается логической последовательностью, четкостью, умением делать аргументированные выводы | <i>Отлично</i> |
| Обучающийся владеет понятийным аппаратом организации закупочной деятельности, способен давать полные аргументированные ответы на основные и дополнительные экзаменационные вопросы, ответы отличаются логичностью и четкостью. Допускает отдельные упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно | <i>Хорошо</i> |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами организации закупочной деятельности, дает неполные, слабо аргументированные ответы, не умеет применять теоретические знания при решении задач, что свидетельствует об элементарных знаниях в области организации закупочной деятельности | <i>Удовлетворительно</i> |
| Не владеет понятийным аппаратом, демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, суждения по различным вопросам организации закупочной деятельности, не способен иллюстрировать ответ практическими примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации закупочной деятельности экономического субъекта, допускает грубые ошибки | <i>Неудовлетворительно</i> |

По решению кафедры оценки за зачет с оценкой могут быть выставлены по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии.

Соотношение критериев и шкалы выставления оценки за зачет с оценкой по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий):

| Критерии оценивания | Шкала оценок |
|---|--------------|
| Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, заданий для самостоятельной работы на «зачтено», средняя арифметическая величина оценок за семестр от 4,5 и выше | Отлично |

| Критерии оценивания | Шкала оценок |
|---|-------------------|
| Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ, всех практических заданий, заданий для самостоятельной работы на «зачтено», средняя арифметическая величина оценок за семестр от 3,5 включительно до 4,5 | Хорошо |
| Отсутствие пропусков без документально подтвержденной уважительной причины, выполнение контрольных работ на «зачтено», выполнение не менее 70 % практических заданий, заданий для самостоятельной работы на «зачтено», средняя арифметическая величина оценок за семестр от 3,0 включительно до 3,5 | Удовлетворительно |

При несогласии обучающегося с оценкой он вправе проходить промежуточную аттестацию на общих основаниях.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Направление 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и контроль в здравоохранение»

ПК-5 способен организовывать финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в области закупок

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-5.1 разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу закупок и управления денежными потоками

ПК-5.2 формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям

ПК-5.3 составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

– Б1.В.ДВ.04.01 «Организация закупочной деятельности»

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ПК-5.1)

К локальным актам экономического субъекта (Заказчика), регламентирующим целевую направленность и условия осуществления закупочной деятельности, относятся:

- а) контракты с исполнительной документацией (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.д.) и отчеты об их исполнении;
- б) положение о создании контрактной службы и приказ о ее составе, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Ответ: Б

1.2. (ПК-5.1)

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- а) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- б) высшее профессиональное образование в сфере закупок и опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;
- в) опыт работы в сфере закупок не менее пяти лет

Ответ: А

1.3. (ПК-5.1)

Заказчики имеют право создать контрактные службы, если их совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает:

- а) сто миллионов рублей;
- б) пятьдесят миллионов рублей;
- в) двести миллионов рублей

Ответ: А

1.4. (ПК-5.1)

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем:

- а) пять человек;
- б) три человека;
- в) семь человек.

Ответ: Б

1.5. (ПК-5.1)

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- а) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- б) высшее профессиональное образование в сфере закупок и опыт работы в сфере закупок не менее двух лет;
- в) опыт работы в сфере закупок не менее пяти лет.

Ответ: А

1.6. (ПК-5.1)

Кто может возглавлять контрактную службу как отдельное структурное подразделение Заказчика:

- а) руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика;
- б) руководитель заказчика в соответствии с учредительными документами;
- в) заместитель руководителя, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика

Ответ: А

1.7. (ПК-5.1)

Основанием для проведения внеплановой проверки не может выступать:

- а) включение поставщика в реестр недобросовестных поставщиков;
- б) получение обращения участника закупки или осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика;
- в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания

Ответ: А

1.8. (ПК-5.1)

К принципам контрактной системы не относится:

- а) принцип открытости и прозрачности;
- б) принцип профессионализма участников;
- в) принцип единства контрактной системы;
- г) принцип стимулирования инноваций

Ответ: Б

ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1. (ПК-5.1)

Укажите членов комиссии, которые не участвуют в проведении конкурентной процедуры:

Ответ: аукционной комиссии

2.2. (ПК-5.1)

Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд - это:

Ответ: контрактная система в сфере закупок

2.3. (ПК-5.1)

Основным законодательным актом, регулирующим закупочную деятельность государственных и муниципальных организаций на территории РФ, является (после 01.01.2014 г.):

Ответ: Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.4. (ПК-5.1)

Назовите локальные акты экономического субъекта – заказчика, которые регулируют аспекты функционирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупки товаров, работ, услуг:

Ответ: приказ о создании и регулировании деятельности комиссии (комиссий) по осуществлению закупки товаров, работ, услуг; положение о комиссиях

2.5. (ПК-5.1)

Уточните перечень локальных актов Заказчика, регламентирующих организацию его закупочной деятельности, в том числе в единой информационной системе:

Ответ: положение о создании контрактной службы, приказ о ее составе, должностные инструкции, приказ о создании и регулировании деятельности комиссии (комиссий) по осуществлению закупки товаров, работ, услуг; положение о комиссиях, приказ о создании и регулировании деятельности приемочной комиссии (комиссий); положение о комиссии

2.6. (ПК-5.1)

Назовите локальные акты экономического субъекта – заказчика, которые регулируют деятельность приемочной комиссии по осуществлению закупки товаров, работ, услуг:

Ответ: приказ о создании и регулировании деятельности приемочной комиссии (комиссий); положение о комиссии

2.7. (ПК-5.1)

Дайте определение закупки товаров, работ, услуг экономического субъекта:

Ответ: совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ПК-5.2)

Уточните, какие из перечисленных источников информационного обеспечения закупочной деятельности не размещаются в единой информационной системе (ЕИС):

а) сведения о количестве и общей стоимости контрактов, которые заключены по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) сведения о количестве и общей стоимости контрактов, которые заключены по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) сведения о количестве и общей стоимости контрактов, которые заключены по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг у недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Ответ: В

1.2. (ПК-5.2)

Начальная (максимальная) цена контракта (или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) не определяется и не обосновывается заказчиком посредством:

- а) нормативного метода;
- б) тарифного метода;
- в) проектно-сметного метода;
- г) доходного метода

Ответ: Г

1.3. (ПК-5.2)

Заказчику недопустимо вносить корректировки в части повышения начальной (максимальной) цены контракта в условиях влияния инфляции за счет:

- а) образовавшейся экономии от ранее проведенных закупок товаров, работ, услуг;
- б) экономии денежных средств от отказа в проведении несрочных закупок товаров, работ, услуг;
- в) превышения объемов совокупного годового объема закупок товаров, работ, услуг

Ответ: В

1.4. (ПК-5.2)

В условиях влияния инфляции тарифы пересчитываются, обосновываются и утверждаются с учетом текущего ценообразования в рамках применения следующего метода определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- а) нормативного метода;
- б) тарифного метода;
- в) проектно-сметного метода

Ответ: А

1.5. (ПК-5.2)

Проверку соблюдения правил нормирования в сфере закупки товаров, работ, услуг осуществляет:

- а) Счетная палата РФ;
- б) Федеральная антимонопольная служба России;
- в) Федеральное Казначейство РФ

Ответ: В

1.6. (ПК-5.2)

Проверка информации в части непревышения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) по соответствующему идентификационному коду закупки (ИКЗ), содержащейся в плане-графике закупок, осуществляется на основе проверки соответствия информации, содержащейся:

- а) в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, информации, содержащейся в плане-графике закупок;
- б) в извещении об осуществлении закупки, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в плане-графике закупок;
- в) в извещении об осуществлении закупки, информации, содержащейся в плане-графике закупок

Ответ: А

1.7. (ПК-5.2)

Проверка соответствия информации об идентификационном коде закупки (ИКЗ) осуществляется на основе сверки следующих документов:

- а) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, информация, содержащаяся в плане-графике закупок;

- б) извещение об осуществлении закупки, протоколы, информация, содержащаяся в плане-графике закупок;
в) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект контракта, протоколы, информация, содержащаяся в плане-графике закупок

Ответ: В

1.8. (ПК-5.2)

Какой способ закупки не является конкурентным?

- а) конкурс;
б) аукцион;
в) запрос котировок;
г) закупка у единственного поставщика;
д) запрос предложений

Ответ: Г

ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1. (ПК-5.2)

С использованием формулы эффективной процентной ставки рассчитайте годовую величину инфляции, если индекс цен за 3 месяца составил 1,04:

Ответ: 17,0%

2.2. (ПК-5.2)

Среднегодовые ставки инфляции на предстоящий трехлетний период реализации долгосрочного контракта ожидаются соответственно в размерах 4,0, 3,5 и 4,1 %. Определите среднегеометрическую инфляционную ставку за весь срок его реализации:

Ответ: 4,0%

2.3. (ПК-5.2)

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены заключается в:

Ответ: установление начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

2.4. (ПК-5.2)

Назовите внешних потребителей информации об осуществлении закупочной деятельности:

Ответ: контролирующие органы в сфере закупки товаров, работ, услуг; представители поставщиков, подрядчиков, исполнителей

2.5. (ПК-5.2)

Назовите основных внешних субъектов принятия управленческих решений в сфере закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых по результатам применения конкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя:

Ответ: потенциальные участники закупки товаров, работ, услуг (поставщики, подрядчики, исполнители), контрольные органы в сфере функционирования контрактной системы

2.6. (ПК-5.2)

Проверка информации в части не превышения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) по соответствующему идентификационному коду закупки (ИКЗ), содержащейся в

плане-графике закупок, осуществляется на основе проверки соответствия информации, содержащейся:

Ответ: в извещении об осуществлении закупки, информации, содержащейся в плане-графике закупок

2.7. (ПК-5.2)

Затратный метод обоснования начальной (максимальной) цены заключается в:

Ответ: установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ПК-5.3)

Закупки, не предусмотренные планами-графиками:

а) размещаются в единой информационной системе, если извещение об осуществлении закупки содержит информацию о целесообразности закупки товаров, работ, услуг;

б) не могут быть осуществлены;

в) могут быть осуществлены, если в течении 10 рабочих дней в планам-график закупок будут внесены соответствующие изменения о закупке товаров, работ, услуг

Ответ: В

1.2. (ПК-5.3)

План-графики закупок товаров, работ, услуг размещаются в ЕИС автоматически после:

а) опубликования плана финансово-хозяйственной деятельности в очередном финансовом году;

б) осуществления контроля, если контролируемая информация соответствует требованиям федерального законодательства о контрактной системе, формально-логической проверки информации, содержащейся в план-графике закупок товаров, работ, услуг;

в) доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств до государственного или муниципального заказчика

Ответ: А

1.3. (ПК-5.3)

План-графики закупок товаров, работ, услуг формируется в форме:

а) электронного документа;

б) документа на бумажном носителе;

в) документа на бумажном носителе с указанием места хранения электронной копии документа

Ответ: А

1.4. (ПК-5.3)

Назовите, какие условия планируемых к заключению контрактов подлежат уточнению при учете влияния инфляции на закупку товаров, работ, услуг:

а) уменьшение натуральных количественных показателей закупки;

б) повышение потребительских качеств закупки;

в) сокращение товаров, работ, услуг, которые отличаются характеристикой неделимости

Ответ: А

1.5. (ПК-5.3)

Назовите, какие виды инфляции выделяют по формам проявления:

а) однородная и неоднородная;

б) открытая и скрытая;

в) равномерная и неравномерная

Ответ: Б

1.6. (ПК-5.3)

Для определения уровня свободной и добросовестной конкуренции необходимо провести структурный анализ контрактов (договоров) заключенных с использованием:

- а) конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) неконкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) электронного аукциона.

Ответ: А

1.7. (ПК-5.3)

Какой из перечисленных показателей характеризует обеспеченность организации материальными ресурсами:

- а) материалоемкость;
- б) коэффициент использования материалов;
- в) коэффициент заключения контрактов (договоров)

Ответ: В

1.8. (ПК-5.3)

Заключение объемов контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в равных долях от общего объема финансирования закупки в одинаковые промежутки времени в соответствии с разработанным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг характеризует:

- а) коэффициент постоянства закупки товаров, работ, услуг;
- б) коэффициент выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг;
- в) коэффициент равномерности закупки товаров, работ, услуг

Ответ: В

ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

2.1. (ПК-5.3)

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

Ответ: начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта; способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки

2.2. (ПК-5.3)

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

Ответ: в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок

2.3. (ПК-5.3)

Установление требований (к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам) к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, называется:

Ответ: нормированием в сфере закупок

2.4. (ПК-5.3)

Проверка соответствия информации об идентификационном коде закупки (ИКЗ) осуществляется на основе сверки следующих документов:

Ответ: извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект контракта, протоколы, информация, содержащаяся в плане-графике закупок

2.5. (ПК-5.3)

Уточните, как часто разрабатываются планы-графики закупки товаров, работ, услуг при планировании закупок:

Ответ: планы-графики закупок формируются Заказчиками ежегодно

2.6. (ПК-5.3)

Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным для Заказчика, если использование иных методов не допускается федеральным законодательством в сфере функционирования контрактной системы РФ:

Ответ: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2.7. (ПК-5.3)

Планы-графики закупки товаров, работ, услуг формируются на срок:

Ответ: соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете