

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
системного анализа и управления  
проф. Курбатов В.Г.



23.03.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Б1.В.02 Бухгалтерский и управленческий учет*

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

*38.03.05 Бизнес-информатика*

2. Профиль подготовки/специализация:

Бизнес-аналитика и системы автоматизации предприятий

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Системного анализа и управления

6. Составители программы: Булгакова Ирина Николаевна, д.э.н.доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета прикладной математики, информатики и механики (протокол № 5 от 22.03.2024)

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы)/Триместр(ы): 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретической базы и выработка практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности;
- классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения;
- применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с целью осуществления стратегического планирования с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Задачи учебной дисциплины:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского и управленческого учета в условиях хозяйственных взаимоотношений как одного из основных источников достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;
- выработка умений использовать информацию бухгалтерского и управленческого учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности организации;
- формирование практических умений и навыков оценки эффективности ИТ-инноваций;
- формировать навыки планирования проекта в соответствии с полученным заданием;
- сформировать практические умения и навыки управления изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к разделу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.02).

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-6	Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-6.1	Оценивает эффективность ИТ-инноваций	<i>Знать</i> : приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности; <i>Уметь</i> : использовать информацию, формирующуюся в бухгалтерском учете и отчетности для принятия организационно-управленческих решений; <i>Владеть(иметь навык(и))</i> : навыками поиска, сбора, обработки и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ.
		ПК-6.2	Планирует проект в соответствии с полученным заданием	<i>Знать</i> : основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций и составления бухгалтерской документации и финансовой отчетности предприятия; <i>Уметь</i> : использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости и определения прибыли. <i>Владеть(иметь навык(и))</i> : навыками составления бухгалтерской документации, используемой в профессиональной деятельности и проверка правильности ее

				оформления.
		ПК-6.3	Управляет изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	<p><i>Знать:</i> методы управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p> <p><i>Уметь:</i> применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые и организационно-управленческие модели;</p> <p><i>Владеть(иметь навык(и)):</i> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.—3/108.

### Форма промежуточной аттестации экзамен

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		2 семестр
Аудиторные занятия	48	48
в том числе:	лекции	32
	практические	16
	лабораторные	
Самостоятельная работа	24	24
в том числе: курсовая работа (проект)		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)	36	36
Итого:	108	108

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, предмет и метод. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, активы, обязательства, капитал, расходы и доходы. Классификация хозяйственных средств (имущества компании). Бухгалтерский баланс, общая характеристика актива и пассива баланса, основное балансовое уравнение, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков (сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, правила записи на синтетических и аналитических счетах. План счетов бухгалтерского учета. Учетная полити-	Б1.В.02 Бухгалтерский и управленческий учет

		ка предприятия: техника и организация бухгалтерского учета, выбор учетных методов.	
1.2	Учет денежных средств	Наличные и безналичные расчеты, касса предприятия, расчетные счета, методика осуществления платежей, денежные документы (чеки, аккредитивы и т.д.), учет валютных средств, имеющих в распоряжении предприятия	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
1.3	Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и оценка основных средств. Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Нематериальные активы: понятие, законодательное регулирование, правила оценки. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации нематериальных активов.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
1.4	Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
1.5	Учет затрат на производство продукции	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
1.6	Оценка и учет производства и реализации продукции	Продукция предприятия, ее группировка и оценка. Оценка и учет готовой продукции. Отгруженная продукция, ее состав и оценка. Синтетический учет отгрузки продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Синтетический учет реализации продукции. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
1.7	Учет труда и заработной платы	Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
1.8	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от реализации. Учет прочих доходов и расходов. Аналитический учет финансовых результатов. Учет распределения и использования прибыли. Общая схема формирования балансовой прибыли предприятия.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков	Б1.В.02Бухгалтерский и

		(сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.	управленческий учет
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации нематериальных активов.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
2.3	Учет материально-производственных запасов.	Учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
2.4	Оценка и учет производства и реализации продукции	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов. Оценка и учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Учет реализации продукции. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет
2.5	Учет труда и заработной платы	Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	2	4		2	8
2.	Учет денежных средств	2	2		2	6
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2		4	10
4.	Учет материально-производственных запасов	4	2		4	10
5.	Учет затрат на производство продукции	6	2		4	12
6.	Учет труда и заработной платы	4	2		2	8
7.	Оценка и учет производ-	6	2		2	10

	ства и реализации про- дукции					
8.	Учет финансовых ре- зультатов	4			4	8
	Экзамен					36
	Итого:	32	16	0	24	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- для овладения знаниями: работа с первоисточником (основная и дополнительная литература); использование компьютерной техники и Интернета; работа с электронными учебными ресурсами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ответы на контрольные вопросы;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение домашних заданий и контрольных работ.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе, своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684402">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684402</a>
2	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697024">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697024</a> .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета : краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686553</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет / И.Н.Булгакова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256</a>

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Булгакова И. Н. Бухгалтерский и управленческий учет: элементы теории, задачи и упражнения: учебное пособие / И.Н. Булгакова; Воронеж. гос. ун-т - Воронеж: Издательский дом Воронежского государственного университета, 2023. – 75 с.
2	Б1.В.02Бухгалтерский и управленческий учет / И.Н.Булгакова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256</a>

#### 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендован онлайн-курс «Бухгалтерский и управленческий учет», размещенный на платформе Электронного университета ВГУ (LMS moodle), а также Интернет-ресурсы, приведенные в п.15в.

#### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лекционная аудитория, оборудованная компьютером преподавателя, мультимедийным оборудованием (проектор, экран), маркерные панели (доска), специализированная мебель.

Программное обеспечение: ОС Windows 8 (10), интернет-браузер (Chrome, Яндекс.Браузер, MozillaFirefox), ПО AdobeReader; пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами (MS Office, МойОфис, LibreOffice).

Для практических занятий: аудитория, оборудованная меловой/маркерной доской, учебная мебель.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Контрольная работа Тесты
2.	Учет денежных средств			
3.	Учет основных средств и нематериальных активов			
4.	Учет материально-производственных запасов			
5.	Учет затрат на производство продукции			
6.	Учет труда и заработной платы			
7.	Оценка и учет производства и реализации продукции			
8.	Учет финансовых результатов			
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				КИМ

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольная работа; тесты по каждому разделу дисциплины

Контрольная работа выполняется в аудитории.

#### 1. Пример варианта контрольной работы

**Задача 1.** Оформите журнал хозяйственных операций, откройте счета синтетического учета, составьте оборотно-сальдовую ведомости синтетического учета.

На предприятии по состоянию на начало отчетного периода имеются следующие средства и источники:

- 1) денежные средства: в кассе предприятия – 120 руб.; на расчетном счете – 21 950 руб.;
- 2) основные средства - 24 060 руб.;
- 4) незавершенное производство – 1 340 руб.;
- 5) задолженность по заработной плате работникам предприятия - 770 руб.;
- 6) уставный капитал предприятия - 46 700 руб.

Хозяйственные операции за отчетный период представлены в журнале хозяйственных операций.

### Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. Поступили наличные денежные средства в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы и командировки.	3 250		
2. Выдано под отчет Сидорову Г.В. на хозяйственные расходы (на приобретение канцелярских товаров )	1 500		
3. Поступила ткань в количестве 20 метров и фурнитура 16 комплектов от базы снабжения №1	1 980		
4. Отпущены в производство ткань в количестве 15 метров и 14 комплектов фурнитуры.	1 650		
5. Оприходованы поступившие от поставщиков комплектующие изделия.	1 580		
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за комплектующие изделия.	1 580		
7. Внесен на расчетный счет остаток денежных средств из кассы предприятия.	1 750		
8. Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности базе снабжения №1	1 980		
9. Приобретены и оприходованы канцтовары. Утвержден авансовый отчет Сидорова Г.В.	1 000		
10. Внесен в кассу остаток аванса Сидоровым Г.В	500		
11. Начислена заработная плата основным рабочим цеха.	8 610		
12. Перечислена заработная плата с расчетного счета на счета работников в банке.	8 610		
13. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц.	200		
14. С расчетного счета произведены перечисления в бюджет	200		
15. Приобретены материалы у поставщика	1 730		
ИТОГО:			

#### Описание технологии проведения:

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине

Критерии оценивания качества выполнения контрольной работы

- оценка «отлично (зачтено)» выставляется студенту, если правильно решены все задачи (возможно с небольшими недочетами);

-- оценка «хорошо (зачтено)» выставляется студенту, если все задачи решены правильно (возможно с небольшими недочетами, но понадобились дополнительные консультации преподавателя);

-- оценка «удовлетворительно (зачтено)» выставляется студенту если ошибается в корреспонденции счетов, в методах решения стандартных задач, требуются дополнительные консультации и помощь преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно (не зачтено)» выставляется студенту, если не выполняются вышеуказанные критерии оценки, студент не знает хозяйственные операции, не может правильно применить корреспонденцию счетов, выполнил не свой вариант контрольной работы.

## 2. Тестовые задания

**ПК- 6 Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях**

### Вопросы с выбором ответа:

**1. Установите соответствие указанных категорий и перечисленных ниже затрат производственных компаний. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности**

Категория затрат

1. Постоянные.

2. Переменные.
3. Полупеременные.

Затраты

- А) амортизация оборудования, здания;
- Б) прямые трудовые затраты;
- В) затраты инструментов;
- Г) затраты на отопление;
- Д) налог на имущество;
- Е) косвенные трудовые затраты;
- Ж) затраты на электроэнергию;
- З) заработная плата управленческого персонала;
- И) затраты на телефон;
- К) прямые материальные затраты.

Ответы: 1 - А, Д, З, К

2. - Б, В, Е

3. - Г, Ж, И

**2. На промышленных предприятиях в калькуляцию себестоимости продукции включаются следующие элементы:**

- а) основные материалы и производственные накладные расходы
- б) основные материалы и административно — управленческие расходы
- в) **основные материалы, труд основных производственных рабочих и производственные накладные расходы**
- д) основные материалы и труд основных производственных рабочих

**3. Учёт материальных ценностей производимый при помощи счетов: «Материалы», «Незавершённое производство» и «Готовая продукция», осуществляется в сфере:**

- а) услуг
- б) **промышленности**
- в) сельского хозяйства
- д) образования

**4. Активы организации - это**

- а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- в) источники приобретения имущества организации
- д) **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

**5. Хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации», относится к такому типу:**

- а) первому – изменения только в активе баланса
- б) второму – изменение только в пассиве баланса
- в) третьему – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения
- д) **четвертому – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения**

**6. Определите сальдо по счету 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:**

- а) 7000 руб.;
- б) **6700 руб.;**
- в) 7500 руб.;
- д) 6200 руб.

**7. Поступление молока на склад молокозавода отражается по**

- a) Дебету счета «Материалы»
- b) Кредиту счета «Материалы»
- c) Дебету счета «Товары»
- d) Кредиту счета «Товары»
- e) Дебету счета «Основное производство»
- f) Кредиту счета «Основное производство»

8. Рассчитайте сумму НДС: организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).

- a) 54594,9 руб.
- b) **59650,0 руб.**
- c) 53986,2 руб.
- d) 51174,3

9. Какие счета называются пассивными?

- a) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
- b) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
- c) **счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;**
- d) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

10. Инвентаризация – это ...

- a) исчисление себестоимости единицы продукции;
- b) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- c) **способ оформления хозяйственных операций документами;**
- d) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

11. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.

- a) объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления
- b) объект будет использоваться больше года
- c) первоначальная стоимость объекта превышает 40000 руб.
- d) **эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме**
- e) **последующая перепродажа объекта не планируется**

12. При исчислении среднего заработка учитываются выплаты:

- a) оплата пособий по временной нетрудоспособности
- b) оплата учебного отпуска
- c) **заработная плата, начисленная по тарифным ставкам**
- d) **заработная плата, начисленная в не денежной форме**
- e) **премия по итогам работы за год**
- f) материальная помощь

13. Соответствие отдельных видов источников образования имущества классификационным признакам

Признаки: \_\_\_\_\_ :

- 1) собственные источники
- 2) привлеченные источники

Виды источников

- a) уставный капитал;

- b) краткосрочные кредиты и займы
- c) долгосрочные кредиты и займы
- d) прибыль
- e) задолженность перед бюджетом по налогам
- f) резервный капитал;
- g) задолженность перед поставщиками
- h) добавочный капитал;

Ответ: 1) - a, d, f, h

2) – b, c, e, g

Критерий оценивания	Шкала оценок
Вопросы с одним верным ответом	
Верный ответ	1 балл
Неверный ответ	0 баллов
Вопросы с тремя верными ответами	
Один верный ответ	0,33 баллов
Два верных ответа	0,66 баллов
Три верных ответа	1 балл
Нет верных ответов	0 баллов
Вопросы с четырьмя верными ответами	
Один верный ответ	0,25 баллов
Два верных ответа	0,5 баллов
Три верных ответа	0,75 баллов
Четыре верных ответа	1 балл
Нет верных ответов	0 баллов

#### Открытые вопросы:

14. Средства и предметы труда относятся к \_\_\_\_\_ учета

Ответ: объектам

Критерий оценивания	Шкала оценок
Верный ответ	1 балл
Неверный ответ	0 баллов

#### Описание технологии проведения

Текущая аттестация проводится на занятии одновременно во всей учебной группе в виде теста в электронной образовательной среде «Электронный университет ВГУ», адрес курса — <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5256>.

Тест составляется из материалов ФОСа, формируется системой автоматически путём добавления случайных вопросов из определенного раздела дисциплины. Большая часть вопросов проверяется автоматически, проверки преподавателем с ручным оцениванием требуют только отдельные вопросы, представленные в форме эссе. Ограничение по времени на каждую попытку — 45 минут

#### 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: перечень вопросов и практические задания

Студенты, не выполнившие контрольные работы или посетившие менее 80 % аудиторных занятий, выполняют на экзамене дополнительную письменную контрольную работу.

Все формы контроля оцениваются по пятибалльной шкале.

#### Пример КИМ

1. Тесты (примерный перечень п.20.1), охватывающие все разделы дисциплины. Вопросы теста дифференцированы по сложности с помощью весовых коэффициентов. Максимальный балл при тестировании равен 43.

2. **Задача.** Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

### **Описание технологии проведения**

Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде тестирования и собеседования преподавателя и обучающегося.

#### *Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания*

Параметр	Результат
Обучающийся глубоко усвоил программный материал курса ( <b>тестовый балл 35-43</b> ), умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Отлично
Обучающийся твердо знает материал курса ( <b>тестовый балл 27-34,99</b> ), правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Хорошо
Обучающийся имеет знания только основного материала ( <b>тестовый балл 17-26,99</b> ), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при выполнении практических задач, испытывает затруднения при их решении	Удовлетворительно
Обучающийся не знает значительной части программного материала ( <b>тестовый балл ниже 17</b> ), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	Неудовлетворительно

Задания раздела 20.1, п. 2 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.