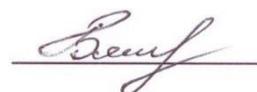


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю

Заведующий кафедрой конституционного и
муниципального права имени профессора В.С. Основина
д.ю.н., проф. Т.М. Бялкина



28.03.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ДВ.03.02 Юридическая служба в органах государственной власти и
местного самоуправления**

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.04.01 юриспруденция

2. Профиль подготовки/магистерская программа:

«Юрист органов публичной власти»

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра конституционного и муниципального права

6. Составители программы: к.ю.н., доцент Хорунжий Сергей Николаевич

7. Рекомендована: Научно-методическим советом юридического факультета
протокол №4 от 28.03.2024г.

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр(-ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение порядка организации и деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которой происходит знакомство с нормативными источниками, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи - сформировать у студентов знания о формах и методах работы юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления, выработать умение написания юридической и антикоррупционной экспертиз, навыков работы с комплексным анализом нормативных правовых актов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина относится к Блок1. Дисциплины (модули), часть формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВЗ.

Для данной учебной дисциплины предшествующей дисциплиной является Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства, Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Знать: базовые положения о системе органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Уметь: оперировать понятиями и категориями конституционного права в части институтов органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками подготовки юридической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах / час. - 3 / 108.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам

		4 сем.
Аудиторные занятия	12	12
в том числе: лекции		
практические	12	12
лабораторные		
Самостоятельная работа	87	87
Форма промежуточной аттестации - экзамен	Экзамен – 9 ч.	Экзамен – 9 ч.
Итого:	108	108

13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1.	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	Место и роль юридической службы в системе органов государственной власти и местного самоуправления. Виды нормативных правовых актов, регулирующих статус юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.	-
2.	Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок формирования юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления, основные функции и направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	-
3.	Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Понятие и виды экспертиз в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, порядок проведения юридической, лингвистической, антикоррупционной, общественной экспертиз.	-
4.	Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	Понятие и виды аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления.	-

		самоуправления, мониторинг нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Методика подготовки аналитических материалов по запросам федеральных органов государственной власти.	
5.	Участие юридической службы при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Формы участия юридических служб в судах, при рассмотрении нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Основы публичного судопроизводства.	-

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	-	4	15	19
2	Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
3	Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
4	Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
5	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
Экзамен		-	-	-	9
Итого:			12	87	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение материала, полученного на практических занятиях, самостоятельное изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, умение применять системный,

сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах.

Для изучения дисциплины студентам рекомендуется освоить:

- 1) содержание нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной антикоррупционной политики в России и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) основную и дополнительную литературу;
- 3) правоприменительную практику (экспертные заключения на сайтах органов государственной власти, местного самоуправления).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
Нормативные правовые акты:	
1.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. законов Рос. Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - № 4. – Ст. 445.
2.	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 18 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - №42. – Ст. 5005.
3.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.
4.	Об основах общественного контроля в Российской Федерации: Федер. закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - №30 (Часть 1). – Ст. 4213.
5.	Об утверждении Типового положения о юридической службе Федерального органа исполнительной власти: Постановление Правительства Рос. Федерации от 02 апреля 2002 г. №207// Российская газета. -№64 – 10 апреля 2002 г.
Литература:	
6.	Конституционное право / М.В. Варлен. — Москва : Проспект, 2015 . 582 с. — ISBN 978-5-392-13456-4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251933
7.	Права человека : аспекты проблемы / А.А. Пронин. — 2-е изд. — М. Берлин : Директ-Медиа, 2014 . 213 с. — ISBN 978-5-4475-1588-1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) / Е.Ю. Бархатова. – М.: Проспект, 2015) // КонсультантПлюс: справочные правовые системы : Комментарии законодательства. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/software/systems)
9.	Бекетова С.М.. Понятия и особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации / С.М. Бекетова. – Конституционализм и правоведение. - № 1. - 2015. – 86-97 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru/

3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
4	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru/
6	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
7	Электронный учебный курс по дисциплине «Обстоятельства, исключаящие преступность деяния» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4275 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
1.	Учебно-методическое пособие для бакалавров: законодательный процесс в Российской Федерации / Бекетова С.М., Агибалов В.Ю.- Воронеж: издательство Воронежского гос. Университета, 2007. – 416 с.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется:

1. Устанавливать междисциплинарные связи в ходе изучения учебного материала.
2. Четко обозначать теоретические и практические компоненты рассматриваемых вопросов.
3. Соотносить информацию с личным опытом, учебной и профессиональной деятельностью.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
2.	Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
3.	Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
4.	Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
5.	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Курсовая работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Примерный комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления» предусмотрено составление процессуальных актов)

1	2
Контрольная работа №1	Составление юридического документа
Контрольная работа №2	Составление юридического документа

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

Примерные тестовые задания

1. К специализированным видам государственной службы, согласно действующему законодательству, можно отнести:

- а) государственных служащих Федеральной Налоговой Службы;
- б) аппарат Уполномоченного по правам человека;
- в) государственную службу в Счетной палате;
- г) государственную службу в Центральном банке РФ;
- д) юридическую службу в ООО «Лампочка».

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

Задания по составлению юридических документов

1	2
Контрольная работа №1	Составление юридического документа
Контрольная работа №2	Составление юридического документа

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

Пример ситуационной задачи:

Путем голосования, которое было проведено среди работников юридического отдела департамента Здравоохранения Курской области, Сусликов А.М. был выбран и впоследствии назначен на должность начальника юридического отдела департамента Здравоохранения Курской области без проведения конкурса на вышеуказанную должность. Дайте правовую оценку указанной ситуации.

Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

Примерные темы магистерских диссертаций

1. Экспертизы в деятельности юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации.
3. Место и роль юридических служб в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Собеседование по экзаменационным билетам.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие системы органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Нормативное регулирование юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Виды экспертиз в деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
4. Особенности проведения юридической экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления.
6. Общественная экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Мониторинг правоприменения: понятия, нормативное регулирование.
9. Формы участия юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Формы аналитической работы в юридических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой конституционного
и муниципального права имени профессора В.С. Основина
_____ Ф.И.О.
_____.20__ г.

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Дисциплина Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления
Курс 2

Форма обучения очная
 Вид аттестации - промежуточная
 Вид контроля - экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие системы органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Формы участия юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

Экзаменатор

Ф.И.О.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно

